

## **J e g y z ő k ö n y v**

**K é s z ü l t:** Zebecke Községi Önkormányzat Képviselőtestületé –  
nek 2013. december 18-án 7,30 órakor megtartott  
nyilvános üléséről

**Az ülés helye:** Kultúrház  
Zebecke

**Jelen vannak:** Varga Imre polgármester  
Varga Miklós települési képviselő

*Közös Önkormányzati Hivatal részéről:*

Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Antal Jenőné jegyzőkönyvvezető

## **N a p i r e n d e l ő t t:**

Varga Imre polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő települési képviselő közül 2 fő jelen van.

*A polgármester tájékoztatta a képviselőtestület tagjait, hogy Fülöpné Tóth Erzsébet települési képviselő egyéb elfoglaltság miatt nem tud jelen lenni az ülésen.*

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

## **N a p i r e n d:**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Varga Imre polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló

Előadó: Varga Imre polgármester

Előterjesztés: írásban

5. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. Egyebek

*Varga Imre polgármester Varga Miklós települési képviselő személyében tett javaslatot a jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

*A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.*

### **N a p i r e n d t á r g y a l á s a:**

#### **1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról**

**Előadó: Varga Imre polgármester**

Varga Imre: A téli közfoglalkoztatás keretében kaptunk egy főt. Ez a személy 2013. december 31. napjától 2014. április 30. napjáig lesz foglalkoztatva napi 8 órában.

Ennyiben kívántam tájékoztatni a képviselőtestület tagjait.

*A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.*

#### **2. Szociális ellátásáról szóló rendelet megalkotása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést, és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

## **ZEBECKE KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐTESTÜLETÉNEK**

**10/2013. (XII.20.) önkormányzati**

**r e n d e l e t e**

**a szociális ellátásról**

*(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz )*

**3. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**47/2013. (XII. 18.) számú határozata**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

**4. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló****Előadó: Varga Imre polgármester**

Az írásos beszámolót a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az írásos előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**48/2013. (XII.18.) számú határozat**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér, ZALAI SPA Társulás, valamint az óvodai nevelési tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Varga Imre polgármester

**5. A 2014. évi belső ellenőrzési terv elfogadása****Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az írásos előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**49/2013. (XII.18.) számú határozat**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az írásos előterjesztésben foglaltak szerint a *2014. évi* belső ellenőrzési tervet *elfogadja*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Varga Imre polgármester

**6. Egyebek**

**a.) Képviselőtestületi tagok juttatása**

**Előadó: Varga Imre polgármester**

Varga Imre: Az év végéhez közeledve képviselőtestület egész évben végzett munkáját értékelve javaslom, hogy az alpolgármester és a települési képviselő részére bruttó 25.000,- Ft/fő juttatás kerüljön kifizetésre.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**50/2013.(XII.18.) számú határozat**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselőtestülete a képviselőtestületi tagok egész éves munkájának elismeréseként bruttó **25.000,- Ft/fő** összegű juttatás kifizetéséről dönt..

Felhívja a polgármester figyelmét, hogy intézkedjen számfejtéséről.

Felelős: Varga Imre polgármester

Kovácsné Horváth Anikó: Az 1994. évi LXIV. tv. lehetőséget biztosít arra, hogy a képviselőtestület határozatot hozzon arra vonatkozóan, hogy a polgármester részére juttatást állapítson meg. A juttatás a meghatározott időszakban végzett munkája értékelése alapján történik. Eddig a képviselőtestület ilyen irányú napirendet nem kezdeményezett, annak ellenére, hogy a polgármester 1 havi tiszteletdíjának megfelelő fedezet az éves költségvetésben biztosított.

Kérem a képviselőtestület tagját, hogy az elhangzottakat figyelembe véve mondja el véleményét, illetve javaslatát.

Varga Miklós: A képviselőtestület költségvetése elfogadásakor a fedezetet biztosította a juttatásra. Fejlesztési pályázatunk sikeresen lebonyolódott, ebben a polgármesternek nagy szerepe volt. Kerüljön részére kifizetésre a költségvetésben már elfogadott 1 havi tiszteletdíjának megfelelő juttatás.

*Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről így ezt követően a Varga Imre polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 8,25 órakor bezárta.*

k.m.f.

Varga Imre  
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Varga Miklós  
jegyzőkönyv hitelesítő

## **Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**10/2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

### **A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL**

Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

##### **1. §.**

A rendelet hatálya kiterjed Zebecke Község Önkormányzata közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt személyekre.

#### **Eljárási rendelkezés**

##### **2. §**

Az egyes szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8957 Csömödér, Rákóczi út 49., továbbiakban: hivatal) kell benyújtani.

### 3. §.

A jogosult részére az egyes ellátások hatáskörének címzettje az alábbi ellátásokat nyújtja:

- a. aktív korúak ellátása
- b. önkormányzati segély
- c. lakásfenntartási támogatás
- d. közgyógyellátás
- e. ápolási díj.

### 4. §

#### **Aktív korúak ellátása**

- (1) Az aktív korúak ellátása tekintetében a Szt., valamint a R. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (2) Az aktív korúak pénzbeli ellátása:
  - a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - b) rendszeres szociális segély

#### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

### 5. §

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő ellátás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeként, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás Szt-ben szabályozott feltételeinek megfelelő kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult), köteles lakókörnyezetének rendezettségét az e rendeletben szabályozottak szerint biztosítani.
- (2) Lakókörnyezeten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást – függetlenül a lakáshasználat jogcímétől – annak udvarát, a lakáshoz tartozó kertet, a közterület (közút) határáig a lakóingatlan előtti területet (járda, csapadékelvezető árok, egyéb zöld terület) kell érteni.

(3) A lakókörnyezet rendezettsége érdekében a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles:

- a) egy db szeméttároló edény rendeltetésszerű használatára,
- b) szemét és lom eltávolítására,
- c) kártevőktől, járványügyi szempontból veszélyes rovarokról és rágcsálóktól való mentesítésre,
- d) gyommentesítésre, allergiát okozó növények terjedésének megakadályozására,
- e) zöldterület rendszeres gondozására, legalább 3 hetente történő kaszálására,
- f) téli időszakban a járda síkosság mentesítésére,
- g) a lakás tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartására, rendszeres takarítására.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a jogosultságot megállapító határozat meghozatala előtt, a jogosultságot felülvizsgáló eljárás során, bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján szükség szerint, a helyszínen ellenőrizni kell (továbbiakban: helyszíni ellenőrzés).

