

# JEGYZŐKÖNYV

*Zebecke*

**Község Önkormányzata Képviselő-testülete**

**2023. év május hó 16. napján**

**megtartott nyilvános üléséről**

## Határozatok:

Sorszám	Kódja
13/2023. (V.16.)	
14/2023. (V.16.)	
15/2023. (V.16.)	
16/2023. (V.16.)	
17/2023. (V.16.)	
18/2023. (V.16.)	
19/2023. (V.16.)	
20/2023. (V.16.)	

## Rendeletek:

Sorszám (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2023. (V.26.)	2022. évi költségvetésének végrehajtása		





## J e g y z ő k ö n y v

**K é s z ü l t:** Zebecke Község Önkormányzata Képviselőtestületé –  
nek 2023. május 16-án 7,30 órakor megtartott  
nyilvános üléséről

**A z ü l é s h e l y e:** Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete  
Csömödér

**J e l e n v a n n a k:** Kereszturi József polgármester  
Varga Miklós alpolgármester  
Fülöpné Tóth Erzsébet települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

### **N a p i r e n d e l ő t t:**

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő települési képviselő közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

### **N a p i r e n d:**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

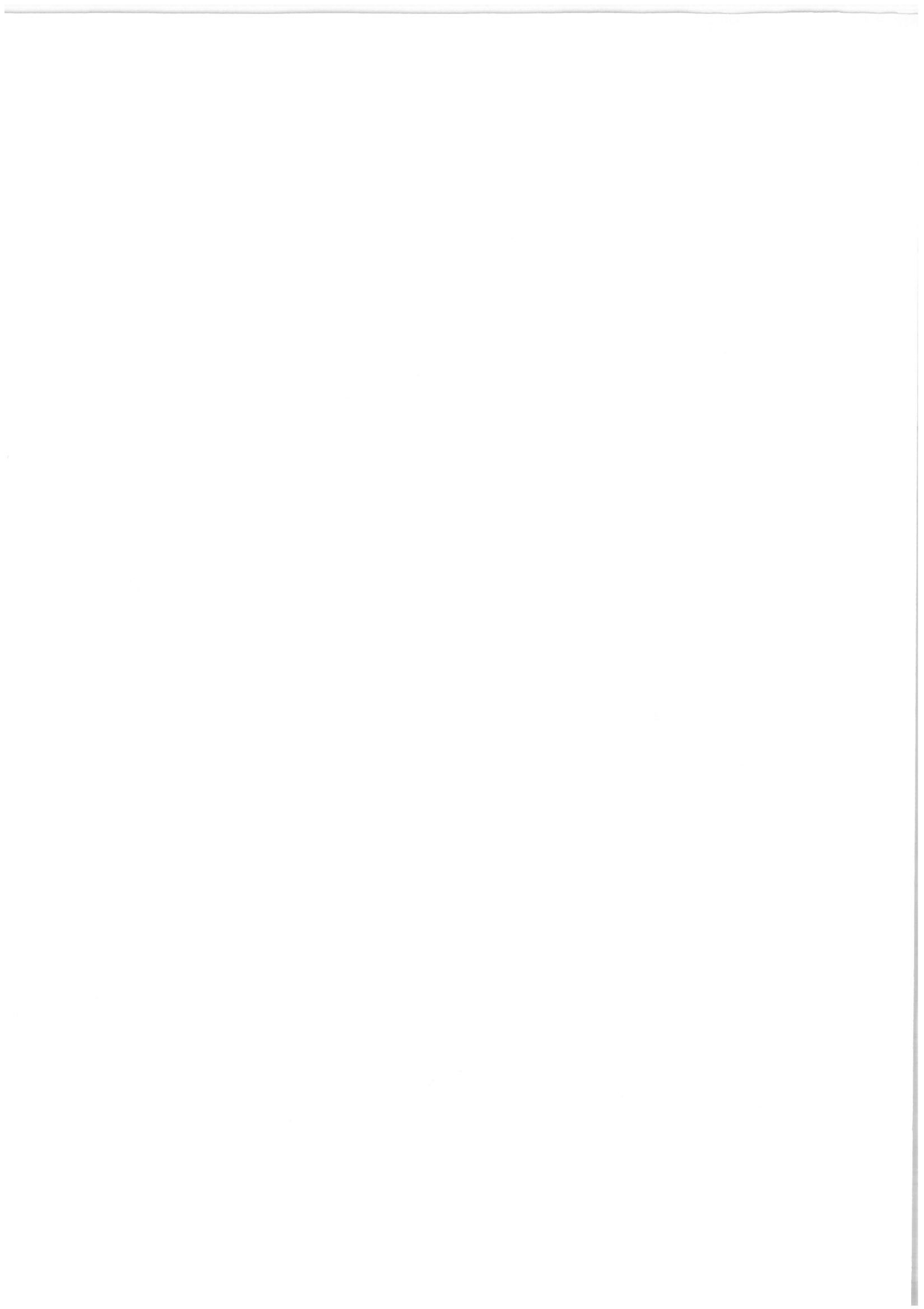
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. „Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban



5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

*A polgármester Varga Miklós alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.*

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

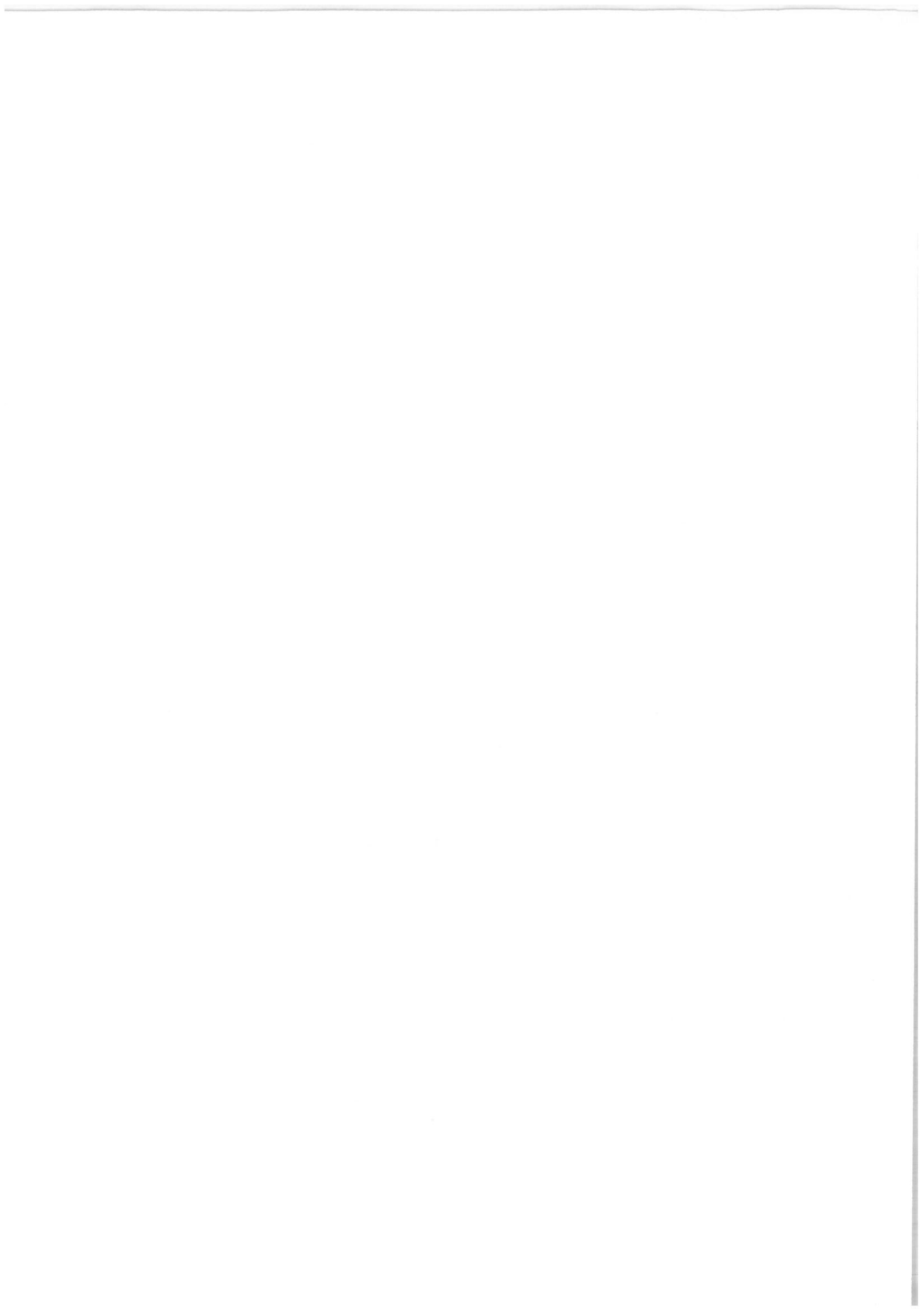
### **N a p i r e n d t á r g y a l á s a:**

#### **1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról**

**Előadó: Kereszturi József polgármester**

Kereszturi József: Jelenleg nincs közfoglalkoztatott a községben, a kaszálási munkák nehezen megoldhatók. A települési kamerarendszer elkészült. Az urnasírok környékét le kell térkövezni.

*A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.*



## **2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása**

**Előadó: Kereszturi József polgármester**

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:*

### **ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

#### **4/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról

*(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)*

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **13/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselőtestülete költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Kereszturi József polgármester

## **3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

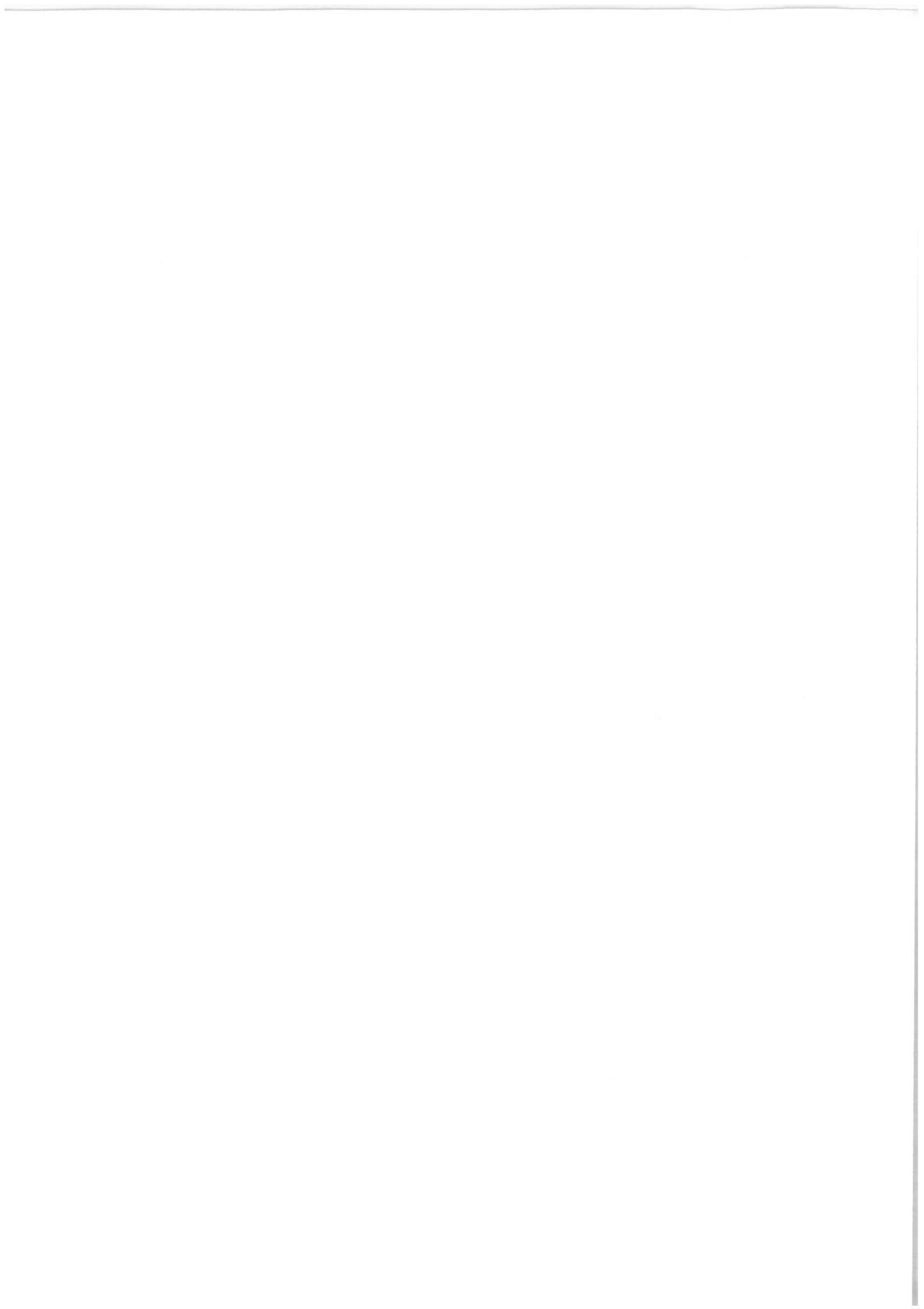
**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **14/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2022. évi** összefoglaló jelentést (Zebecke Község Önkormányzata, Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal) az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.



Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Kereszturi József polgármester

**4. „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**15/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Napsugár, Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Kereszturi József polgármester

**5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

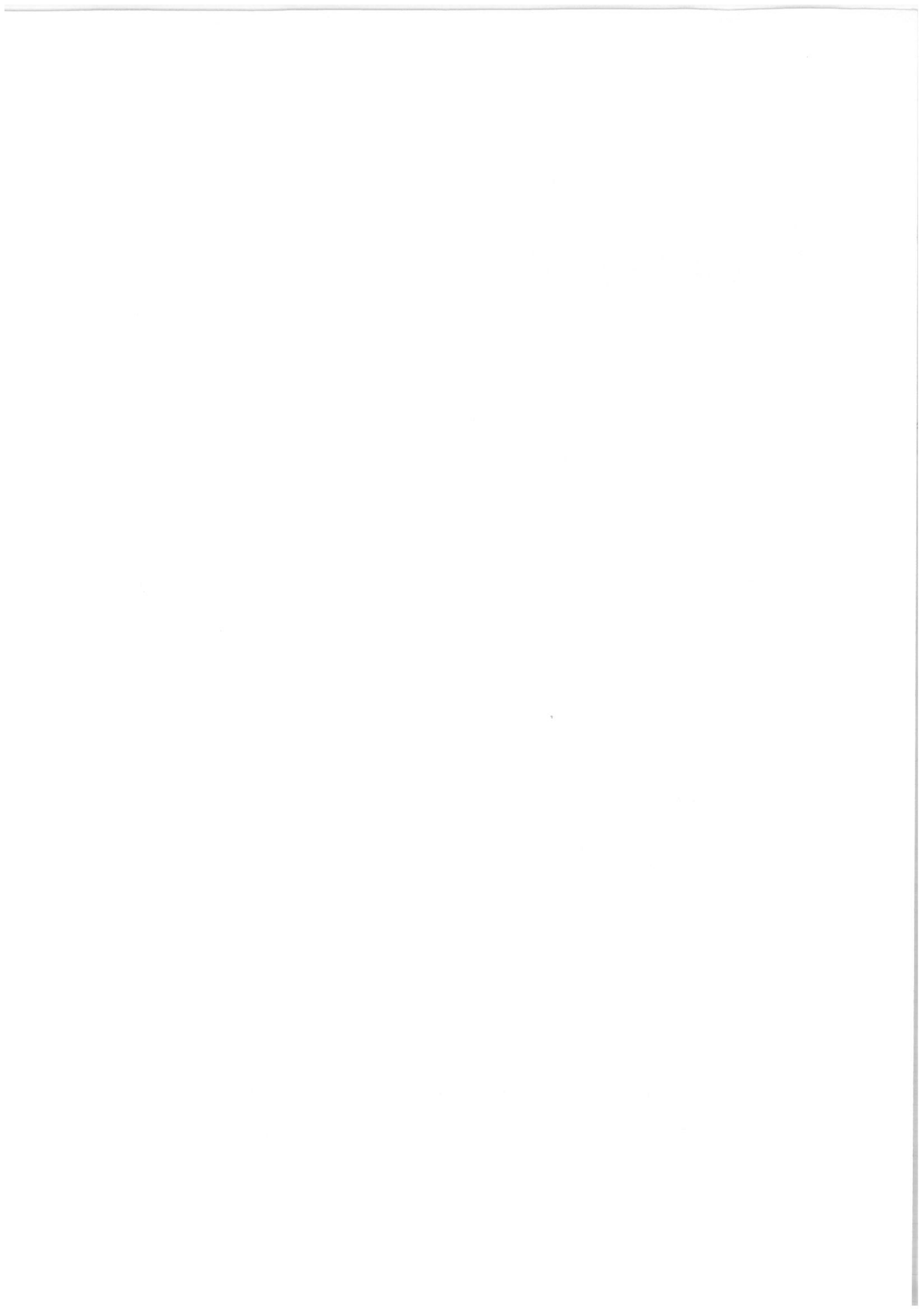
*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**16/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselőtestülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést az előterjesztésben foglalt szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kereszturi József polgármester





**6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás**  
**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**17/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselőtestülete csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kereszturi József polgármester

**7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék**  
**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Kovácsné Horváth Anikó: Az SZMSZ 3. sz. függelékében rögzített alaptevékenység funkció kódok tartalmazza a rövid célú közfoglalkoztatás kódot, mely megszüntetésre került, így a függelékből törölni kell.

A függelék határozattal módosítható.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

**18/2023. (V.16.) számú határozat**

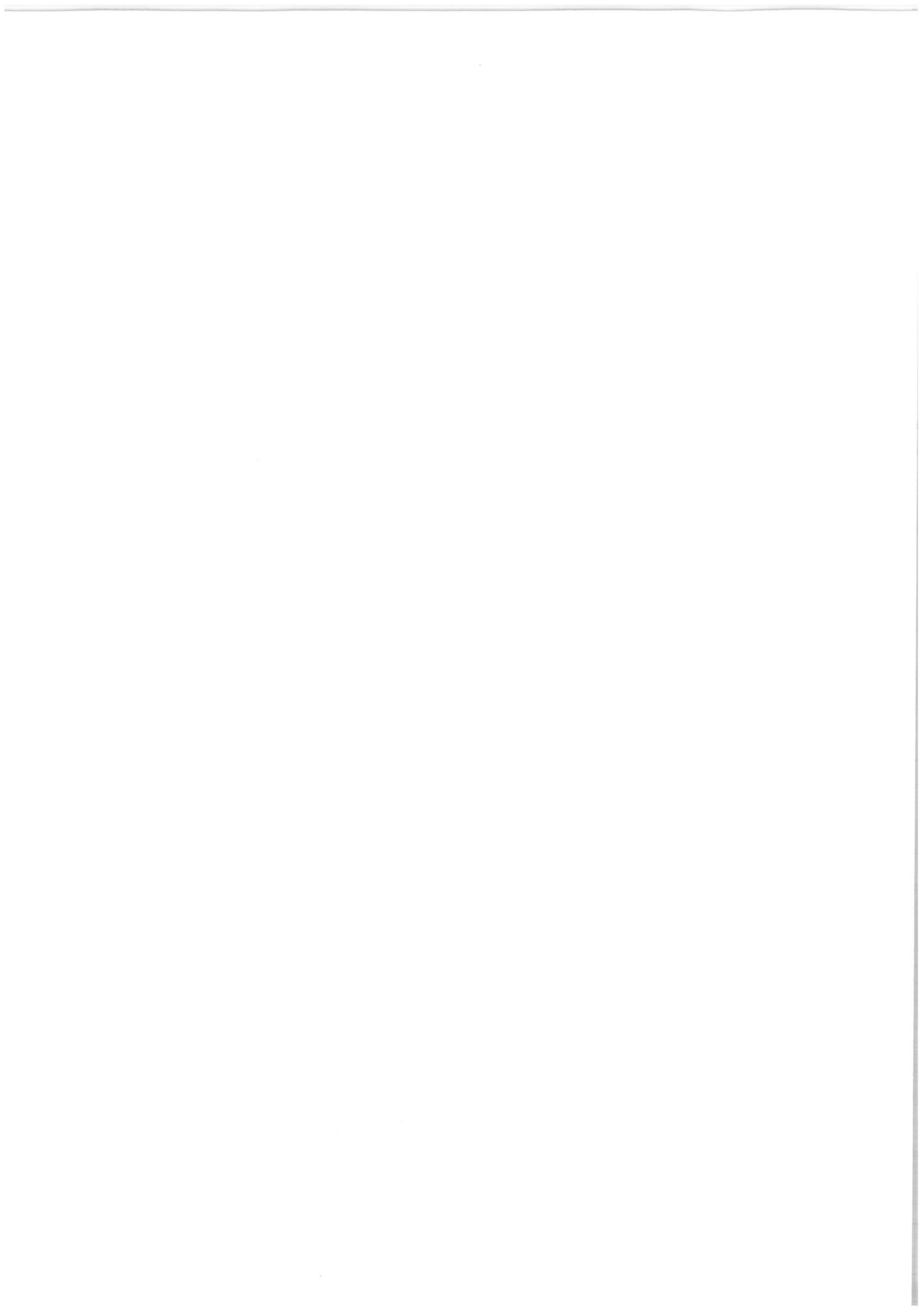
**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 9/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 3. függeléke helyébe az alábbiak lépnek:

3. függelék

**Alaptevékenység funkció kódok**

**Zebecke Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:**

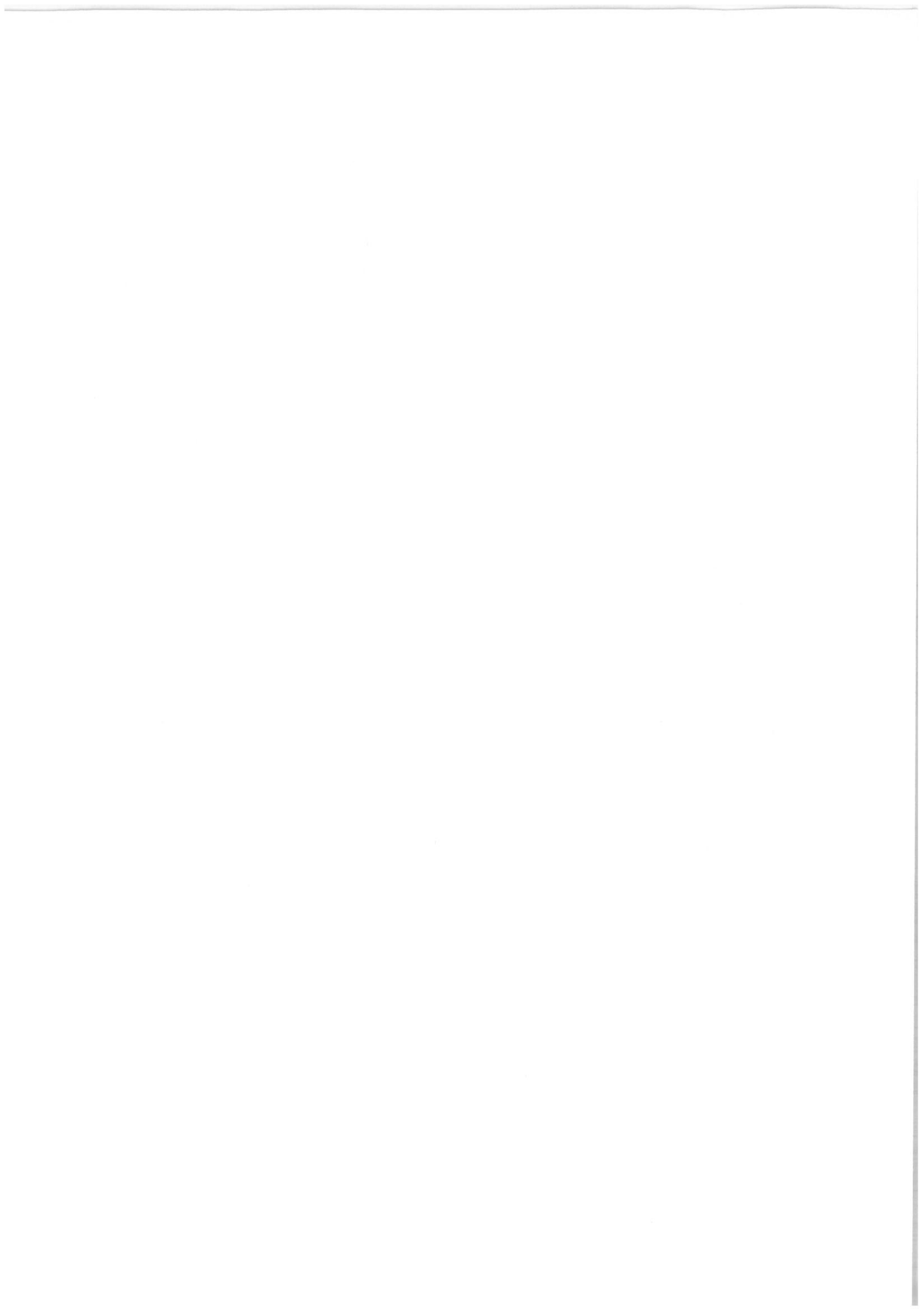
013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos



	feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

### Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek



Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Kereszturi József polgármester

### **8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **19/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Kereszturi József polgármester

### **9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről**

**Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző**

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

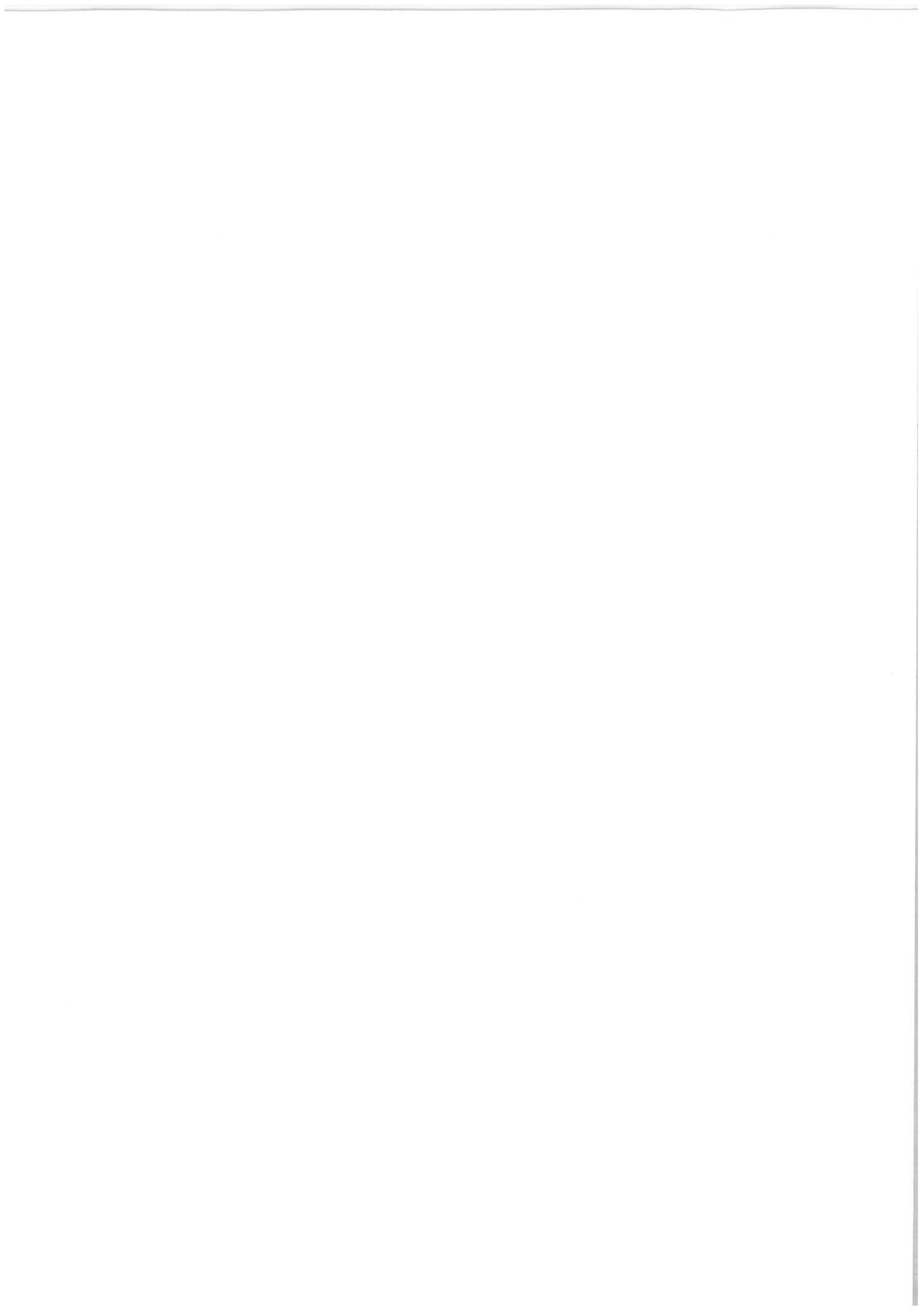
*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

#### **20/2023. (V.16.) számú határozat**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

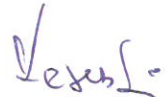
Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Kereszturi József polgármester



*Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 8,25 órakor bezárta.*

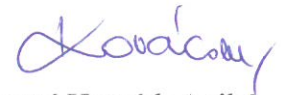
kmf.



