

JEGYZŐKÖNYV

Mikekarácsonyfa

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2023. év május hó 16. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
22/2023. (V.16.)	
23/2023. (V.16.)	
24/2023. (V.16.)	
25/2023. (V.16.)	
26/2023. (V.16.)	
27/2023. (V.16.)	
28/2023. (V.16.)	
29/2023. (V.16.)	
30/2023. (V.16.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
4/2023. (V.26.)	2022. évi költségvetés végrehajtása		

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata
Képviselőtestületének 2023. május 16-án 9,00 órakor
megtartott nyilvános üléséről

A z ü l é s h e l y e: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyisége
Csömödér

J e l e n v a n n a k: Farkas Ferenc polgármester
Pető Sándor alpolgármester
Varga Zoltánné települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

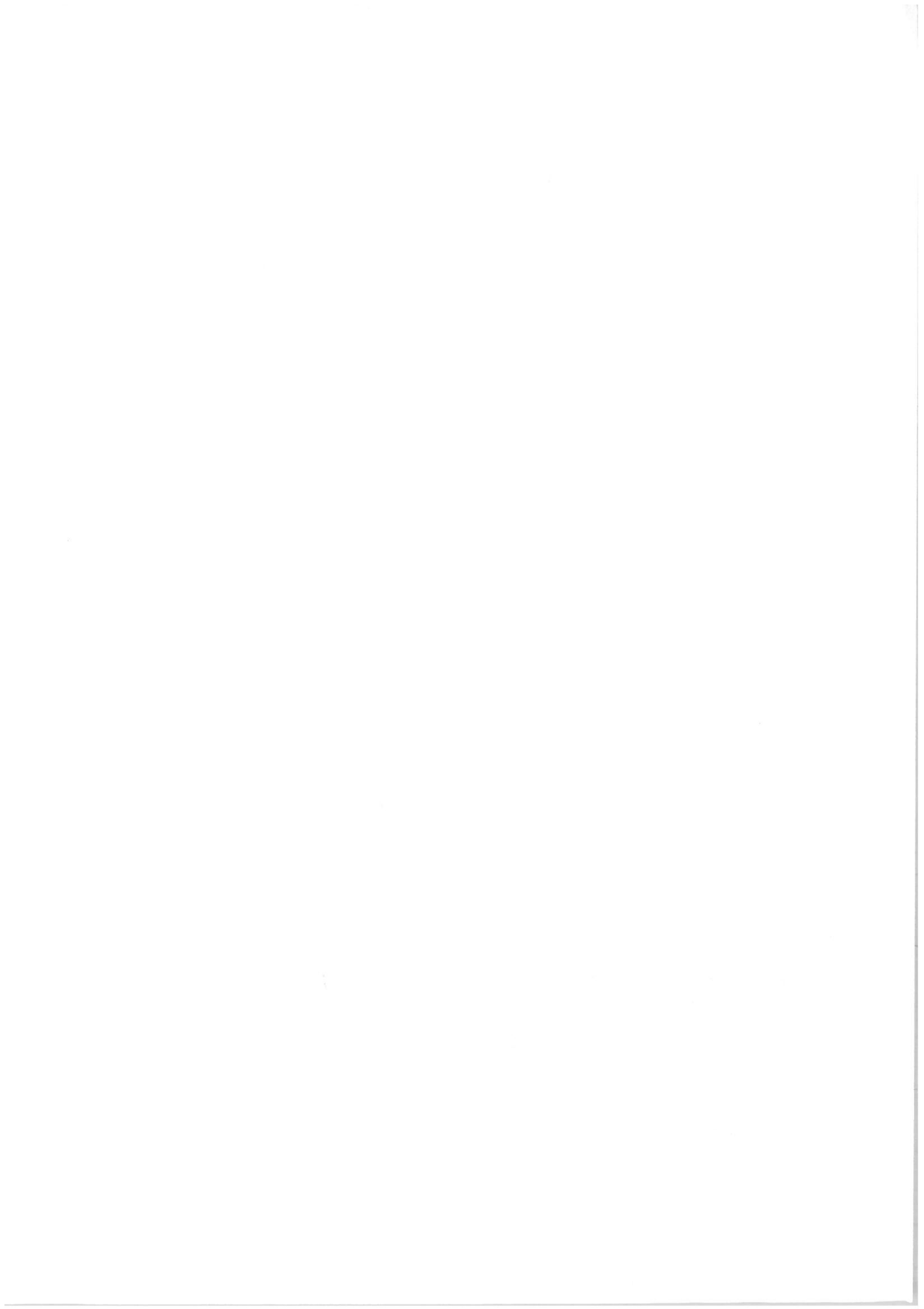
A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő települési képviselő közül 3 fő jelen van. Tüske Róbert, Horváth Anikó települési képviselő munkahelyi elfoglaltság miatt az ülésen megjelenni nem tudott.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Farkas Ferenc polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Farkas Ferenc polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. „Napsugár” Család- és Gyermejköltségi Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban



5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

8. Nova, Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa községek közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi, házi gyermekorvosi ellátási körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

A polgármester Varga Zoltánné települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

A képviselőtestület a javaslattal egyetértett.

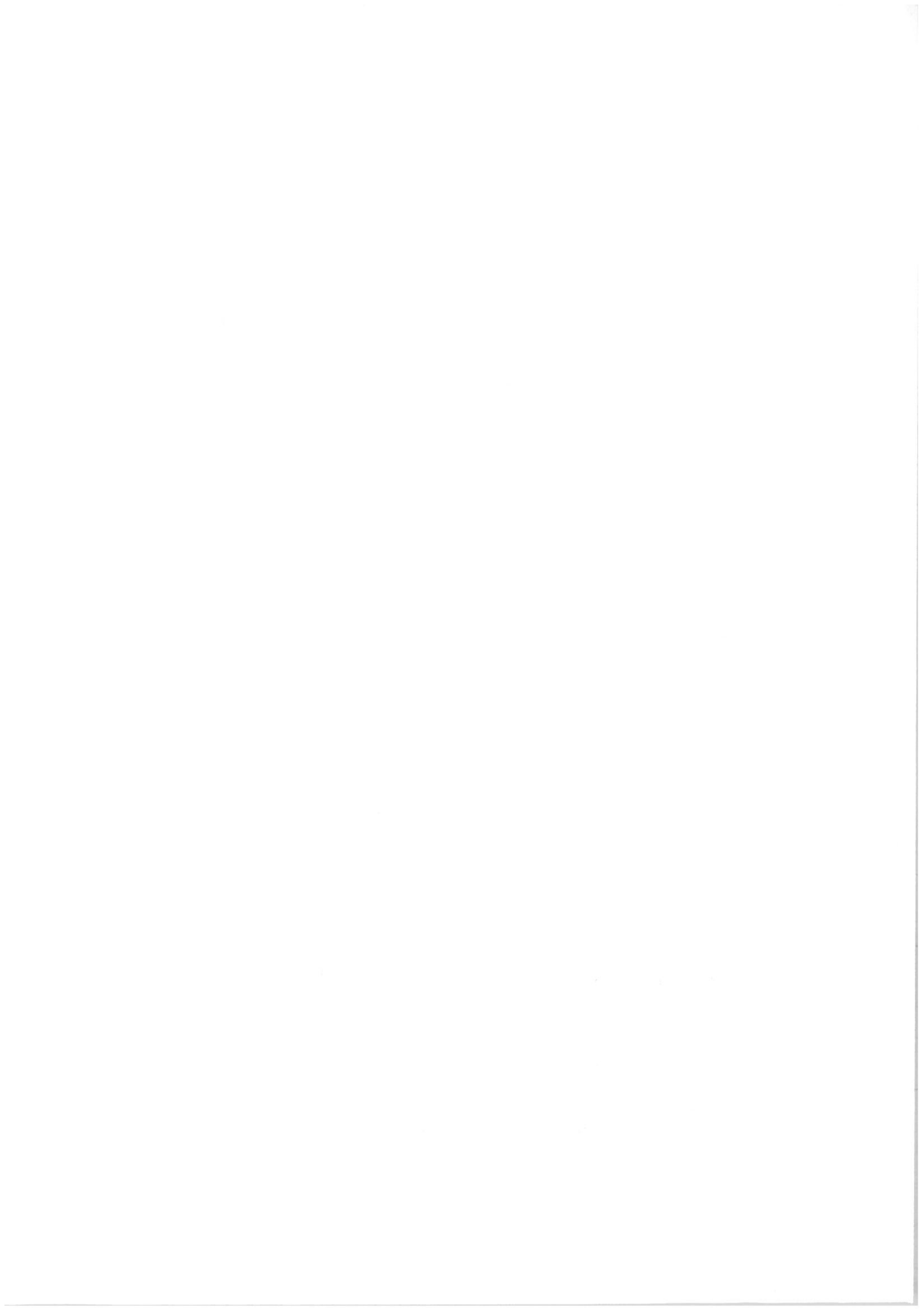
N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Farkas Ferenc polgármester

Farkas Ferenc: A közfoglalkoztatás folyamatos. A sok eső miatt nehéz a kaszálásnak a végére érniük.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.



2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Farkas Ferenc polgármester

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

4/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve felvetés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

22/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti vezetői nyilatkozatot elfogadja és tudomásul veszi.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

23/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a belső ellenőrzési tevékenységről szóló **2022. évi** összefoglaló



jelentést (Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata, Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal) az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

4. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

24/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete a „Napsugár”, Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

25/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló értékelést az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja*.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester



6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

26/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az SZMSZ 4. sz. függelékében rögzített alaptevékenység funkció kódok tartalmazza a rövid célú közfoglalkoztatás kódot, mely megszüntetésre került, így a függelékből törölni kell.