(5) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt köztisztviselő és Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai jogosultak, akként, hogy a helyszíni ellenőrzésen legalább 2 fő jelen van.

## 6. §

(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

(2) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat nem teljesítette, úgy az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább 5 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.

(3) A (2) bekezdésben foglalt felszólításról a jegyző gondoskodik a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve alapján.

(4) A határidő leteltét követően 3 napon belül gondoskodni kell a felszólításban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről.

(5) Amennyiben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult a felszólítás ellenére sem tesz eleget az 5. § (3) bekezdésében foglaltaknak, úgy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást meg kell szüntetni.



- (6) Az (5) bekezdés szerinti megszüntetés esetében a megszüntetés időpontja a helyszíni ellenőrzés időpontjával megegyező.

### Rendszeres szociális segély

#### **7. §**

- (1) A Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki
- a) egészségügyi állapota – 50 %-ot el nem érő, 30 %-ot meghaladó egészségkárosodás – alapján munkavégzésre nem képes,
  - b) mentális állapota – pszichés betegség, szenvedélybetegség – a munkavégzést akadályozza.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott okok igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:  
Az a) pont alatti esetben az egészségkárosodást megállapító dokumentum (ORSZI szakvélemény, bírósági ítélet, stb.)  
A b) pont alatti esetben orvosi szakvélemény, amely igazolja, hogy az érintett állapota miatt munkavégzésre nem képes.

### Az együttműködés eljárási szabályai

#### **8. §**

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.
- (2) Az együttműködési kötelezettséget az Szt.-ben meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv: Napsugár Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 8960 Lenti, Deák F. út 4.
- (4) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából
  - b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni

- d) köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább 3 havonta)
- (5) A Napsugár Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- a) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
  - b) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - d) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
  - e) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
  - f) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - g) éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - h) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
  - i) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, (betegség esetén orvosi igazolás, egyéb esetben hatóság által kiállított igazolás, mely bizonyítja a mulasztás indokát. A mulasztás igazolását 15 napon belül be kell nyújtani.
  - j) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket. Igazolási kérelmet csak betegség, és hivatalos ügy intézése miatti akadályoztatás esetén lehet elfogadni.
  - k) az igazolási kérelem elutasítását követő 15 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,
- (7) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjedhet ki:
- a.) Napsugár Családsegítő szolgálattal történő kapcsolattartásra
  - b.) egyéni képességeket fejlesztő, vagy életmódformáló foglalkozáson, tanácsadáson történő részvételre,
  - c.) munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
  - d.) képzésben való részvételre
  - e.) egyéni esetkezelésre, tanácsadásra,

f.) közösségi programokon, szakmai programokon történő részvételre.

### Az együttműködési kötelezettség megszegése

#### **9. §**

(1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:

- a) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
- b) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
- c) képzésen való részvétel elmulasztása,
- d) előírt programban való részvétel elmulasztása, (stb. helyi viszonyok alapján)

(1) Az együttműködési kötelezettség megszegését minden esetben köteles a Családsegítő Szolgálat írásban rögzíteni és erről a jegyzőt 15 napon belül értesíteni.

(2) Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit az Szt. tartalmazza.

### Lakásfenntartási támogatás

#### **10. §.**

(1) A normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az Szt. tartalmazza.

(2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.

(3) A feltételek teljesítésére, a lakókörnyezet rendezettsége ellenőrzésére vonatkozóan a R. 5-6. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

## **Önkormányzati segély**

### **11.§**

Önkormányzati segély igényelhető:

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére
- b) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (rendkívüli gyógyszersegély)
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

### **12.§**

- (1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott összeghatár – a rászorultság mértékétől függően – egyedi mérlegelés alapján túlléphető.
- (3) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 16. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 1.000,- Ft.  
A segély összege naptári évenként családonként a 100.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.
- (4) Ugyanaz a család egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.
- (5) Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

### **13.§**

- (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 12.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.
- (2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező melléklete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló

igazolás.

#### **14. §**

- (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet – különösen elemi kár – esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:
  - a.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és
  - b.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.
- (2) A kölcsön összege legfeljebb 100.000,- Ft-ig terjedhet.
- (3) A megállapodás megkötéséről, az összeg kifizetéséről és behajtásáról a hivatal gondoskodik.

#### **15.§**

- (1) A segélyezés történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. Többszöri segély folyósítása esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket. Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, a folyósítás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.
- (2) A segélyben részesített személy kötelezhető a segély felhasználásáról történő elszámolásra. A határozatban a felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.
- (3) Az önkormányzati segélyről a polgármester dönt.

#### **16.§**

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított önkormányzati segély összege 20.000,- Ft.

## **17. §.**

Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott ellátást nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, részére a lakásfenntartási támogatás, az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátás formájában is biztosítható.

## **Ápolási díj**

### **18. §**

- (1) Az ápolási díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. valamint az R. tartalmazza.
- (2) A Szt. 43/B. § (1) bekezdése alapján ápolási díj (továbbiakban: *méltányossági ápolási díj*) állapítható meg annak a személynek, aki a Szt. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkori legkisebb összegének 120 %-át, egyedülálló esetében annak 200 %-át.
- (3) Nem állapítható meg méltányossági ápolási díj – a Szt. 42.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül – annak a hozzátartozónak sem, akinek családjában olyan másik személy él, aki jövedelemszerző tevékenységet nem folytat és az ápolat személy gondozására, ápolására képes.
- (4) A méltányossági ápolási díj havi összege az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80-100 % közötti összeg.
- (5) A méltányossági ápolási díjról a képviselőtestület dönt.

### **19. §**

Az önkormányzat a természetben nyújtott szociális ellátások körében gondoskodik a köztemetésről, a jogosult személyek részére közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít.