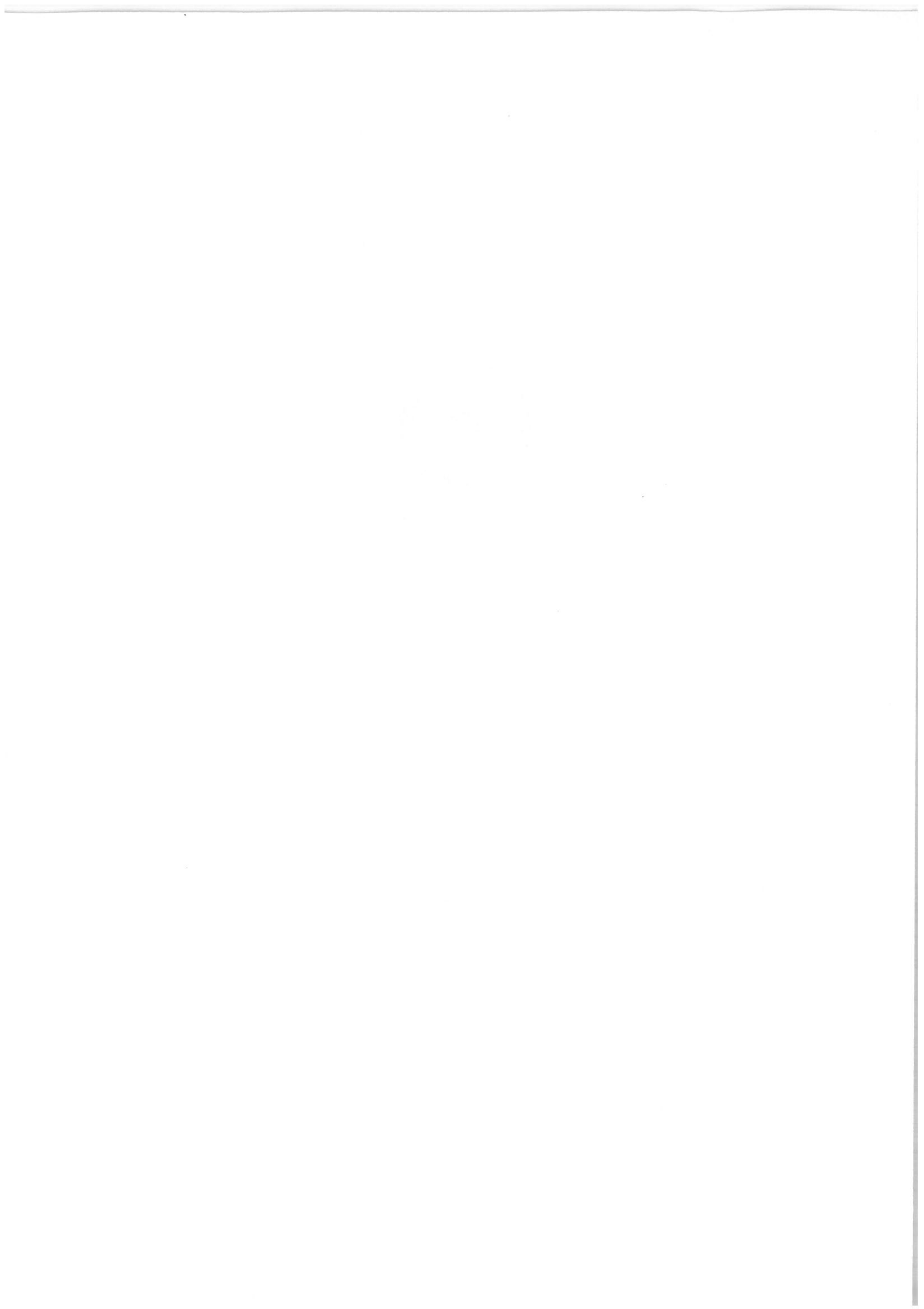
Kereszturi József  
polgármester



Varga Miklós  
jegyzőkönyv hitelesítő



Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző





**Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 26.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

**Zebecke** Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

**1. §**

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

**2. §**

A képviselőtestület az önkormányzat **2022. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 53.947 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 42.453 ezer Ft-ban állapítja meg.

**3. §**

(1) Az önkormányzat **2022. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2022. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2022. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi.

**4. §**

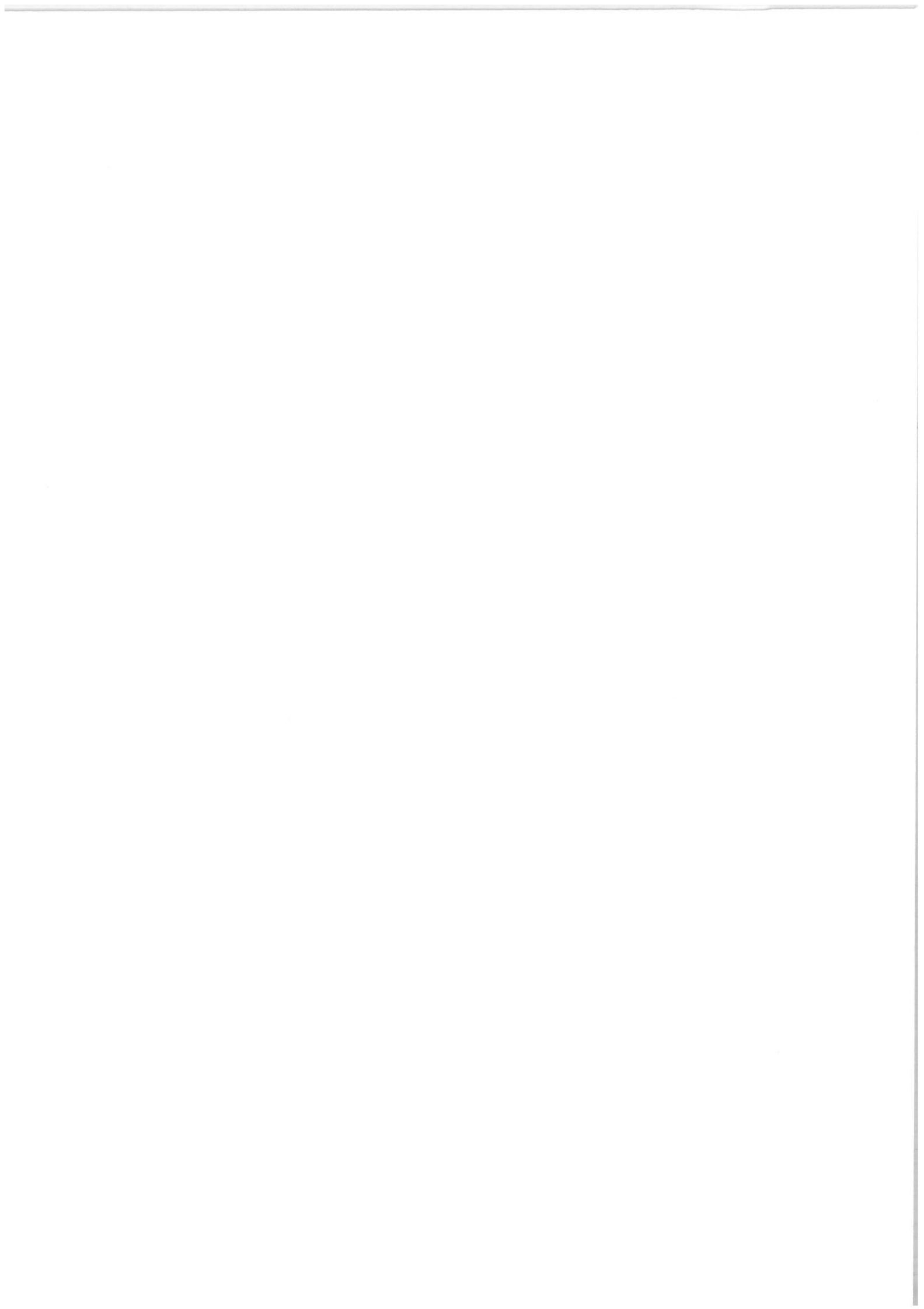
Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 28.041 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 10.414 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 863 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 10.604 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 3.661 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 2.498 ezer Ft

**5. §**

Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásait a 4. melléklet, 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően, összesen 13.643 ezer Ft-ban fogadja el.

**6. §**

Az önkormányzat **2022. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.



## 7. §

Az önkormányzat a 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.


## 8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 2 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 1 fő létszámban hagyja jóvá.


## 9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Zebecke, 2023. május 16.


  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



  
Kereszturi József  
polgármester

### Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. május 26. napján.

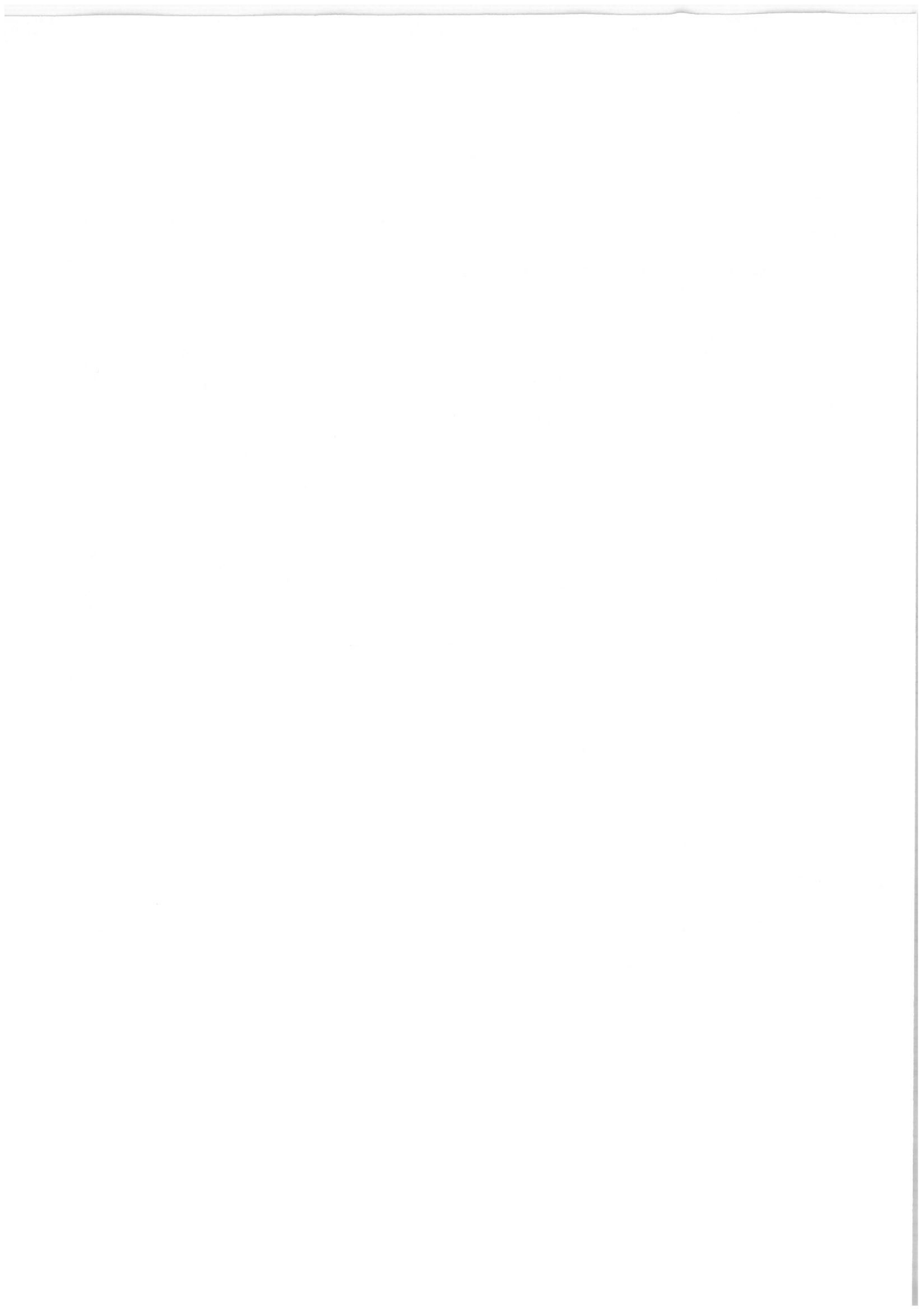
  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző



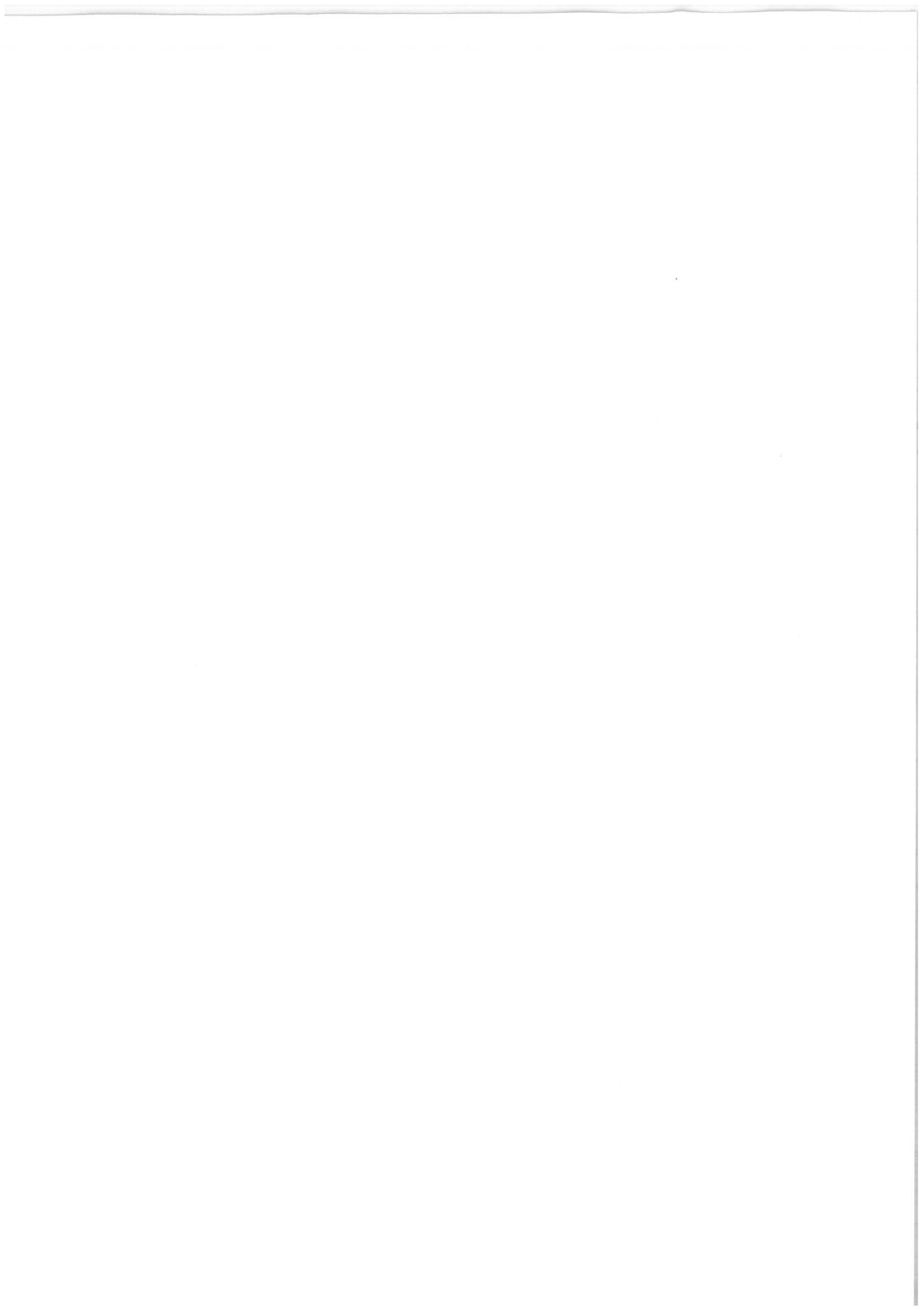


**1 .melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez  
Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi mérleg**

	<b>Megnevezés</b>	<b>Előző időszak</b>	<b>Tárgyi időszak</b>
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	
<b>04</b>	<b>A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)</b>	<b>0</b>	
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	74 143 143	72 343 720
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	3 907 105	12 836 351
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	1 070 612	0
<b>10</b>	<b>A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)</b>	<b>79 120 860</b>	<b>85 180 071</b>
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1f)	100 000	100 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	100 000	100 000
<b>22</b>	<b>A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>
<b>29</b>	<b>A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)</b>	<b>79 220 860</b>	<b>85 280 071</b>
36	B/II/1 Nem tartós részesedések (=B/II/1a+B/II/1b)	1 500 000	1 500 000
38	B/II/1b - ebből: nem tartós befektetési jegyek	1 500 000	1 500 000
<b>45</b>	<b>B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
<b>46</b>	<b>B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)</b>	<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>
50	C/II/1 Forintpénztár	1 955	97 060
<b>53</b>	<b>C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)</b>	<b>1 955</b>	<b>97 060</b>
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	25 295 366	11 381 907
<b>56</b>	<b>C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)</b>	<b>25 295 366</b>	<b>11 381 907</b>
<b>60</b>	<b>C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)</b>	<b>25 297 321</b>	<b>11 478 967</b>
65	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	117 953	346 195
70	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	113 162	306 875
71	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	4 791	39 320
72	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	99 169	99 169
74	D/II/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	99 169	99 169
<b>104</b>	<b>D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>217 122</b>	<b>445 364</b>
109	D/III/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/III/3a+...+D/III/3f)	811 455	982 237
114	D/III/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	811 455	982 237
<b>145</b>	<b>D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)</b>	<b>811 455</b>	<b>982 237</b>
155	D/III/4 Forgótöke elszámolása	31 000	25 000
<b>161</b>	<b>D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)</b>	<b>31 000</b>	<b>25 000</b>
<b>162</b>	<b>D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)</b>	<b>1 059 577</b>	<b>1 452 601</b>
171	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	558 292	0
<b>173</b>	<b>E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)</b>	<b>558 292</b>	<b>0</b>
<b>174</b>	<b>E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)</b>	<b>558 292</b>	<b>0</b>
175	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	29 993	132 924
176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
<b>178</b>	<b>F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)</b>	<b>29 993</b>	<b>132 924</b>
<b>179</b>	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>107 666 043</b>	<b>99 844 563</b>
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	74 869 157	74 869 157
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	2 598 520	2 598 520
183	G/IV Felhalmozott eredmény	13 459 772	11 848 761
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-1 611 011	-2 679 863



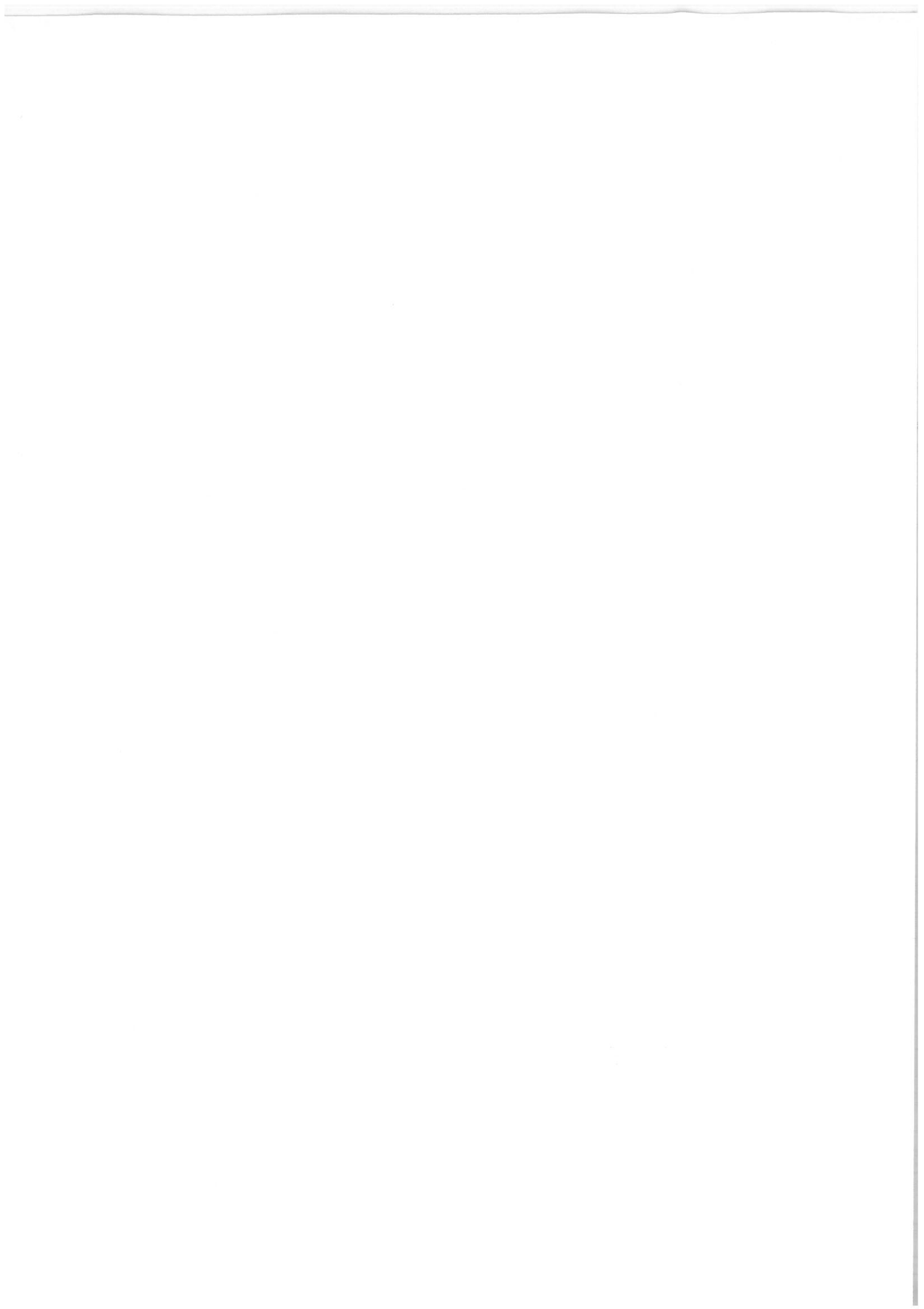
<b>186</b>	<b>G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)</b>	<b>89 316 438</b>	<b>86 636 575</b>
<b>211</b>	<b>H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettség</b>		<b>49 521</b>
225	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	769 453	908 304
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	769 453	908 304
<b>236</b>	<b>H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)</b>	<b>769 453</b>	<b>908 304</b>
237	H/III/1 Kapott előlegek	107 115	10 356
<b>246</b>	<b>H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)</b>	<b>107 115</b>	<b>10 356</b>
<b>247</b>	<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)</b>	<b>876 568</b>	<b>968 181</b>
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	823 358	863 164
251	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	16 649 679	11 376 643
<b>252</b>	<b>J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)</b>	<b>17 473 037</b>	<b>12 239 807</b>
<b>253</b>	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)</b>	<b>107 666 043</b>	<b>99 844 563</b>





Zebecke község önkormányzata 2022. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása

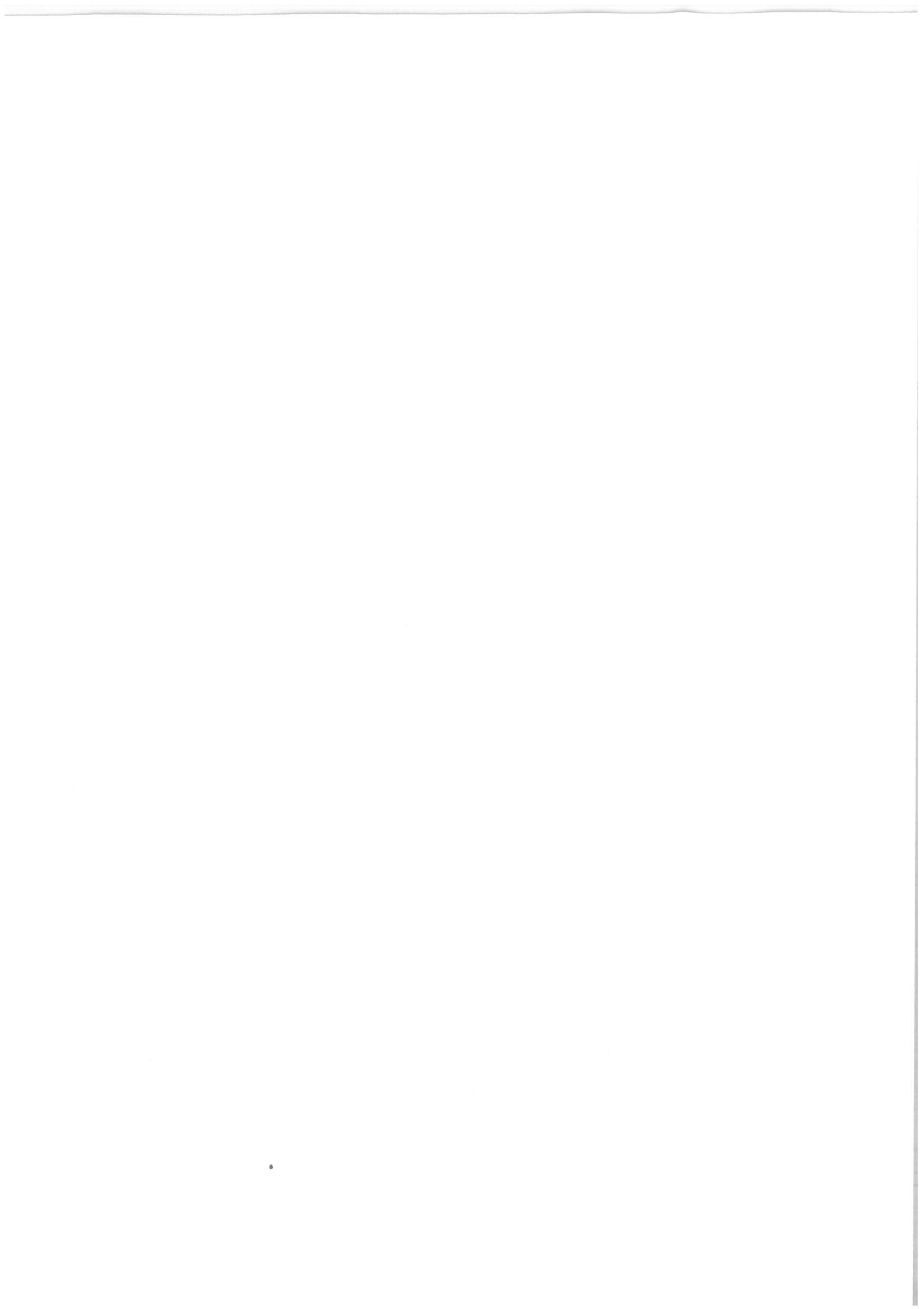
K1-K9. Kiadások							
	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés			
				December havi	Halmazott	Százalék	Maradvány
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek teljesítése (K)	5 650 937	5 550 937	370 950	5 350 937	96,40%	200 000
07	Béren kívüli juttatások teljesítése	0	100 000	0	100 000	100,00%	0
	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	240 000	240 000	20 000	240 000	100,00%	0
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	5 890 937	5 890 937	390 950	5 690 937	96,60%	200 000
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	4 698 512	4 698 512	408 000	4 698 512	100,00%	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	25 000	25 000	0	25 000	100,00%	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	4 723 512	4 723 512	408 000	4 723 512	100,00%	0
20	<b>Személyi juttatások (=15+19) (K1)</b>	<b>10 614 449</b>	<b>10 614 449</b>	<b>798 950</b>	<b>10 414 449</b>	<b>98,12%</b>	<b>200 000</b>
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	1 309 550	864 000	64 666	863 486	99,94%	514
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	0	846 592		-846 592
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	0	16 894		-16 894
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	25 000	177 857	22 857	177 857	100,00%	0
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	2 738 000	4 140 000	1 720 186	4 084 772	98,67%	55 228
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 763 000	4 317 857	1 743 043	4 262 629	98,72%	55 228
32	Informaticai szolgáltatások igénybevétele (K321)	20 000	45 000	3 462	41 539	92,31%	3 461
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	140 000	140 000	9 360	118 202	84,43%	21 798
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	160 000	185 000	12 822	159 741	86,35%	25 259
35	Közüzem díjak (K331)	607 000	952 000	185 532	624 451	65,59%	327 549
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	192 992	210 992	0	210 992	100,00%	0
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	860 000	860 000	5 210	383 344	44,57%	476 656
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	0	95 060	0	74 850	78,74%	20 210
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	110 000	110 000	7 810	97 530	88,66%	12 470
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	3 288 000	3 288 000	435 664	2 798 267	85,11%	489 733
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	0	315 618		-315 618
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	5 057 992	5 516 052	634 216	4 189 434	75,95%	1 326 618
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	1 845 408	1 945 408	592 014	1 869 043	96,07%	76 365
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	50 000	127 220	20 003	122 751	96,49%	4 469
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	1 895 408	2 072 628	612 017	1 991 794	96,10%	80 834
60	<b>Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)</b>	<b>9 876 400</b>	<b>12 091 537</b>	<b>3 002 098</b>	<b>10 603 598</b>	<b>87,69%</b>	<b>1 487 939</b>
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	2 584 000	2 584 000	7 000	2 498 400	96,69%	85 600
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	0	86 400		-86 400
117	ebből: települési támogatás [Szocvtv. 45. §], (K48)	0	0	7 000	70 000		-70 000
119	ebből: önkormányzat által saját hatáskörben (nem szociális és gyermekvédelmi előírások alapján) adott más ellátás (K48)	0	0	0	2 342 000		-2 342 000
120	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)</b>	<b>2 584 000</b>	<b>2 584 000</b>	<b>7 000</b>	<b>2 498 400</b>	<b>96,69%</b>	<b>85 600</b>
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	21 830	0	21 830	100,00%	0
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	21 830	0	21 830	100,00%	0
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről (=151+...+180) (K506)	590 728	3 530 982	0	3 530 982	100,00%	0
157	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	3 379 292		-3 379 292
158	ebből: társulások és költségvetési szerveik (K506)	0	0	0	151 690		-151 690
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről (=179+...+188) (K512)	50 000	108 400	0	108 400	100,00%	0
180	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (K512)	0	0	0	70 000		-70 000
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	0	38 400		-38 400
189	Tartalékok (K513)	11 234 133	8 395 634	0	0	0,00%	8 395 634
190	<b>Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)</b>	<b>11 874 861</b>	<b>12 056 846</b>	<b>0</b>	<b>3 661 212</b>		<b>8 395 634</b>
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	0	0	0	30,37%	0
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	0	240 000	0	240 000	100,00%	0
194	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	43 307	43 307	43 307	100,00%	0
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	10 624 087	10 384 087	0	10 162 929	97,87%	221 158
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	2 868 503	2 868 503	11 693	2 799 964	97,61%	68 539



201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	13 492 590	13 535 897	55 000	13 246 200		
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	422 159	396 640	396 640	97,86%	289 697
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	6 793	0	0	93,96%	25 519
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	428 952	396 640	396 640	0,00%	6 793
230	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=231+...+240) (K84)	0	0	0	0	92,47%	32 312
237	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K84)	0	0	0	0		0
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	0	0	0		0
269	<b>Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)</b>	<b>49 751 850</b>	<b>52 175 681</b>	<b>4 324 354</b>	<b>41 683 985</b>	<b>79,89%</b>	<b>10 491 696</b>
19	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	769 453	769 453	0	769 453	100,00%	0
27	Belföldi finanszírozás kiadásai (=06+17+...+23+26) (K91)	769 453	769 453	0	769 453	100,00%	0
38	<b>Finanszírozási kiadások (=27+35+36+37) (K9)</b>	<b>769 453</b>	<b>769 453</b>	<b>0</b>	<b>769 453</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>

**B1. - B8. Bevételek**

01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	7 639 039	8 349 245	667 945	8 349 245	100,00%	0
03	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B1131)	9 082 182	10 099 821	810 257	10 099 821	100,00%	0
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B1132)	245 100	175 560	-49 932	175 560	100,00%	0
05	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (03+04) (B113)	9 327 282	10 275 381	760 325	10 275 381	100,00%	0
06	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 270 000	2 270 000	181 600	2 270 000	100,00%	0
07	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	2 983 484	2 715 368	0	2 715 368	100,00%	0
08	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	76 285	0	76 285	100,00%	0
09	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+02+05+06+07+08) (B11)	22 219 805	23 686 279	1 609 870	23 686 279	100,00%	0
34	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=35+...+44) (B16)	1 352 000	1 183 657	0	1 183 657	100,00%	0
40	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	0	0	0	1 035 175		-1 035 175
42	ebből: társulások és költségvetési szerveik (B16)	0	0	0	0		0
45	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+12+23+34) (B1)</b>	<b>23 571 805</b>	<b>24 869 936</b>	<b>1 609 870</b>	<b>24 869 936</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>
70	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (=71+...+80) (B25)	0	0	0	0		0
74	ebből: egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B25)	0	0	0	0		0
81	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=46+47+48+59+70) (B2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
116	Értékesítési és forgalmi adók (=117+...+136) (B351)	800 000	1 800 000	96 759	1 907 384	105,97%	-107 384
123	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	0	0	96 759	1 907 384		-1 907 384
164	Termékek és szolgáltatások adói (=116+137+141+142+147) (B35)	800 000	1 800 000	96 759	1 907 384	105,97%	-107 384
165	Egyéb közhatalmi bevételek (>=166+...+183) (B36)	20 000	20 000	0	6 012	30,06%	13 988
184	<b>Közhatalmi bevételek (=93+94+104+109+164+165) (B3)</b>	<b>820 000</b>	<b>1 820 000</b>	<b>96 759</b>	<b>1 913 396</b>	<b>105,13%</b>	<b>-93 396</b>
186	Szolgáltatások ellenértéke (>=187+188) (B402)	0	0	0	0		0
189	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (>=190) (B403)	350 000	391 000	58 000	391 000	100,00%	0
191	Tulajdonosi bevételek (>=192+...+197) (B404)	0	0	0	0		0
204	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (>=205+206+207) (B4082)	0	0	5	17		-17
208	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (=201+204) (B408)	0	0	0	17		-17
217	Egyéb működési bevételek (>=218+219) (B411)	0	73 000	0	73 198	100,27%	-198
221	<b>Működési bevételek (=185+186+189+191+198+199+200+208+215+216+217) (B4)</b>	<b>350 000</b>	<b>464 000</b>	<b>58 000</b>	<b>464 215</b>	<b>100,05%</b>	<b>-215</b>
246	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (=247+...+257) (B65)	0	11 700	0	11 700	100,00%	0
258	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (=233+...+236+246) (B6)</b>	<b>0</b>	<b>11 700</b>	<b>0</b>	<b>11 700</b>	<b>100,00%</b>	<b>0</b>
285	<b>Költségvetési bevételek (=45+81+184+220+231+257+283) (B1-B7)</b>	<b>24 741 805</b>	<b>27 165 636</b>	<b>1 764 629</b>	<b>27 259 247</b>	<b>100,34%</b>	<b>-93 611</b>
11	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	25 779 498	25 779 498	0	25 779 498	100,00%	0
13	Maradvány igénybevétele (=11+12) (B813)	25 779 498	25 779 498	0	25 779 498	100,00%	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	0	0	908 304	908 304		-908 304
22	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+10+13+...+18+21) (B81)	25 779 498	25 779 498	0	26 687 802	103,52%	-908 304
31	<b>Finanszírozási bevételek (=22+28+29+30) (B8)</b>	<b>25 779 498</b>	<b>25 779 498</b>	<b>908 304</b>	<b>26 687 802</b>	<b>103,52%</b>	<b>-908 304</b>
	<b>Bevétel összesen:</b>	<b>50 521 303,00</b>	<b>52 945 134,00</b>	<b>2 672 933,00</b>	<b>53 947 049,00</b>	<b>101,89%</b>	<b>-1 001 915,00</b>
	<b>Kiadás összesen:</b>	<b>50 521 303,00</b>	<b>52 945 134,00</b>	<b>4 324 354,00</b>	<b>42 453 438,00</b>	<b>80,18%</b>	<b>10 491 696,00</b>
	<b>PÉNZMARADVÁNY</b>						<b>11 493 611,00</b>



2. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi tervezett bevételi forrásokként, tervezett kiadásai kiemelt előirányzatokként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

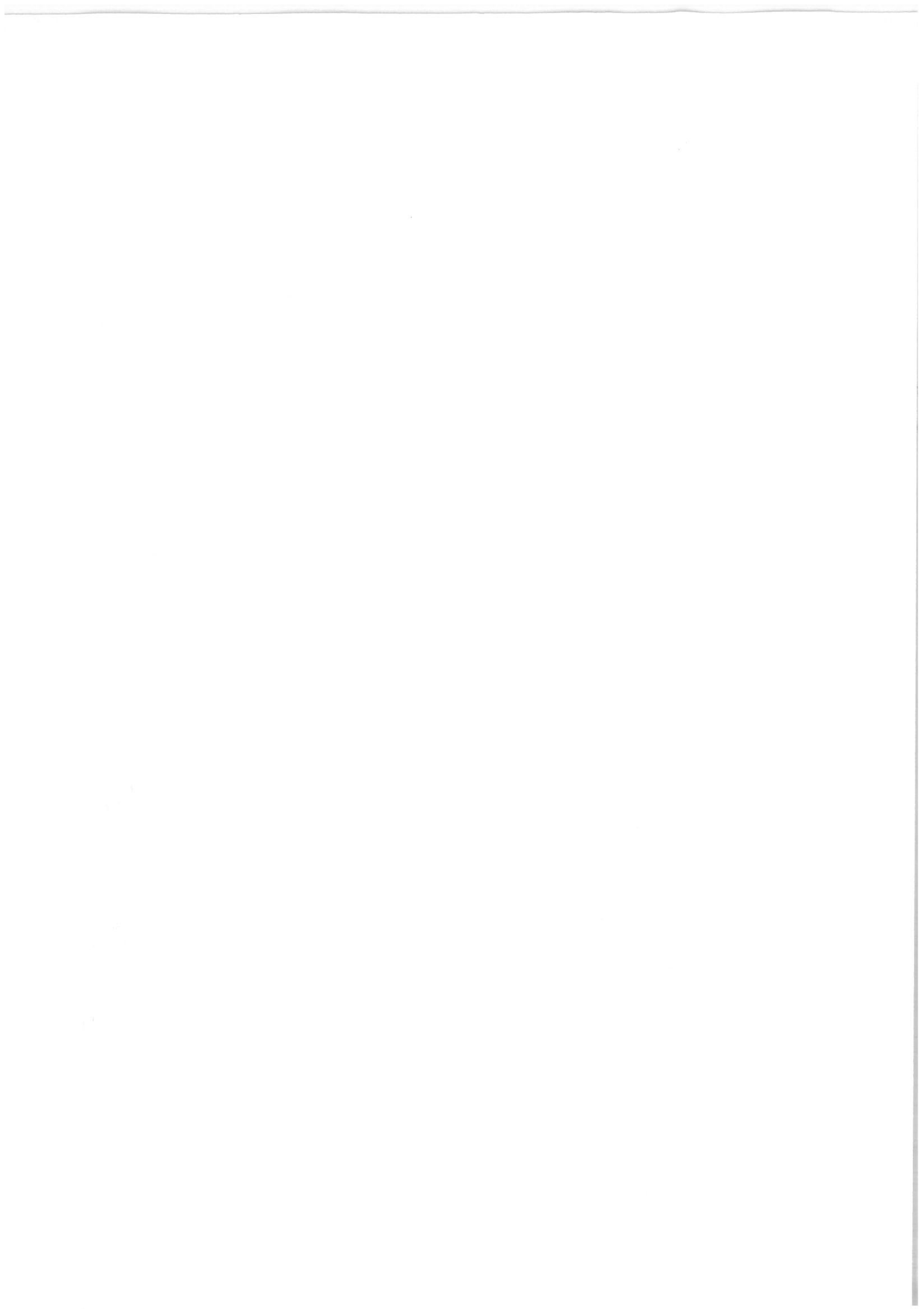
So rsz ám		Bevételek										adatok Ft-ban														
		Bevételi előirányzat					kötelező feladatok					önként vállalt feladatok		állami feladatok		ebből:										
		eredeti	Mód.	Tény		eredeti	Mód.	Tény		eredeti	Tény	eredeti	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	
<b>Bevételi forrás megnevezése</b>		23 571 805	24 869 936	24 869 936	23 571 805	24 869 936	24 869 936	24 869 936	24 869 936	50 000	70 000	50 000	70 000													
1.	Költségvetési támogatás	820 000	1 820 000	1 913 396	750 000	1 750 000	1 843 396	464 215																		
2.	Közhatalmi bevételek	350 000	464 000	464 215	350 000	464 000	464 215																			
3.	Intézményi működési bevételek	0	0	0	0	0	0																			
4.	Működési célú támogatás áht belül																									
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül																									
6.	Működési célú átvett pénz	0	11 700	11 700	0	11 700	11 700																			
7.	Ezozo évi penzmaradvány mukodesi celu igenybevetele	25 779 498	25 779 498	25 779 498	25 779 498	25 779 498	25 779 498	25 779 498																		
8.	Transzrozasi muvetetek/hitelek/kolcsonok																									
9.	AHT-n beluili megelebegezesek	0	0	908 304	0	0	908 304																			
<b>Összes bevétel:</b>		<b>50 521 303</b>	<b>52 945 134</b>	<b>53 947 049</b>	<b>50 451 303</b>	<b>52 875 134</b>	<b>53 877 049</b>	<b>53 877 049</b>		<b>50 000</b>	<b>70 000</b>	<b>50 000</b>	<b>70 000</b>													
<b>Kiadások</b>		ebből:																								
		<b>Kiadási előirányzat</b>					<b>kötelező feladatok</b>					<b>önként vállalt feladatok</b>		<b>önkormányzati feladatok</b>		<b>költségvetési szervi közfoglalkoztatotti</b>										
		eredeti	Mód.	Tény		eredeti	Mód.	Tény		eredeti	Tény	eredeti	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Személyi juttatások	10 614 449	10 614 449	10 414 449	10 614 449	10 614 449	10 614 449	10 414 449	10 414 449																	
3.	Munkaadót terhelő járulékok	1 309 550	864 000	863 486	1 309 550	864 000	863 486	863 486	863 486																	
4.	Dologi és egyéb kiadások	9 876 400	12 091 537	10 603 598	9 876 400	12 091 537	10 603 598	12 091 537	10 603 598																	
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 584 000	2 584 000	2 498 400	2 584 000	2 584 000	2 498 400	2 584 000	2 498 400																	
6.	Egyéb működési célú kiadások	11 874 861	12 056 846	3 661 212	11 824 861	11 986 846	3 591 212	50 000	70 000																	
7.	Beruhazasi kiadások	13 492 590	13 535 897	13 246 200	13 492 590	13 535 897	13 246 200																			
8.	Felújítási kiadások	0	428 952	396 640	0	428 952	396 640																			
9.	Egyéb felhalmozási kiadás																									
10.	Hitelek/kölcsönök/All. előleg visszaf	769 453	769 453	769 453	769 453	769 453	769 453	769 453	769 453																	
<b>Összes kiadás/Létszám</b>		<b>50 521 303</b>	<b>52 945 134</b>	<b>42 453 438</b>	<b>50 471 303</b>	<b>52 875 134</b>	<b>42 383 438</b>	<b>42 383 438</b>	<b>42 383 438</b>	<b>50 000</b>	<b>70 000</b>	<b>50 000</b>	<b>70 000</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	



ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

adatok Ft-ban!

Megnevezés	2020. évi teljesítés	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Teljesítés
<b>I. KIADÁSOK</b>	<b>24 901</b>	<b>27 201</b>	<b>50 521</b>	<b>50 859</b>	<b>52 945</b>	<b>42 453 438</b>
1. Személyi juttatások	7665	8058	10614	10714	10614	10 414 449
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	942	782	1310	1310	864	863 486
3. Dologi kiadások	10094	6061	9876	10046	12092	10 603 598
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	514	2619	2584	2584	2584	2 498 400
5. Egyéb működési célú kiadások	807	2641	11875	11943	12057	3 661 212
<b>6. Működési kiadások</b>	<b>20022</b>	<b>20161</b>	<b>36259</b>	<b>36597</b>	<b>38211</b>	<b>28 041 145</b>
7. Beruházások	1900	6159	13 493	13 493	13 536	13 246 200
8. Felújítások	2259				429	396 640
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások		135				
<b>10. Felhalmozási kiadások</b>	<b>4159</b>	<b>6294</b>	<b>13 493</b>	<b>13 493</b>	<b>13 965</b>	<b>13 642 840</b>
<b>A. Költségvetési kiadások összesen</b>	<b>24 181</b>	<b>26 455</b>	<b>49 752</b>	<b>50 090</b>	<b>52 176</b>	<b>41 683 985</b>
<b>II. BEVÉTELEK</b>	<b>36 874</b>	<b>52 980</b>	<b>50 521</b>	<b>50 859</b>	<b>52 945</b>	<b>53 947 049</b>
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21284	21954	23572	23910	24870	24 869 936
2. Közhatalmi bevételek	2152	1267	820	820	1820	1 913 396
3. Működési bevételek	495	367	350	350	464	464 215
4. Működési célú átvett pénzeszközök					12	11 700
<b>5. Működési bevételek</b>	<b>23931</b>	<b>23588</b>	<b>24742</b>	<b>25080</b>	<b>27166</b>	<b>27 259 247</b>
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		16650				
7. Felhalmozási bevételek						
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
<b>9. Felhalmozási bevételek</b>	<b>0</b>	<b>16650</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B. Költségvetési bevételek összesen</b>	<b>23 931</b>	<b>40 238</b>	<b>24 742</b>	<b>25 080</b>	<b>27 166</b>	<b>27 259 247</b>
<b>C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B</b>	<b>250</b>	<b>-13 783</b>	<b>25 010</b>	<b>25 010</b>	<b>25 010</b>	<b>14 424 738</b>
<b>III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>						
1. Belföldi finanszírozás bevételei	746	769				908 304
2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
3. Maradvány igénybevétele	12197	11973	25779	25779	25779	25 779 498
<b>4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen</b>	<b>12943</b>	<b>12742</b>	<b>25779</b>	<b>25779</b>	<b>25779</b>	<b>26 687 802</b>
<b>IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>						
1. Finanszírozási kiadások	720	746	769	769	769	769 453
2. Belföldi értékpapírok kiadásai						
<b>3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen</b>	<b>720</b>	<b>746</b>	<b>769</b>	<b>769</b>	<b>769</b>	<b>769 453</b>