A függelék határozattal módosítható.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

27/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 7/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet 4. függeléke helyébe az alábbiak lépnek:

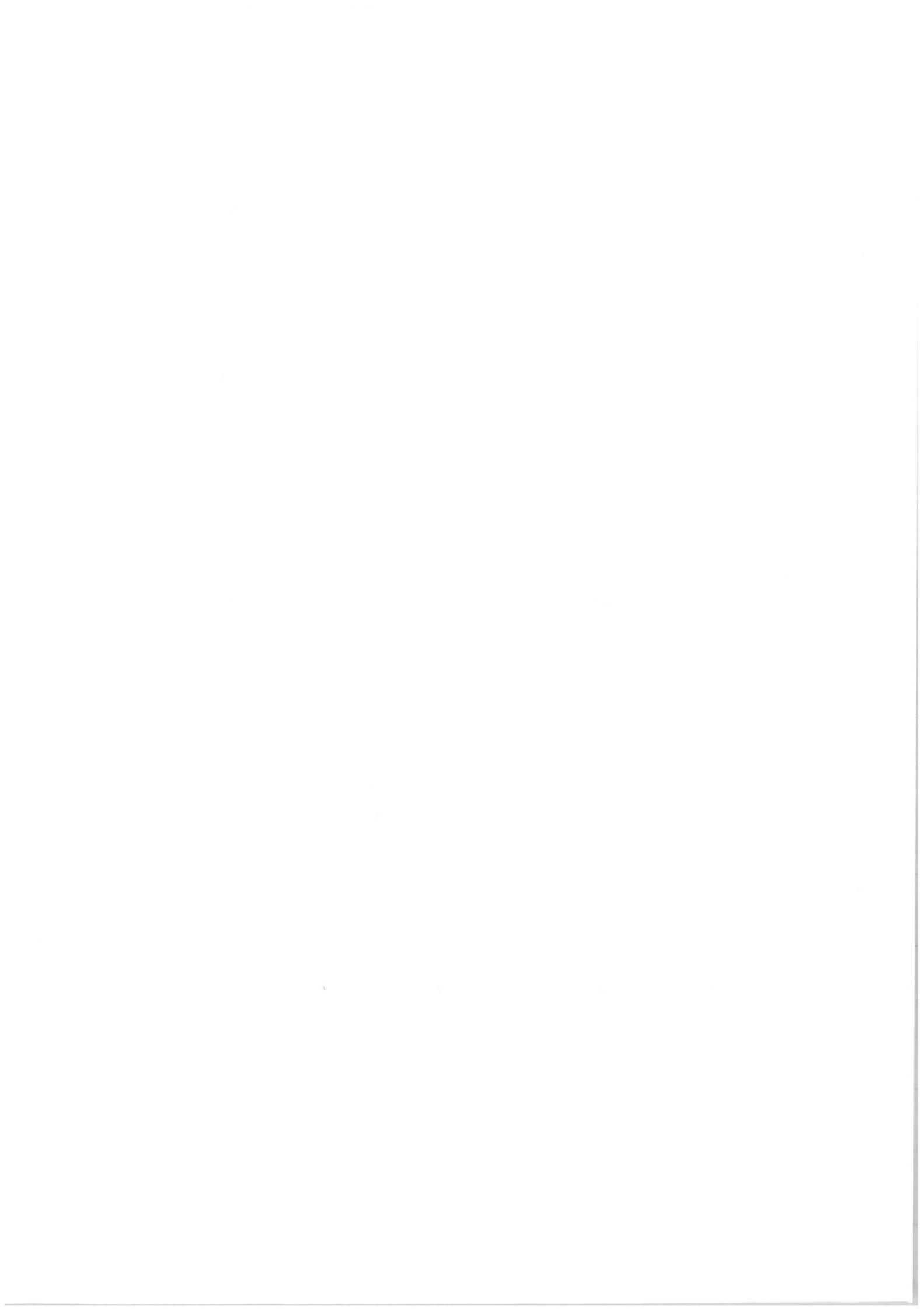
Alaptevékenység funkció kódok

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok



011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
081041	Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás



Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
900060	Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

8. Nova, Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa községek közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátási körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

28/2023. (V.16.) számú határozat

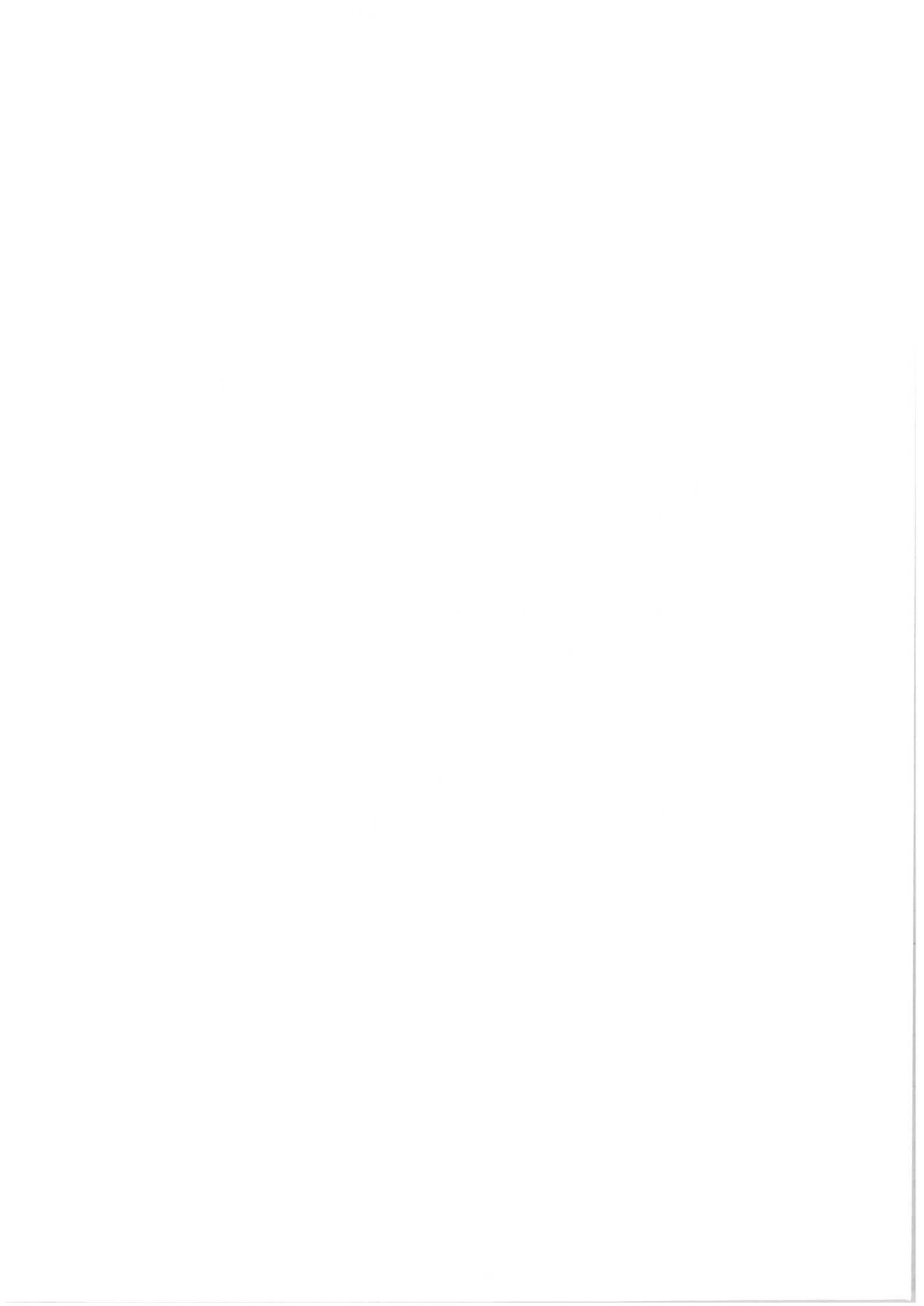
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselőtestülete

a Nova, Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa községek közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátási körzetre (székhelye: 8948 Nova, Petőfi utca 2., a háziorvosi szolgálat kódja: 200090037) vonatkozóan a háziorvosi tevékenység ellátására a feladat-ellátási szerződés módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés módosításának aláírására.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester



9. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

29/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tűzvédelmi tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester

10. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

30/2023. (V.16.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató rendszer tevékenységről szóló **2022. évi** beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: Farkas Ferenc polgármester



Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről, így ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt és az ülést 10,30 órakor bezárta.

kmf.

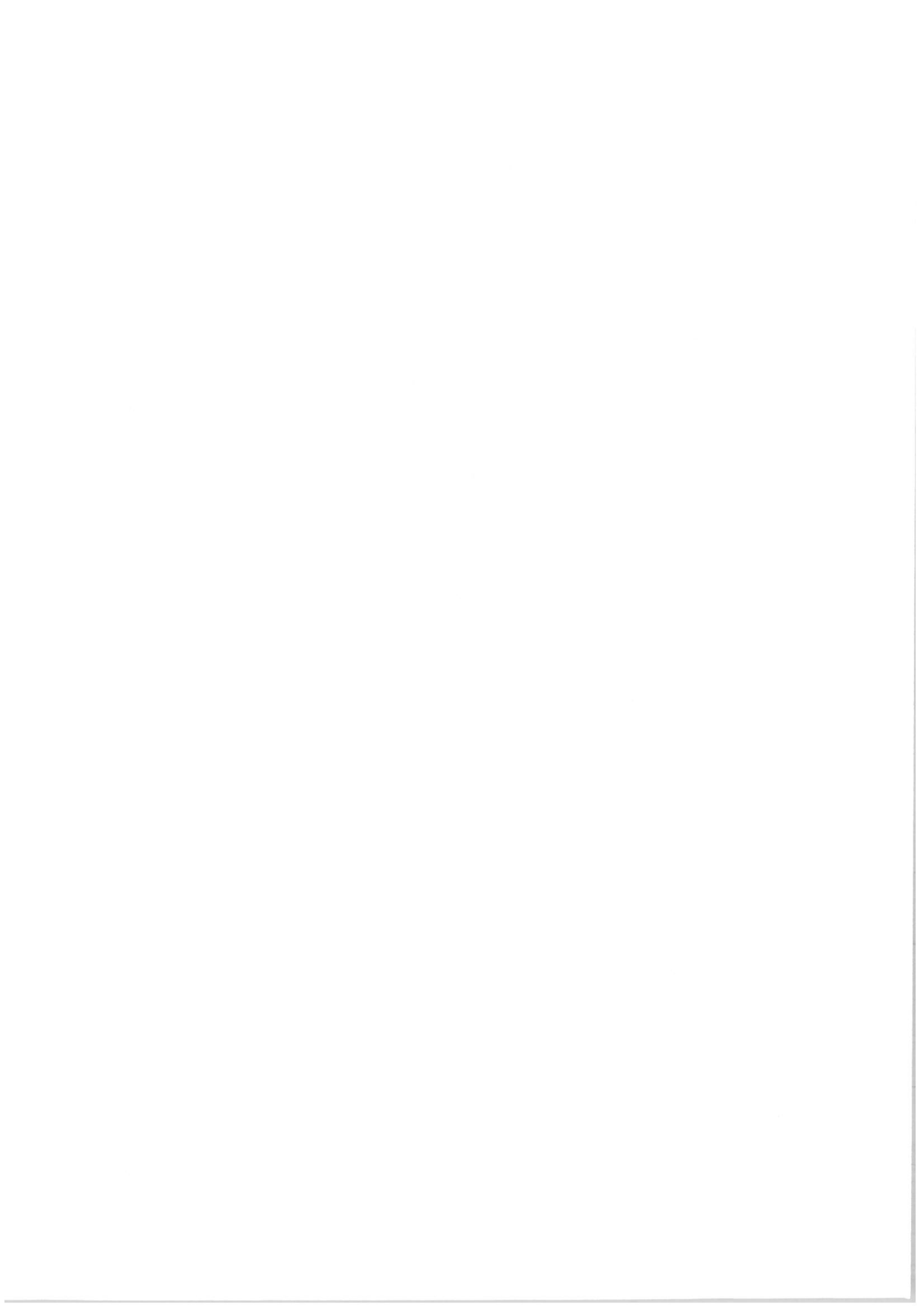
Farkas Ferenc
Farkas Ferenc
polgármester



Kovácsné
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Varga Zoltánné

Varga Zoltánné
jegyzőkönyv hitelesítő



**Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 26.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat **2022. évi** költségvetésének végrehajtásáról az alábbiakat rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. §

A képviselőtestület az önkormányzat **2022. évi** együttes teljesített költségvetési bevételi főösszegét 81.319 ezer Ft-ban, kiadási főösszegét 78.315 ezer Ft-ban állapítja meg.