## **Közgyógyellátás**

### **20. §**

- (1) Közgyógyellátásra való jogosultság a Szt. 50.§ (3) bekezdése szerinti esetben (méltányossági közgyógyellátás) annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke:
  - a) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
  - b) többtagú család esetében a 23%-ot meghaladja.
- (2) Egyedül élő, valamint egyedülálló személy esetében a jövedelmi értékhatár az ellátásra való jogosultság szempontjából, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-a.
- (3) A közgyógyellátási jogosultságról a polgármester dönt.

## **Záró rendelkezések**

### **21. §**

- (1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a szociális ellátásról szóló 11/2011. (IX.20.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 4/2012. (II.14.) és 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletek és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2006. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Zebecke, 2013. december 18.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Varga Imre  
polgármester

Kihirdetés napja: 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



# J E L E N L É T I Í V

**Zebecke Községi Önkormányzat Képviselőtestületének**

2013.            hó            napján            órakor

**tartandó nyilvános ülésére**

**N é v**

**A l á í r á s :**

Varga Imre                      polgármester                      .....

Varga Miklós                    alpolgármester                    .....

Fülöpné Tóth Erzsébet        képviselő                              .....

Kovácsné Horváth Anikó    jegyző                                  .....

Jegyző megbízásából :

..... jegyzőkönyvvezető                      .....

**M e g h í v o t t a k :**

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár .

**Zebecke** Község

**Polgármestere**

**M E G H Í V Ó**

.....  
.....

**Zebecke Községi Önkormányzat Képviselőtestülete** következő ülését  
**2013. december 18-án (szerda) 7,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Kultúrház  
Z e b e c k e

**N a p i r e n d :**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról  
Előadó: Varga Imre polgármester
2. Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
3. Beszámoló az önkormányzati adóztatás 2013. évi helyzetéről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
4. Társulásban ellátott feladatokról beszámoló  
Előadó: Varga Imre polgármester
5. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
6. Egyebek

Zebecke , 2013. december 11.

***Tisztelettel:***

Varga Imre sk.  
Polgármester

**Előterjesztés**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 18-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Szociális ellátásról szóló rendelet megalkotása

**Előterjesztő:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

*Tisztelt Képviselőtestület!*

A Magyar Közlöny 91. számában jelent meg az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.), melynek 5.§-a és 6.§-a értelmében a települési önkormányzat legkésőbb 2013. december 31-ig rendeletében szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

Az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összevonásával létrehozandó önkormányzati segély 2014. január 1-jével hatályba lépő szabályai a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti segély törvényi rendelkezéseinek alapulvételével kerültek kidolgozásra.

Az új szabályozás az **önkormányzati segély tekintetében:**

- kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt, elsősorban azon személyek részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzeten lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások – vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak,
- bevezeti az egységes jövedelmi értékhatást, ami nem jelent mást, minthogy az ellátás megállapításánál figyelembe vehető, egy főre számított havi családi jövedelemhatár önkormányzati rendeletben szabályozott mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál (jelenleg 37.050,- Ft) nem lehet alacsonyabb,
- folyósítható meghatározott időszakra havi rendszerességgel vagy adható eseti jelleggel,
- az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként is megállapítható, melynek összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti,
- kimondja, hogy az önkormányzati segély hivatalból is megállapítható,
- a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.

Az önkormányzati segély kialakításával a támogatás iránti kérelem elbírálására jogosult döntéshozó kijelölése is szükséges a hatáskör átruházásával. A 15 napon ügyintézési határidőre tekintettel az önkormányzati segély iránti kérelem elbírálására a hatáskör gyakorlását célszerű a polgármesterre ruházni.

Az önkormányzati segély kialakítása mellett 2014. január 1-jével a Tv. a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultság megállapítását vagy elutasítását, a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasítását, a háziorvosi igazolás egészségbiztosítási szervhez történő továbbítását, a jogosultság kezdő időpontjáról és a gyógyszerkeretről történő döntéshozatalt a jegyző hatásköréből a képviselő-testület hatáskörébe ruházza. A méltányossági közgyógyellátással kapcsolatos döntések meghozatalára a Tv. 8 napon ügyintézési határidőt fogalmaz meg, ezért ebben az esetben is célszerű a hatáskör gyakorlását a polgármesterre ruházni.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Az önkormányzat szociális ellátásokról szóló rendelete évekkorábban elfogadott, több módosítás érintette.

Áttekintve az Szt. hatályos szabályait, javaslom, hogy a képviselő-testület az ellátások szabályozására alkosson új rendeletet, természetesen az eddig alkalmazott, jól bevált, az Szt. rendelkezéseinek megfelelő szabályok változatlan fenntartásával.

Kérem, hogy – különös tekintettel az önkormányzati segély kialakításával összefüggő szabályokra, a képviselő-testület alkossa meg 2014. január 1-jétől hatályos szociális ellátásról szóló rendeletét.

Csömödér, 2013. december 2.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

## **Előzetes hatásvizsgálat Zebecke Község Önkormányzata szociális ellátásokról szóló rendelete megalkotásához**

### **Társadalmi-gazdasági hatás:**

*A szociális ellátások feltételeinek javítása, az Alaptörvényben meghatározott szociális jogok érvényre juttatása, a szociális biztonság megteremtése és megőrzése az önkormányzat illetékességi területén.*

### **Költségvetési hatás:**

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

### **Környezeti, egészségi következmények:**

*Nincs ilyen hatás.*

### **Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:**

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

### **Egyéb hatás:**

Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékítélet a választók részéről, szociális ellátások megállapításának hiányossága, a szociális ellátások biztosításában hátrány.

### **A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:**

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2013. december 2.