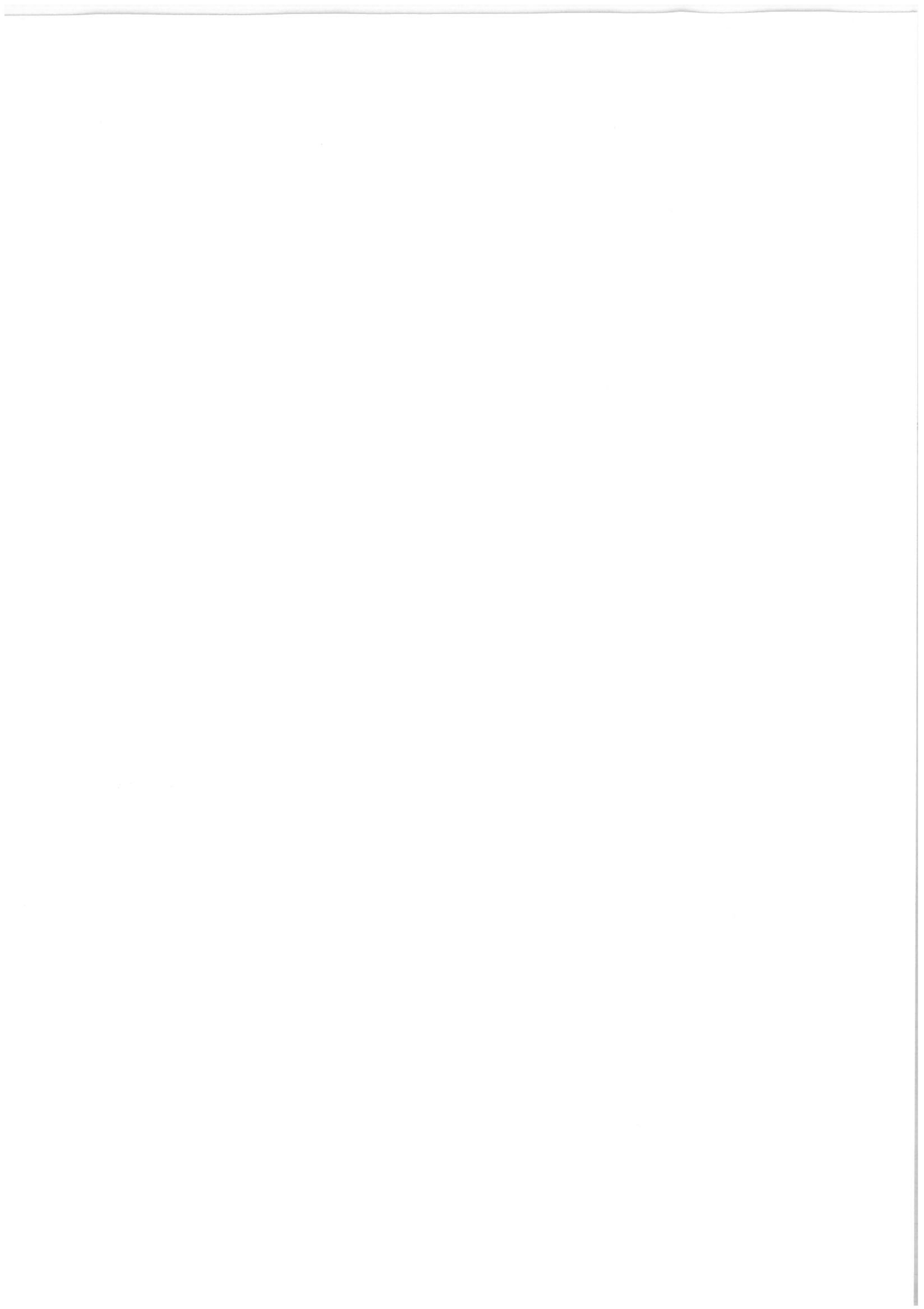


**Zebecke Önkormányzat 2022. évi  
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

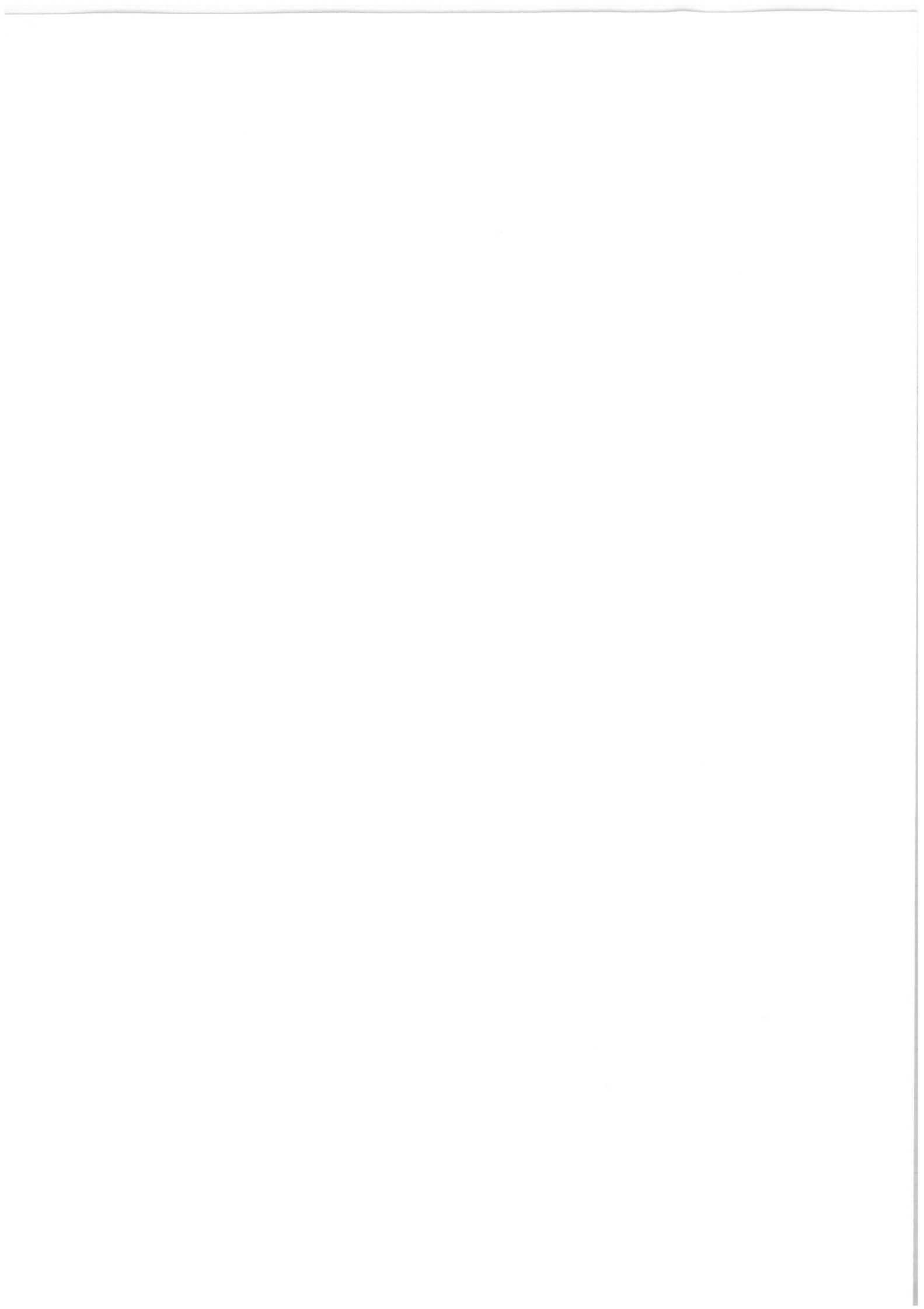
Ft-ban

**BEVÉTELEK**

	Előirányzat			Teljesítés
	Eredeti	Módosított	Módosított	
<b>B1 Működési célú tám. államháztartások belülről</b>	<b>23572</b>	<b>23910</b>	<b>24870</b>	<b>24 869 936</b>
B11Önkormányzatok műk. tám.	22220	22558	23686	23 686 279
B115 kiegészítő támogatás	2983	2983	2715	
B16Egyéb működési célú támogatás	1352	1352	1184	1 183 657
<b>B3 Közhatalmi bevételek</b>	<b>820</b>	<b>820</b>	<b>1820</b>	<b>1 913 396</b>
B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	800	800	1800	1 907 384
B36Egyéb közhatalmi bevételek	20	20	20	6 012
<b>B4 Működési bevételek</b>	<b>350</b>	<b>350</b>	<b>464</b>	<b>464 215</b>
B6 Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	12	11 700
<b>Költségvetési működési bevételek összesen:</b>	<b>24742</b>	<b>25080</b>	<b>27166</b>	<b>27 259 247</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>12286</b>	<b>12286</b>	<b>12286</b>	<b>12 286 000</b>
B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B813Maradvány igénybevétele	12286	12286	12286	12 286 000
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>37028</b>	<b>37366</b>	<b>39452</b>	<b>39 545 247</b>
<b>B2 Felhalmozási célú támogatások</b>				
<b>B5 Felhalmozási bevételek</b>				
B52Ingatlanok értékesítése				
<b>B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>				
B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
<b>Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>B8 Finanszírozási bevételek</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>14 401 802</b>
B814 Megelőlekezés				908 304
B813Maradvány igénybevétele	13493	13493	13493	13 493 498
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>14 401 802</b>
<b>BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN</b>	<b>50521</b>	<b>50859</b>	<b>52945</b>	<b>53 947 049</b>







<b>Egyéb működési célú kiadások</b>										
Előző évi visszatartás										21 830
Szociális Társulás Lovászai	15	11	22							13 000
Védőnői szolgálat Csomodér	103	103	103							138 690
Lenti Kistérségi Többségi Társulás	116	116	139							214 286
Óvoda	214	214	214							70 000
Civil szervezet támogatás	50	50	70							17 942
Lenti Önkormányzat	25	25	18							2 926 064
KÖH			2926							38 400
Lakossági víz-csatorna		38	38							118 000
Háziorvos	118	118	118							0
Általános tartalék	11234	11253	8396							
<b>K6 Egyéb működési célú összesen:</b>	<b>11875</b>	<b>11943</b>	<b>12067</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 661 212</b>
<b>MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:</b>										
	<b>36259</b>	<b>36597</b>	<b>36211</b>							<b>28 041 145</b>
<b>MŰK. BEV. ÖSSZESEN:</b>										
	<b>37028</b>	<b>37366</b>	<b>39452</b>							<b>39 545 247</b>
<b>MŰK. ÖSSZEGETK EGYENLEGE:</b>										
	<b>769</b>	<b>769</b>	<b>1241</b>							<b>11 504 102</b>
<b>FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>										
<b>K6 Beruházások</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>13536</b>							<b>13 246 200</b>
MFP faluautóbeszerzés	12737	12737	12737							12 579 000
Kulturház térburkolat készítés	502	502	545							304 800
Hasító gép	254	254	254							217 400
Monitor, kábel										55 000
Nyomtató										90 000
<b>K7 Felújítások</b>			<b>429</b>							<b>396 640</b>
Kulturházban falak festése			429							396 640
<b>K8 Egyéb felhalmozási kiadások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							<b>0</b>
K84 Egyéb felh. kiadás										
K353Kamatkiadás										
<b>FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>13965</b>							<b>13 642 840</b>
<b>FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>	<b>13493</b>							<b>14 401 802</b>
<b>FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-472</b>							<b>768 962</b>
<b>K9 Finanszírozási kiadások</b>	<b>769</b>	<b>769</b>	<b>769</b>							<b>769 453</b>
K914 Államháztartáson belüli megel.	769	769	769							769 453
<b>KIADÁSI FŐÖSSZEG:</b>	<b>50521</b>	<b>50859</b>	<b>52945</b>							<b>42 453 438</b>
<b>BEVÉTELI FŐÖSSZEG:</b>	<b>50521</b>	<b>50859</b>	<b>52945</b>							<b>53 947 049</b>
<b>A FŐÖSSZEGETK EGYENLEGE:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>							<b>11 493 611</b>



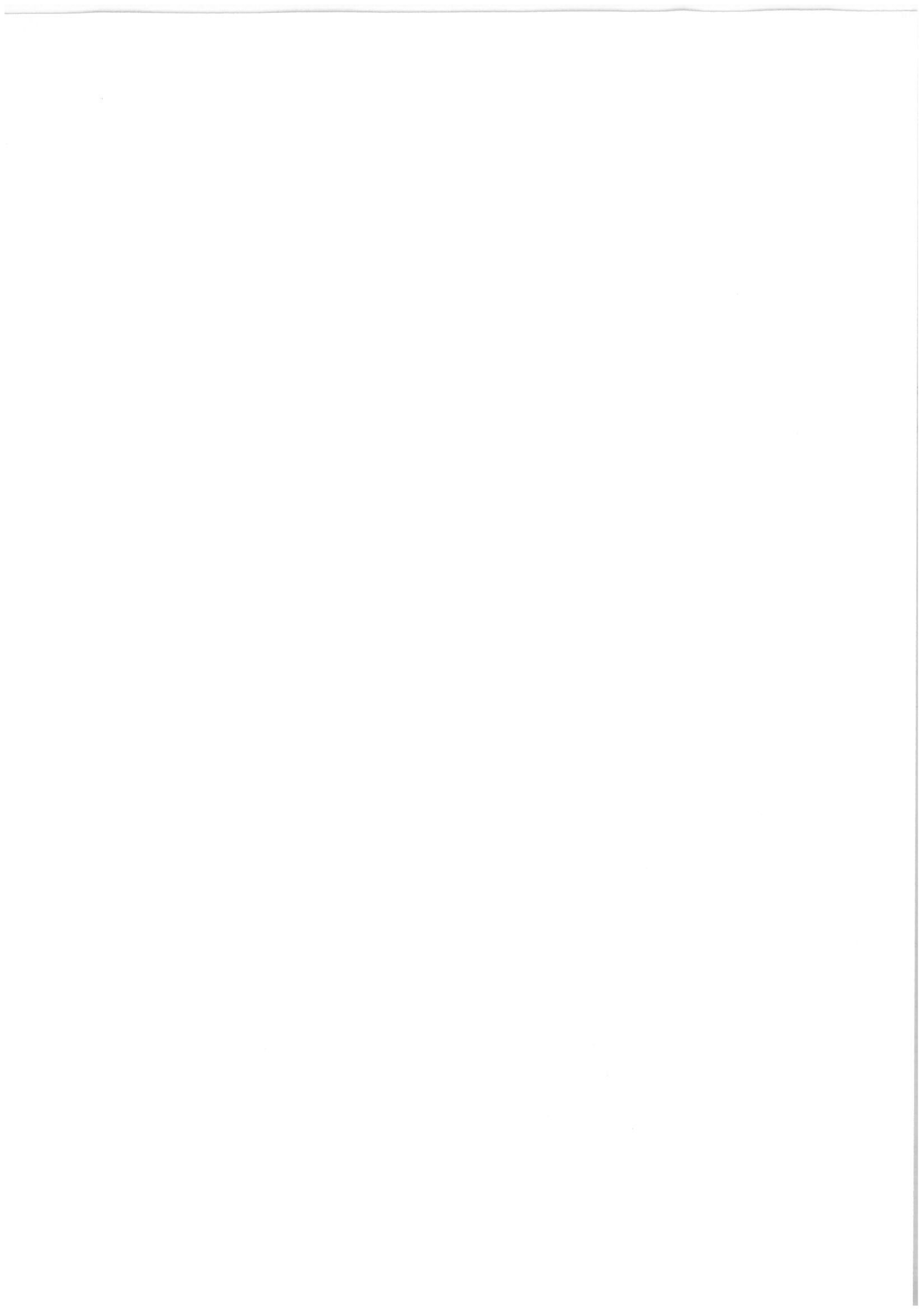
Falugondnoki szolgálat 2022. évi költségvetés teljesítése

107055 Falugondnoki szolgáltatás

Teljesítés adatok Ft-ban

BEVÉTELEK					
		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
<b>B1-7 Költségvetési bevételek</b>		<b>5 142</b>	<b>5 142</b>	<b>5 608</b>	<b>5 608 239</b>
<b>B1</b>	Működési célú támogatás	5 142	5 142	5 608	5 608 239
<b>B1131</b>	szoc. Működési támogatás	4 591	4 591	4 591	4 590 600
	ágazati pótlék			466	465 939
<b>B115</b>	kieg. támogatás	551	551	551	551 700
<b>B 8 finanszírozási bevételek</b>		<b>586</b>	<b>636</b>	<b>998</b>	<b>996 937</b>
<b>B813 Maradvány igénybevétele</b>					
B8131	Előző évi költségvetési m.				
<b>B81</b>	<b>Belföldi finanszírozási</b>	<b>586</b>	<b>636</b>	<b>998</b>	<b>996 937</b>
B816	Központi, irányítószervi				
	normatív állami támogatás				
	műk. célú tám.				
	önkormányzati hj	586	636	998	996 937
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>5 728</b>	<b>5 778</b>	<b>6 606</b>	<b>6 605 176</b>

KIADÁSOK					
		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
<b>Személyi juttatások</b>					
<b>K1101</b>	törvény szerinti illetmény	3 491	3 491	3 491	3 490 738
<b>K1107</b>	béren kívüli juttatás		50	50	50 000
<b>K1109</b>	közlekedési költségtérítés				
<b>K1110</b>	egyéb költségtérítés				
<b>K1113</b>	foglalkoztatottak egyéb személyi				
<b>K122</b>	munkavégzésre ir. jogv. nem				
<b>K123</b>	egyéb külső személyi juttatás				
<b>K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>3 491</b>	<b>3 541</b>	<b>3 541</b>	<b>3 540 738</b>
<b>K2 Munkaadót terhelő járulékok</b>		<b>460</b>	<b>460</b>	<b>475</b>	<b>474 821</b>
<b>Dologi kiadások</b>					
<b>K31 Készlet beszerzés</b>		<b>500</b>	<b>500</b>	<b>1 626</b>	<b>1 626 179</b>
<b>K311</b>	szakmai anyagok beszerzése				
<b>K312</b>	üzemeltetési anyagok beszerzése	500	500	1 626	1 626 179
<b>K32 Kommunikációs szolgáltatás</b>		<b>30</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>23 982</b>
<b>K321</b>	informatikai szolgáltatások				
<b>K322</b>	egyéb kommunikációs szolg.	30	30	24	23 982
<b>K3 3Szolgáltatási kiadások</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>441</b>	<b>441 234</b>
<b>K331</b>	közüzemi díjak				
<b>K334</b>	karbantartási szolgáltatások	100	100	160	160 000
<b>K336</b>	szakmai tevékenységet segítő				
<b>K337</b>	egyéb szolgáltatások	800	800	281	281 234
<b>K34 Kiküldetések</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>K341</b>	kiküldetések				
<b>K35 Különféle bef. és egyéb dologi</b>		<b>347</b>	<b>347</b>	<b>499</b>	<b>498 222</b>
<b>K351</b>	működési célú áfa	327	327	458	457 748
<b>K355</b>	egyéb dologi kiadás	20	20	41	40 474
<b>K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>1 777</b>	<b>1 777</b>	<b>2 590</b>	<b>2 589 617</b>
<b>K1-3</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>5 728</b>	<b>5 778</b>	<b>6 606</b>	<b>6 605 176</b>
<b>K9</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>5 728</b>	<b>5 778</b>	<b>6 606</b>	<b>6 605 176</b>





**Csőmögéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés teljesítése**

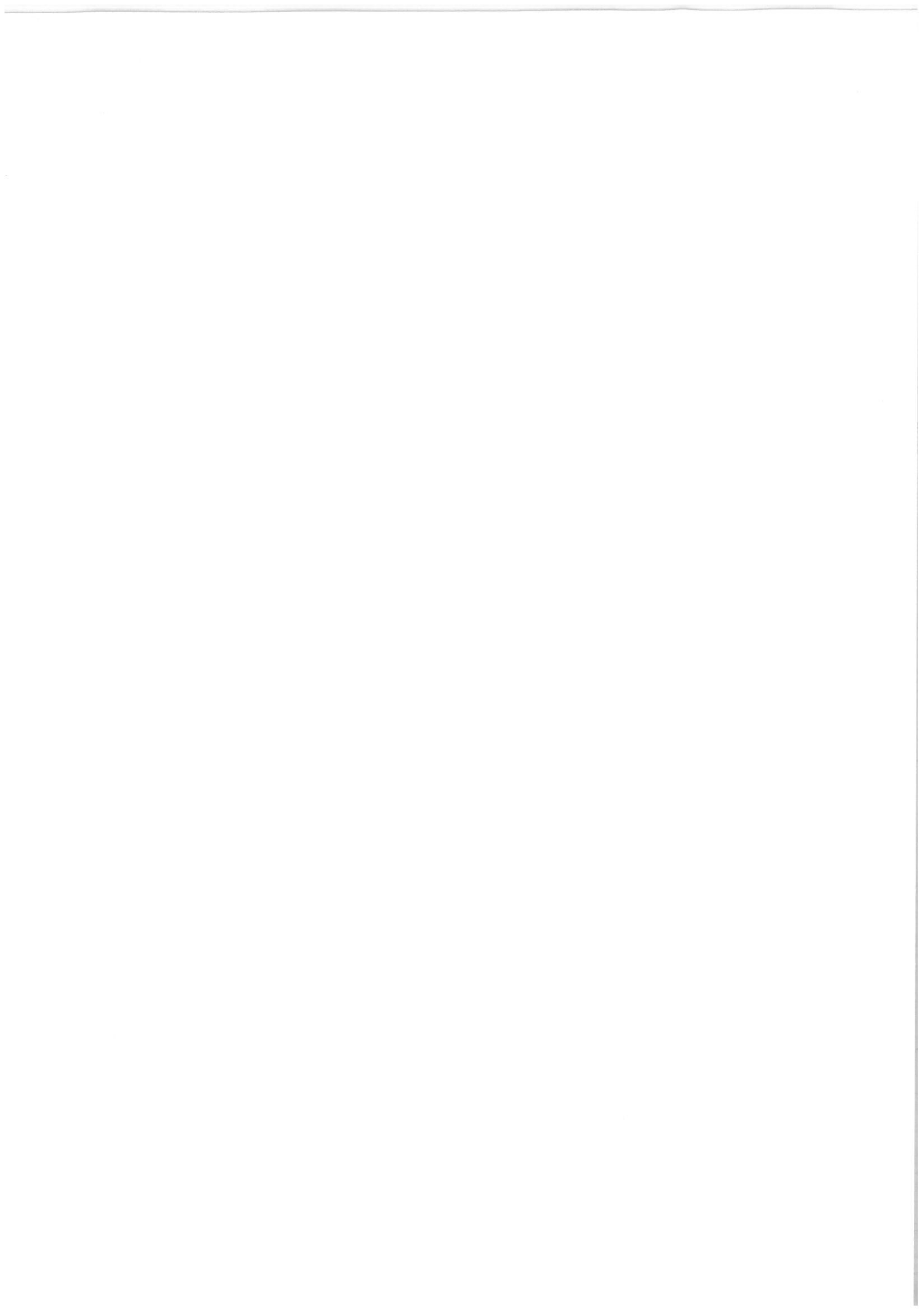
*(011130 Önkormányzatok és önk. hiv. jogalkotó és ált. ig. tev.)*

ezer Ft

Teljesítés Ft-ban

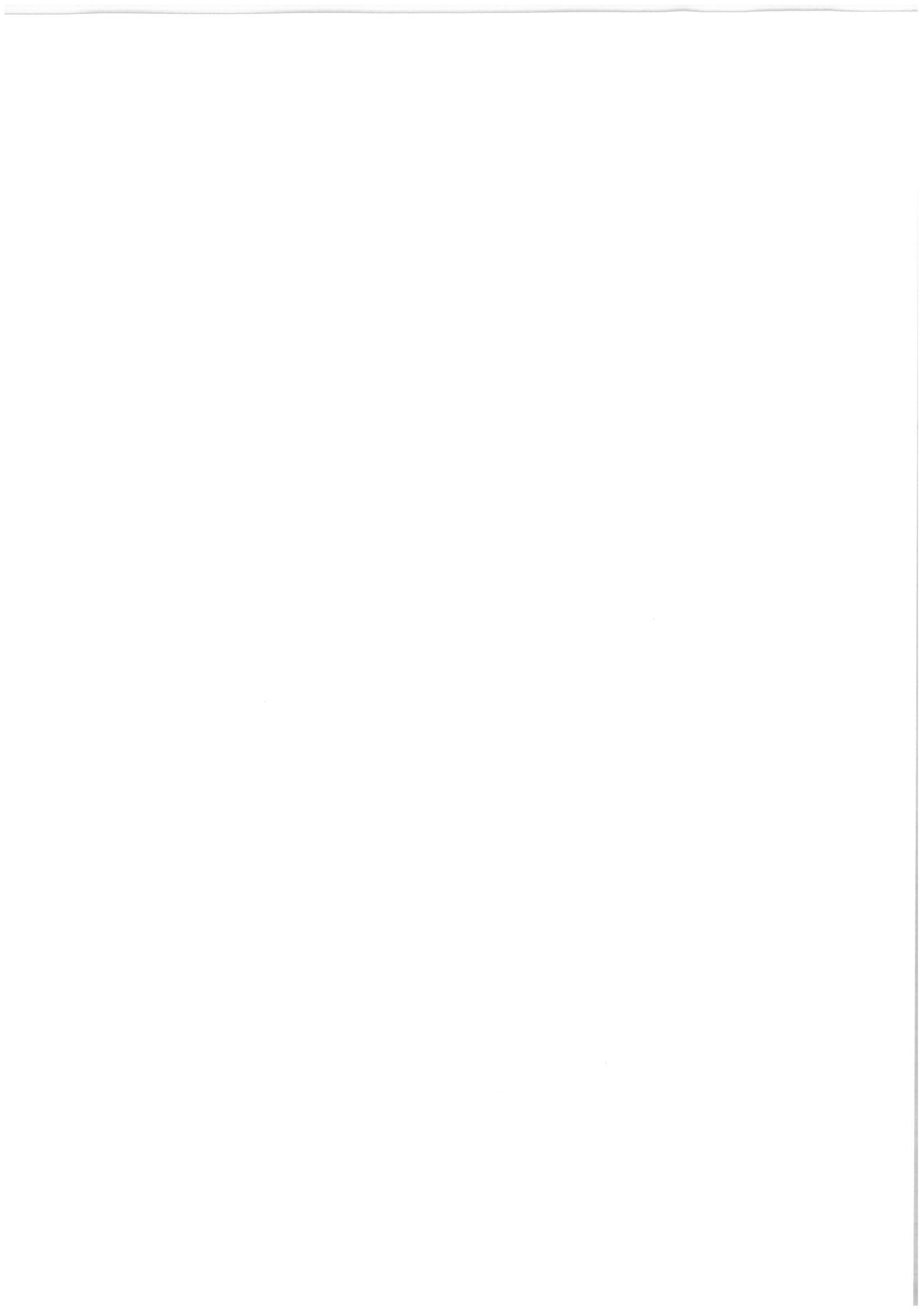
BEVÉTELEK		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
<b>B1-7 Költségvetési bevételek</b>		<b>4 417</b>	<b>4 650</b>	<b>9 816</b>	<b>9 816 051</b>
B4 Működési bevételek	Működési bevételek				16
B403	Közvetített szolgáltatások				
B16				9 816	9 816 035
	OGY választás és népszavazás	4 417	4 650	4 937	4 937 044
	KSH népszámlálás			1 953	1 952 927
	Önkormányzat			2 926	2 926 064
<b>B8 finanszírozási bevételek</b>		<b>70 832</b>	<b>70 832</b>	<b>70 832</b>	<b>70 832 035</b>
B813	Maradvány igénybevétele	14 514	14 514	14 514	14 514 495
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	56 318	56 318	56 318	56 317 540
B816	Központi, irányítószervi támogatás	56 318	56 318	56 318	56 317 540
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>70 832</b>	<b>70 832</b>	<b>70 832</b>	<b>70 832 035</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>		<b>75 249</b>	<b>75 482</b>	<b>80 648</b>	<b>80 648 086</b>

KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
<b>Személyi juttatások</b>					
K1101	törvény szerinti illetmény	35 779	35 779	34 624	31 427 001
K1102	Jutalom	2 500	2 500	-	0
K1103				5 798	5 630 300
K1106	Jubileumi jutalom	1 750	1 750	1 750	1 750 000
K1107	béren kívüli juttatás	2 105	2 105	2 105	2 034 800
K1109	közlekedési költségterítés	400	400	400	386 435
K1110	egyéb költségterítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	3 762	4 052	2 755	1 790 531
K121	HVB tiszteletdíj	1 750			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 984	3 694	6 574	5 773 743
K123	egyéb külső személyi juttatás	270	2 020	2 020	1 875 025
<b>K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS</b>		<b>52 300</b>	<b>52 300</b>	<b>56 026</b>	<b>50 667 835</b>
<b>K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK</b>		<b>6 883</b>	<b>6 883</b>	<b>6 883</b>	<b>6 646 787</b>
<b>K31 Készlet beszerzés</b>		<b>3 082</b>	<b>3 782</b>	<b>4 851</b>	<b>3 733 940</b>
K311	szakmai anyagok beszerzése	100	800	1 440	912 752
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	2 982	2 982	3 411	2 821 188
<b>K32 Kommunikációs szolgáltatás</b>		<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>1 500</b>	<b>814 782</b>
K321	informatikai szolgáltatások	1 000	1 000	1 000	331 013
K322	egyéb kommunikációs szolg.	500	500	500	483 769
<b>K3 Szolgáltatási kiadások</b>		<b>4 800</b>	<b>4 100</b>	<b>7 209</b>	<b>6 068 553</b>
K331	közütemi díjak	1 000	1 000	1 900	1 253 093
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900	1 400	1 314 659
K336	szakmai tevékenységet segítő	900	900	-	-
K337	egyéb szolgáltatások	2 000	1 300	3 909	3 500 801
<b>K34 Kiküldetések</b>		<b>80</b>	<b>80</b>	<b>280</b>	<b>160 056</b>
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80	280	160 056
<b>K35 Különféle bef. és egyéb dologi</b>		<b>2 440</b>	<b>2 440</b>	<b>2 816</b>	<b>2 492 456</b>
K351	működési célú áfa	2 390	2 390	2 766	2 492 035
K355	egyéb dologi kiadás	50	50	50	421
<b>K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>11 902</b>	<b>11 902</b>	<b>16 656</b>	<b>13 269 787</b>
<b>K5 Egyéb dologi kiadások</b>			<b>233</b>	<b>233</b>	<b>232 175</b>
K6	Beruházások	1 270	1 270	850	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés				
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 000	1 000	670	-
K67	Bern. célú előzetesen felsz. áfa	270	270	180	-
K7	Felújítás	2 894	2 894	-	-
K71	Felújítás	2 279	2 279	-	-
K74	Felújítás áfa	615	615	-	-
K1-3	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>				
K9	Finanszírozási kiadások				
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>		<b>75 249</b>	<b>75 482</b>	<b>80 648</b>	<b>70 816 584</b>



3. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez  
**Zebecke Község 2022. évi vagyonskimutatása**