3. §

(1) Az önkormányzat **2022. évi** - eredeti, módosított előirányzat szerinti – bevételeinek és kiadásainak forrásonkénti, illetve működési és felhalmozási cél szerinti részletezését kiemelt előirányzatonként, valamint kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat 2022. évi mérlegét, mérlege közgazdasági tagolását, valamint az előirányzat felhasználást az 1. melléklet szerint fogadja el.

(3) Az önkormányzat **2022. évi** közvetett támogatásait a képviselőtestület a 7. melléklet szerint tudomásul veszi. Az önkormányzat a többéves kihatással járó feladatokat előirányzatonként a 8. melléklet szerint fogadja el.

4. §

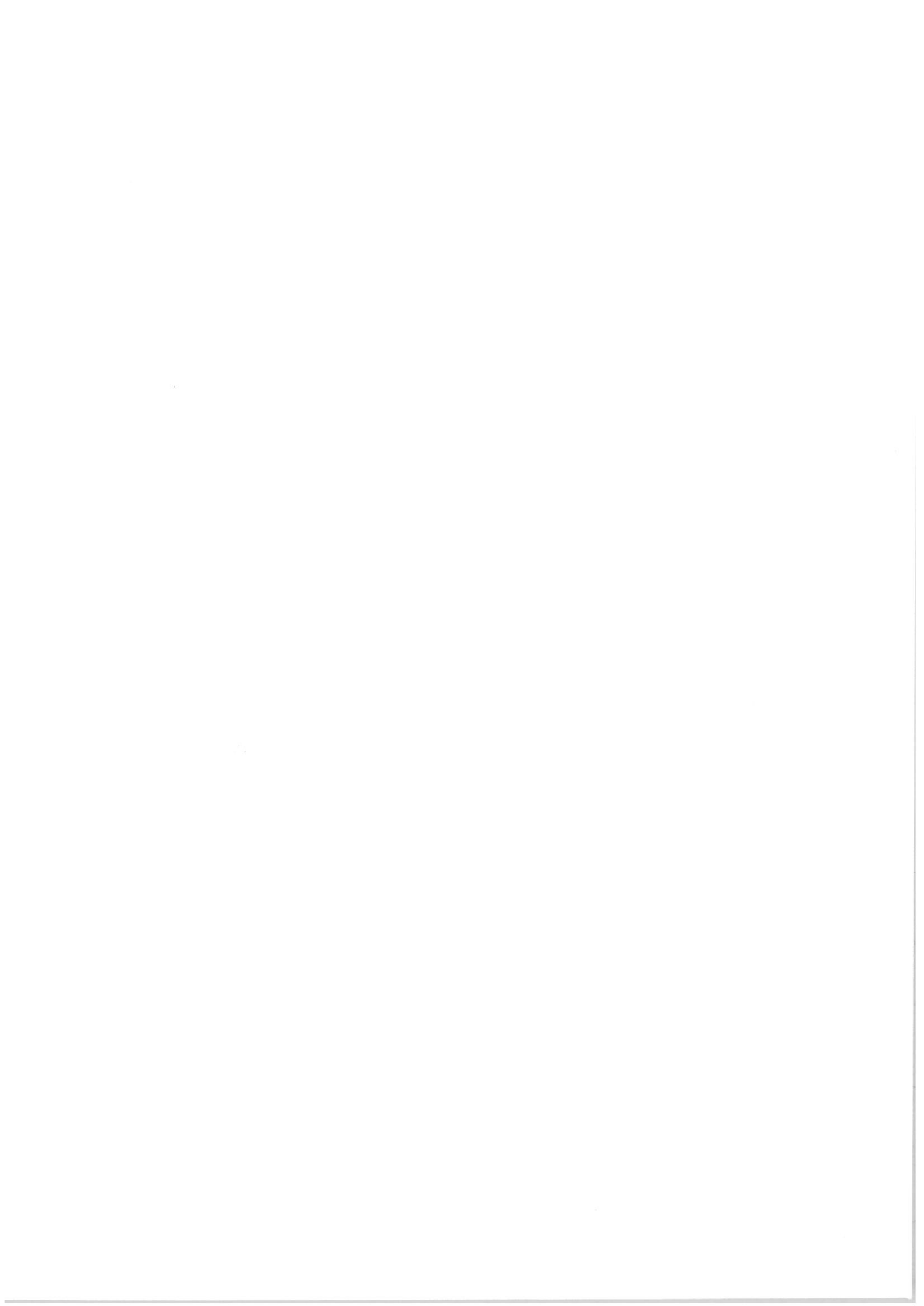
Az önkormányzat teljesített – továbbá eredeti, illetve módosított előirányzat szerinti – működési, fenntartási kiadási előirányzatait a képviselőtestület a következők szerint hagyja jóvá: működési kiadások teljesítése 52.256 ezer Ft, ebből személyi jellegű kiadások 24.938 ezer Ft, munkaadókat terhelő járulékok 2.694 ezer Ft, dologi jellegű kiadások 18.809 ezer Ft, egyéb működési célú kiadás 3.503 ezer Ft, ellátottak pénzbeli juttatásai 2.311 ezer Ft

5. §

Az önkormányzat teljesített felújítási és felhalmozási kiadásait a 4. melléklet, 5. mellékletben foglaltaknak megfelelően, összesen 24.736 ezer Ft-ban fogadja el.

6. §

Az önkormányzat **2022. évi** gazdálkodása során keletkezett, jogszabályok szerint felülvizsgált pénzmaradványát, valamint annak felhasználását a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.



7. §

Az önkormányzat a 2022. december 31-i állapot szerinti vagyonát a 3. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

8. §

A képviselőtestület az önkormányzat létszámkeretét 10 főben hagyja jóvá. A létszámkereten belül a közcélú foglalkoztatásban résztvevők létszámkeretét 8 fő létszámban hagyja jóvá.

9. §

A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mikekarácsonyfa, 2023. május 16.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Farkas Ferenc

Farkas Ferenc
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésre került 2023. május 26. napján.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.

1 .melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi mérleg

#	Megnevezés	Tárgyi időszak	Előző időszak
1	2	5	3
02	A/II/2 Szellemi termékek	0	0
04	A/I Immateriális javak (=A/II/1+A/II/2+A/II/3)	0	0
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	108 936 470	124 141 309
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	4 019 721	2 611 704
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	112 956 191	126 753 013
11	A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+...+A/III/1e)	200 000	200 000
13	A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban	0	0
	A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések	200 000	200 000
21	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	200 000	200 000
22	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)		
24	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök		
27	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)		
28	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	113 156 191	126 953 013
29	B/I/1 Vásárolt készletek	0	0
34	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	0	0
43	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	0	0
47	C/II/1 Forintpénztár	289 980	471 270
50	C/II Pénztárak, csekkok, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	289 980	471 270
51	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	21 477 119	2 725 650
53	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	21 477 119	2 725 650
57	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/II+...+C/IV)	21 767 099	3 196 920
62	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	2 966 977	2 833 758
66	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0
67	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	347 080	188 654
68	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	17 686	42 893
69	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 602 211	2 602 211
70	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	0	0
71	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre	0	0
73	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra		
101	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	2 966 977	2 833 758
106	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...+D/II/3f)	736 958	771 770
111	D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	736 958	736 958
142	D/II költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	736 958	771 770
143	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0
147	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek	0	0

151	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása	0	0
152	D/III/4 Forgótöke elszámolása	101 000	67 000
158	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	101 000	67 000
159	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	3 804 935	3 672 528
161	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	0	0
164	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+...+E/II/4)	0	0
166	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0	0
167	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0	0
171	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	0	0
173	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0
175	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	0	0
176	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	138 728 225	133 822 461
177	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	133 270 902	133 270 902
178	G/II Nemzeti vagyon változásai	15 470 928	15 470 928
179	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	6 197 112	6 197 112
180	G/IV Felhalmozott eredmény	-55 894 718	-39 259 348
182	G/VI Mérleg szerinti eredmény	16 635 370	-6 607 540
183	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	115 679 594	109 072 054
184	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	0	0
186	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
196	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	0	0
209	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	0	0
212	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0
222	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j))	1 323 110	1 452 203
223	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0	0
227	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	1 323 110	1 323 110
233	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	1 323 110	1 452 203
234	H/III/1 Kapott előlegek	515 737	260 289
236	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0	0
243	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	515 737	260 289
244	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	1 838 847	1 712 492
247	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	1 852 418	2 380 701
248	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	19 357 366	20 657 214
249	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	21 209 784	23 037 915
250	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	138 728 225	133 822 461



Mikekarcsonyfa község önkormányzata 2022. évi mérlege közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználása

Rovat-	Számla megnevezés	Előirányzat		Teljesítés		Százalék	Maradvány
		Eredeti	Módosított	Utolsó havi	Halmozott		
KIADÁSOK:							
K1101	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	17 160 000,00	16 533 000,00	1 437 612,00	16 173 474,00	97,83%	359 526,00
K1106	Jubileumi jutalom teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K1107	Béren kívüli juttatások teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K1109	Közlekedési költségtérítés teljesítése	0,00	0,00		0,00		0,00
K1113	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai teljesítése	0,00	100 000,00		39 566,00	39,57%	60 434,00
K121	Választott tisztségviselők juttatásainak teljesítése	8 924 000,00	8 924 000,00	727 000,00	8 670 024,00	97,15%	253 976,00
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottaknak fizetett juttatások teljesítése						0,00
K123	Egyéb külső személyi juttatások teljesítése	28 000,00	55 000,00		55 000,00	100,00%	0,00
K1	SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	26 112 000,00	25 612 000,00	2 164 612,00	24 938 064,00	97,37%	673 936,00
K2	Szociális hozzájárulási adó kiadásai	3 912 000,00	2 776 100,00	223 450,00	2 633 982,00	94,88%	142 118,00
K2	Egészségügyi hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00				0,00
K2	Táppénz hozzájárulás kiadásai	0,00	0,00		24 839,00		-24 839,00
K2	Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó kiadásai	0,00	0,00		35 612,00		-35 612,00
K2	Munkaadót terhelő járulékok	3 912 000,00	2 776 100,00	223 450,00	2 694 433,00	97,06%	81 667,00
K311	Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	0,00	155 000,00	0,00	155 000,00	100,00%	0,00
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	3 118 000,00	6 558 364,00	3 403 743,00	6 558 364,00	100,00%	0,00
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	160 000,00	160 000,00	11 020,00	132 240,00	82,65%	27 760,00
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	315 000,00	315 000,00	23 121,00	265 871,00	84,40%	49 129,00
K331	Közüzemi díjak teljesítése	2 550 000,00	3 050 000,00	926 605,00	2 804 164,00	91,94%	245 836,00
K332	Vásárolt élelmiszerek teljesítése	820 000,00	820 000,00		726 825,00	88,64%	93 175,00
K333	Bérelti és lízingdíjak teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	300 000,00	300 000,00	18 876,00	225 682,00	75,23%	74 318,00
K335	Közvetített szolgáltatás	500 000,00	500 000,00	39 323,00	450 473,00	90,09%	49 527,00
K336	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	0,00					0,00
K337	Egyéb szolgáltatások teljesítése	3 845 000,00	3 872 475,00	284 250,00	3 837 832,00	99,11%	34 643,00
K337	Egyéb szolgáltatások - biztosítási díjak	0,00	0,00		355 630,00		-355 630,00
K341	Kiküldetések kiadásai teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	3 215 000,00	3 602 011,00	1 237 696,00	3 602 011,00	100,00%	0,00
K353	Kamat kiadás			0,00			0,00
K355	Egyéb dologi kiadások teljesítése	64 000,00	64 000,00	20 000,00	50 553,00	78,99%	13 447,00
K3	DOLOGI KIADÁSOK	14 887 000,00	19 396 850,00	5 964 634,00	18 809 015,00	96,97%	232 205,00
K42	Egyéb pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi támogatások kiadásai	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K48	Egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás	4 349 000,00	2 313 560,00	0,00	1 200 000,00	51,87%	1 113 560,00
K48	Önkormányzat által saját hatáskörben adott támogatás	0,00	0,00	220 000,00	1 111 500,00		-1 111 500,00
K4	ELLÁTOTTAK PÉNZBELI JUTTATÁSAI	4 349 000,00	2 313 560,00	220 000,00	2 311 500,00	99,91%	2 060,00
K5021	Elvonások befizetések	11 970,00	159 563,00	0,00	159 563,00	100,00%	0,00
K506	Központi költségvetési szervnek egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai				200 000,00		-200 000,00
K506	Helyi önkormányzatnak és azok költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	3 231 000,00	3 343 605,00	168 000,00	1 927 445,00	57,65%	1 416 160,00
K506	Társulásnak és költségvetési szervének egyéb működési célú végleges támogatás kiadásai	0,00	0,00		1 216 160,00		-1 216 160,00
K512	Egyéb civil, vagy más nonprofit szervezetnek egyéb működési célú támogatások kiadásai	0,00	0,00	0,00			0,00
K512	egyéb civil szervezet	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K512	egyéb vállalkozás				0,00		0,00
K513	Tartalék	3 000 000,00	1 477 716,00	0,00	0,00	0,00%	1 477 716,00
K5	EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	6 242 970,00	4 980 884,00	168 000,00	3 503 168,00	70,33%	1 477 716,00
K62	Ingatlanok beszerzése						0,00
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése teljesítése	0,00	190 150,00	190 150,00	190 150,00	100,00%	0,00
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	0,00	51 340,00	51 340,00	51 340,00	100,00%	0,00
K6	BERUHÁZÁSOK	0,00	241 490,00	241 490,00	241 490,00	100,00%	0,00
K71	Ingatlanok felújítása teljesítése	19 313 367,00	19 286 889,00	258 607,00	19 286 889,00	100,00%	0,00
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó teljesítése	4 998 896,00	5 207 460,00	69 824,00	5 207 460,00	100,00%	0,00
K7	FELÚJÍTÁSOK	24 312 263,00	24 494 349,00	328 431,00	24 494 349,00	100,00%	0,00
K84	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K84	helyi önkormányzatok és költségvetési szervek						0,00
K8	EGYÉB FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K911	Hitel törlesztés	0,00		0,00	0,00		0,00
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése teljesítése	1 323 110,00	1 323 110,00	0,00	1 323 110,00	100,00%	0,00

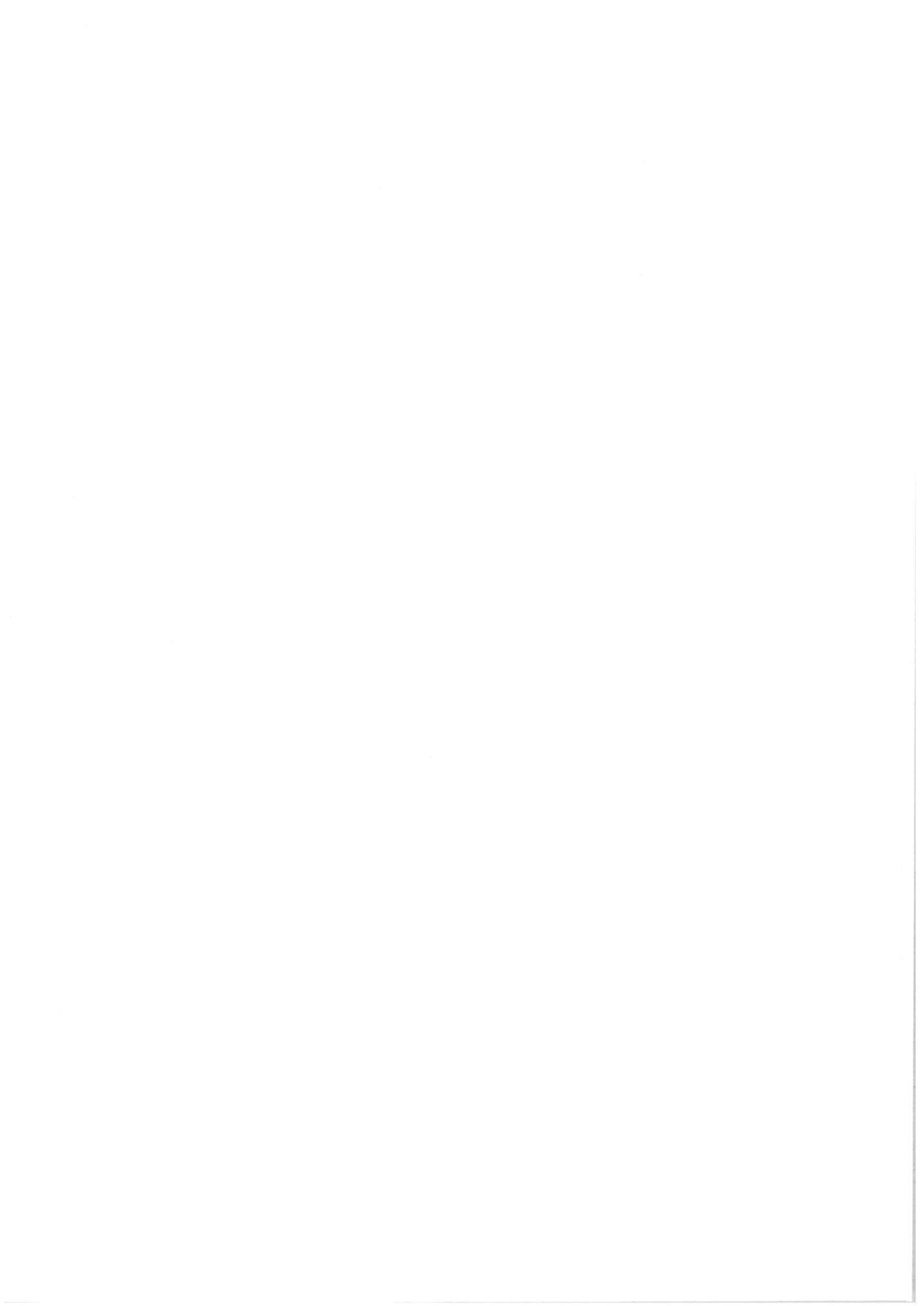
K915	Központi, irányító szervek támogatás folyósítása teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
K9	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	1 323 110,00	1 323 110,00	0,00	1 323 110,00	100,00%	0,00
	BEVÉTELEK:						
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása teljesítése	16 199 779,00	16 199 779,00	1 295 985,00	16 199 779,00	100,00%	0,00
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B113	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása teljesítése	16 278 250,00	16 303 003,00	900 630,00	16 303 003,00	100,00%	0,00
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása teljesítése	2 270 000,00	2 270 000,00	181 600,00	2 270 000,00	100,00%	0,00
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások teljesítése	3 443 155,00	5 284 697,00	0,00	5 284 697,00	100,00%	0,00
B116	Elszámolásból származó bevételek teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B16	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		0,00		0,00		0,00
B16	Központi kezelésű előirányzattól működési célú támogatások bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B16	Fejezeti kezelésű előirányzattól EU-s programok és azok hazai társfinanszírozása miatt működési célú támogatások bevételei				445 446,00		-445 446,00
B16	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjaitól működési célú támogatások bevételei						0,00
B16	Elkülönített állami pénzalaptól működési célú támogatások bevételei	13 298 521,00	11 448 345,00	974 222,00	10 730 899,00	93,73%	717 446,00
B16	Helyi önkormányzattól és azok költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei						0,00
B16	Társulástól és költségvetési szervétől működési célú támogatások bevételei				272 000,00		-272 000,00
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	51 489 705,00	51 505 824,00	3 352 437,00	51 505 824,00	100,00%	0,00
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások teljesítése	0,00		0,00			0,00
B25	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzattól felhalmozási célú támogatások bevételei	4 038 276,00	4 038 276,00	0,00	4 038 274,00	100,00%	2,00
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 038 276,00	4 038 276,00	0,00	4 038 274,00	100,00%	2,00
B34	Magánszemélyek kommunális adója bevételei	0,00	0,00	0,00			0,00
B351	Allandó jelleggel végzett tevékenység után fizetett iparüzési adó bevételei	1 200 000,00	1 113 881,00	267 848,00	1 181 920,00	106,11%	-68 039,00
B354	Helyi önkormányzatokat megillető belöldi gépjárműadó bevételei						0,00
B36	Egyéb közhatalmi bevételek teljesítése	12 000,00	12 000,00	4 821,00	13 635,00	113,63%	-1 635,00
B36	Egyéb bírság bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B36	Vagyonni típusú települési adók	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B36	Egyéb települési adók	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B3	KÖZHATALMI BEVÉTELEK	1 212 000,00	1 125 881,00	272 669,00	1 195 555,00	106,19%	-69 674,00
B401	Készlet értékesítés	0,00					
B402	Szolgáltatások ellenértéke teljesítése	3 000 000,00	3 000 000,00	471 438,00	0,00	0,00%	3 000 000,00
B402	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek			0,00	1 661 438,00		-1 661 438,00
B404	Önkormányzati vagyon üzemeltetéséből, koncesszióból származó bevételek	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B4082	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek teljesítése	1 000,00	1 000,00		17,00	1,70%	983,00
B410	Biztosítók által fizetett kártérítés teljesítése	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B411	Egyéb működési bevételek teljesítése	45 000,00	115 000,00	3,00	113 087,00	98,34%	1 913,00
B4	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	3 046 000,00	3 116 000,00	471 441,00	1 774 542,00	56,95%	1 341 458,00
B52	Ingatlan értékesítés						0,00
B5	FELHALMOZÁSI BEVÉTEL	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B65	Egyéb (profitorientált) vállalkozástól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B65	Háztartásoktól működési célú átvett pénzeszközök bevételei	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B8113	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól előirányzata	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
B8131	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése	21 352 362,00	21 352 362,00	0,00	21 352 362,00	100,00%	0,00
B814	Allamháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése			1 452 203,00	1 452 203,00		-1 452 203,00
	Bevétel összesen:	81 138 343,00	81 138 343,00	5 548 750,00	81 318 760,00	100,22%	-180 417,00
	Kiadás összesen:	81 138 343,00	81 138 343,00	9 310 617,00	78 315 129,00	96,52%	2 823 214,00
	PENZMARADVÁNY						3 003 631,00

