

Csömödér Községi Önkormányzat

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján

MÓDOSÍTÁSOK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kiadmány jellege	Hatálybalépés dátuma
1.	Eredeti kiadás	2017. július 4.

TARTALOMJEGYZÉK

Preambulum		3
I.	A közbeszerzési szabályzat hatálya	3
II.	A közbeszerzési szabályzat célja	3
III.	A közbeszerzési eljárások tervezése és összegzése; a közbeszerzési eljárások előkészítésének szempontjai	3
IV.	A Közbeszerzési Bírálóbizottság	4
V.	A közbeszerzési eljárás megindítása és lefolytatása	6
VI.	Döntéshozatal, eredményhirdetés és a szerződés megkötése	8
VII.	Teljesítésigazolás	8
VIII.	A közbeszerzési eljárás dokumentálása	9
IX.	A közbeszerzés ellenőrzése	9
X.	Az eljárásba bevont személyek, szervezetek és a felelősségi rendszer	9
XI.	Záró rendelkezések	11

Függelékek		
1.	Vonatkozó jogszabályok	12
2.	Közbeszerzési értékhatárok	13
3.	Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	14

PREAMBULUM

Csömödér Községi Önkormányzat a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva; biztosítva a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát, az esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot; a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően eljárva; a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységéről, valamint a felelősségi rendről az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: közbeszerzési szabályzat) alkotja.

I. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 1) A közbeszerzési szabályzat *személyi hatálya* Csömödér Községi Önkormányzatra mint jogi személyiséggel rendelkező önkormányzatra (a továbbiakban: Ajánlatkérő) terjed ki.

Közbeszerzési Hatóság Nyilvántartott ajánlatkérők nyilvántartásából	
Megnevezés:	Csömödér Község Önkormányzata
Technikai azonosító:	
Székhely:	8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
2015. évi CXLIII. törvény szerinti besorolása:	5. § (1) bekezdés c) pont

- 2) A közbeszerzési szabályzat *fárgyi hatálya* kiterjed minden olyan, a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzésre – azaz árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére és szolgáltatási koncesszióra (a továbbiakban: közbeszerzés) –, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja a 2. függelék szerinti közbeszerzési értékhatárokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

Ajánlatkérő a közbeszerzési szabályzatban – a Kbt. 27. § (1) bekezdés szerint – meghatározza közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGZÉSE; A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK SZEMPONTJAI

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése alapján a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelynek nyilvánosságára, közzétételére és módosítására a Kbt. 42-43. §-ában foglalt rendelkezések az irányadók. Az elkészített közbeszerzési terv elfogadásáról a képviselő - testület határozatban dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM. rendelet 40. § (1)-(4) bekezdése alapján az éves beszerzéseiről éves statisztikai összegzést készít, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig megküld a Közbeszerzési Hatóságnak. Az éves statisztikai összegzést a polgármester hagyja jóvá és a jegyző adja fel a Közbeszerzési Adatbázisba.
- 3) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást a Kbt. 28. § (1)-(4) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével a megfelelő alapossággal készíti elő, különös tekintettel a Kbt. 27. § (3)-(5) bekezdései, valamint a 43. § (1)-(6) bekezdései rendelkezéseinek érvényre juttatására.
- 4) Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgyának sajátosságait is figyelembe véve egyedi mérlegelés alapján dönt a becsült érték megállapítására irányuló vizsgálat objektív módszeréről.
- 5) A közbeszerzési eljárás előkészítésében és bírálatában nem vehet részt az, akinck személyében a Kbt. 25. § - ában foglalt összeférhetetlenség áll fenn. Az eljárásban résztvevő személyek – az eljárás megkezdése előtt – az összeférhetetlenségre és az eljárásban tudomásukra jutott üzleti titkok megőrzésére vonatkozóan kötelesek a 3. függelék szerinti nyilatkozatot tenni.

IV. A KÖZBESZERZÉSI BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Kbt. 27. § (4)-(5) bekezdése alapján létrehozott Közbeszerzési Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bírálóbizottság) feladata a Kbt. a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása és döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak legalább három, de mindig páratlan számú, összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia. Az Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

- 3) A Bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó is.
- 4) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg a közbeszerzési eljárás lefolytatására, a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba a Kbt. 27. §. (3) bekezdése alapján bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a Bírálóbizottság tagja.
- 6) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 7) A Bírálóbizottság az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját, amelyen tagjai kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint, amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 8) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 9) A Bírálóbizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a jegyző, a közbeszerzésben közreműködő külső szakértő, valamint a képviselő-testület tagja.
- 10) A Bírálóbizottság által ellátandó feladatok különösen:
 - a) előkészíti az eljárást megindító felhívást és dokumentációt, adott esetben a külső szakértő szakvéleménye alapján;
 - b) a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti az eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét;
 - c) az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában az ajánlatokat, illetve részvételi jelentkezéseket a Bírálóbizottság elnöke vagy a szaktanácsadó felbontja, a Kbt.-ben meghatározott információkat, adatokat felolvasáskor ismerteti;