#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Összesen
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	3 681 606	101 009 200	24 751 009	1 070 612	130 512 427
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	10 446 236	10 446 236
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	421 799	421 799
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	661 799	11 276 848	0	11 938 647
07	Egyéb növekedés	0	28 869	426 804	0	455 673
08	<b>Összes növekedés (=02+...+07)</b>	0	690 668	11 703 652	10 868 035	23 262 355
11	Térítésmentes átadás	0	0	7 985 000	0	7 985 000
13	Egyéb csökkenés	0	0	422 895	11 938 647	12 361 542
14	<b>Összes csökkenés (=09+...+13)</b>	0	0	8 407 895	11 938 647	20 346 542
15	<b>Bruttó érték összesen (=01+08-14)</b>	3 681 606	101 699 868	28 046 766	0	133 428 240
16	<b>Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állomány<sup>31</sup></b>	3 681 606	26 866 057	20 843 904	0	51 391 567
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése	0	2 688 859	2 353 378	0	5 042 237
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése	0	198 768	7 986 867	0	8 185 635
19	<b>Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)</b>	3 681 606	29 356 148	15 210 415	0	48 248 169
24	<b>Értékcsökkenés összesen (=19+23)</b>	3 681 606	29 356 148	15 210 415	0	48 248 169
25	<b>Eszközök nettó értéke (=15-24)</b>	0	72 343 720	12 836 351	0	85 180 071
26	Teljesen (0-ig) leirt eszközök bruttó értéke	3 681 606	0	12 373 891	0	16 055 497



**VAGYONKIMUTATÁS**  
A 2022. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRASOK	Ssor-	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	74 869 157
II. Nemzeti vagyon változásai	2	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	2 598 520
IV. Felhalmozott eredmény	4	11 848 761
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-2 679 863
<b>G) SAJÁT TŐKE (1+...+6)</b>	<b>7</b>	<b>86 636 575</b>
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	49 521
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	908 304
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	10 356
<b>H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)</b>	<b>11</b>	<b>968 181</b>
<b>K) Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>12</b>	<b>12 239 807</b>
<b>FORRASOK ÖSSZESEN (7+11+12)</b>	<b>13</b>	<b>99 844 563</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
a "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor- szám	Bruttó érték	Nettó érték
<b>I. Immateriális javak (2+3)</b>	<b>1</b>	<b>3 681 606</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	3 681 606	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3	0	0
<b>II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)</b>	<b>4</b>	<b>12 373 891</b>	<b>0</b>
<b>I. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
<b>2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)</b>	<b>8</b>	<b>12 373 891</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	12 373 891	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
<b>3. Járművek (12+13)</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
<b>4. Tenyésztések (15+16)</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
<b>IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (18+19)</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0
<b>ÖSSZESEN (1+4+17)</b>	<b>20</b>	<b>16 055 497</b>	<b>0</b>

**VAGYONKIMUTATÁS**  
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

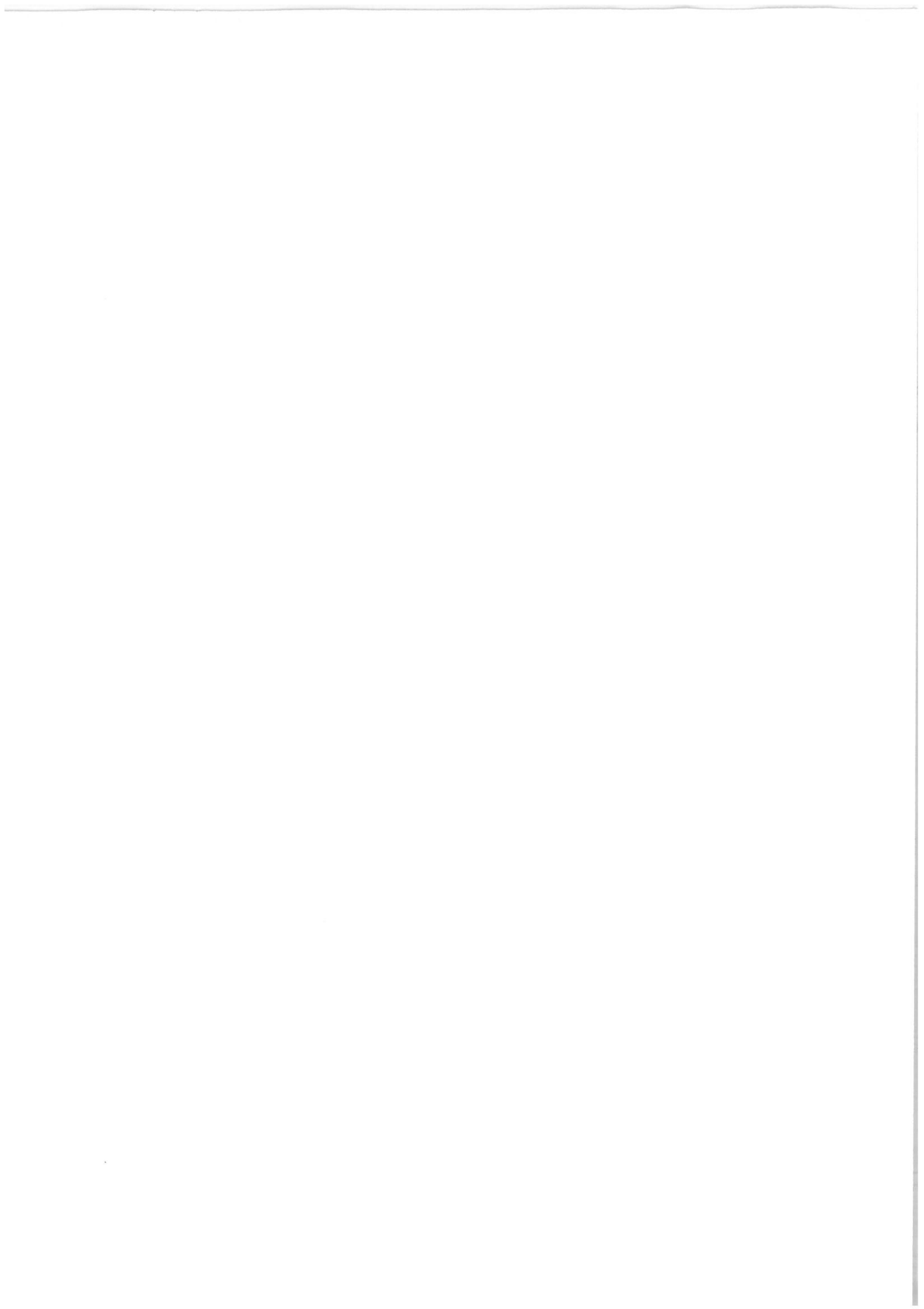
Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
<b>Összesen</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

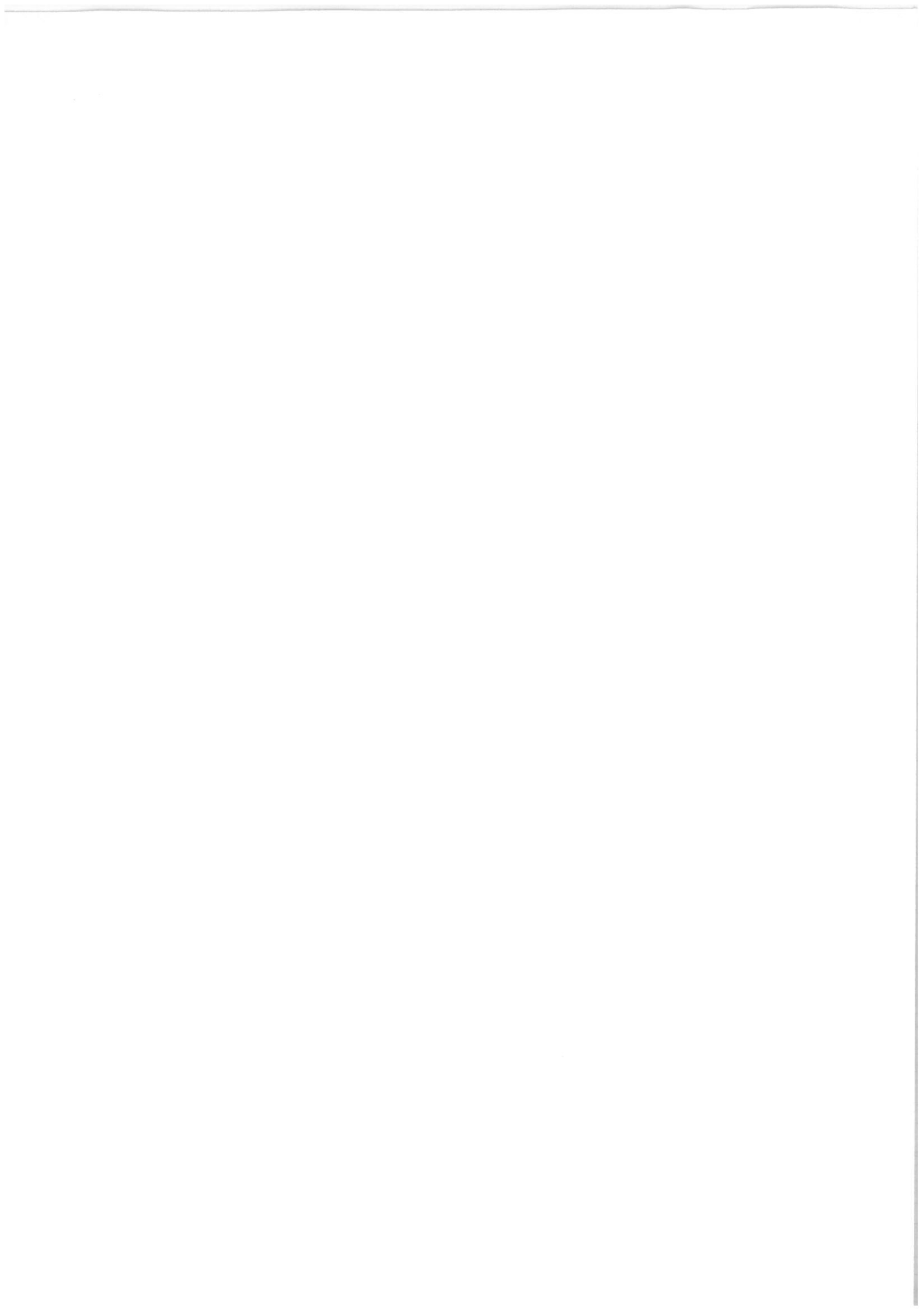
**VAGYONKIMUTATÁS**  
a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

Ft-ban

Megnevezés	sor- szám	Mennyiség (db)	Érték (e Ft)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>







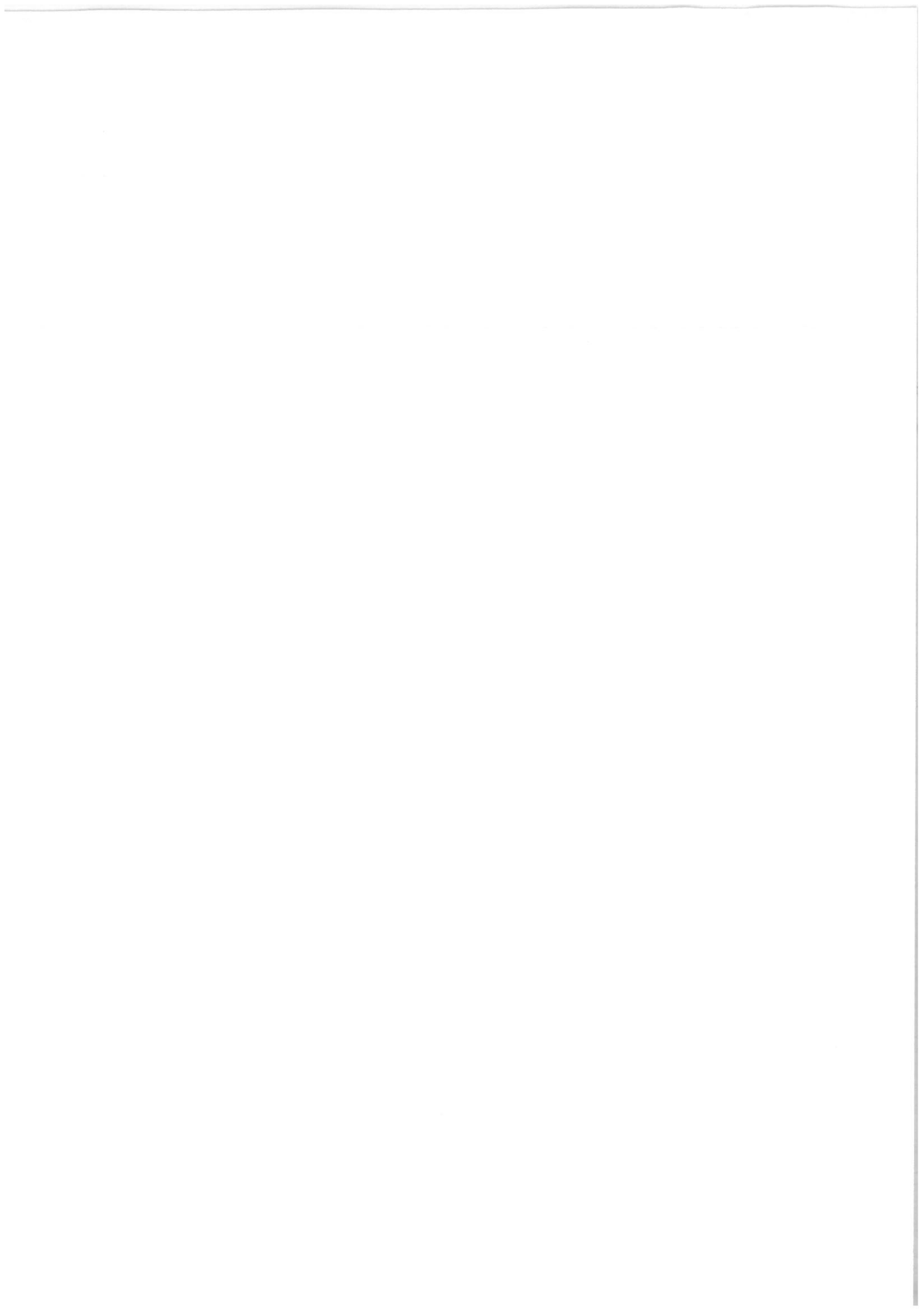


5. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi tervezett felújítási előirányzatai célonként

Adatok: Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Kulturházban falak festése	0	429	396 640
<b>Összesen:</b>		<b>0</b>	<b>429</b>	<b>396 640</b>



**6.melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez**  
**Zebecke Község Önkormányzat 2022.évi maradványkimutatása**

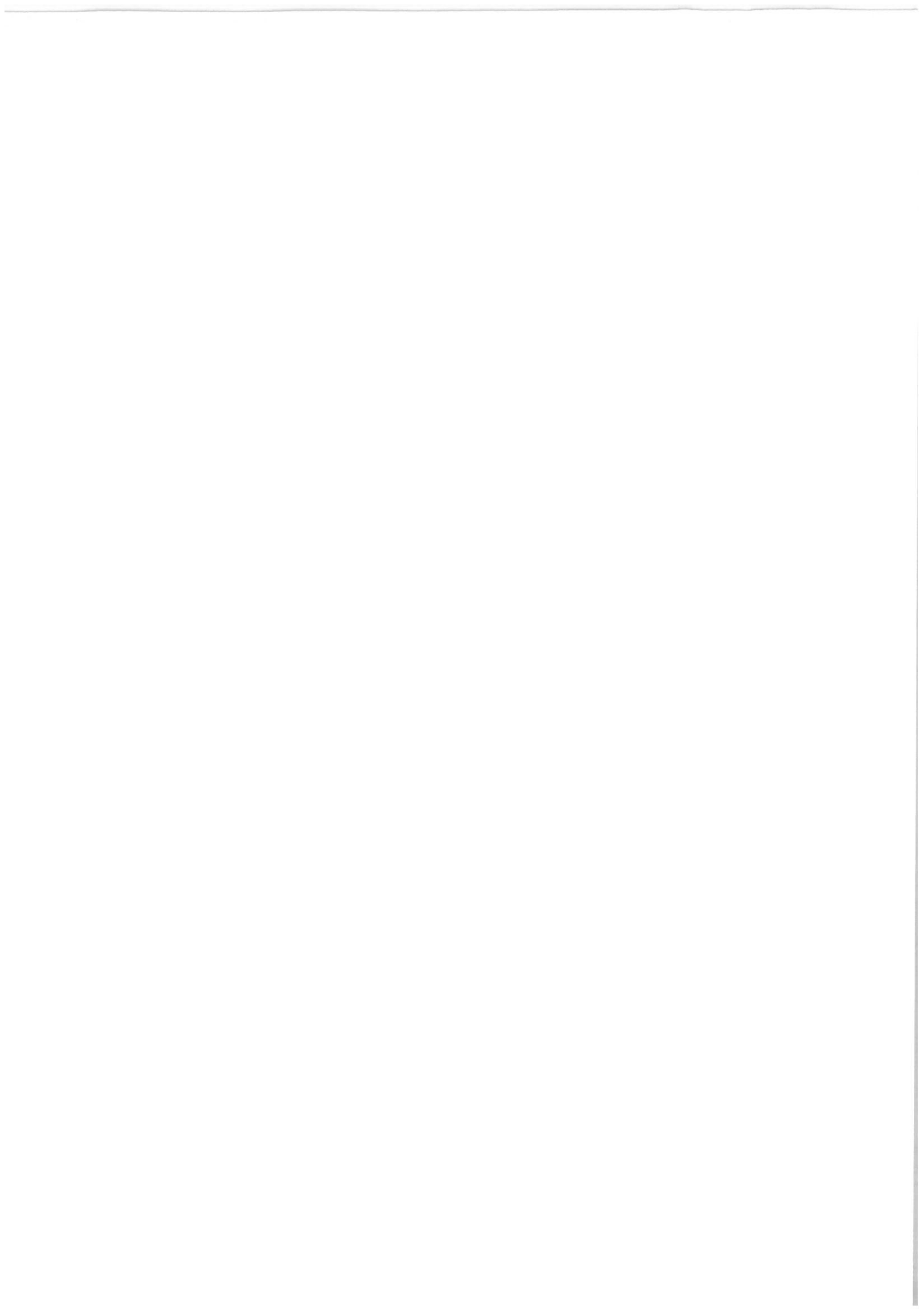
Megnevezés		Összeg	<i>adatok Ft-ban</i>
1	2	3	
01	Alaptevékenység költségvetési bevételei		27 259 247
02	Alaptevékenység költségvetési kiadásai		41 683 985
<b>03</b>	<b>I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)</b>		<b>-14 424 738</b>
04	Alaptevékenység finanszírozási bevételei		26 687 802
05	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai		769 453
<b>06</b>	<b>II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)</b>		<b>25 918 349</b>
<b>07</b>	<b>A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)</b>		<b>11 493 611</b>
<b>15</b>	<b>C) Összes maradvány (=A+B)</b>		<b>11 493 611</b>
<b>17</b>	<b>E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)</b>		<b>11 493 611</b>



**Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi szabad pénzmaradványa**

<b>Működési célú pénzmaradvány:</b>	<b>11 493 611 Ft</b>
<b>Felhalmozási célú pénzmaradvány:</b>	<b>0 Ft</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>11 493 611 Ft</b>

**Az önkormányzat 2022. évi jóváhagyott szabad pénzmaradványa 11 493 611 Ft**

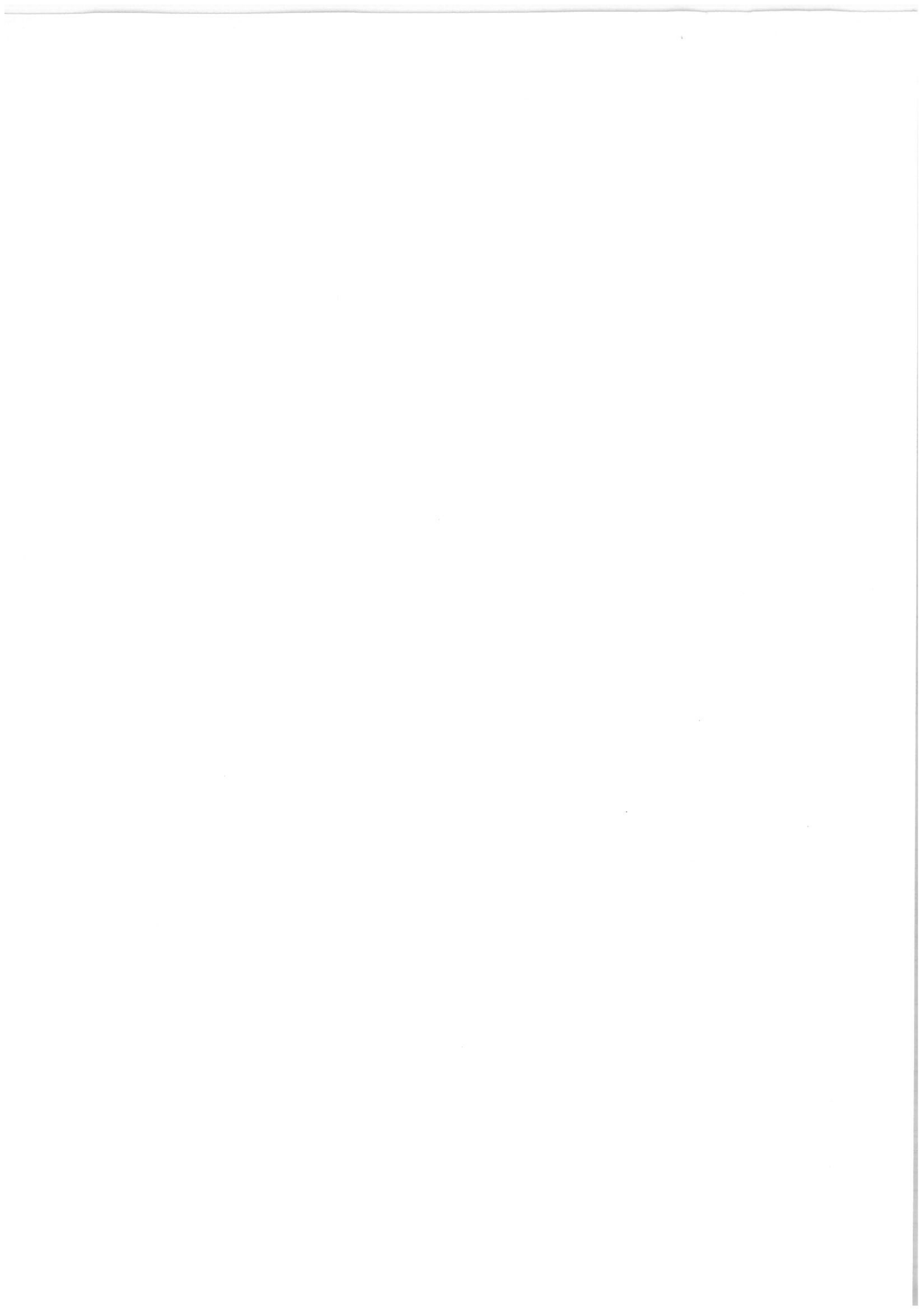


## 7. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

## Zebecke Község Önkormányzata 2022. évben nyújtott közvetett támogatásai

adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. teljesítés
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
<b>B34. Vagyoni típusú adók</b>	
1. Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	12 828
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
<b>B351. Értékesítési és forgalmi adók</b>	12 828
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
<b>B354. Gépjárműadók</b>	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
<b>B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók</b>	
<b>B35. Termékek és szolgáltatások adói</b>	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
<b>B36. Egyéb közhatalmi bevételek</b>	
<b>B3. Közhatalmi bevételek</b>	
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
<b>B402. Szolgáltatások ellenértéke</b>	
1. Helyiség hasznóbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznóbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
<b>B404. Tulajdonosi bevételek</b>	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
<b>B405. Ellátási díjak</b>	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
<b>B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek</b>	
<b>B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek</b>	
<b>B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek</b>	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
<b>B411. Egyéb működési bevételek</b>	
<b>B 4. Működési bevételek</b>	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
<b>B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	
<b>B6. Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
<b>B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről</b>	
<b>B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>Közvetett támogatás összesen</b>	<b>12 828</b>





# J E L E N L É T I   Í V

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. ....<sup>05</sup>.....hó .....<sup>16</sup>.....nap .....<sup>17:30</sup>.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

**N é v**

**A l á í r á s**

Kereszturi József      polgármester

.....  
.....

Varga Miklós          alpolgármester

.....  
.....

Fülöpné Tóth Erzsébet   képviselő

.....  
.....  
.....

Kovácsné Horváth Anikó   jegyző

.....  
.....

*Jegyző megbízásából*

..... jegyzőkönyvvezető

.....

**M e g h í v o t t a k**

.....

.....

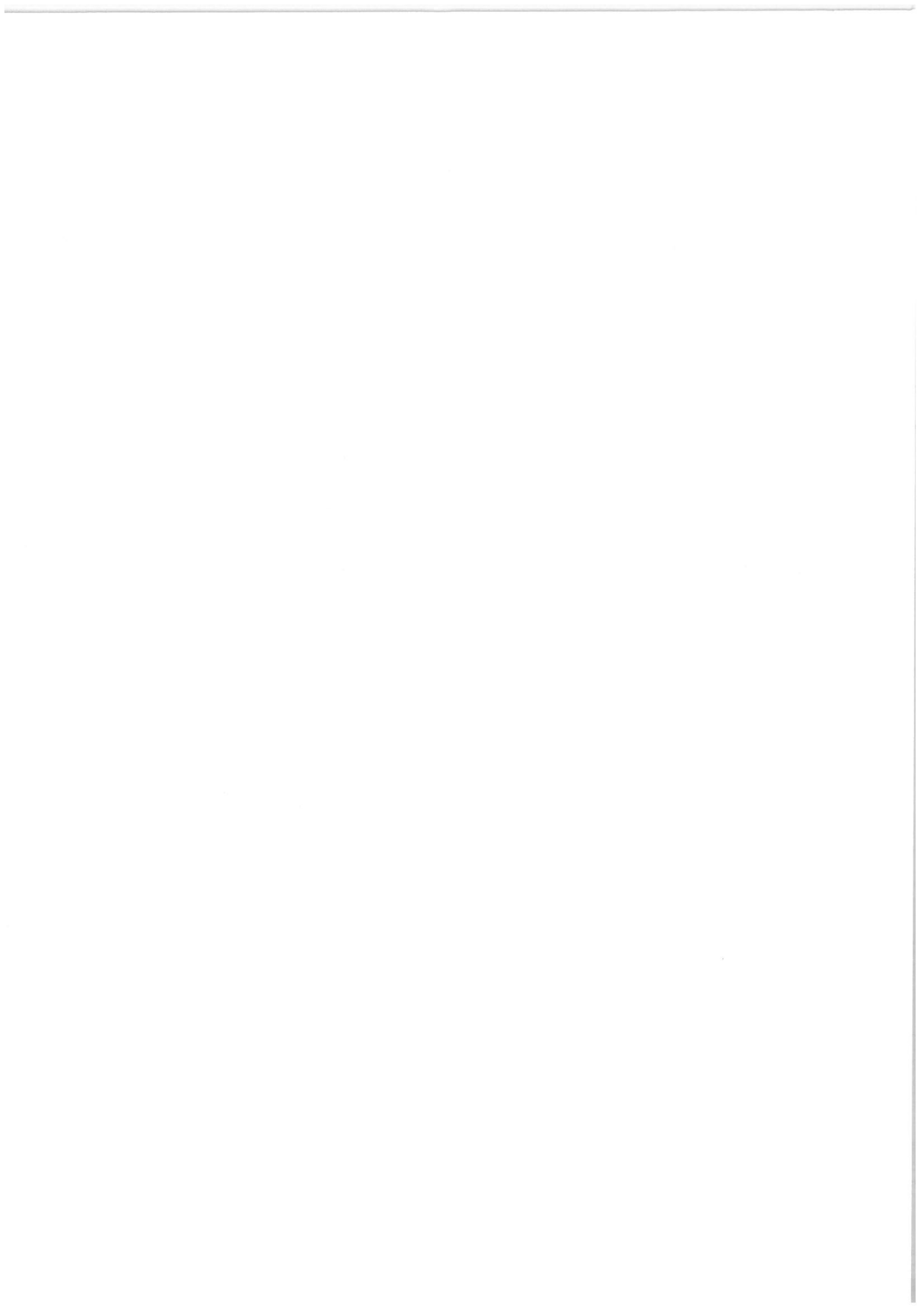
.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett ..... fő érdeklődő állampolgár.