2. melléklet az 4/2023.(V./26.) önkormányzati rendelethez

Miketarcsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi tervezett bevételi forrásoként, tervezett kiadásai kiemelt előirányzatoként, kötelező, önként vállalt, állami feladatok szerinti bontásban és engedélyezett létszám

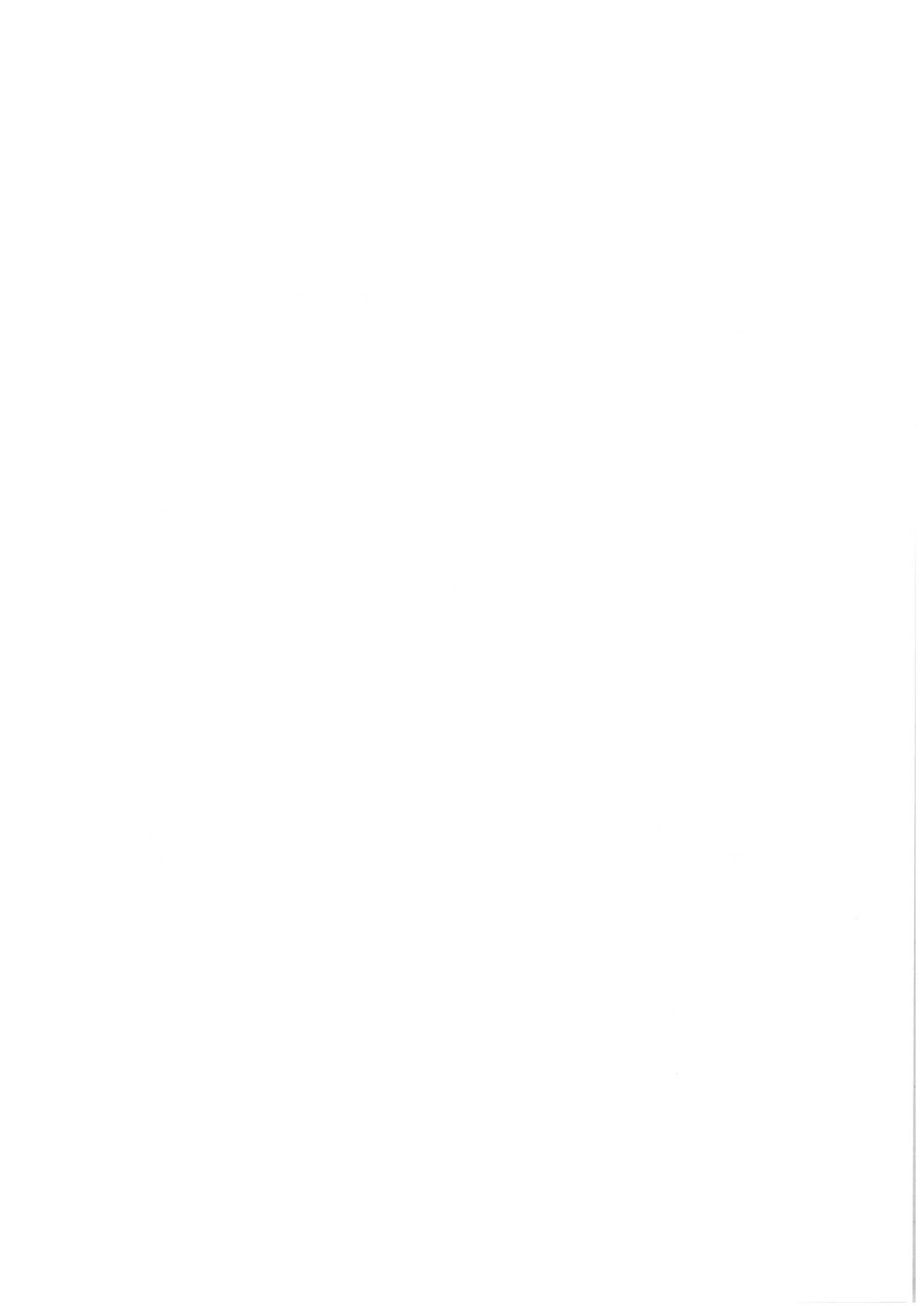
Adatok: Ft-ban

Bevételek		ebből:														
		Bevételi előirányzat		kötelező feladatok		önként vállalt feladatok		állami feladatok								
Sor szám	Bevételi forrás megnevezése	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény
1.	Költségvetési támogatás	51 489 705	51 505 824	51 505 824	51 489 705	51 505 824	51 505 824									
2.	Közhatalmi bevételek	1 212 000	1 125 881	1 195 555	1 212 000	1 125 881	1 195 555	0								
3.	Intézményi működési bevételek	3 046 000	3 116 000	1 774 542	3 046 000	3 116 000	1 774 542									
4.	Működési célú támogatás áht belül															
5.	Felhalmozási célú támogatás áht-n belül	4 038 276	4 038 276	4 038 274	4 038 276	4 038 276	4 038 274									
6.	Felhalmozási bevétel															
7.	Előző évi pénzeszközök működési célú igénybevétele	21 352 362	21 352 362	21 352 362	21 352 362	21 352 362	21 352 362									
8.	Finanszírozási műveletek/hitelek/kölcsönök															
9.	AHT-n belüli megelőlegezések	0	0	1 452 203	0	0	1 452 203									
	Összes bevétel:	81 138 343	81 138 343	81 318 760	81 138 343	81 138 343	81 318 760	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiadások																
		ebből:														
Sor szám	Kiadások megnevezése	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény	eredeti	Mód.	Tény
1.	Intézmények támogatása	0	0	0	0	0	0	0			0					
2.	Személyi juttatások	26 112 000	25 612 000	24 938 064	26 112 000	25 612 000	24 938 064									
3.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 912 000	2 776 100	2 694 433	3 912 000	2 776 100	2 694 433									
4.	Dologi és egyéb kiadások	14 887 000	19 396 850	18 809 015	14 887 000	19 396 850	18 809 015									
5.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 349 000	2 313 560	2 311 500	4 349 000	2 313 560	2 311 500									
6.	Egyéb működési célú kiadások	6 242 970	4 980 884	3 503 168	6 242 970	4 980 884	3 503 168									
7.	Beruházási kiadások		241 490	241 490		241 490	241 490									
8.	Felújítási kiadások	24 312 263	24 494 349	24 494 349	24 312 263	24 494 349	24 494 349									
9.	Egyéb felhalmozási kiadás	0			0											
10.	Hitelek/kölcsönök/Áll. előleg visszaf.	1 323 110	1 323 110	1 323 110	1 323 110	1 323 110	1 323 110									
	Összes kiadás/Létszám	81 138 343	81 138 343	78 315 129	81 138 343	81 138 343	78 315 129	0	0	0	5	5	5	2	2	8



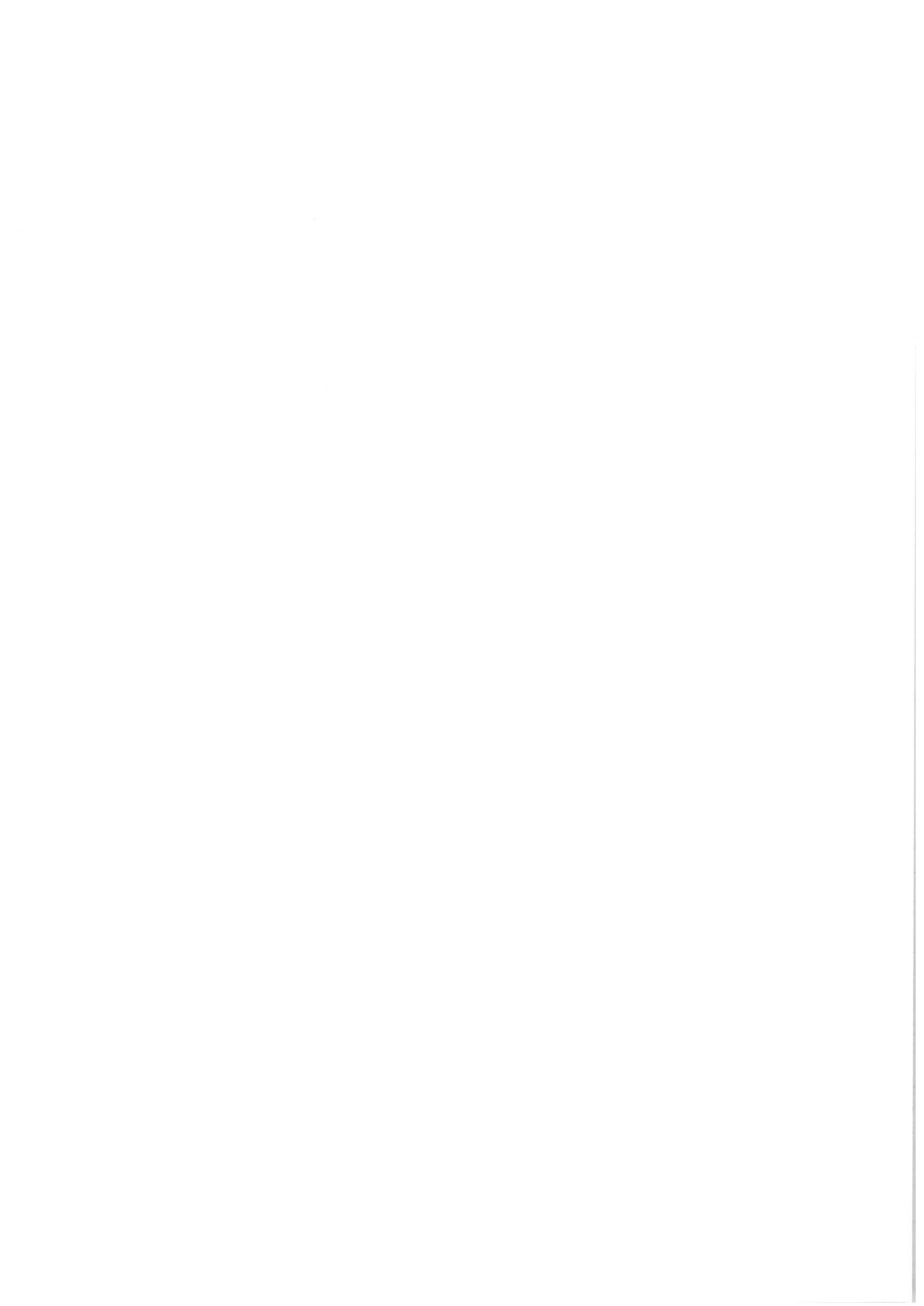
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
 adatok Ft-ban!