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

**INDOKOLÁS** (Zebecke)

- 1.§ A rendelet hatályának meghatározása
- 2.§ Eljárási rendelkezés – kérelem benyújtása helyének meghatározása
- 3.§ Az önkormányzat által biztosított ellátások
- 4-9.§ Aktív korúak ellátása szabályainak meghatározása
- 10.§ Lakásfenntartási támogatás szabályainak meghatározása
- 11-17.§ Önkormányzati segély feltételrendszere
- 18.§ Ápolási díj biztosítása
- 19.§ Természetben biztosított ellátások meghatározása
- 20.§ Közgyógyellátás biztosítása, hatáskör címzettjének meghatározása
- 21.§ Záró rendelkezés – hatálybalépés idejének meghatározása, rendeletek hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezés

## **T E R V E Z E T**

### **Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**...../2013. (XII.20.) önkormányzati rendelete**

### **A SZOCIÁLIS ELLÁTÁSRÓL**

Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, 33. cikk (1) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, 23.§ (5) bekezdés 11. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 25.§ (2) bekezdés bb) pontjában és a 140/R. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet (továbbiakban R.) alkotja:

#### **A rendelet hatálya**

##### **2. §.**

A rendelet hatálya kiterjed Zebecke Község Önkormányzata közigazgatási területén élő, a Szt. 3. § (1)-(3) bekezdésében foglalt személyekre.

#### **Eljárási rendelkezés**

##### **2. §**

Az egyes szociális ellátások megállapítása iránti kérelmeket a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz (8957 Csömödér, Rákóczi út 49., továbbiakban: hivatal) kell benyújtani.



### **3. §.**

A jogosult részére az egyes ellátások hatáskörének címzettje az alábbi ellátásokat nyújtja:

- a. aktív korúak ellátása
- b. önkormányzati segély
- c. lakásfenntartási támogatás
- d. közgyógyellátás
- e. ápolási díj.

### **4. §**

#### **Aktív korúak ellátása**

- (1) Az aktív korúak ellátása tekintetében a Szt., valamint a R. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (2) Az aktív korúak pénzbeli ellátása:
  - a) foglalkoztatást helyettesítő támogatás
  - b) rendszeres szociális segély

#### **Foglalkoztatást helyettesítő támogatás**

### **5. §**

- (1) A foglalkoztatást helyettesítő ellátás megállapításának, valamint folyósításának egyéb feltételeként, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás Szt-ben szabályozott feltételeinek megfelelő kérelmező, vagy az ellátásban már részesülő személy (továbbiakban: foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult), köteles lakókörnyezetének rendezettségét az e rendeletben szabályozottak szerint biztosítani.

(2) Lakókörnyezeten a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult jogosult személy által életvitelszerűen lakott lakást – függetlenül a lakáshasználat jogcímétől – annak udvarát, a lakáshoz tartozó kertet, a közterület (közút) határáig a lakóingatlan előtti területet (járda, csapadékelvezető árok, egyéb zöld terület) kell érteni.

(3) A lakókörnyezet rendezettsége érdekében a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles:

- h) egy db szeméttároló edény rendeltetésszerű használatára,
- i) szemét és lom eltávolítására,
- j) kártevőktől, járványügyi szempontból veszélyes rovarokról és rágcsálóktól való mentesítésre,
- k) gyommentesítésre, allergiát okozó növények terjedésének megakadályozására,
- l) zöldterület rendszeres gondozására, legalább 3 hetente történő kaszálására,
- m) téli időszakban a járda síkosság mentesítésére,
- n) a lakás tisztán, emberi tartózkodásra alkalmas állapotban tartására, rendszeres takarítására.

(4) A (3) bekezdésben foglaltakat a jogosultságot megállapító határozat meghozatala előtt, a jogosultságot felülvizsgáló eljárás során, bejelentés vagy hivatalos tudomásszerzés alapján szükség szerint, a helyszínen ellenőrizni kell (továbbiakban: helyszíni ellenőrzés).

(5) A helyszíni ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) A helyszíni ellenőrzésre a jegyző által kijelölt köztisztviselő és Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai jogosultak, akként, hogy a helyszíni ellenőrzésen legalább 2 fő jelen van.

## 6. §

(1) A foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult köteles az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat a jogosultság megállapítását követően is fenntartani.

(2) Amennyiben a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult az 5. § (3) bekezdésében foglaltakat nem teljesítette, úgy az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével legalább 5 napos határidő kitűzésével fel kell szólítani.

(3) A (2) bekezdésben foglalt felszólításról a jegyző gondoskodik a helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyve alapján.

- (4) A határidő leteltét követően 3 napon belül gondoskodni kell a felszólításban foglaltak teljesítésének ellenőrzéséről.
- (5) Amennyiben a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult a felszólítás ellenére sem tesz eleget az 5. § (3) bekezdésében foglaltaknak, úgy a foglalkoztatást helyettesítő támogatást meg kell szüntetni.
- (6) Az (5) bekezdés szerinti megszüntetés esetében a megszüntetés időpontja a helyszíni ellenőrzés időpontjával megegyező.

### Rendszeres szociális segély

#### **7. §**

- (1) A Szt. 37. § (1) bekezdés d) pontja alapján rendszeres szociális segélyre jogosult az a személy, aki
- a) egészségügyi állapota – 50 %-ot el nem érő, 30 %-ot meghaladó egészségkárosodás – alapján munkavégzésre nem képes,
  - b) mentális állapota – pszichés betegség, szenvedélybetegség – a munkavégzést akadályozza.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott okok igazolására a következő dokumentumok fogadhatók el:  
Az a) pont alatti esetben az egészségkárosodást megállapító dokumentum (ORSZI szakvélemény, bírósági ítélet, stb.)  
A b) pont alatti esetben orvosi szakvélemény, amely igazolja, hogy az érintett állapota miatt munkavégzésre nem képes.

### Az együttműködés eljárási szabályai

#### **8. §**

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.
- (2) Az együttműködési kötelezettséget az Szt.-ben meghatározottak szerint kell teljesíteni.
- (3) Az együttműködésre kijelölt szerv: Napsugár Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálat 8960 Lenti, Deák F. út 4.