- d) a határidő után beérkezett ajánlat vagy részvételi jelentkezés csomagolása az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező személyének megállapítása céljából bontja fel, amelyről külön jegyzőkönyvet vesz fel;
- e) döntési javaslatot készít az érvénytelenség megállapításáról és ajánlattevő kizárásról, valamint az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmatlanságáról;
- f) értékeli az ajánlatokat, döntési javaslatot készít elő a polgármester, illetőleg a képviselő-testület részére;
- g) eljár a hiánypótlás vagy nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében a Kbt. 71. § (1)-(3) bekezdéseiben foglaltak alapján;
- h) aránytalanul alacsony összeget vagy teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlat esetében a Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésében meghatározott eljárásrendet alkalmazza;
- i) számítási hiba észlelése esetén a Kbt. 71. § (11) bekezdése szerint intézkedik annak javítása iránt;
- j) amennyiben az ajánlatokban megjelölt ellenszolgáltatás meghaladja a képviselő-testület által a közbeszerzéshez rendelt pénzügyi fedezetet, a Bírálóbizottság jogosult a képviselő-testület felé előterjesztést tenni és kérni a szükséges pénzügyi fedezet biztosítását, vagy javasolni a VI. pont 1) pontja szerinti döntéshozónak az eljárás eredménytelené nyilvánítását;
- k) ellátja a Kbt.-ben hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

11) A Bírálóbizottság munkájáról, valamint a Kbt. által rögzített esetekben jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülésen elhangzottak lényegét, valamint a Bírálóbizottság által hozott határozatokat. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A jegyzőkönyvet a Bírálóbizottság minden tagja aláírja. A jegyzőkönyvet a Kbt.-ben meghatározott esetekben az ott megjelölt határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érintettek részére.

12) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszerzőpont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.

13) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

V. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás megindítása során meghatározza a belső felelősségi rendet, amely tartalmazza:
 - a) a beszerzés tárgyát;
 - b) az eljárás típusát;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölését;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölését;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölését;
 - f) az eljárás becsült értékét;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezését.
- 3) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén annak megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjába, a TED-be.
- 4) A Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a megbízási szerződésben meghatározottak szerint gondoskodik:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítéséről, igazolható módon határidőben történő feladásáról, közzétételéről,
 - b) a dokumentáció elkészítéséről, annak rendelkezésre bocsátásáról,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadásáról, az ajánlattevők részére történő megküldéséről.

A hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetmények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.
- 5) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt a Kbt. 54. §-a alapján ajánlati biztosíték adásához kötheti, amely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 6) A Bírálóbizottság az ajánlattételre felhívás körében
 - a) hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni,

b) meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek.

A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése a polgármester hatáskörébe tartozik. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.

- 7) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő benyújtása esetén a Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvévő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc megjelöléssel).
- 8) A beérkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a hivatali helyiség erre kijelölt zárható helyén kell őrizni. Amennyiben az ajánlatok beérkeztetése az erre kijelölt szaktanácsadó feladata. Úgy a megőrzésről neki kell gondoskodnia.
- 9) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó a Kbt. által meghatározott személyek jelenlétében folytatja le.
- 10) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható módon való átadása, megküldése a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata. A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, amelyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják.
- 11) A Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó:
 - a) elkészíti az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot;
 - b) megteszi a döntési javaslat előtti esetleges közbeeső intézkedéseket (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés);
 - c) megvizsgálja a hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratokat, válaszokat.
- 12) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.

13) A Bírálóbizottság a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.

14) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet 6.§.-ában előírtak alapján köteles ellenjegyezni az ott megjelölt dokumentumokat a közbeszerzési eljárás során.

VI. DÖNTÉSHOZATAL, EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE

1) A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján:

- a) az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásban a képviselő-testület,
- b) az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések esetén a polgármester
hozza meg.

2) Ajánlatkérő az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt a Kbt. 79. § (1)-(5) bekezdése alapján tájékoztatja a döntéseiről. Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatás a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó feladata.

3) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján a pénzügyi osztályvezető gondoskodik.

4) Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződés aláírásra történő előkészítéséért a jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel. A szerződés megkötésére a Kbt. 131. § (1)-(9) bekezdéseiben foglalt rendelkezések az irányadók.

VII. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

1) A teljesítésigazolást a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy végzi el.

2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről és az eszközök átvételéről. Az elszámolásért felelős személy az írásbeli nyilatkozat alapján igazolja le a beérkezett számlát.

3) A 2) pont szerinti írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:

- a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,
- b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
- c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe,
- d) a szerződés részteljesítés szerződésszerű volt-e,
- e) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka, a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

VIII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

1) Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden eseményt írásban – a Kbt. 46.§-ában foglaltaknak megfelelően – dokumentál és megőrzi. A dokumentálás rendjéért a jegyző felel.

2) Ajánlatkérő a saját honlapján – a Kbt. 39. § (1) bekezdésének megfelelően – a közbeszerzési dokumentumokat a gazdasági szereplők számára elektronikus úton közvetlenül, korlátlanul és teljeskörűen, térítésmentesen hozzáférhetővé teszi. A hozzáférhetőség biztosításáért a jegyző felel.