**Zebecke Község**  
**Polgármestere**

**MEGHÍVÓ**

.....

.....

**Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete** következő ülését **2023. május 16-án (kedd) 7,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye:** Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete  
*Csömödér*

**Napirend:**

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról  
Előadó: Kereszturi József polgármester  
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása  
Előadó: Kereszturi József polgármester  
Előterjesztés: írásban
3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
4. „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban
7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: szóban



8. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban

9. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről  
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző  
Előterjesztés: írásban

Zebecke, 2023. május 10.

*Tisztelettel:*

Kereszturi József sz.  
polgármester





## Előterjesztés

**Tárgy:** Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása

**Előterjesztő:** Kereszturi József polgármester

*Tisztelt Képviselő-testület!*

**Zebecke** Község Önkormányzata 2022. évi bevétele mindösszesen 53.947 ezer Ft volt, melyből a működési bevétel 39.545 ezer Ft-ot tett ki.

Sajnos, az alacsony lakosságszámból, valamint a vállalkozások hiányából eredően csak csekély mértékű saját bevételt érhetünk el éves szinten.

Saját bevételeinek növelése érdekében önkormányzatunk 2012. évtől iparüzési adó bevezetéséről hozott döntést. Így helyi adóbevétele az önkormányzatnak 1.907 ezer Ft-ot tett ki.

Vis maior feladatok támogatására pénzeszközt nem igényeltünk.

2022. évben elsődleges célunk a közfeladatok ellátásának biztosítása volt.

A helyhatóság intézményt saját maga nem tart fenn.

A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése a csömödéri székhelyű közös önkormányzati hivatalban valósult meg. Az önkormányzat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látta el az óvodai nevelési feladatait, azonban az a tapasztalat, hogy a szülők a csömödéri nevelési intézményben veszik igénybe a szolgáltatást.

A 2009. évben bevezetett a falugondnoki szolgálat folyamatosan működött, a szolgálattal a település lakossága intézményhiányból eredő hátrányát kívántuk enyhíteni. A szolgálat fenntartásához állami támogatást vettünk igénybe.

Az egészségügyi ellátást a csömödéri háziorvoson és védőnőn keresztül biztosítottuk a lakosoknak, a háziorvos megbízással tevékenykedik.

A fogorvosi ellátást a lenti szakrendelővel kötött szerződés keretében biztosítjuk, a fogászati ügyelet Zalaegerszegen vehető igénybe.

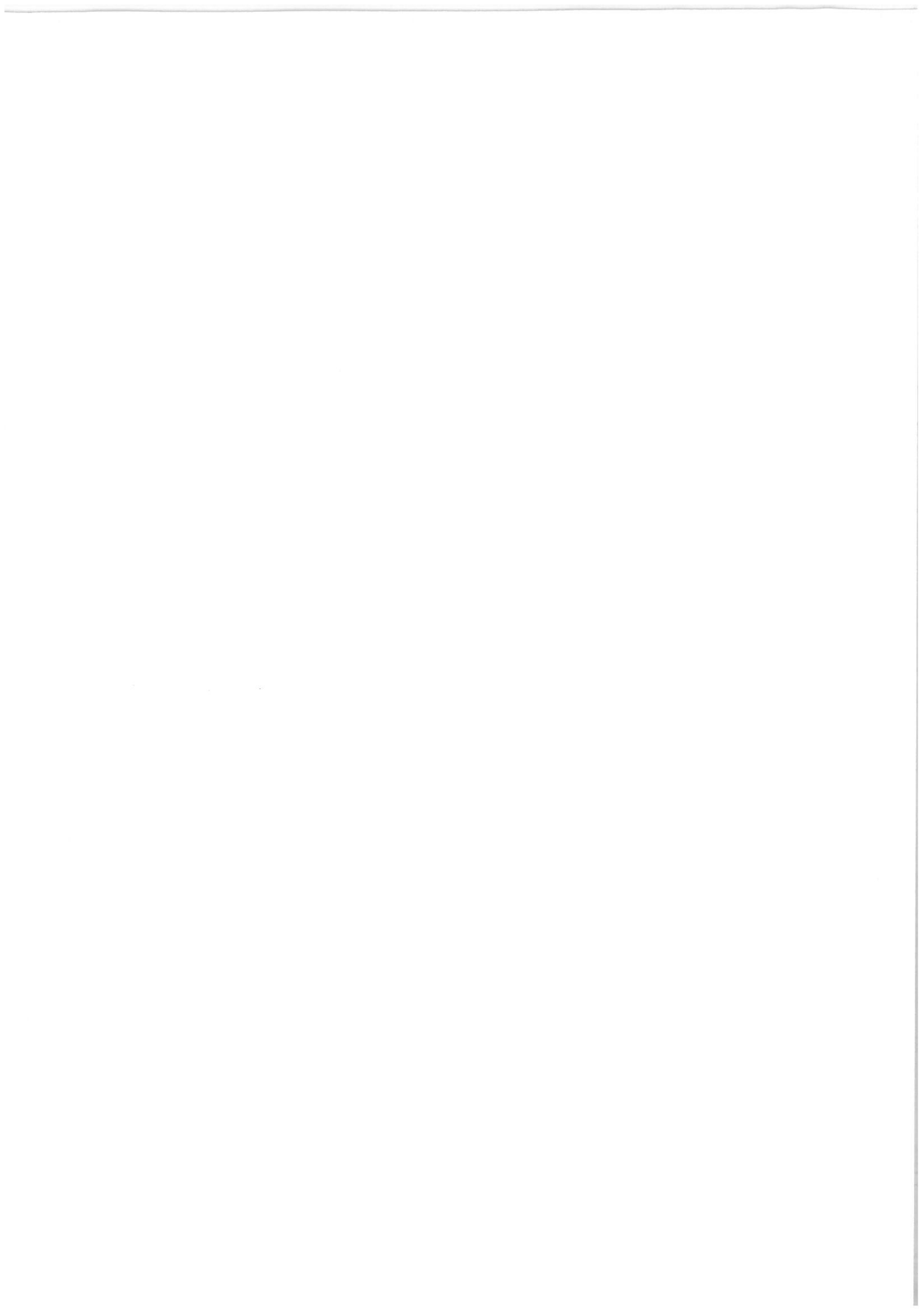
Önkormányzatunk helyben 1 fő közalkalmazottat foglalkoztatott, a közterületek rendben tartása érdekében részt vettünk a közfoglalkoztatási programban.

A szervezett szemétszállítás a településen megoldott. Ugyanez vonatkozik a folyékony hulladék összegyűjtésére is, amit az önkormányzat koordinál, tekintettel arra, hogy a községben szennyvíz-csatorna hálózat nincs.

A lakosság korösszetételéből adódóan önkormányzatunknak kiemelt figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Ellátottak pénzbeli juttatását 2.498 ezer Ft értékben teljesítettünk, elsősorban helyi rendeletünk alapján. Részt vettünk a szociális célú tűzifa pályázaton, biztosítottuk a szünidei étkeztetést a rászoruló gyermekek részére.

Az önkormányzat tagja a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának. A Társulás keretében elsősorban a központi orvosi ügyelet biztosítása tárgyában valósul meg együttműködés.

Szociális alapellátási kötelezettségünknek – étkeztetés, házi segítségnyújtás – szintén társulás keretében teszünk eleget. A Csömödér székhelyű társulás 2014. december 31-vel megszűnt,





2015. január 1. napjától a Lovászi székhelyű, ugyancsak szociális feladatokat ellátó társulásnak vagyunk tagjai.

Az önkormányzat felhalmozási célú kiadást 13.643 ezer Ft-ban teljesített: MFP pályázati pénzeszköz bevonásával valósult meg a falugondnoki autó cseréje, a beszerzés áthúzódott 2022. évre – 2021. évben csak előleget kellett fizetnünk 1.300 ezer Ft értékben. Az önkormányzat kommunális és egyéb feladata ellátásához eszközöket szerzett be, kultúrházban festést eszközölt.

Önkormányzatunk állami fenntartásba intézményt nem adott.

A helyhatóságnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból bevétele nem származott. Államkötvénye 2022. évben nem volt. Kamatbevétele a számlavezető pénzintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti.

Az önkormányzat alaptevékenység maradványa 11.494 ezer Ft, mely szabad felhasználású maradvány.

A helyi önkormányzat anyagi helyzetéből adódóan elsődleges feladata az alapellátások, közfeladatok ellátásának biztosítása volt.

Ezen kötelezettségének eleget tudott tenni.

Zebecke, 2023. május 15.

  
Kereszturi Lószes  
polgármester



100

## Előzetes hatásvizsgálat Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadási rendelete megalkotásához

### Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.  
Rögzíti a 2022. évi gazdálkodás eredményeit.*

### Költségvetési hatás:

*Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.*

### Környezeti, egészségi következmények:

*Nincs ilyen hatás.*

### Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

*Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.*

### Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

**A rendelet megalkotása szükséges,** jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

**A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:** negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi jelzés, pályázatok negatív elbírálása.

### A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. április 24.

Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző





## **Részletes indokolás**

### **Az 1. §-hoz**

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

### **A 2. §-hoz**

A 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

### **A 3–5. §-hoz**

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

### **A 6. §-hoz**

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

### **A 7. §-hoz**

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2022. december 31-i állapot szerint.

### **A 8. §-hoz**

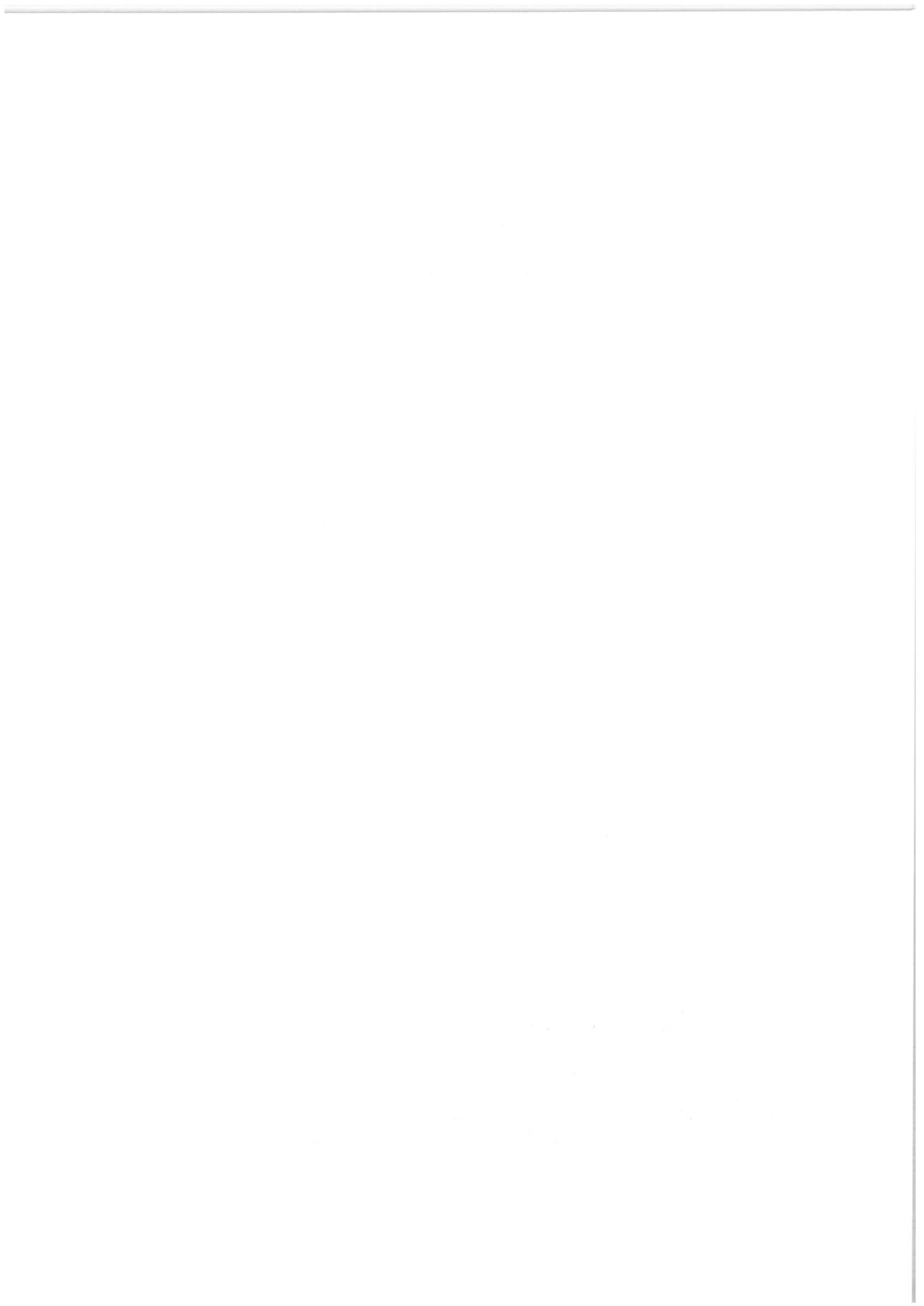
Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

### **A 9. §-hoz**

Záró rendelkezést határoz meg.

### **Az 1–7. mellékletéhez**

Rendelet mellékletei.



## NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Zebecke Község Önkormányzata** (8957 Zebecke, Petőfi Sándor út 12.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **26. Kontrollkörnyezet:**

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

### **27. Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,





- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

### **28. Kontrolltevékenységek:**

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetrányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

### **29. Információs és kommunikációs rendszer:**

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

### **30. Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.



Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.

  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző





## NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

### **1. Kontrollkörnyezet:**

A költségvetési szerv valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

### **2. Integrált kockázatkezelési rendszer:**

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

### **3. Kontrolltevékenységek:**

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezeten irányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

### **4. Információs és kommunikációs rendszer:**

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

### **5. Nyomon követési rendszer (monitoring):**

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.

  
Kovácsné Horváth Anikó  
jegyző







# ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

## **B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

### **I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:**

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*  
A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
  - a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárgya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

## **Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

**Összeférhetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.**

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

#### 6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

#### 7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

### **III. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

### **C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

#### **I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Zebecke Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Zebecke Község Önkormányzata 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.

A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálatra Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) került sor.

A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

## II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

### 2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

### 3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.



#### 4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnek bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

#### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

### **D. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2023. február 15.

Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető  
függetlenített belső ellenőr





# CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

## Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

### A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),

- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

## **B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása**

### **I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:**

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*  
A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
  - a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárgya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

### **A Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.**

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

## **II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása**

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

### *1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végzeteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

#### 6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

#### 7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

### **III. A tanácsadó tevékenység bemutatása**

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

## **C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján**

### **I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok**

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor a Hivatalnál 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.

A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálatra a Hivatalnál került sor.

A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek

## II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

### 1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabályzattal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

### 2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabályzattal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

### 3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.



#### 4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnek bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

#### 5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

### **D. Az intézkedési tervek megvalósítása**

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2022. február 14.

Kiss Csaba  
belső ellenőrzési vezető  
függetlenített belső ellenőr





*„NAPSUGÁR”  
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI  
KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT LENTI  
8960 LENTI, PETŐFI U. 9/2.*

**SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**2022. ÉV**

## I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár” Család – és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: [napsugar@lenti.hu](mailto:napsugar@lenti.hu)

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjólési szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjólési központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

### I./1. Szakmai szabályozók *(a legfontosabbak)*

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólési, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjólési szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

## **II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei**

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2022. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 17,75 fő volt.

2022. december 31.-ei hatállyal az intézménynek 1 fő betöltetlen státusza volt (családsegítő). A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek a családsegítő és esetmenedzser munkakörök esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (kisgyermekgondozó, -nevelő, ifjúságsegítő stb.) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

## **II./3. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:**

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefonnal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el, illetve munkatársak

rendelkezésre áll egy személygépkocsi és 5 db kerékpár. Az intézmény tulajdonát képezi egy új személygépkocsi, melyet szintén ebben az évben sikerült beszerezni.

### III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

### Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2022. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **19 253 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **316 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **222 fő**

### Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	216	64	410	248	4154	2384	7476
Lovászi	90	39	129	86	1459	786	2589
Zalabaksa	30	41	99	52	866	501	1589
Rédics	38	42	11	45	1035	522	1793
Páka	68	61	148	73	1252	620	2222
Csömödér	59	61	127	77	920	488	1732
Csesztreg	40	37	118	54	1019	584	1852
<b>összesen</b>	<b>541</b>	<b>345</b>	<b>1 042</b>	<b>635</b>	<b>10 705</b>	<b>5 885</b>	<b>19 253 fő</b>

#### III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. (Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvág, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)

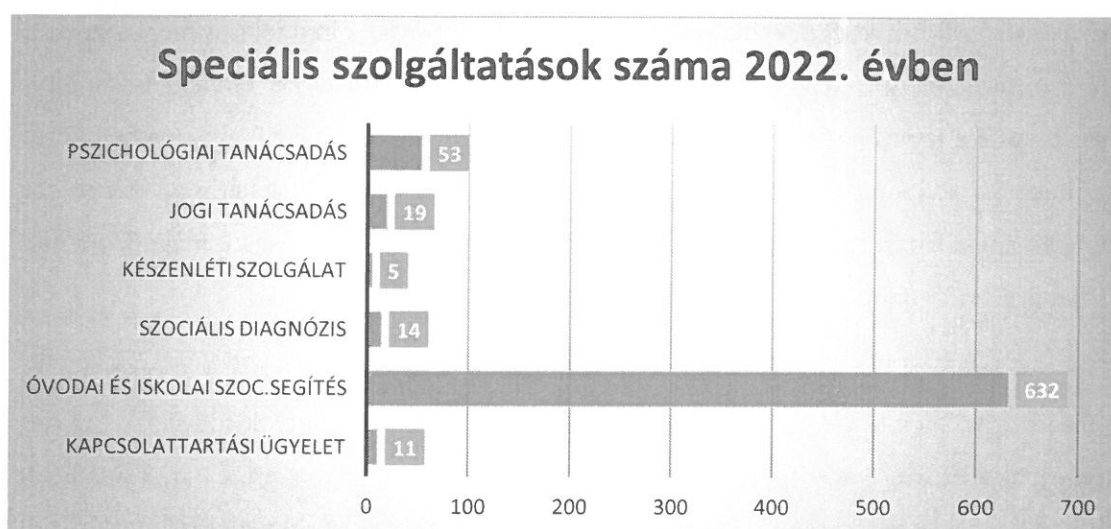
Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

### Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek

	<b>munkakör</b>	<b>Szakirányú</b>	<b>végzettsége</b>	<b>foglalkoztatása</b>	<b>területe</b>
1.	intézményvezető / tanácsadó	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	intézmény területe
2.	1. esetmenedzser	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Rédics, Lovászi közös hivatalok területe
3.	2. esetmenedzser	igen	szociálpedagógus	8 órás határozott idejű	Páka, Zalabaksa közös hivatalok területe
4.	3. esetmenedzser	nem	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő	8 órás határozott idejű	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	1.óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Központ
6.	2. óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Központ
7.	szociális diagnózist készítő esetmenedzser	nem	védőnő	8 órás határozatlan idejű	Központ

**A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása**



A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

➤ ***utcai (lakótelepi) szociális munkát***

Az utcai (lakótelepi) szociális munkát is ellátó munkatársak feladata a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítése, melynek keretében őrjáratot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybeviteléhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2022. évben 104 alkalommal került sor őrjáratra.

➤ ***kapcsolattartási ügyeletet***

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttléte alkalmas semleges helyszínt biztosítunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára. A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén kerül sor a Lenti, Petőfi u. 9/2. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás szombati napokon 8.00-15.00 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Lenti Járásbíróság vagy a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt. A megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlévő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt az intézmény.

2022. évben 11 alkalommal 1 család vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot. A szakembernek feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot.

2022. évben 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***jogi tanácsadást***

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése-rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt. jogásza tájékoztatást nyújt. A jogász előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 19 alkalommal 17 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***pszichológiai tanácsadást***

A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 53 alkalommal 23 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***szociális diagnózist***

A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis: szociálisan rászorulóknak, egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az

egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis elkészítését legtöbb esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérték.

2022. évben 14 esetben került sor szociális diagnózis készítésére.

#### ➤ *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet*

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától kezdődően kötelezően ellátandó feladat. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítséget. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A 2022. szeptemberi iskolakezdés a köznevelési intézmények mindegyikében hagyományos módon, jelenléti oktatás keretében valósult meg, így mi is a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások szerint — személyes jelenléttel - láttuk el feladatainkat. A tavalyi évben két fő látta el az óvodai és iskolai segítő feladatokat (a jogszabályban meghatározott, a szolgáltatásra előírt létszámnormának megfelelően, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2022. évben összesen 632 alkalommal 5362 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. A legtöbb esetben a teljesítményzavar, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési nehézség, magatartászavar, viselkedészavar, tanulászavar és az intézményben való dohányzás miatti problémák kezelése érdekében van szükség a szociális munka eszközeinek bevonására. Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találós kérdések) közül választhattak a gyermekek.

**A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében**

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,



- javaslatot készít a veszélyeztettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése, a fennálló veszélyeztettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Célunk az, hogy a klienseink szociális közegében jelentkező működési zavarok ellensúlyozásával, az alapvető pszichoszociális szükségletek kielégítésén túl, a számukra megterhelő körülmények kiküszöbölésében működjünk közre. Hivatásunk gyakorlása során szem előtt tartjuk, hogy a lelki egészséghez vezető szubjektív értékek és képességek tanulhatók, elmélyíthetők.

Az esetmenedzserek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgoznak, meghatározott feladataikat területi felosztás alapján látják el, valamint több alkalommal is sor kerül esetmegbeszélésre. Az esetmenedzserek munkaidejének fele kötött, munkaidejük másik felét a

terepen töltött munka tölti ki. A kollégák rendszeres munkaértekezleten, közös szakmai teamen vesznek részt. Szakembereink fogadják a klienseket, adminisztrálnak, koordinálnak, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt és működnek közre, családlátogatást tesznek, találkoznak a jelzőrendszer tagjaival, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel, idézésre, meghívásra tárgyaláson, tervezési értekezleten jelennek meg. Ezen kívül közreműködnek a kliensek hivatalos ügyeinek intézésében, valamint a szakellátásba került gyermekeket is felkeresik gondozási helyükön. Vezetik az esetdokumentációkat, nyilvántartásokat. Segítik a Szolgálat családsegítő munkatársait az esetvezetésben és szakmai támogatást biztosítanak az őket megkereső szakembereknek.

Kompetenciájuk birtokában segítik a szolgálat családsegítő munkatársait és egyéb, őket megkereső szakembereket a szakmai támogatás és iránymutatás érdekében. A részleg szakmai tevékenységét az esetmenedzseri csoport vezetője és az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi. 2022-ben a Szolgálattal, a települési jelzőrendszeri tagokkal, társintézményekkel a család és gyermekjóléti központ szakemberei hatékonyan tudtak együttműködni a család- és gyermekvédelem terén. Az esetmenedzserek és a tanácsadók konzultációkon és esetkonferenciákon tanácsadással, információnyújtással segítették a szakemberek együttműködésének hatékonyságát. A körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a járásban élő 0—18 éves korosztály, és ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, jelzőrendszeri tagok, közösségek, szervezetek).

Az esetmenedzserek olyan családokkal és kiskorúakkal dolgoznak együtt, akik a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó valamely hatósági intézkedésben érintettek. Éppen ezért a munkájukban nagyfokú a leterheltség, ami nem számszakilag mérhető és mérendő, hanem az esetek minőségi jellemzőiben: a hozzájuk kerülő ügyek gyakorta hosszas előzménnyel rendelkeznek, ahol valamilyen okból kifolyólag a családsegítés nem tudta a kiskorúak veszélyeztetettségét nemhogy megszüntetni, de mérsékelni sem. Gyakori az is, hogy az esetmenedzserek olyan sokproblémás, komplex ellátást és rálátást igénylő, súlyos problémákkal küzdő családokkal dolgoznak, melyek esetvitele szellemileg és lelkileg igen megterhelő, mindemellett — mivel itt hatósági ügyekről beszélünk — a javaslatok meghozatala alapos, több szempontú megfontolást igényel, és ennek felelőssége és következménye mind az esetmenedzsert terheli.

A jelzések számában 2021. évhez (34 jelzés) képest némi csökkenés figyelhető meg. A családlátogatások száma jóval magasabb, mint a 2021. évben (231). A védelemben vett esetek száma 2022. évben növekedett, míg a nevelésbe vett esetek száma azonos az előző évvel.



<b>Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok) száma. 2022. év (KSH adatok alapján)</b>		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	591	168
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	32	35
Esetkonzultáció	786	148
Esetmegbeszélés	56	34
Első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	24	25
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel		
nevelésbe vétel	10	11
védelemben vétel	24	46
Családlátogatás	668	168
Környezettanulmány készítése önállóan	61	62
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	5	9
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	31	43
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	6	15
<b>összesen</b>	<b>2294</b>	<b>764</b>

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetenedzseri tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerint 2022. év (KSH adatok alapján)					
	védelembe vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésbe vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	53	2	64	3	122
0-2 éves	5	2	7	-	14
3-5 éves	14	-	12	1	27
6-13 éves	21	-	31	1	53
14-17 éves	11	-	14	1	26
18- éves	2	-	-	-	2
hátrányos helyzetűnek minősített					75
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					74

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		90 család
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
<b>Okok, mely miatt veszélyeztetettek:</b>		
nevelési probléma	40	92
szülők, család életvitele	45	62
családi konfliktus	19	37
szülők betegsége	1	3
gyermek családon belüli bántalmazása	4	4
gyermek elhanyagolása (fizikai)	18	35
(lelki)	11	11
elégtelen lakáskörülmények	4	25
kilakoltatás veszélye	4	4
munkanélküliség	4	19
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
csavargás	2	3
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	6	6

tartós betegség	2	2
fogyatékoság	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	1

**A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása**

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde Lenti	X		52
Minibölcsőde Nova	X		8
Minibölcsőde Csesztreg	X		14
Maja a Méhecske Családi Bölcsőde	X		7
Házi gyermekfelügyelet		X	
Óvoda			
Lenti	X		275
Csesztreg	X		75
Zalabaksa	X		50
Lovászi	X		60
Páka	X		52
Nova	X		30
Rédics	X		50
Csömödér	X		40
Iskolai napközi			
Lenti	X		222/104/420
Csesztreg	X		150
Lovászi	X		77
Páka	X		104

**Jelzőrendszeri beszámoló a jelzőrendszeri tanácsadó munkájáról (készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó)**

**Jelzések**

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022-ben érkezett jelzések száma előző évihez képest jelentősen nem változott (2021-ben 131 jelzés, 2022-ben 134 jelzés érkezett). Különösen az iskolai hiányzások száma emelkedett meg jelentősen 2021-ben 32 jelzés, 2022-ben 65 jelzés érkezett az iskolákból.