- (4) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:
- e) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából
  - f) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
  - g) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a megállapodást megkötni
  - h) köteles a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni (legalább 3 havonta)
- (5) A Napsugár Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében:
- l) figyelemmel kíséri az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő betartását, és annak megszegése esetén megvizsgálja a mulasztás okát, továbbá a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt a jogerős határozat alapján – a szervnél történő megjelenésekor – nyilvántartásba veszi,
  - m) tájékoztatja a rendszeres szociális segélyre jogosult személyt beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól,
  - n) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
  - o) folyamatosan kapcsolatot tart a rendszeres szociális segélyre jogosult személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
  - p) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges – a rendszeres szociális segélyre jogosult személy bevonásával – módosítja a programot.
  - q) jelzi a jegyzőnek, ha a rendszeres szociális segélyre jogosult személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
  - r) éves értékelés megküldésével tájékoztatja a jegyzőt a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról,
  - s) vizsgálja, hogy a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy az előírt képzésen, programban való részvételi kötelezettségének eleget tesz-e,
  - t) az előírt határidők (15 nap, 60 nap) be nem tartása, megjelenés elmulasztása esetén írásban felszólítja a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyt a mulasztás okának igazolására, (betegség esetén orvosi igazolás, egyéb esetben hatóság által kiállított igazolás, mely bizonyítja a mulasztás indokát. A mulasztás igazolását 15 napon belül be kell nyújtani.
  - u) elbírálja a benyújtott igazolási kérelmeket. Igazolási kérelmet csak betegség, és hivatalos ügy intézése miatti akadályoztatás esetén lehet elfogadni.
  - v) az igazolási kérelem elutasítását követő 15 napon belül a mulasztásról értesíti a jegyzőt,

- (7) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy beilleszkedését segítő program a következőkre terjedhet ki:
- a.) Napsugár Családsegítő szolgálattal történő kapcsolattartásra
  - b.) egyéni képességeket fejlesztő, vagy életmódformáló foglalkozáson, tanácsadáson történő részvételre,
  - c.) munkavégzésre történő felkészülést segítő programban való részvételre,
  - d.) képzésben való részvételre
  - e.) egyéni esetkezelésre, tanácsadásra,
  - f.) közösségi programokon, szakmai programokon történő részvételre.

### Az együttműködési kötelezettség megszegése

#### **9. §**

- (1) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül:
- e) aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított határidő elmulasztása, (pl. megállapodás megkötésére előírt határidő elmulasztása)
  - f) megjelenési kötelezettség elmulasztása,
  - g) képzésen való részvétel elmulasztása,
  - h) előírt programban való részvétel elmulasztása, (stb. helyi viszonyok alapján)
- (3) Az együttműködési kötelezettség megszegését minden esetben köteles a Családsegítő Szolgálat írásban rögzíteni és erről a jegyzőt 15 napon belül értesíteni.
- (4) Az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeit az Szt. tartalmazza.

### Lakásfenntartási támogatás

#### **10. §.**

- (1) A normatív lakásfenntartási támogatásra vonatkozó rendelkezéseket az Szt. tartalmazza.
- (2) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egyéb feltételeként a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles lakókörnyezete rendezettségét biztosítani.
- (3) A feltételek teljesítésére, a lakókörnyezet rendezettsége ellenőrzésére vonatkozóan a R. 5-6. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

## Önkormányzati segély

### **11.§**

Önkormányzati segély igényelhető:

- d) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére
- e) eseti gyógyszerkiadás mérséklésére (rendkívüli gyógyszersegély)
- f) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra.

### **12.§**

- (1) Önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedülálló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (2) Különösen indokolt esetben a (1) bekezdésben foglaltaktól el lehet térni, az abban meghatározott összeghatár – a rászorultság mértékétől függően – egyedi mérlegelés alapján túlléphető.
- (3) Az önkormányzati segély egyszeri összege – a 16. §-ban foglalt kivétellel - nem lehet kevesebb, mint 1.000,- Ft.  
A segély összege naptári évenként családonként a 100.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.
- (4) Ugyanaz a család egy naptári évben legfeljebb négy alkalommal részesülhet átmeneti segélyben.
- (5) Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, időtartama az egy évet nem haladhatja meg.

### **13.§**

- (1) Rendkívüli gyógyszersegélyre benyújtott önkormányzati segély iránti igény megállapításának a 12.§ (1) bekezdésében meghatározottakon túl további feltétele, hogy az igazolt gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 35 %-át és a kérelmező a kérelem benyújtásának időpontjában nem részesül közgyógyellátásban.
- (2) Rendkívüli gyógyszersegély iránt benyújtott kérelem kötelező mellélete a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök eseti vagy havi költségéről szóló igazolás.

#### **14. §**

- (1) A jogosult önhibáján kívüli okból bekövetkező anyagi veszélyhelyzet – különösen elemi kár – esetén az önkormányzati segély kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, ha:
  - c.) a kölcsönben részesülő megállapodásban vállalja a kölcsön összegének havi egyenlő részletekben egy év alatt történő visszafizetését és
  - d.) felhatalmazást ad arra, hogy nemfizetés esetén munkabéréből, egyéb jövedelméből a tartozás letiltható.
- (2) A kölcsön összege legfeljebb 100.000,- Ft-ig terjedhet.
- (3) A megállapodás megkötéséről, az összeg kifizetéséről és behajtásáról a hivatal gondoskodik.

#### **15.§**

- (1) A segélyezés történhet egyszeri vagy több alkalomra szóló kifizetés formájában. Többszöri segély folyósítása esetén meg kell állapítani a kifizetések időpontját és az alkalmanként kifizetésre kerülő összegeket. Indokolt esetben önkormányzati segély havi rendszerességgel is folyósítható, a folyósítás időtartama az egy évet nem haladhatja meg.
- (2) A segélyben részesített személy kötelezhető a segély felhasználásáról történő elszámolásra. A határozatban a felhasználás célját ez esetben meg kell határozni.
- (3) Az önkormányzati segélyről a polgármester dönt.

#### **16.§**

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulására igényelt

önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímen megállapított önkormányzati segély összege 20.000,- Ft.

### **17. §.**

Amennyiben az ügy összes körülményére tekintettel feltételezhető, hogy a készpénzben nyújtott ellátást nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, részére a lakásfenntartási támogatás, az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátás formájában is biztosítható.

### **Ápolási díj**

### **18. §**

- (6) Az ápolási díj megállapítására vonatkozó szabályokat az Szt. valamint az R. tartalmazza.
- (7) A Szt. 43/B. § (1) bekezdése alapján ápolási díj (továbbiakban: *méltányossági ápolási díj*) állapítható meg annak a személynek, aki a Szt. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol és a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum mindenkor legkisebb összegének 120 %-át, egyedülálló esetében annak 200 %-át.
- (8) Nem állapítható meg méltányossági ápolási díj – a Szt. 42.§ (1) bekezdésében felsoroltakon kívül – annak a hozzátartozónak sem, akinek családjában olyan másik személy él, aki jövedelemszerző tevékenységet nem folytat és az ápoltságára, ápolására képes.
- (9) A méltányossági ápolási díj havi összege az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80-100 % közötti összeg.
- (10) A méltányossági ápolási díjról a képviselőtestület dönt.