Megnevezés	2020. évi teljesítés	2021. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat I.	2022 évi teljesítés
I. KIADÁSOK	49 903	50 030	81 138	81 138	78 315 129
1. Személyi juttatások	19452	18016	26112	25612	24 938 064
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2518	2087	3912	2776	2 694 433
3. Dologi kiadások	18207	19035	14887	19397	18 809 015
4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1360	1715	4349	2314	2 311 500
5. Egyéb működési célú kiadások	2359	3304	6243	4981	3 503 168
6. Működési kiadások	43896	44157	55503	55080	52 256 180
7. Beruházások	766	910		241	241 490
8. Felújítások	3636	3693	24 312	24494	24 494 349
9. Egyéb felhalmozási célú kiadások					
10. Felhalmozási kiadások	4402	4603	24312	24735	24 735 839
A. Költségvetési kiadások összesen	48 298	48 760	79 815	79 815	76 992 019
II. BEVÉTELEK	52 277	71 383	81 138	81 138	81 318 760
1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről	40576	44779	51490	51506	51 505 824
2. Közhatalmi bevételek	1826	963	1212	1126	1 195 555
3. Működési bevételek	198	44	3046	3116	1 774 542
4. Működési célú átvett pénzeszközök			0		
5. Működési bevételek	42600	45786	55748	55748	54 475 921
6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3414	20248	4038	4038	4 038 274
7. Felhalmozási bevételek					
8. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
9. Felhalmozási bevételek	3414	20248	4038	4038	4 038 274
B. Költségvetési bevételek összesen	46 014	66 034	59 786	59 786	58 514 195
C. Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	2 284	-17 274	20 029	20 029	18 477 824
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
1. Lекötött betét megszüntetés					
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés					1 452 203
2. Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0			
3. Maradvány igénybevétele	6263	5349	21352	21352	21 352 362
4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	6263	5349	21352	21352	22 804 565
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK					
1. Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					
2. Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	1605	1270	1323	1323	1 323 110
3. Belföldi értékpapírok kiadásai					
3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	1605	1270	1323	1323	1 323 110



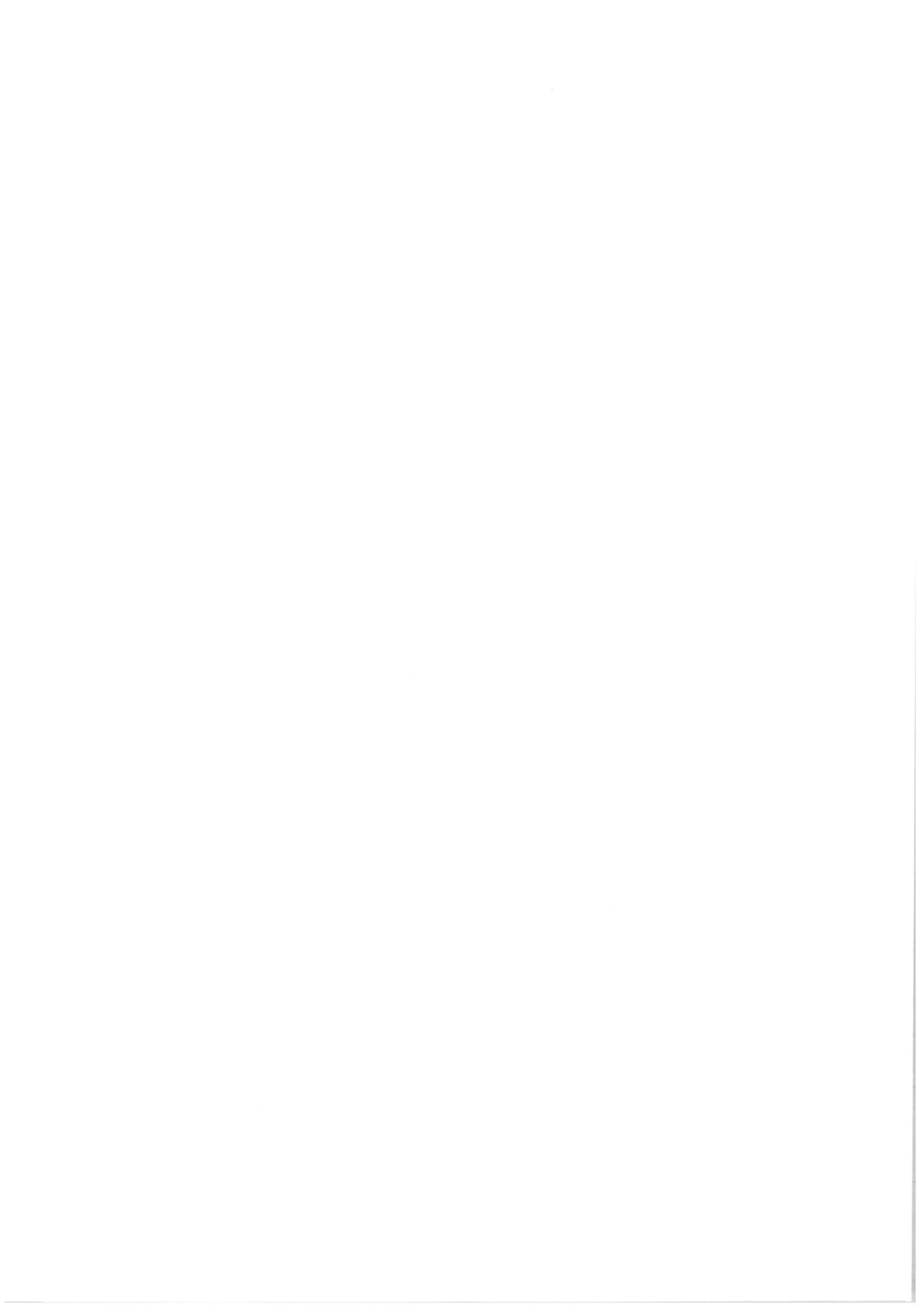
**Mikekarácsonyfa Önkormányzat 2022. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

BEVÉTELEK	Ezer Ft-ban		Teljesítés Ft-ban
	Előirányzat		Teljesítés
	Eredeti	Módosított	
B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	51490	51506	51 505 824
B11 Önkormányzatok műk. tám.	38191	40057	40 057 479
B16 Egyéb működési célú támogatás	13299	11449	11 448 345
B3 Közhatalmi bevételek	1212	1126	1 195 555
B34 Vagyon típusú adók (magánsz. komm. adója)	0		
B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési ad)	1200	1114	1 181 920
B354 Gépjárműadók			
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	12	12	13 635
B4 Működési bevételek	3046	3116	1 774 542
B6 Működési célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési működési bevételek összesen:	55748	55748	54 475 921
B8 Finanszírozási bevételek	21352	0	
B814 Megelőlekezés			1 452 203
B813 Maradvány igénybevétele	21352	21352	21 352 362
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	77100	77100	77 280 486
B2 Felhalmozási célú támogatások	4038	4038	4 038 274
B5 Felhalmozási bevételek			
B52 Ingatlan értékesítés			
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0		
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	4038	4038	4 038 274
B8 Finanszírozási bevételek			
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről			
B813 Maradvány igénybevétele			
B817 Bankbetét megszüntetés			
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	4038	4038	4 038 274
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	81138	81138	81 318 760





Egyéb működési célú kiadások												
Lenti Rendelőintézet											79 445	
Szoc. Társulás Lovászi	1000		1000								581 000	
Lenti Kistérségi Többcélú Társulás	531		643								635 160	
Előző évi állami vissza	12		160								159 563	
Bursa	200		200								200 000	
Csömödér												
Óvoda finanszírozás	1500		1500								1 848 000	
Tartalék	3000		1478									
K5 Egyéb működési célú összesen:	6243		4981							0	3 503 168	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:												
	55503		55080								52 256 180	
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:	77100		77100								77 280 486	
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:	21597		22020								25 024 306	
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6 Beruházások			241								241 490	
Motorfűrés			241								241 490	
K7 Felújítások	24312		24494								24 494 349	
Önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázat Dózsa György út 107. hrsz	19476		19476								19 499 798	
START-Hivatal épület	3180		3180								3 386 957	
START-kultúr	1656		1656								651 317	
Kultúr villamos hálózat			182								626 077	
Hivatal (354 Hrsz) műszaki dok.											330 200	
K8 Egyéb felhalmozási kiadások												
FELHalm. KIAD. ÖSSZESEN:	24312		24735								24 735 839	
FELHalm. BEV. ÖSSZESEN:	4038		4038								4 038 274	
FELHalm. ÖSSZ. EGYENLEGE:	-20274		-20697								-20 697 565	
K9 Finanszírozási kiadások	1323		1323								1 323 110	
KIADÁSI FŐÖSSZEG:												
	81138		81138								78 315 129	
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:												
	81138		81138								81 318 760	
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:	0		0								3 003 631	



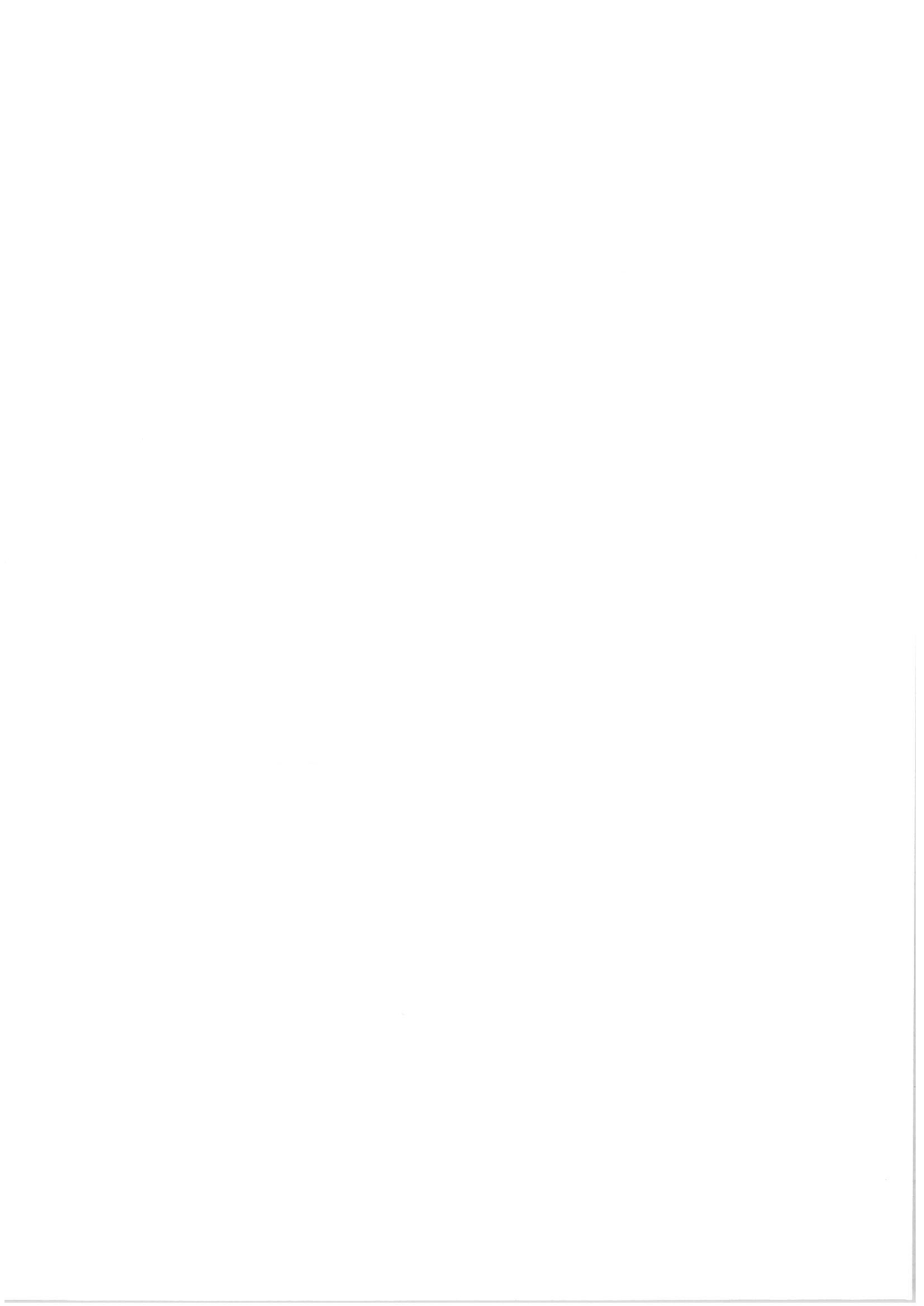
Falugondnoki szolgálat 2022. évi költségvetés teljesítése