A központba csak a hatósági intézkedéssel már érintett gyermekekre vonatkozó jelzések kerültek.

Beérkezett esetjelzések száma 2022. évben		
Jelzést tevő	Központ	Szolgálat
Egészségügyi szolgáltató	3	11
Rendőrség	10	17
Óvodák	-	2

Iskolák	9	56
Járási Hivatal	-	1
Közüzemai szolgáltató	-	-
más Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	-	5
Pártfogó	4	-
Ügyészség, bíróság	1	1
Átmeneti gondozást biztosító	-	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	-	9
Önkormányzatok	-	3
Áldozatsegítés	1	1
	28	106

### 1. Jelzések formája:

Továbbra is szóban vagy telefonon érkezett jelzést is fogadjuk, de minden esetben felhívjuk a jelzés tevő figyelmét, hogy írásban is tegye meg a jelzését. Az írásbeli jelzést iktatás után, gyermekek esetében a GYVR rendszerbe rögzíti az esetfelelős.

Jelzések egy részét a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld szabálysértés, illetve bűncselekményben érintett fiatakorúakról.

Jelzésben szerepelt a személy adatai, jelzést tevő intézmény és a jelzett probléma. Legtöbb jelzésben továbbra sem szerepelt, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében.

- visszajelzés: határidőn 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek. A visszajelzés tartalmazza az esetfelelős személyét, kapcsolatfelvétel módját, megtett intézkedést és az esetkezelés módját.
- heti jelentés (formája, határidő)

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak.

Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket elemzi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel, illetve szükség esetén esetkonferenciát szerveznek az ügyben.

## **2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.**

- esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 56 estmegbeszélést tartottunk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálatnál 2022-ban 82 esetmegbeszélést tartottak.

Megbeszélésekre jellemző volt a kölcsönös együttműködés, a probléma feltárás segítése, a lehetséges megoldásra törekvés.

- esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022 évben 786 esetkonzultáció történt. Az esetkonzultációk száma

nőtt az előző évihez képest. A védelembe vett és nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatban minimum havonta egyszer konzultál a családsegítő és az esetmenedzser.

Szolgálatnál 1454 esetkonzultáció volt 2022-ban.

- esetkonferencia (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 32 esetkonferencia volt, ez a tavalyi évhez képest nőtt. Az esetkonferenciákról feljegyzések készültek, a meghívottak megjelentek aláírásával. Szolgálatnál 32 esetkonferencia történt.

## **3. Szakmaközi megbeszélések**

„Napsugár” Család- és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben jogszabály szerint évi 6 szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

**„Napsugár” Család-és Gyermejkölési Központ és Szolgálat Lenti által 2022-ben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái**

időpont	helyszín	téma	előadó
2022.02.16.	„Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2.	Jogszabályi változások a jelzőrendszer működése kapcsán.	Kovács Brigitta Simon Franciska családsegítők
2022.04.27.	Zalabaksa Önkormányzati Hivatal 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 24	Aktualitások felvetése. Empatikus képesség fejlesztésének lehetőségei a jelzőrendszeri munkában.	Goldfinger Tünde családsegítő
2022.04.28.	„Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2	Érzelmi intelligencia fejlesztése a gyakorlatban	Király Melinda szociálpedagógus
2022.06.09.	Bellosics Bálint Kulturális és Közösségi Ház 8978 Rédcics, Vasút út 2.	„Idősek és Fiatalok” tájékoztató, népszerűsítő előadás-beszélgetés	Végi Zsuzsanna szociális munkás Mikóné Kiss Éva védőnő
2022.09.22.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„ELF-BAR: Trükkös és Veszélyes nikotinbomba”	Dányi József bűnmegelőzési előadó
2022.10.27.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Krízisterhesek támogatásának lehetőségei	Várva Várt Alapítvány képviselői
2022.11.21.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A bántalmazás hatása a gyermekek lelki fejlődésére.	Fábry Zoltán pszichológus

### 3. Szakmai Tanácskozás

Minden településen az éves Szakmai Tanácskozások 2022. február 28-ig megszervezésre kerültek, helyileg a közös önkormányzati hivatalok épületeiben, illetve Lentiben a Városi Művelődési Központban.



A beszámoló a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján elkészült. Beszámoló tervezetét minden jelzőrendszeri tag írásban megkapta. Kértük, hogy írásba tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, amit szinte minden jelzőrendszeri tag meg is küldött. A jelzőrendszer által elfogadott beszámoló önkormányzatoknak továbbítottuk.

#### **4. Család-és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:**

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött 2022-ben is gyermekjóléti központ és gyermekjóléti szolgálat. Az intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is az esetmenedzsert vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják, tanácsadóként. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére. Kompetencia határok betartására ügyelünk.

#### **Szolgálat-Központ együttműködése, Szolgálat bevonásának szintjei**

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a Központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a Központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2022-ban 14 esetben készült diagnózis. A Központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek és havonta többször rendszeresen konzultálnak. Speciális szolgáltatások biztosítása 2022-ben is folyamatos volt, melyre a Szolgálat és a Központ egyaránt delegált ügyfeleket.

#### **5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:**

2022-ben az intézkedési tervek a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolóit, körzetben a települések és a térség adottságait figyelembe véve készítették el. Minden évben az éves szakmai tanácskozás alkalmával megkérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy a terv elkészítéséhez küldjék meg saját javaslataikat, ötleteiket, annak érdekében, hogy az együttműködés még hatékonyabb legyen intézményünkkel.

A terv a jelzőrendszer által megküldött írásbeli beszámoló alapján készült el. Az előző évben meghatározott célok többnyire megvalósultak.

## **6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:**

Lenti Járás területén a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti egy intézményen belül külön szervezeti egységben látja el a szolgálat és a központ feladatait. Ennek köszönhetően a családsegítők és az eszményzerek közvetlen napi kapcsolatban vannak egymással, így az információ áramlás sokkal gyorsabb, mint a külön intézményként működő szolgálatoknál. A gyors információ miatt az intézkedések is rugalmasabban gyorsabban történnek a családok érdekében. Jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. A szoros együttműködés elősegíti, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenő mentesebben történjen

Minden évben az új terv elkészítése az előző tervben meghatározott célkitűzéseket figyelembevételével történik.

### **III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat**

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédcis, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

## Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

	<b>munkakör</b>	<b>szakirányú</b>	<b>végzettsége</b>	<b>foglalkoztatása</b>	<b>területe</b>
1.	családsegítő, szakmai vezető	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat területe
2.	1. családsegítő	igen	szociális munkás	6 órás határozatlan idejű	Lenti
3.	2. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lenti
4.	3. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lovászi közös hivatal
5.	4. családsegítő	nem	gyermek és ifj. véd. asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csömödér közös hivatal
6.	5. családsegítő	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Zalabaksa közös hivatal
7.	6. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Rédics közös hivatal
8.	7. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Páka közös hivatal
9.	8.családsegítő	nem	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csesztreg közös hivatal
10.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai-és családsegítő munkatárs	6 órás határozott idejű	Szolgálat
11.	szociális asszisztens	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól

megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



#### **Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján**

A **Lenti Rendőrkapitányság** munkatársai összesen 27 alkalommal éltek jelzéssel intézményünk felé. Ebből 23 esetben családon belüli erőszakra vonatkozó jelzés érkezett, 3 esetben bűncselekmény áldozatává vált gyermekekre vonatkozó jelzés és 1 esetben pedig elkövetővé vált gyermekekre vonatkozóan érkezett jelzés. Lenti járás illetékességi területén 14 év alatti fiataalkorú bűncselekményt és szabálysértést elkövetők száma 1-1 fő. A Rendőrkapitányság munkatársainak tapasztalatai szerint egyre kisebb a szülői felelősségvállalás, a gyermekek szabadon, ellenőrzés nélkül használják az online teret, ahol egymást bántják, kiközösítik, megsértve az alapvető személyiségi jogokat. 2022. év tapasztalatai szerint gyermekvédelmi szempontból a legveszélyeztetettebb települések Lenti (4), Csömödér (4), Páka (3), Kissziget (2), Kerkakutas (2 adatlap).

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály** pártfogó felügyelő tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén összesen 6 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére, illetve megelőző pártfogás elrendelésére a 2022. évben nem került sor. A leggyakrabban előforduló bűnelkövetések a

fiatalkorúak körében a garázdaság, testi sértés. Kisebb számban elfordultak a lopás, rongálás, zaklatás, hamis vád, kábítószer birtoklás, valamint megjelent Lenti Járás illetékességi területén a gyermekpornográfia is. A bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok az elhúzódo, megoldatlan konfliktushelyzetek, a családok diszfunkcionális működése, az ismerethiány és a deviáns kortárs csoport-hatás is. Lenti járás területén fiatalkorú bűnelkövetők, pártfogó felügyelőnek vonatkozásában a pártfogó felügyelő 2022. évben 4 ügyben jártak el, ebből 3 esetben a fiatalkorút a bíróság próbára bocsátotta, 1 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok a szülői kontroll hiánya, szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárs kapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség. A pártfogó felügyelő fontosnak tartja hatékonyabb együttműködés érdekében az esetkonzultációt, szakmaközi megbeszéléseket, valamint gyámhatósági tárgyalások, esetkonferenciák során a video-konferencia lehetőségét. Intézményünk esetenedzsereinek feladata elsődlegesen a pártfogó felügyelővel való szakmai együttműködés. Egy-egy esetben történtek közösen tett családlátogatások a pártfogó felügyelővel.

A **Lenti Járásbíróságon** 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 10 esetben indult szabálysértési eljárás 11 fő fiatalkorú elkövetővel szemben. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés 4, engedély nélküli vezetés 2, rendzavarás 2, valótlan bejelentés 2, garázdaság 1 eset. Az estek többségében figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, 2 esetben pénzbírság, 1 esetben pedig közérdekű munka büntetés kiszabására került sor. 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 3 büntetőeljárás indult 5 fő fiatalkorú ellen. Leggyakrabban előforduló esetek a rablás büntette, garázdaság vétsége, hamis vád vétsége. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy valamennyi eljárás száma emelkedett a 2021. évhez képest. Lenti Járás illetékességi területén a védelembé vételi eljárások száma 17-ről 48-ra emelkedett. A védelembé vettek száma 2021. évben 27 főről, 2022. évben 50 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 8 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi eljárások száma kétszeresére emelkedett (2021. évben 8, 2022. évben 16). Környezettanulmányt gyámügyi ügyben 19 esetben, gondnoksági ügyben 36 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű munkakapcsolatban vagyunk.

**Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye** szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Fejlesztő foglalkoztatásra járó gyermekek száma 236 fő. Pszichológiai ellátásban 116 fő gyermek részesül. Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekek száma 504 fő, ebből logopédiai szűrésen részt vett 233 fő, logopédiai terápiában 271 fő részesült. Szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferencián szinte mindig részt tudtak venni. Pszichológiai ellátáshoz kapcsolódó szakmaközi megbeszélés szervezését javasolták. A Szakszolgálattal való együttműködésünk megfelelő, probléma esetén kölcsönösen informáljuk egymást. Esetenként hatékony tanácsokkal látnak el bennünket.

### Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	2022. év
Információnyújtások	377
Segítő beszélgetés	272
Tanácsadás	228
Ügyintézéshez segítségnyújtás	325
Konfliktuskezelés	34
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	95
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	57 / 50 / 338
Szakmaközi megbeszélés	7
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	257
Családlátogatás	415
Adományközvetítés	238
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	17
Krízis	11

2022. évben a szolgálatnál együttműködési megállapodás (83 család) alapján gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges probléma a család vagy egyén fő problémáját jelöli, amely mellett lehet (és jellemzően van is) egy vagy több másodlagos problémátípus is, amelyek megoldásán a szociális segítő munka során szintén dolgozunk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: az életviteli problémák, megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

A családi-kapcsolati konfliktusok (válás, családtagok közötti súlyos érzelmi feszültségek), életviteli problémák is első helyen szerepelnek. Az anyagi természetű problémák szintén jellemzőek. Továbbá azok a problémák, amelyek az esetek többségében nem járnak egyedül.



Elhúzódó krízisekben munkahelyvesztés, alkoholabúzus megjelenése sem ritka, és csak tovább súlyosbítják a megélhetési nehézségeket. Ilyenkor pl. az ingyenes jogi tanácsadás is felajánlásra kerül részünkről. Tapasztalatunk szerint a felnőtt korúak esetében megjelenik pl. a foglalkoztatással kapcsolatos problémakör is.

2022-ben is voltak olyan családok, amelyeket már az előző évben (években) vontunk be a gondozásba, azonban indokolt volt a hosszabb távú szociális segítő munka, ill. az önkéntes együttműködés keretében végzett családsegítés nem vezetett eredményre, ezért hatósági intézkedést kezdeményezésére került sor.

Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális hátterük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzügyi és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Tapasztaltuk, hogy megnőtt az anyagi problémákkal küzdők száma. Az Önkormányzattal szoros együttműködésben sikerült megsegíteni a hirtelen nagyon nehéz élethelyzetbe került ügyfeleinket.

### **Prevenációs tevékenységek**

Részt vettünk a RSZTOP csomagoztatásban: az élelmiszer-csomag-akció célcsoportjai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő élő családok, amelyekben intézményi étkeztetésben nem részesülő, háromévesnél fiatalabb gyermek él és nem jár intézménybe, a várandósok, valamint szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

Vöröskereszt Zala Vármegyei Szervezetével rendszeres és szoros kapcsolatot ápolunk, illetve élelmiszeradomány kiosztásában is közösen együttműködtünk.

Adományozás/Ruhabörze: Örömmel tapasztaltuk, hogy a lakosság adakozó volt az elmúlt időszakban. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a Lenti lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulóknak számára. Nagyobb adományok esetében (bútor) tárolási gondjaink vannak, közvetítéssel juttatjuk el klienseink számára. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az elmúlt évben nagyobb számban beérkezett

adományoknak köszönhetően még több családot tudunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

„Ha fázol, vigyél el egyet, ha van feleslegben, akassz fel egyet” Ingyenes kabátcseré-akció a hideg idő beálltával indult el még 2020. évben, illetve folytatódott 2021. évben, illetve a 2022. évben is, sok kabát talált gazdára.

„Kirándulások szervezése és megvalósítása a TOP-5.2.1-15-ZAI-2016-00004 projekt keretében” a megvalósuló pályázatnak köszönhetően rászoruló egyének, családok kiránduláson vettek részt. Betekintettük a porcelánkészítés rejtjelmeibe a Herendi porcelángyárban, csónakáztunk a Tapolcai tavasbarlangban, csokoládékóstolással egybekötött gyárlátogatáson vettünk részt a Soproni Csokoládégyárban, megtekintettük a Fertődi Eszterházy kastélyt. Látogatást tettünk a Pécsi Állatkertbe, valamint a Siklói vár történetével is megismerkedhettünk. Budapesten megtekintettük az Országházat, valamint a cápás állatkertet a Tropicariumot. Ezek a közös kirándulások nagyban erősítették a szociális és kommunikációs kompetenciákat és hozzájárult a diszkrimináció, mint jelenség hatásainak csökkentéséhez.

Napközi Erzsébet – tábor: a résztvevő 43 gyermek Lenti Járás általános iskoláinak tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tartalmas programok mellett a táborozóknak a napi négyzseri étkezés is biztosítva volt térítésmentesen. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetszépítés, művészeti nevelés, hagyományörzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés, kompetenciafejlesztés, valamint egy egész napos bunkertúra Lovásziban. A táborban részt vevő gyermekek és szülei visszajelzése alapján nagyon sikeres kétszer öt napot tudhatunk magunk mögött, olyan minőségi, élményalapú napközi tábort sikerül megvalósítani, ahol a résztvevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel gazdagodtak.

„Adni jó”: a Városi Könyvtárral közösen jótékonyági akciót hirdettünk. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban az összegyűjtött adományokból csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászoruló egyének, családok számára.

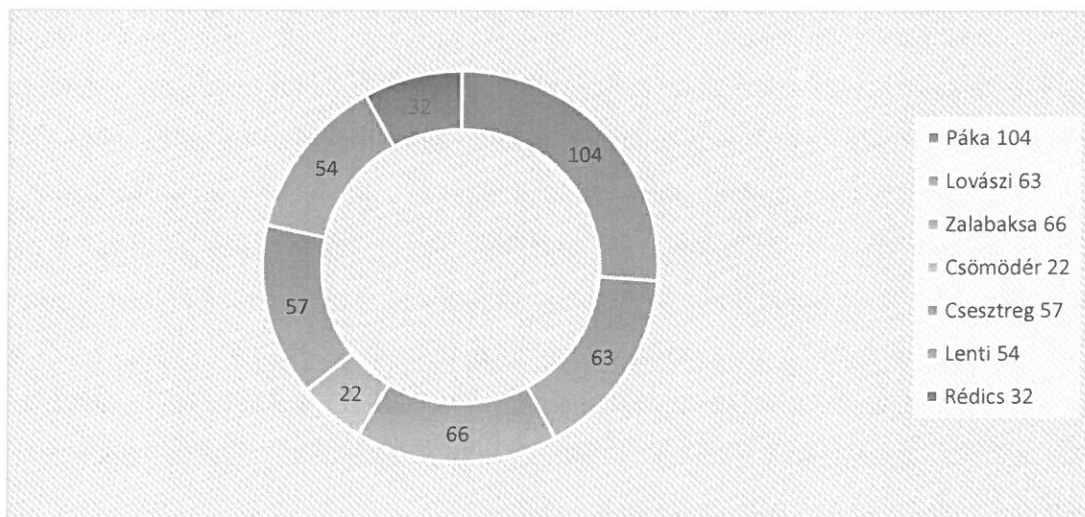
Játékszer-Játékbirodalom az előző évekhez hasonlóan ismét játékgyűjtést szervezett advent időszakában, rengeteg játék gyűlt össze, így lehetőség volt sok-sok gyermek karácsonyát szebbé tenni.

„Nyárzáró”, „Családi nap”, „Falunap” programokba kapcsolódtunk be több településen.



Farsangi, húsvéti, karácsonyi játszóházi foglalkozásokat is tartottunk, melyre szép számban érkeztek gyermekes családok.

Szüenidőii gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában is közreműködünk: a települési önkormányzat szüenidőii gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek nem mennek el az ebédért. A 2022. évben, a tavaszi, a nyári és a téli szüenetben összesen 398 fő vette igénybe, az alábbiak szerint alakult az igénybevételek száma a körzetekben, illetve települések szerint:



#### **IV. Az intézményen belüli szakmai együttműködés jellemzői**

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. A munkatársak közötti kapcsolattartás a személyes szakmai megbeszélések mellett, e-mail-en, illetve telefonon valósult meg, különösen, ami a telephelyek közötti kapcsolattartást illeti. Az információáramlás biztosítása, az információk torzításmentes átadása terén fokozott felelőssége volt a szakmai vezetőknek. A személyes kapcsolattartás nehezítettsége mellett is rendszeres volt az egyeztetés a szakmai csoportok szakemberei között. Amennyiben a védelembé vétel, a hatósági intézkedés kezdeményezésének a lehetősége felmerült, az összehívott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon jelen voltak a Központ esetmenedzserei, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó is. A családsegítők, az esetmenedzserek és az óvodai és iskolai szociális segítők szoros együttműködésben dolgoztak.

## **V. Intézményközi szakmai együttműködések**

Az intézmény szakemberei 2022. évben is fenntartották a már kialakult jó együttműködést a jelzőrendszer tagjaival. A Központ szakmai egysége a hatósági intézkedésekkel érintett ügyekben szoros, gyakorlatilag napi kapcsolatban működött együtt a Gyámhatósággal. A nevelésbe vett gyermekek tekintetében az esetmenedzserek kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi gyámokkal, továbbá az ügybe bevont szakemberekkel. 2022 évben 7 alkalommal került megszervezésre az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés.

## **VI. Megvalósult képzések, ellenőrzések**

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy a Központ és Szolgálat dolgozói folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, amely ciklus 2022. december 31. napjával lezárult. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletnek megfelelően az intézmény valamennyi továbbképzésre kötelezett munkatársa e-learning képzés keretében teljesítette a kötelező továbbképzést, mely a teljes ágazat tekintetében szükséges. Az elvégzett képzések címei:

- ✓ Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei
- ✓ Jogszabály/jogismeretek aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
- ✓ ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
- ✓ A reziliencia erősítésének, a coping technikák fejlesztésének és a rekreáció biztosításának jelentősége a segítő munkában különösen a válsághelyzetek kezelése során

2022. május hónapban a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya intézményünk működését ellenőrizte. Az hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy intézményünk által biztosított család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ vonatkozásában a tárgyi és személyi feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítottak.

## VII. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

- Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.
- Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával.
- Elengedhetetlennek tartjuk a pontos és gyors információnyújtás szempontjából az intézményi honlap létrehozását, folyamatos frissítését, amelyen az aktuális programok, szolgáltatások szintén megjelenhetnének.

Lenti, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla  
intézményvezető

### *Csömödér, Kisziget, Iklódbördőce, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Zebecke és Barlahida községekben végzett szociális és gyermekvédelmi feladatok értékelése a 2022. évben*

**A beszámoló készült:** a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti csömödéri terület családsegítőjének, esetmenedzserének egész éves munkája, tapasztalata és a jelzőrendszeri tagoktól visszajuttatott kérdőívekben leírt írásos információi, tapasztalatai alapján.

#### ***A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján***

A körzetben élő összlakosság szám: **1732** fő

18 év alatti gyermekek száma: **324** fő

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	<b>összesen:</b>
<b>59</b>	<b>61</b>	<b>127</b>	<b>77</b>	<b>920</b>	<b>488</b>	<b>1732</b>

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szám: **118 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma : **128 fő**

Szünidői gyermekétkeztetések száma településenként:

	<i>tavaszi szünet</i>	<i>nyári szünet</i>	<i>ősz szünet</i>	<i>téli szünet</i>
<b>Barlahida</b>	-	<b>4</b>	-	-
<b>Csömödér</b>	-	<b>19</b>	-	-
<b>Hernyék</b>	-	-	-	-
<b>Iklódbördőce</b>	-	<b>7</b>	-	-
<b>Kissziget</b>	-	<b>11</b>	-	-
<b>Mikekarácsonyfa</b>	-	<b>25</b>	-	-
<b>Zebecke</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	-	<b>2</b>

Egyéb támogatások:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló 2 fő 15000Ft/fő, Mikekarácsonyfa 1 fő 20.000Ft, Iklódbördőce 2 fő 10.000Ft, Hernyék 1fő 30.000Ft összegben részesült ebben a támogatásban.

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott az alapfokú oktatásban résztvevők számára, az autóbuzsbérlet megvásárlását vállalta a 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott alapfokú, közép- és felsőfokú oktatásban tanulók számára. Alapfokú oktatásban 10.000,-Ft/fő

középfokú oktatásban 15.000 -Ft/fő, felsőfokú oktatásban tanulók 25.000,-Ft/fő. Az alapfokú oktatásban résztvevők számára az autóbuzsbérlet megvásárlása 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri alkalommal és állandó lakcímmel rendelkezőknek az általános iskola, középfokú, felsőfokú oktatási intézményben tanulók iskolakezdési támogatása 12.000, Ft/fő.

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő.
- nappali rendszerű felsőfokú oktatásban résztvevők részére, támogatás mértéke:15.000, Ft/fő

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alapfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- középfokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő
- 35, Ft/fő/nap díj átvállalás a bölcsődés, óvodás, az általános iskolás tanulók napi étkezési térítési díjából.
- óvodás, általános iskolás gyermekek autóbuszbérletének megvásárlása.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott, az alapfokú 10. 000, középfokú 20. 000, nappali rendszerű felsőfokú oktatásban részt vevők számára, támogatás mértéke: 20.000, Ft/fő.

### **Védőnői Szolgálat**

A területen 2 védőnő látja el a védőnői feladatokat területi lebontásban: Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa körzetben, valamint Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce településeken.

#### Területi adatok:

*Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce területén*

Várandós anyák száma 4 fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anyák száma 0 fő

0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 22 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek nem volt. 3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő nem volt. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkezik 3 fő. 7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

#### *Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Nova területén*

Várandós anyák száma 5 fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anya 0 fő, szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anya nem volt tárgyévben.

0-36 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 36 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 5 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő.

3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 2 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 1 fő

7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

#### A veszélyeztetettség főbb okai:

Problémaként említették a védőnők, hogy a szülők a rossz közlekedés, gépjármű hiánya miatt nem viszik a gyermekeiket a szakvizsgálatokra, kötelező védőoltásokra, tanácsadásra többszöri figyelmeztetés után jelennek meg.

#### Jelzések száma:

A gyermekjóléti szolgálat felé a csömödéri védőnő jelzést nem küldött. A Mikekarácsonyfa területén dolgozó védőnőtől sem érkezett jelzés.

#### Tevékenységek:

A csömödéri védőnő 1 esetmegbeszélésen, 4 szakmaközi megbeszélésen vett részt. 3 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt, 3 védőnői helyzetértékelést készített. Védelembe vételi felülvizsgálatról 2 értesítést kapott. Védelembe vételi felülvizsgálaton, gyámhivatali

tárgyaláson 2 esetben volt, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. Bírósági meghallgatáson nem volt.

A novai védőnő szakmaközi megbeszéléseken nem vett részt. Az éves tanácskozásra kapott meghívót, azon részt is vett. Gyámhivatali tárgyaláson, bírósági, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. 4 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt.

### Együtműködés

A *mikekarácsonyfai területen dolgozó* védőnő többnyire az esetekhez kapcsolódó együtműködést jelzett a tájékoztatójába.

A *csömödéri területi védőnő* a gyermekjóléti szolgáltatóval való kapcsolatot rendszeresnek ítéli. A védőnővel való kapcsolat gyakori volt, folyamatosan történtek az év közben egyes esetekről az esetkonzultációk.