## **19. §**

Az önkormányzat a természetben nyújtott szociális ellátások körében gondoskodik a köztemetésről, a jogosult személyek részére közgyógyellátásra való jogosultságot biztosít.

## **Közgyógyellátás**

### **20. §**

- (1) Közgyógyellátásra való jogosultság a Szt. 50.§ (3) bekezdése szerinti esetben (méltányossági közgyógyellátás) annak a személynek állapítható meg, akinek családjában az egy főre számított családi jövedelemhatár nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költségének mértéke:
  - c) egyedül élő vagy egyedülálló személy esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át,
  - d) többtagú család esetében a 23%-ot meghaladja.
- (2) Egyedül élő, valamint egyedülálló személy esetében a jövedelmi értékhatár az ellátásra való jogosultság szempontjából, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-a.
- (3) A közgyógyellátási jogosultságról a polgármester dönt.

## **Záró rendelkezések**

### **21. §**

- (1) A rendelet 2014. január 1. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti a szociális ellátásról szóló 11/2011. (IX.20.) önkormányzati rendelet, valamint a módosításáról szóló 4/2012. (II.14.) és 9/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletek és a gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2006. (II.27.) önkormányzati rendelet.

Zebecke, 2013. december 18.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

Varga Imre  
polgármester

Kihirdetés napja: 2013. december 20.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző

**Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**2013. december 18-án tartandó ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a helyi adóztatásról

**Előterjesztő:** Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati hatáskörökről szóló 1991. évi XX. törvény szabályai szerint a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást, tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételek összegéről.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt) a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzás lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos forrása pedig a helyi adók rendszere. Az Möt. lehetőséget biztosít az önkormányzatnak, hogy a lehető leghatékonyabban figyelembe vegye a lakossági igényeket és a hatáskörébe utalt kötelező feladatain túl, önként vállalja helyi közügy önálló megoldását. Az önként vállalt feladatok finanszírozása a saját bevételek ( melynek nagy többsége helyi adó), illetve az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. Az önkormányzatok számára a helyi adóztatási jogot, és ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítását az Országgyűlés a helyi adókról szóló 1990. évi C., valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvénnyel teremtette meg, melynek célja elsődlegesen az adózás rendjének, az eljárás törvényessége és eredményessége érdekében az adózók és az adóhatóságok jogainak és kötelezettségeinek szabályozása. Ezzel lehetőséget adott az önkormányzatoknak arra, hogy a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan a helyi adópolitikát kialakítsák.

A Képviselő-testület munkatervének megfelelően ebben az évben is tájékoztatást nyújtunk a 2013. évi önkormányzati adóigazgatási munkáról.

Beszámolóink tartalmazza az önkormányzat tényleges adóbevételeit, a várható bevételek nagyságát, valamint tájékoztatást nyújt a fennálló hátralékok alakulásáról is.

**Magánszemélyek kommunális adója**

Az önkormányzat 2013. január 1. napjától új rendeletet alkotott a magánszemély kommunális adójáról, azonban az adó tárgyát és mértékét nem változtatta meg.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén a lakás céljára szolgáló építmény.

Az adó mértéke adótárgyanként 2000 Ft/év.

2013. évben 70 e Ft került átutalásra a költségvetés részére, a hátralék összege 48 e Ft.

## **Helyi iparüzési adó**

A helyi iparüzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

Az önkormányzat illetékességi területén az állandó jellegű iparüzési tevékenység után az adó mértéke az adóalap 1,5%-a.

Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2013. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfizetések visszautalása.

2013. évben az önkormányzatnak 2.111 e Ft helyi iparüzési adó bevétele volt, melyből 15 e Ft túlfizetés címén visszatérítésre került az adózóknak, így a költségvetésnek átutalt összeg 2.096 e Ft. Nincsen esedékes tartozás.

## **Gépjárműadó**

A gépjárműadó a Lenti okmányiroda év eleji nyitó, illetve a havi rendszerességgel nyújtott adatszolgáltatása alapján kerül kivetésre, törlésre illetve módosításra.

A 2013. január 1-jétől beszedett gépjárműadó bevétellel kapcsolatos jogszabályi változások történtek, mely szerint a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 32.§ (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által az adó-megállapításhoz való jog elévülési idején belül megállapított és

2013. január 1-jétől beszedett ( megfizetett, behajtott) a gépjárműadóról szóló törvény szerinti gépjárműadó 40%-a a települési önkormányzatot, a beszedett adó 60%-a a központi költségvetést illeti meg. A gépjárműadó utalások ellenőrzése negyedévente a Magyar Államkincstár ÖNEGM rendszerén keresztül történik.

A mozgáskorlátozottakat megillető gépjárműadó-mentesség feltételei is megváltoztak, a módosítás eredményeként az úgynevezett „ 7 pontos” orvosi szakvéleményt 2012. július hó 1. napjától nem lehet felhasználni, a súlyos mozgáskorlátozottság igazolására a gépjárműadó mentesség igénybevételéhez.

Az évközi változásokat is figyelembe véve 2013. évre 24 gépjármű-tulajdonosnak 33 gépjárműve után 669 e Ft gépjárműadó került előírásra. A kincstári számlára 374 e Ft, míg az önkormányzat részére 250 e Ft átutalása történt meg. A fennálló hátralék 45 e Ft.

A gépjárművek megoszlása: 23 személygépkocsi  
4 tehergépkocsi  
6 pótkocsi, utánfutó

## **Késedelmi pótlék**

Az adó késedelmes megfizetése esetén az esedékesség napjától késedelmi pótlékot kell fizetni.

A vállalkozók és magánszemélyek tartozásaikból elsősorban a tőketartozásukat rendezik, a késedelmi pótlék befizetését kevésbé tartják fontosnak. Nehezen veszik tudomásul, hogy a más adónemekben felhalmozott tartozás összege után késedelmi pótlékot kell felszámítani,

melynek mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.