IX. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

1) Ajánlatkérő a belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs (a továbbiakban: belső ellenőr) révén gondoskodik a közbeszerzések belső ellenőrzéséről.

2) A belső ellenőr a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

X. AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK ÉS A FELELŐSSÉGI RENDSZER

Feladat és felelősségi kör	Eljárásba bevont személy, szervezet
Közbeszerzési szabályzat elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának elfogadása	képviselő-testület
Közbeszerzési terv és módosításának feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	jegyző

Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	polgármester jóváhagyását követően a jegyző
Kötelezettségvállaló	polgármester
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	képviselő-testület
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	képviselő-testület
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	közbeszerzés tárgya szerint érintett osztály vezetője
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	közbeszerzés tárgya szerint érintett osztály vezetője
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	polgármester
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	polgármester
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Bírálóbizottság
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	polgármester
Ajánlati biztosíték összegének megállapítása	Bírálóbizottság
Az eljárás ajánlattételi felhívásának feladása, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatáskérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke vagy a jegyző
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Javaslatétel az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatalára	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság

Az eljárást lezáró döntés meghozatala	uniós eljárás esetében: képviselő-testület, nemzeti eljárás esetében: polgármester
Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatás	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	jegyző, a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Pénzügyi Osztály vezetője
Teljesítésigazolás kiállítása	a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződésben nevesített személy
Dokumentálás, hozzáférhetőség biztosítása, a közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	jegyző
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	belső ellenőr

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Csömödér Község Önkormányzatának Képviselő-testülete jelen közbeszerzési szabályzatot a **37/2017. (VII. 03.) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit a 2017. július 4. napja után megindított eljárásokra kell alkalmazni.**
- 2) Jelen közbeszerzési szabályzat hatályba lépésének napján a 62/2013. (VI. 27.) határozattal elfogadott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.
- 3) Csömödér Községi Önkormányzat a közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű beszerzéseinek megvalósítására és ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseket külön szabályzatban állapítja meg.

Csömödér, 2017. július 3.

Becze József polgármester



Koyácsné Horváth Anikó jegyző

VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

2015. évi CXLI tv.	<u>A közbeszerzésekről</u>
2016. évi XXX tv.	<u>A védelmi és biztonsági célú beszerzésekről</u>
307/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
308/2015. (X.27.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
310/2015 (X.28.) Korm. rendelet	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
320/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről</u>
321/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról</u>
322/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól</u>
323/2015 (X.30.) Korm. rendelet	<u>Az egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról</u>
44/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről</u>
45/2015 (XI.2.) MvM rendelet	<u>A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról</u>
14/2016. (V. 25.) MvM rendelet	<u>A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről</u>
19/2016. (IX. 14.) HM rendelet	<u>A védelmi és biztonsági beszerzések tekintetében alkalmazandó hirdetményekről, valamint azok feladásának és közzétételének szabályairól, a bírálati összegezések mintáiról és a beszerzések éves statisztikai összegezéséről</u>
KH Elnöki tájékoztató	<u>Elnöki tájékoztató a 2017. január 1-jétől hatályos értékhatárokról - 20170116</u>

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a Kbt., a mindenkor hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően az Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások uniós értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg. Az Ajánlatkérő törvényi besorolása a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint minősül, így az értékhatár:

árubeszerzés esetén	209.000,- EUR, azaz 64.135.830,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	209.000,- EUR, azaz 64.135.830,- Ft
építési beruházás esetében	5.225.000,- EUR, azaz 1.603.395.750,- Ft

- 2) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen szabályzat hatálya alatt:

árubeszerzés esetén	15.000.000,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	15.000.000,- Ft
szolgáltatási koncesszió esetében	30.000.000,- Ft
építési beruházás esetében	25.000.000,- Ft
építési koncesszió esetében	100.000.000,- Ft

- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

építési beruházás esetében	25.000.000,- Ft – 300.000.000,- Ft
----------------------------	------------------------------------

- 4) Összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás indítható a Kbt. 113.§ alapján, az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	15.000.000,- Ft – 64.135.830,- Ft
szolgáltatás megrendelése esetében	15.000.000,- Ft – 64.135.830,- Ft
építési beruházás esetében	300.000.000,- Ft – 700.000.000,- Ft

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
..... című közbeszerzési eljárásban

Alulírott (lakcím:.....)
kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában
rögzített összeférhetlenségi okokat megismertem, velem, illetve az általam képviselt
szervezettel szemben azok nem állnak fenn. Amennyiben az összeférhetlenség az
eljárás alatt keletkezne, arról haladéktalanul tájékoztatom Ajánlatkérőt, és a
továbbiakban nem veszek részt az eljárásban.

Büntetőjogi és polgári jogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az eljárás
során tudomásomra jutott információkat, dokumentumokat bizalmasan, üzleti titokként,
a vonatkozó jogszabályok fokozott betartásával kezeltem.

Csömödér, 2017.....

.....