*Munkáját jó információcsere, naprakészség jellemzi, személyes, jó munkakapcsolat van a két szolgálat között. Szívesen és aktívan vesz részt a prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában. A szociális válsághelyzetben lévő kismamáknál, a csecsemő-és kisgyermekkorúaknál, az óvodásoknál és az iskoláskorúaknál felmerülő szociális problémák, a krízishelyzetek feltárása, a megoldási lehetőségek közös átgondolása mindig időben történik.*

### A védőnők javaslatai a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együtműködésére:

Tovább folytatni a közös munkát. Közös családlátogatások, munkaterv egyeztetése. A hatékony együtműködés érdekében gyakori személyes találkozások. Szociális munka segítése, kulturális programokon aktív segítségnyújtás. Probléma esetén azonnali jelzés.

### Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:

Bölcsődei, óvodai férőhelyek biztosítása. Fejlesztő pedagógusok, logopédusok, gyógytornászok megfelelő létszámban tudjanak dolgozni. A nehéz közlekedéssel rendelkező községekben a faluvezetés próbálja meg rendezni a problémát.

### **Háziorvos**

Az egészségügyi ellátást a területen 2 orvos végzi.

Csömödér területe: Csömödér, Kissziget, Hernyék, Zebecke, Iklódbördöce

Nova területe: Barlahida, Mikekarácsonyfa

A novai háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **151**fő



Veszélyes környezetben nevelkedő gyermekek száma **14 fő**.

A gyermekek körében az érintett családoknál az egészségi állapotra jelentős hatással vannak a rossz szociális körülmények, családi problémák (válás, csonka család, munkanélküliség, megélhetési problémák, ingerszegény környezet) A gyermekek körében a személyi higiénia nem megfelelő voltával, ritkává vált fertőző betegségek ismételt előfordulásával, gyakori caries-szel találkozunk. A lakásban történő dohányzás és fatüzeléses fűtés miatt a leggyakoribb krónikus betegség az asthma bronhiale, amely asthmás gyerekeknél is elhúzódó gyógyulást jelent, ha légúti betegségük van. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. Szakmaközi megbeszélésen nem vett részt. Korábbi éveknél megfelelőek az okokban, nincs változás, gondozás elhanyagolása, egészségügyi elhanyagolás, szükséges gyógyszerek nem rendszeres kiváltása anyagi okokból nem lehetséges.

A kérdőívben a doktornő leírta, hogy nagyon gyakori a nem megfelelő szájhigiénia. A gyermekeknél tapasztalható az egészségügyi, fizikai, szellemi elhanyagolás. Fejlődésük elmaradott korosztályukhoz képest. Orvos-beteg találkozások alkalmával a prevenciósi tevékenység, az egészségnevelés fontos. Közösségben nehezen illeszkednek be. Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása. (Pl. nem kötelező védőoltások, vitaminok szerepe, szoptatás, szájhigiénia) Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása.

Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos javaslatai: Jelzőrendszeri tagok közötti hatékony kommunikáció kialakítása. Házi orvosok értesítése a védelembevételről, gyermekvédelmi intézkedésről pl családból való kiemelés megszűnéséről.

Közösségben nehezen illeszkednek be.

*A csömödéri házi orvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **190 fő**.*

Közülük 10 fő veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermeket kezel.

A veszélyeztetettség legjellemzőbb okainak a szociális okokat tartotta. A körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapotát megfelelőnek tartja. Veszélyeztetettség okai közt szerepel a szegénység, iskolázatlanság.

Gyermekbántalmazás nem történt. Intézményünkhöz jelzés nem érkezett. Prevenciósi munkaként megemlítette, hogy az egészségért program keretében az óvodában és a rendelőben életmóddal kapcsolatos tanácsadás folytatott. Fontosnak tartja a további jó kapcsolat fenntartását a jelzőrendszeri tagokkal.

*Folyamatos az együttműködés a házi orvosok és a szolgálat területi családsegítője között.*



## Óvoda

### Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye

A Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde a pákai óvoda mellett 2 telephelyen működik: Nován és Csömödéren.

A csömödéri óvodában a férőhelyek száma: **40**

A csömödéri óvodai gyermeklétszám: **30** fő (2020-ban 34fő volt).

Veszélyeztetett gyermekek: a csömödéri óvodában 2-3 főt tartanak nyilván.

Veszélyeztetettség okai: nevelési probléma, gyermekbántalmazás, anya távolléte és csavargó életmód, családi körülménye. 2022-ben nem tettek családlátogatást hátrányos helyzet, veszélyeztetettség miatt. 2 esetben érkezett jelzés az óvodából.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős beszámol a munkájáról. Részt vettek a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátás: Továbbra is fontos az együttműködésen alapuló kapcsolattartás

*Intézményünk és az óvoda között rendszeres a kapcsolattartás. A veszélyeztetett gyermekek, családok esetében esetkonzultációk folyamatosan történtek. gyors, pontos információáramlás jellemző a kapcsolatra.*

<b>Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa, Barlahida településeken végzett család- és gyermekjóléti feladatok</b>
---

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz 7 település tartozik, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátását a Lenti székhelyű „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény látja el.

Liszjárné Babolcsai Erika látja el a családsegítői feladatokat a Szolgálat részéről. A Központ részéről Dévainé Dancs Eszter esetmenedzser látja el az esetmenedzseri feladatokat.

A területen illetékes családsegítő és esetmenedzser munkakapcsolata a tavalyi évben is kiváló volt. Minimum havi rendszerességgel látogatták együtt azokat a családokat, ahol közös a kapcsolódási pont. (védelembe vett, ideglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozott gyermekek és családjaik). Minden közös családról esetkonzultációk zajlottak köztük legalább havi egy alkalommal.

**A szolgálatnál megjelent személyek száma:**

	Alapellátás 2021. 2022.		Családok száma 2021. 2022.		Egyszeri esetkezelt 2021. 2022.	
	<b>Csömödér</b>	19	28	4	6	51
<b>Hernyék</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Iklódbördőce</b>	14	7	2	1	14	19
<b>Kissziget</b>	17	13	4	4	12	21
<b>Zebecke</b>	4	4	1	1	14	11
<b>Mikekarácsonyfa</b>	21	23	5	6	64	76
<b>Barlahida</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Összes</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>155</b>	<b>202</b>

Az egyszeri esetkezelték száma 47 fővel nőtt. Egyszeri esetkezelték között leginkább azok szerepelnek, akiknél környezettanulmány készült vagy valamely jelzőrendszeri tagtól jelzés érkezett és egyszeri találkozás során a problémát meg lehetett szüntetni. Akiknél nem lehetett, úgy azok önkéntesen alapellátásba kerültek. Az alapellátottak száma nőtt a tavalyi évhez képest. Alapellátottak között a leggyakoribb probléma az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési és életviteli problémák.

Az ellátott 7 település közül a legtöbb problémával rendelkező család Mikekarácsonyfán és Csömödéren él.

**A területhez kapcsolódó szolgálathoz érkezett jelzések száma:**

Jelzést küldő	jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	8
ebből védőnő	-
köznevelési intézmény	18
rendőrség	10
<b>Összesen</b>	<b>36</b>

**A központnál nyilvántartott gyermekek száma (éves adat):**

	Védelembe vett		Nevelésbe vett		Utógondozott		Ideiglenes hatályal elhelyezett	
	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
<i>Csömödér</i>	6	10	-	-	-	-	-	-
<b>Hernyék</b>	-		-	-	-	-	-	-
<b>Iklódbördőce</b>	-		-	-	-	-	-	-
<b>Kissziget</b>	-		-	-	-	-	-	-
<b>Zebecke</b>	-		--	-	-	-	-	-
<b>Mikekarácsonyfa</b>	-		-	-	-	-	-	-
<b>Barlahida</b>	-		-	-	-	-	-	-
<b>Összes</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

A központ nyilvántartásában szereplő gyermekek és családok szinte mindegyikénél a családsegítő klasszikus szociális segítő tevékenységet folytatott, védelembe vett gyermekeknél minimum havi 3 alkalommal, nevelésbe vett szülőknél havi minimum 1 alkalommal. Leggyakoribb veszélyeztető tényező idén is a szülő, család életvitele és a gyermeknevelési problémák voltak. A védelembe vettek száma 2021-hez képest nőtt a nevelésbe vettek száma 0 fő volt. A 2022-es évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem tett javaslatot intézményünk.

Ha a területen élő személy/gyermek **speciális szolgáltatást** (pl.: pszichológus, jogi tanácsadás) szeretne igénybe venni, akkor a központ felé került irányításra, kérve számára a szolgáltatás megszervezését.

### Szakmai tevékenységek

A csömödéri terület szakmai tevékenységeinek száma a Szolgálatnál 2022-ban 1283 volt.

Szakmai tevékenység	száma
információnyújtás	330
segítő beszélgetés	134
tanácsadás	464
ügyintézéshez segítségnyújtás	260
konfliktuskezelés	44

családlátogatás	575
esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultáció	380
adományközvetítés	15
krízis	2
környezettanulmány készítésében való közreműködés	150
<b>Összesen</b>	<b>2356</b>

A szakmai tevékenységek közül a leggyakoribb a családlátogatás volt és a tanácsadás.

### **Probléma típusok**

A családok, egyének jelentős részénél a problémátípusok halmozottan jelentkeztek, prioritásuk a gondozási folyamat alatt folyamatosan változott.

2022-ban kezelt leggyakoribb, elsődleges problémák típusuk szerint

- életviteli
- családi-kapcsolati konfliktusok (szülők közti, szülő-gyermek közti)
- elhanyagolás
- gyermeknevelési
- foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- anyagi, megélhetési probléma

A családsegítő megítélése szerint leggyakrabban előforduló veszélyeztető tényező a szülők életmódjából, életviteléből fakadó deviáns viselkedés, melynek hatása tükröződik gyermeknevelési módszereikben, ellátási, gondozási tevékenységükben.

Az anyagi jellegű problémák háttérében is elsősorban a rendelkezésre álló pénz rossz beosztása, másodrendű dolgok elsőbbségi rangsorolása áll. A gondozottak családjának körében magas a munkanélküliség aránya, melyből az anyagi, megélhetési problémák adódnak.

### **Szervezési és prevenció feladatok 2022. évben:**

- A Rászoruló Személyek Operatív Program által a 3 év alatti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő család számára adott tartós élelmiszer-csomag szétosztásában közreműködés.
- Adományközvetítés az egész év folyamán több alkalommal.
- Csömödéri Falunapon kreatív tevékenységekkel kedveskedtünk a gyermekeknek

**Kapcsolatrendszer a jelzőrendszeren kívül:**

CKÖ helyi szervezete: szükség esetén egyénre irányulva segítséget nyújt a szolgáltatnak konzultáció formájában. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel a családok kapcsán szükség esetén információcsere, konkrét problémák megoldási lehetőségének keresése.

**Összegző gondolatok a helyi jelzőrendszer működéséről:**

Az 2022-es beszámolóhoz is minden jelzőrendszeri tag kitöltötte és visszajuttatta a kérdőívet részünkre. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleztek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek.

Szolgáltatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információkhoz. Az önként, problémával hozzánk forduló ellátottjaink száma elenyésző, tehát a jelzőrendszer tagjai igen fontosak, mivel ők szinte napi kapcsolatban vannak a gyermekekkel, családjukkal, és rendelkeznek friss információkkal. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jóléte megvalósuljon. A szakmai együttműködésnek köszönhetően a problémák feltárása egyszerűbbé vált, megoldásuk ezáltal gyorsabb, hatékonyabb. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, mindazon személyeknek, intézményeknek, aki részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2023.01.27.

Lisziákné Babolcsai Erika  
családsegítő

## Feljegyzés szakmai tanácskozásról

Készült: 2023.02.20. 13.30 óra

Helye : Csömödér, Közös Önkormányzati Hivatal

Jelenlevők: jelenléti ív szerint

Intézményvezető néhány gondolatban köszöntötte a jelenlévőket, majd bemutatta a szakmai vezetőt, továbbiakban az elmúlt évről mondtam el értékelésemet. Fő problémaként az életviteli, gyermeknevelési, anyagi, foglalkoztatási problémák voltak jellemzőek. Területen dolgozó védőnő is egyre több problémás családdal találkozik. Mindegyik családban találkozik sérült gyermekkel, akiknek az ellátására, gondozására nagyobb odafigyelést kell szentelni. A védőnők elmondták, hogy kapcsolatuk a gyermekjóléti szolgáltatóval rendszeres és gyakori, folyamatosan történtek konzultációk. Az eseteket mindig megbeszéltük, kikértük egymás véleményét. Közös családlátogatást szerveztünk több alkalommal, amit a jövőben is szeretnénk folytatni. Fontosnak tartják, hogy a gyermekekről és a családokról minden információt átadjunk egymásnak a hatékony munkavégzés érdekében. Óvónő elmondta fontos, hogy a gyermekek közösségbe legyenek, mivel ingerszegény környezetből jönnek gondot okozó nevelésük más a család értékrendje, nevelési kultúrája. Polgármester Asszony értékelőjében említette, hogy rendszeresen a segély iránti kérelmek. Egyre nehezebben élnek meg a családok. Munkavállalást sem érzik kötelező feladatnak. Jogaik vannak kötelességük nem igazán. A családok problémáit megbeszéljük, kikérjük egymás véleményét. A körzeti megbízottak jelzései rövid időn belül átérnek a visszajelzések határidőn belül megtörténnek. Véleményük szerint az együttműködés kiváló. A jelzőrendszer munkáját fontosnak tartom, hiszen többnyire jelzések által kerülnek hozzánk az ellátottak. Folyamatosan tartom továbbra is a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival.

*A beszámoló végén megköszöntük a jelzőrendszer tagjainak az együttműködést, mindazon személyeknek, intézményeknek, akik részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.*

Csömödér, 2023.02.20.



Liszjárné Babolcsai Erika



## Értékelés a 2022. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

**Zebecke** lakosságszáma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg kismértékű emelkedés tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben nincs, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

### **Demográfiai adatok**

A település állandó népessége 2022. december 31-én 72 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

#### **A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022. év (állandó lakosság)**

	<b>2022</b>	<b>férfi</b>	<b>nő</b>
0-2 éves korig	2	1	1
3-5 éves korig	4	1	3
6-14 éves korig	8	4	4
15-18 éves korig	2	1	1
<b>Összesen</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>9</b>





### ***Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások***

A pénzbeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. Tapasztalat, hogy az ügyfelek a rendkívüli települési támogatás lehetőségével élnek, melyet anyagi krízishelyzet miatt igényelnek (tűzifa vásárlás, váratlan gyógyszerkiadás, lakóingatlanban bekövetkező káresemény).

### ***Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény***

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot - a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzbeli támogatás kerül folyósításra. A pénzbeli támogatás összege 2022. évben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt.

Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbben ebben a támogatási formában részesülnek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 15 jogosult részére állapított meg a jegyző, nagykorú a jogosultak között nem volt.

Hátrányos helyzetű 13 gyermek – 3 családban élnek -, halmozottan hátrányos helyzetű 2 fő – 1 családban él. A hátrányos helyzet oka a szülők alacsony iskolai végzettsége. A halmozottan hátrányos helyzet megállapításának oka a szülők alacsony iskolai végzettsége, valamint az alacsony foglalkoztatottság.

### ***A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás***

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – fenntartó szerve Lenti Város Önkormányzata - keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:

- Család- és gyermekjóléti központ
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóságközeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.
2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.



A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a **járás minden településén** ellátja feladatait.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézés, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédics, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.

-dolgozói: családsegítők

*A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:*

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka- feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik a kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb” problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében látja el önkormányzatunk.

Az általános iskolás gyermekek Lenti városban kerülnek ellátásra.

Az oktatási intézményben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak.

Szünidei gyermekétkeztetést a településen a tavaszi szünetben nem igényelt senki, a nyári szünetben 10 fő, a tavaszi szünetben 1 fő vette igénybe. Az étkeztetést az önkormányzat a falugondnoki szolgálat közreműködésével, váltó éthordóval, házhoz szállítással biztosította.

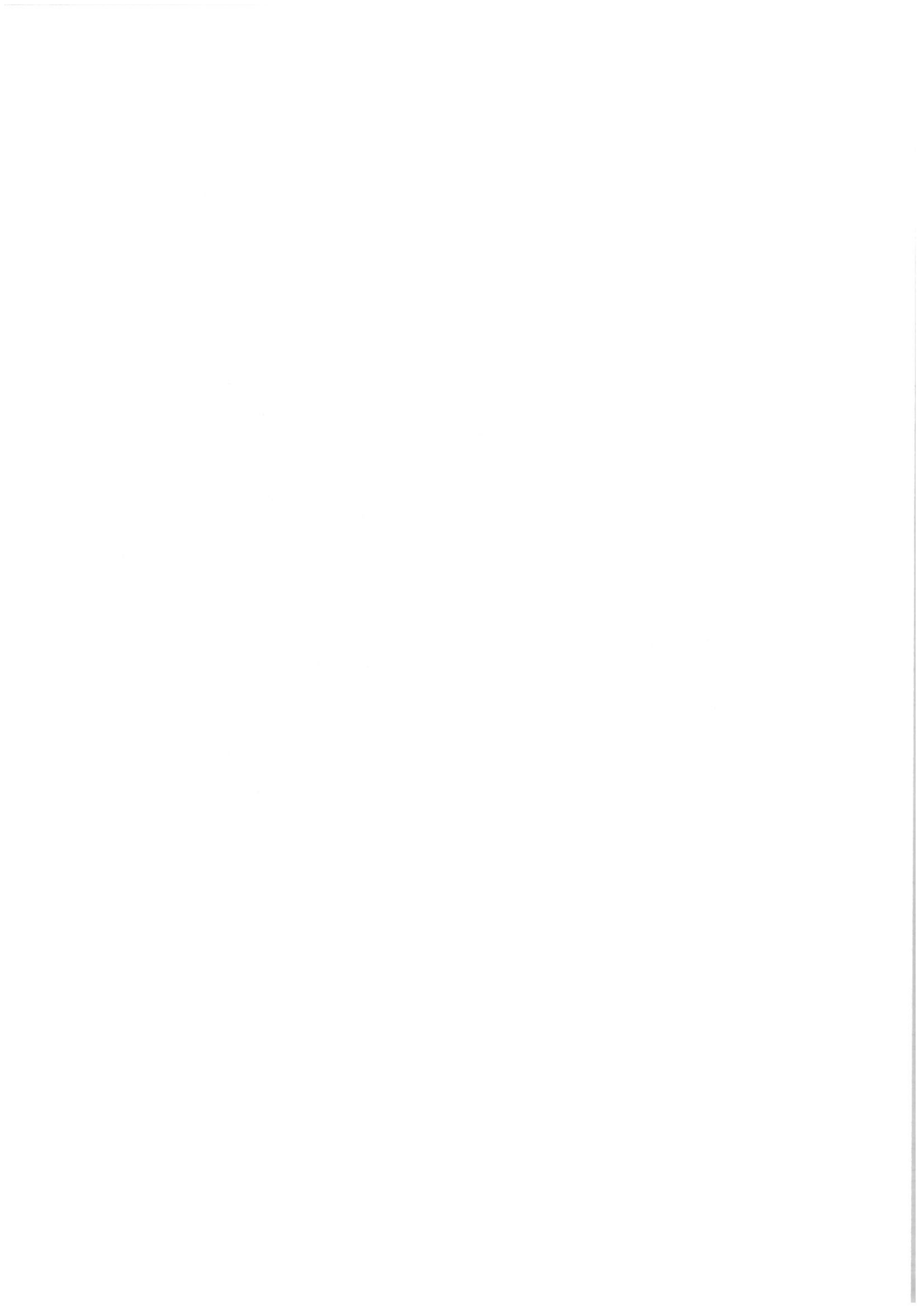
Az önkormányzat az oktatás terén támogatást nyújt a szülőknek, részt vettünk a szociális tűzifa programban – 26 m3 tűzifát osztottunk a rászorulóknak.

A faluban élők a bölcsődei ellátást Lentiben vehetik igénybe, a helyettes szülői hálózat nem alakult ki.

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalok bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén együttműködés nincs. Ennek oka, hogy a faluban nem működik civil szervezet.

2022. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

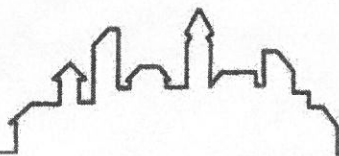


A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Zebecke, 2023. április 15.







## Megyei Jogú Városok Szövetsége

**Kedves Polgármester Kollégám!**

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl.  
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

**Kedves Kollégám!**

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

**Őszinte tisztelettel és barátsággal:**

Szita Károly \*

Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere  
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: [mjvsz@mjvsz.hu](mailto:mjvsz@mjvsz.hu)  
Internet: <http://www.mjvsz.hu>









ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG  
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

**Jóváhagyom!**

**Takács Ottó Alajos t. ezredes  
igazgató**



**Beszámoló  
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság  
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről**

Felterjesztem:

**Stocker Dávid t. alezredes  
tűzoltóparancsnok**

*Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint*

## **Tisztelt Képviselőtestület!**

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2022-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

### **I.CÉLKITŰZÉSEK**

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése
- A beavatkozási készség növelése mind hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál
- Egyesületek, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

### **II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK**

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozás nem történt.

A Lenti HTP működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2022-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a parancsnokság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

A 2022. évben nem alakult ki gyakran olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások számai – az előző

évhez képest – hasonlóan alakultak. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint lezajlottak. A 2022. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem húnyt el senki.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglalkozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2022-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett szakterületével közösen vagy koordinálásval hajt végre hatósági ellenőrzést az állomány kijelölt tagja. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az

illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli. Mindkét egyesület képzí, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, és problémák megvitására kerültek.

A hagyományos tüzmelegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott is rendszeresen részt vesz a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, a tervek aktualizálása folyamatos.

A 2022. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2021/2022-es tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelte a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását

teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni céll ellenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2022. évben több alaklommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráálódtak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosának kiértékelését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű jókapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott, a szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó

Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmelegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kerti zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képzzi a hatósági munkába bevonható személyeket.

A parancsnokság az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére, folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya szolgálatszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőrizz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

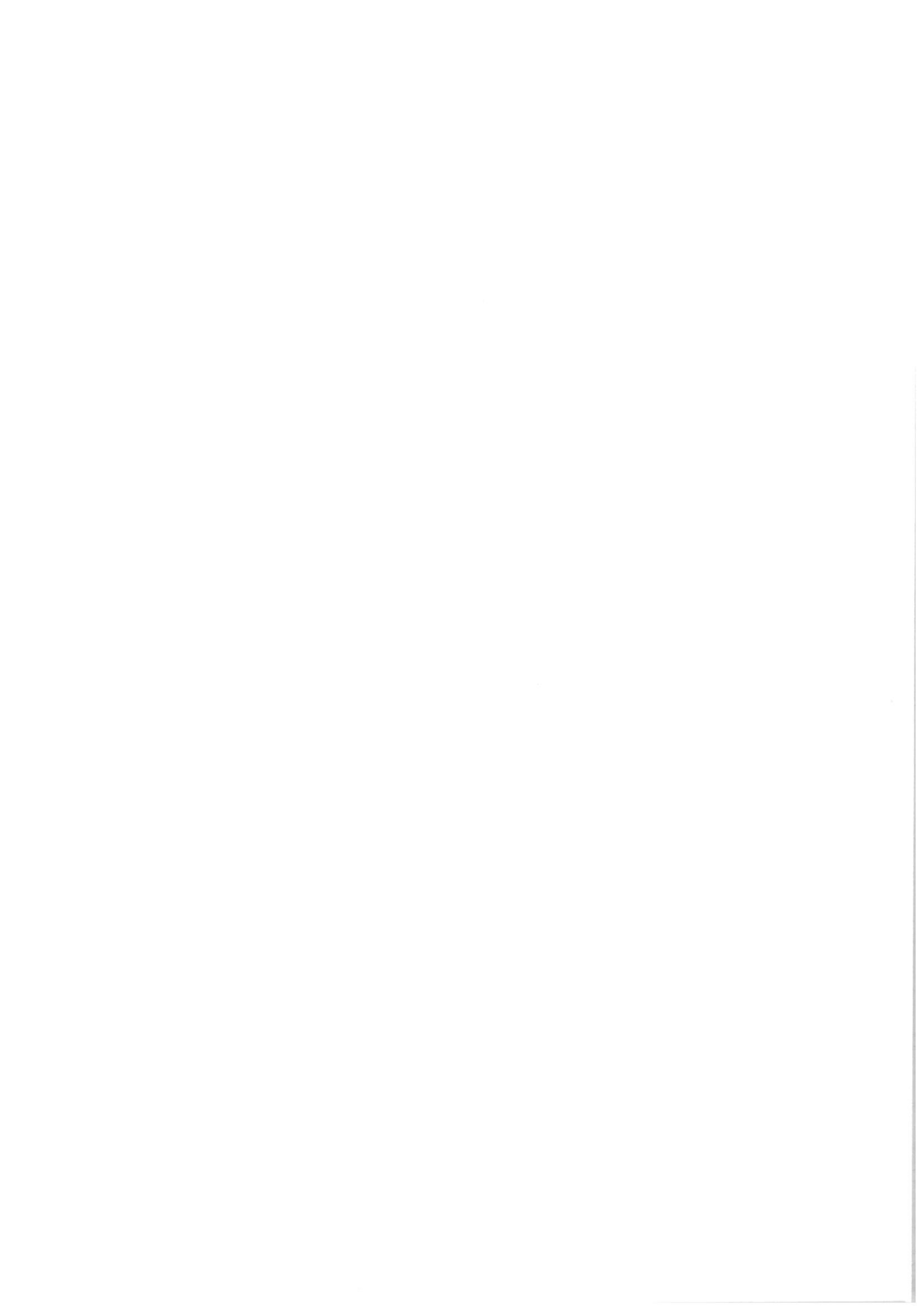
### **III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA**

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése,

lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

\*\*\*





Zebecke  
Település Önkormányzata

Kereszturi József  
polgármester

**Tárgy:** Szakmai beszámoló a Zala megyei  
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer  
2022. évi tevékenységéről

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistépülési önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyműködése alkalmával.

Az Önök településén a kistérségi ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

### *A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:*

Kiszállított könyvek száma (db):	150
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	0
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetései száma (db):	2
A település saját állományának elektronikus feltárási szintje 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományrendezés, állományellenőrzés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Játékos kézműves és olvasásnépszerűsítő délután Bagladi Mónika vezetésével a gyereknapon
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	2 db MEGA TECH 3 fekete irodai szék karfával
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	21
Személyes könyvtárhasználatok száma:	275
Ebből számítógép és internethasználat:	0
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	402
Helyben használt dokumentumok száma (db):	261
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	0

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistelepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a KSZR Ajánlást is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistelepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárúperület fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistelepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: [kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu), Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* intézményvezető - igazgatót ([lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu](mailto:lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu), 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. ([kszr@dfmvk.hu](mailto:kszr@dfmvk.hu); 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.05.