2013. évben késedelmi pótlék címén 45 e Ft került befizetésre, a fennálló hátralék 16 e Ft.

### **Egyéb, adók módjára kimutatott köztartozások, végrehajtási eljárás**

A társhatóságok, a kormányhivatalok szakigazgatási szervei, valamint a rendvédelmi szervek megkeresése alapján kimutatott, és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, valamint a tartozás beszedése az önkormányzati adóhatóság feladatkörébe tartozik. A tartozás behajtásának állásáról a megkereső hatóságokat folyamatosan tájékoztatjuk, és a sikeresen behajtott összeget részükre átutaljuk.

A beszedéshez 2 számla nyitására volt szükség: az egyiket kezeljük azokat a behajtott köztartozásokat, amit tovább kell utalni a kimutatott szervnek, a másikon pedig a saját költségvetésünknek beszédett hátralékokat.

2013. évben az egyéb bevételek számlára nem történt befizetés.

Idegen tartozásból 16 e Ft folyt be a végrehajtási eljárás során, mely összeg teljes egészében átutalásra került a behajtást kérő szerv részére.

Az adóhatóság a hatósági jogkörének gyakorlása során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII.tv (Art.) szabályai szerint jár el, míg a végrehajtási eljárásban a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII.tv.(Vht.) rendelkezéseit alkalmazza.

A Zala Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének közvetlen megkeresésével próbáljuk a hátralékkal rendelkezők munkahelyét felkutatni. Sajnos a hátralékosok egy jelentős része nem rendelkezik munkahellyel, nincs nyilvántartott jogviszonya, így a munkabérré elrendelt letiltással sok esetben nem tudunk élni. Olyan esetek is gyakran előfordulnak, hogy az adós munkabérét, illetve nyugdíját sorrendben megelőző tartozás terheli, így a letiltást csak előjegyzésbe veszik.

Néhány esetben pedig a letiltási határozatunkra az a válasz érkezik, hogy az adós foglalkoztatása időközben megszűnt.

2013. februárjában a fizetendő éves helyi adók vonatkozásában értesítő levelet kapott minden adózó az éves fizetési kötelezettségéről.

A második féléves befizetések határideje előtt, augusztusban számlaegyenleg-értesítőt küldtünk ki, amely tartalmazta a fennálló hátralékokat, és a szeptember 15-éig esedékes fizetési kötelezettségre történő felhívást.

A fentiekén kívül az adóhatóság feladatkörébe tartozik az adó- és értékbizonyítvány kiállítása, vagyoni és hatósági bizonyítványok kiadása.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2013. december 12.

Kovácsné Horváth Anikó

## **Előterjesztés**

**Zebecke** Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2013. december 18-án tartandó ülésére

**Tárgy:** Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

*Tisztelt Képviselőtestület!*

Az 1997. évi CXXXV. törvény 6.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér
- óvodai feladatok ellátása Lenti Város Önkormányzatával kötött köznevelési szerződés alapján
- ZALAISPA Társulás

A társulások tevékenységüket 2013. évben az alábbiak szerint végezték:

### **1./ Lenti Kistérség Többcélú Társulása**

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása rendelkezik arról, hogy a Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületnek.

Figyelemmel a Társulási Megállapodás rendelkezéseire Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi működésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt. A Möt. 146. §-a átmeneti rendelkezésként tartalmazza, hogy a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodásokat a képviselő-testületek felülvizsgálják és módosítják a Möt. hatályba lépését követő 6 hónapon belül, azaz 2013. június 30. napjáig.

Az Möt. hivatkozott rendelkezései alapján Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2013. június 13-i ülésén döntött Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása Möt.-nek megfelelő módosításáról, amelyet ezt követően a Társulás 51 településének képviselő-testülete minősített többséggel elfogadott, majd a módosított Társulási Megállapodás bejegyzésre került a Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásba 2013. június 30-i hatályba lépéssel.

A Társulási Megállapodás módosításával a Társulás működésében a munkaszervezeti feladatok ellátása tekintetében történt jelentős változás, a Társulás legfőbb döntéshozó szerve továbbra is a Társulási Tanács, a döntés-előkészítés és az előterjesztések véleményezése terén a Társulási Tanács munkáját az Elnökségi Bizottság, valamint a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság segíti.

Jelenleg az önkormányzat az alábbi feladatainak ellátásáról gondoskodik a Társulás útján:

- családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- idősek nappali ellátása,
- támogató szolgálat,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Az ellátott feladatok közül a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátását saját intézménye a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el. A hétközi és hétvégi orvosi ügyelet feladatát tekintve a Társulás Tanács Elnökségi Bizottsága közbeszerzési eljárást folytatott le a „Lenti Kistérség Többcélú Társulását alkotó települések közigazgatási területén hétközi és hétvégi központi orvosi ügyeleti feladatok ellátása a felnőtt és gyermek lakosság részére” tárgyban, amelyet 2013. szeptember 16-i ülésén eredményesnek nyilvánított. Az Elnökségi Bizottság döntött továbbá arról is, hogy a közbeszerzési eljárás nyerteséül az Emergency Service Kft.-t nyilvánítja. A szerződéskötésre az Emergency Service Kft.-vel 2013. szeptember 24. napján került sor.