107055 Falugondnoki szolgáltatás, Mikekarácsonyfa

Teljesítés Ft-

BEVÉTELEK		2022 évi		
		eredeti ei.	Módosítás	Teljesítés
B1-7 Költségvetési bevételek		-		
B1	Működési célú támogatás			
B 8 finanszírozási bevételek		6 220	7 361	7 249 961
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási	6 220	7 361	7 249 961
B816	Központi, irányítószervi			
	normatív állami támogatás	5 142	5 694	5 142 300
	kiegészítő támogatás(ágazati		466	465 933
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	1 078	1 201	1 641 728
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		6 220	7 361	7 249 961

KIADÁSOK				
		eredeti ei.	Módosítás	Teljesítés
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	3 600	3 600	3 490 738
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		3 600	3 600	3 490 738
K2 Munkaadót terhelő járulékok		540	540	463 230
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		900	1 801	1 873 519
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	900	1 801	1 873 519
K32 Kommunikációs szolgáltatás		80	63	63 493
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.	80	63	63 493
K3 Szolgáltatási kiadások		480	488	488 464
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	480	488	488 464
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		620	628	629 027
K351	Működés célú áfa	600	602	602 721
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	20	26	26 306
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 080	2 980	3 054 503
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás		241	241 490
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		6 220	7 361	7 249 961



Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetés

(011130 Önkormányzatok és önk. hiv.
jogalkotó és ált. ig. tev.)

BEVÉTELEK		ezer Ft		Teljesítés Ft-ban	
		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
B1-7 Költségvetési bevételek		4 417	4 650	9 816	9 816 051
B4 Működési bevételek	Működési bevételek				16
B403	Közvetített szolgáltatások				
B16				9 816	9 816 035
	OGY választás és népszavazás	4 417	4 650	4 937	4 937 044
	KSH népszámlálás			1 953	1 952 927
	Önkormányzat			2 926	2 926 064
B8 finanszírozási bevételek		70 832	70 832	70 832	70 832 035
B813	Maradvány igénybevétele	14 514	14 514	14 514	14 514 495
B8131	Előző évi költségvetési m.				
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	56 318	56 318	56 318	56 317 540
B816	Központi, irányítószerzői támogatás	56 318	56 318	56 318	56 317 540
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		70 832	70 832	70 832	70 832 035
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		75 249	75 482	80 648	80 648 086
KIADÁSOK		Eredeti	Módosítás	Módosítás	Teljesítés
Személyi juttatások					
K1101	törvény szerinti illetmény	35 779	35 779	34 624	31 427 001
K1102	Jutalom	2 500	2 500	-	0
K1103				5 798	5 630 300
K1106	Jubileumi jutalom	1 750	1 750	1 750	1 750 000
K1107	béren kívüli juttatás	2 105	2 105	2 105	2 034 800
K1109	közlekedési költségtérítés	400	400	400	386 435
K1110	egyéb költségtérítés				
K1113	foglalkoztatottak egyéb személyi	3 762	4 052	2 755	1 790 531
K121	HVB tiszteletdíj	1 750			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	3 984	3 694	6 574	5 773 743
K123	egyéb külső személyi juttatás	270	2 020	2 020	1 875 025
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		52 300	52 300	56 026	50 667 835
K2 MUNKÁLTATÓI TERHELO JÁRULEK		6 883	6 883	6 883	6 646 787
K31 Készlet beszerzés		3 082	3 782	4 851	3 733 940
K311	szakmai anyagok beszerzése	100	800	1 440	912 752
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	2 982	2 982	3 411	2 821 188
K32 Kommunikációs szolgáltatás		1 500	1 500	1 500	814 782
K321	informatikai szolgáltatások	1 000	1 000	1 000	331 013
K322	egyéb kommunikációs szolg.	500	500	500	483 769
K3 3Szolgáltatási kiadások		4 800	4 100	7 209	6 068 553
K331	közüzemi díjak	1 000	1 000	1 900	1 253 093
K334	karbantartási szolgáltatások	900	900	1 400	1 314 659
K336	szakmai tevékenységet segítő	900	900	-	-
K337	egyéb szolgáltatások	2 000	1 300	3 909	3 500 801
K34 Kiküldetések		80	80	280	160 056
K341	kiküldetések, reklám propag	80	80	280	160 056
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		2 440	2 440	2 816	2 492 456
K351	működési célú áfa	2 390	2 390	2 766	2 492 035
K355	egyéb dologi kiadás	50	50	50	421
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 902	11 902	16 656	13 269 787
K5 Egyéb dologi kiadások			233	233	232 175
K6	Beruházások	1 270	1 270	850	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés				
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 000	1 000	670	-
K67	Bern. célú előzetesen felsz. áfa	270	270	180	-
K7	Felújítás	2 894	2 894	-	-
K71	Felújítás	2 279	2 279	-	-
K74	Felújítás áfa	615	615	-	-
K1-3 KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK					
K9	Finanszírozási kiadások				
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		75 249	75 482	80 648	70 816 584

3. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község 2022. évi vagyonkimutatása								
#	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	Beruházások és felújítások	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	Összesen (=3+4+5+6+7+8)	
1	2	3	4	5	7	8	9	
01	Tárgyévi nyitó állomány (előző évi záró állomány)	4 738 402	157 603 434	33 200 844	0	0	195 542 680	
02	Immateriális javak beszerzése, nem aktivált beruházások	0	0	0	190 150	0	190 150	
03	Nem aktivált felújítások	0	0	0	19 286 889	0	19 286 889	
04	Beruházásokból, felújításokból aktivált érték	0	19 026 889	190 150	0	0	19 217 039	
07	Egyéb növekedés		100 604	898 216	0	0	998 820	
08	Összes növekedés (=02+...+07)	0	19 127 493	1 088 366	19 477 039	0	39 692 898	
	Selejtezés				260 000		260 000	
13	Egyéb csökkenés			890 937	19 217 039		20 107 976	
14	Összes csökkenés (=09+...+13)	0	0	890 937	19 477 039	0	20 367 976	
15	Bruttó érték összesen (=01+08-14)	4 738 402	176 730 927	33 398 273	0	0	214 867 602	
16	Terv szerinti értékcsökkenés nyitó állománya	4 738 402	48 666 964	29 181 123	0	0	82 586 489	
17	Terv szerinti értékcsökkenés növekedése		4 180 863	1 609 100	0	0	5 789 963	
18	Terv szerinti értékcsökkenés csökkenése		258 209	3 654			261 863	
19	Terv szerinti értékcsökkenés záró állománya (=16+17-18)	4 738 402	52 589 618	30 786 569	0	0	88 114 589	
20	Terven felüli értékcsökkenés nyitó állománya	0	0	0	0	0	0	
23	Terven felüli értékcsökkenés záró állománya (=20+21-22)	0	0	0	0	0	0	
24	Értékcsökkenés összesen (=19+23)	4 738 402	52 589 618	30 786 569	0	0	88 114 589	
25	Eszközök nettó értéke (=15-24)	0	124 141 309	2 611 704	0	0	126 753 013	
26	Teljesen (0-g) leírt eszközök bruttó értéke	4 738 402	506 000	23 852 739	0	0	29 097 141	



VAGYONKIMUTATÁS
Mikekarácsonyfa
a 2022. évi könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról

Ft-ban

FORRÁSOK	Sor-szám	Nettó érték
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	1	133 270 902
II. Nemzeti vagyon változásai	2	15 470 928
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	3	6 197 112
IV. Felhalmozott eredmény	4	-39 259 348
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	5	
VI. Mérleg szerinti eredmény	6	-6 607 540
G) SAJÁT TŐKE (1+..+6)	7	109 072 054
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	8	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	9	1 452 203
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10	260 289
H) KÖTELEZETTSÉGEK (8+9+10)	11	1 712 492
K) Passzív időbeli elhatárolások	12	23 037 915
FORRÁSOK ÖSSZESEN (7+11+12)	13	133 822 461

VAGYONKIMUTATÁS
a "0"-ra leírt eszközökről

Ft-ban

ESZKÖZÖK	Sor-szám	Bruttó érték	Nettó érték
I. Immateriális javak (2+3)	1	4 738 402	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	4 738 402	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3		0
II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	4	24 358 739	0
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	506 000	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	506 000	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	0	0
2. Gépek, berendezések és felszerelések (9+10)	8	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	0	0
3. Járművek (12+13)	11	23 852 739	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12	23 852 739	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	0	0
4. Tenyészállatok (15+16)	14	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	0	0
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	0	0
IV. Üzemeltetésre, kezelésre átadott, koncesszióba, vagyonkezelésbe adott, illetve vagyonkezelésbe vett eszközök (18+19)	17	0	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	18		
"0"-ra leírt, használaton kívüli	19	0	0
ÖSSZESEN (1+4+17)	20	29 097 141	0

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről

Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Képzőművészeti alkotások	1	0	0
Régészeti leletek	2	0	0
Kép- és hangarchívum	3	0	0
Gyűjtemények	4	0	0
Kulturális javak	5	0	0
Összesen	6	0	0