A Társulás munkaszervezeti feladatait – beleértve a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével kapcsolatos fenntartói feladatokat is - a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát követően a Lenti Polgármesteri Hivatal látja el. A jövőben a munkaszervezet feladatait ellátó köztisztviselők feletti munkáltatói jogokat a Lenti Város Jegyzője gyakorolja. A Társulást érintő valamennyi feladat, továbbá a Társulás intézményének, a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésével összefüggő pénzügyi-gazdasági feladatok a Lenti Polgármesteri Hivatalban kerülnek ellátásra. A Társulás munkaszervezeti feladatai kapcsán az EU-s pályázatokhoz kapcsolódó fenntartási kötelezettséget kell még megemlítenünk, a munkaszervezeti feladatok Lenti Polgármesteri Hivatalhoz történő átkerülésekor az alábbi fenntartási kötelezettség alá tartozó pályázatok találhatóak:

## Pályázat megnevezése

## Záró elszámolás időpontja és fenntartási kötelezettség vége

- AVOP-3.5.2-2006-09-2274/1.09  
„Hagyományörző Rendezvénysorozat a Lenti Kistérségben”  
**LEZÁRULT!** 2013. április 30.
- AVOP-3.5.2-2006-09-2270/1.09  
„Települési prospektustár megjelentetése a térség ismeretségének növelésére”  
**LEZÁRULT!** 2012. október 18.
- AVOP-3.5.2-2006-09-2276/1.09  
„Információs táblarendszer kialakítása a Leader + akciócsoport területén a lenti Kistérségben”  
**LEZÁRULT!** 2012. október 16.
- NYDOP-2.2.1/C-2f-2009-004  
„Barangolás a Kerka mentén”  
**Hivatkozás: Ügyiratszám: 100/2012 Irattári jel: 221**  
**Határidő: 2013. december 5.** 2015. december 5.
- CEEBEE L00057  
Az energiatakarékos építkezés innovációs és fejlesztési hálózati központja a megújuló energiatechnológiák felhasználásával  
**Még egyáltalán nem készült éves fenntartási jelentés!**  
**2013. évi fenntartási jelentés készítésének várható határideje 2013. szeptember 30.** 2016. szeptember 30.
- TÁMOP-1.4.4-08/1-2009-0013  
„Foglalkoztatási együttműködési megállapodás a Lenti Kistérségben”  
**Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Kht. készíti az éves fenntartási jelentést, mivel a Lenti és Vidéke Fejlesztési Ügynökség Kht. a pályázat kedvezményezettje, Lenti Kistérség Többcélú Társulása konzorciumi partnereként szerepel a pályázatban** 2015. április 8.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

2013. évtől a központi állami támogatásokat tekintve jelentős változás, hogy a Társulás támogatásra a feladatai ellátásához kizárólag a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán jogosult, a korábbi évek gyakorlata alapján ez évtől az olyan feladat ellátás esetén, amelynek ellátásáról a Társulás feladat-ellátási szerződés vagy további társulás útján gondoskodik, már nem jár állami támogatás.

A Társulás tervezett bevétele a 2013. évben 74 635 e Ft. A bevételeket a központi költségvetésből származó állami támogatás mellett, a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj alkotta. 2013. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 1 200 Ft/lakos/év. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgyható 15. napjáig. Az önkormányzat által 2013. évben (2013. október 31. napjáig) fizetett tagdíj mértéke mindösszesen 10 014 e Ft volt.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében a központi költségvetésből mindösszesen 30 799 616 Ft támogatás illette meg a Társulást. A Szolgálat 2013. október 31. napjáig ebből az összegből 21 072 e Ft támogatást kapott, ez az összeg teljes mértékben a szolgálat működésének a fedezetére szolgál.

Az orvosi ügyelet működése tekintetében 2 145 523 Ft kifizetés terheli havonta a Társulást, az orvosi ügyelet működésének költsége 86-Ft/fő/hó+OEP finanszírozás. Jelenleg az önkormányzatok által fizetett tagdíj fedezi a Társulás központi költségvetésből nem fedezett működésének a költségeit.



2013. évben a Társulási Tanács 6 alkalommal ülésezett, mindösszesen 74 határozatot hozott.

## **2./ Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér**

A szociális feladatokat ellátó társulás Csömödér település gesztorságával, a társulási megállapodásban és az alapító okiratban meghatározott illetékességi területen, azon feladatokat ellátva működött 2013. évben. Sem az illetékességi terület, sem pedig az ellátott feladatok vonatkozásában változás nem történt ebben az évben, ugyanakkor Szentgyörgyvölgy és Márokföld Községek Önkormányzata határidőben jelezte, hogy 2013. december 31. napjával kilép a társulásból.

A társulás 2013. évben 5 alkalommal ülésezett, 15 határozatot hozott.

Az üléseken elfogadásra került a társulás, az Idősek Otthona Csömödér költségvetése, 2012. évi költségvetési beszámolója, 2012. évi pénzmaradványa. Gazdálkodásával kapcsolatban továbbá elfogadásra került az első féléves, illetőleg a háromnegyed éves pénzügyi teljesítésről szóló beszámoló. A társulási tanács tárgyalta a 2014. évi költségvetési koncepciót.

A társulás jogi személyiségű társulássá történő átalakulása határidőre megtörtént

## **3./ Óvodai feladatok ellátása Lenti Város Önkormányzatával kötött köznevelési szerződés alapján**

Az önkormányzat a nevelési feladatok ellátására az 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-a alapján kötött megállapodást Lenti Város Önkormányzatával.

A megállapodás értelmében az óvodai nevelési és alapfokú oktatási feladatokat látta el a városi önkormányzat a település részére.

A társulások előírás szerinti felülvizsgálata során ezen társulási szerződés 2013. június 11-én megszüntetésre került, az önkormányzat a továbbiakban a feladat ellátására köznevelési szerződést kötött Lenti Város Önkormányzatával

## **4./ ZALAI SPA Társulás**

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen. Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket értünk el: felszámoltuk a környezetszennyező, engedély nélkül működő szemételepeket, korszerű hulladéklerakókat építettünk, megteremtettük a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségét, hulladékudvarokat alakítottunk ki, mindezekkel jelentősen gyarapítva a Társulás vagyont. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

A társulás alapokmányainak jogszabályoknak megfelelő áttekintése megtörtént. A társulási tanács üléseken önkormányzatunk képviselője megfelelő volt, a szükséges döntéseket minden esetben meghoztuk.

A hulladékgazdálkodás feladatok ellátása a településen megfelelő volt.

*Tisztelt Képviselő-testület!*

Kérem, hogy a képviselő-testületet a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a szociális és nevelési célú társulás, valamint a hulladékgazdálkodási feladatokat ellátó társulás tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

**/2013. számú határozati javaslat**

Zebecke Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Lenti Kistérség Többcélú Társulása, a Szociális Intézményt Fenntartó Társulás Csömödér, ZALAISPA Társulás, valamint az óvodai nevelési tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Varga Imre polgármester

Zebecke, 2013. december 6.

Varga Imre  
polgármester