VAGYONKIMUTATÁS
a mérlegben értékkel nem szereplő kötelezettségekről

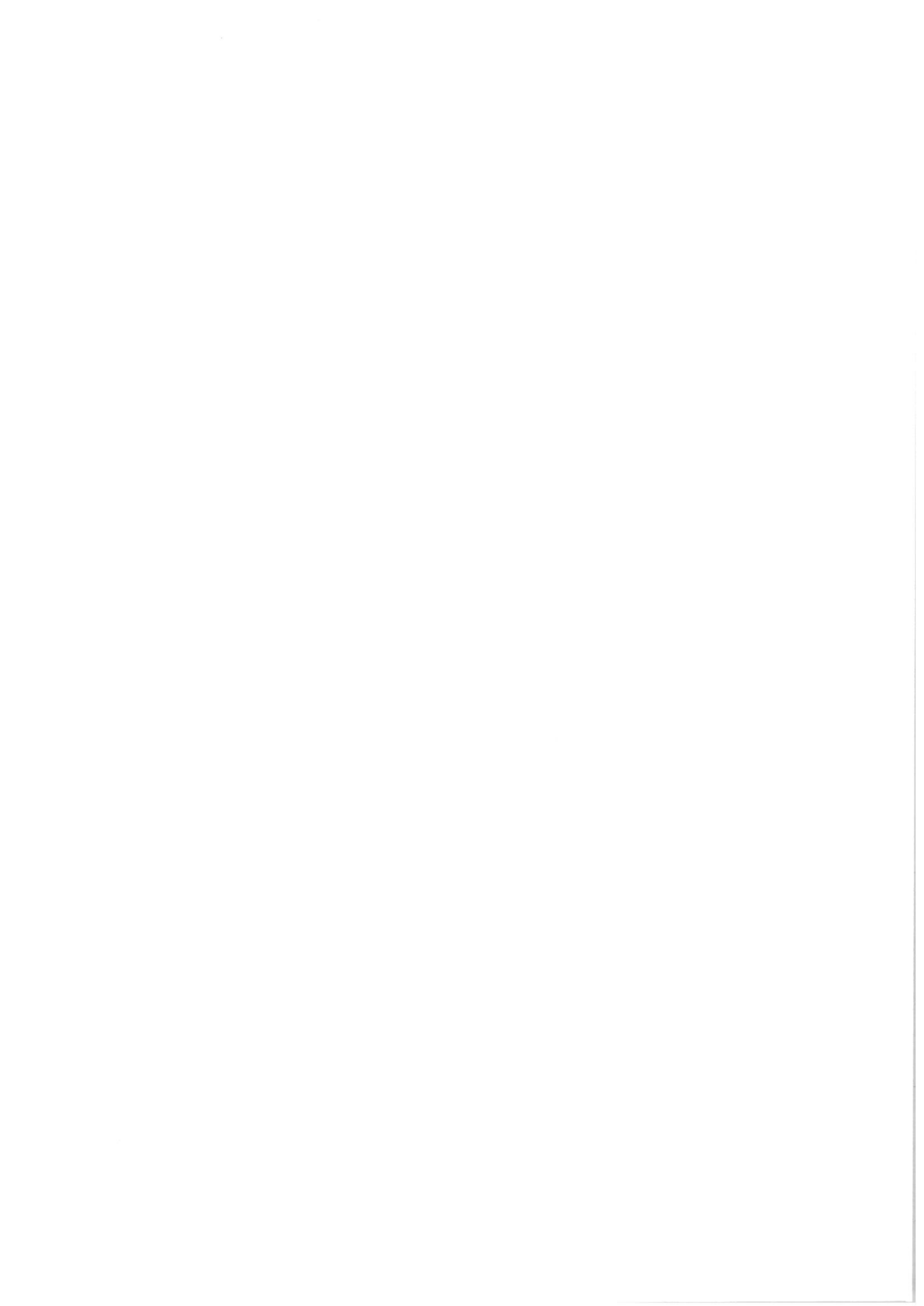
Ft-ban

Megnevezés	sor-szám	Mennyiség (db)	Érték (Ft)
Kezességvállalással kapcsolatos függő kötelezettség	1	0	0
Garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettség	2	0	0
Összesen	3	0	0

4. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi tervezett felhalmozási kiadásai feladatonként
Ft-ban

Sorszám	Felhalmozási kiadás megnevezése	Előirányzat		Tény
		Eredeti	Módosított	
1.	Motorfűrész vásárlás	0	0	241 490
Összesen:		0	0	241 490



5. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi tervezett felújítási előirányzatai célonként
Adatok: Ft-ban

Sorszám	Felújítási cél megnevezése	Előirányzat		
		Eredeti	Mód.	Tény
1.	Önkormányzati feladatellátást szolgáló pályázat Dózsa György út 107. hrsz	19 476	19 476	19 499 798
2.	Start Hivatal épület felújítás	3 180	3 180	3 386 957
3.	Start Kultúr felújítás	1 656	1 656	651 317
4.	Kultúr villamos hálózat, külső homlokzat festés		182	626 077
5.	Hivatal(354 hrsz) felújítás műszaki dokumentáció			330 200
	Összesen	24 312	24 494	24 494 349

6.melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

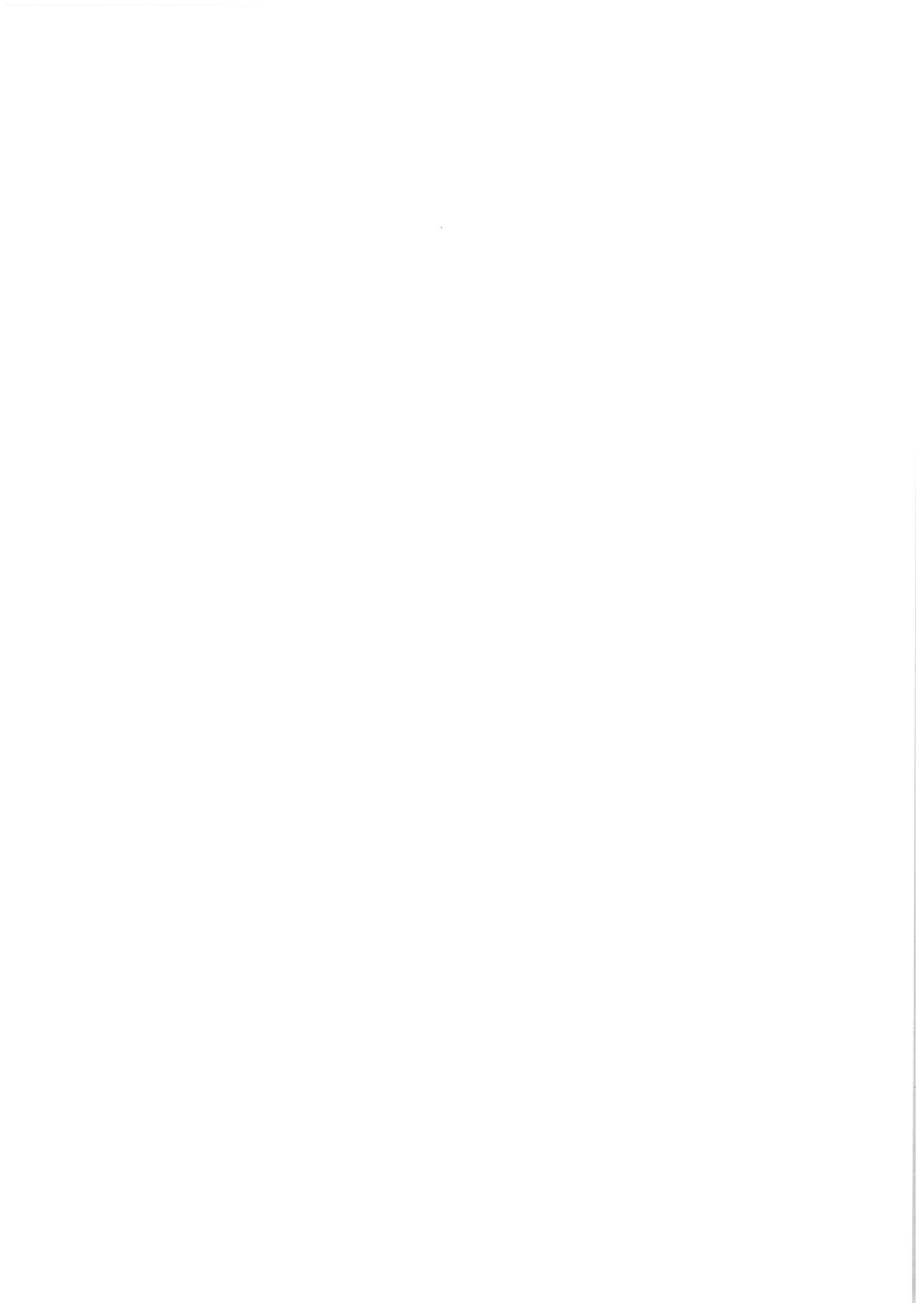
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzat 2022.évi maradványkimutatása

#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	58 514 195
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	76 992 019
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-18 477 824
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	22 804 565
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 323 110
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	21 481 455
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	3 003 631
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	0
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	3 003 631
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2021. évi maradványának felhasználása

Működési célú pénzmaradvány:	<i>forintban</i>
Felhalmozási célú pénzmaradvány:	3 003 631
Mindösszesen:	0
	3 003 631

Az önkormányzat 2022. évi jóváhagyott maradványa 3 003 631 Ft.



7. melléklet a 4/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2022. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEJEI
 adatok Ft-ban

Megnevezés	2022. tény
<i>1. Építményadó mentesség, kedvezmény</i>	
<i>2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény</i>	
<i>3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény</i>	
<i>4. Telekadó mentesség, kedvezmény</i>	
B34. Vagyoni típusú adók	
<i>1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény</i>	0
<i>2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény</i>	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	0
<i>1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény</i>	
B354. Gépjárműadók	
<i>1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény</i>	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
<i>1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)</i>	
<i>2. Bíróság elengedés, mérséklés</i>	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	
<i>1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</i>	
<i>2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</i>	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
<i>1. Helyiség hasznbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</i>	
<i>2. Eszközök hasznbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség</i>	
B404. Tulajdonosi bevételek	
<i>1. Ellátottak térítési díjának elengedése</i>	
B405. Ellátási díjak	
<i>1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény</i>	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
<i>1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése</i>	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
<i>1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése</i>	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
<i>1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése</i>	
<i>2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)</i>	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közvetett támogatás összesen	0

8. melléklet a 4/2023.(V.26.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi,
többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban

Ezer forintban

Sorszám	A többéves kihatással járó feladat megnevezése	Szöveges indoklás	Éves előirányzatok						Összesen	
			2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.		2023.
1.	BURSA HUNGARICA felsőoktatási ösztöndíj pályázatok					100	200	200	200	700
	VP Külterületi utak fejlesztése	0109 hrsz út						35307		35307
	Önkormányzati feladatellátást szolgáló	Dózsa út						19555		19555
Összesen			0	0	0	100	200	55262	200	55762

J E L E N L É T I Í V

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. év⁰⁵.....hó.....¹⁶.....napján.....^{9:00}órákor

tartott nyilvános ülésére

N é v

Al á í r á s :

Farkas Ferenc polgármester



Pető Sándor alpolgármester



Varga Zoltánné képviselő



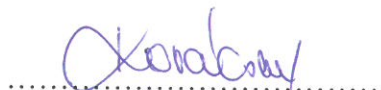
Horváth Anikó képviselő

.....

Tüske Róbert képviselő

.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző



Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár .

MEGHÍVÓ

.....
.....

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2023. május 16-án (kedd) 9,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Napirend:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Farkas Ferenc polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtása
Előadó: Farkas Ferenc polgármester
Előterjesztés: írásban
3. Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. „Napsugár” Család- és Gyermejjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
5. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 2022. évi értékelés elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
6. Az orosz-ukrán háború egyéves évfordulója alkalmából elfogadott 5/2023. (III.31.) Országgyűlési határozathoz való csatlakozás
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
7. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet módosítása - függelék
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban

8. Nova, Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa községek közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettséggel működő házi orvosi, házi gyermekorvosi ellátási körzetre vonatkozó feladat-ellátási szerződés módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Beszámoló Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. Szakmai beszámoló a Zala megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

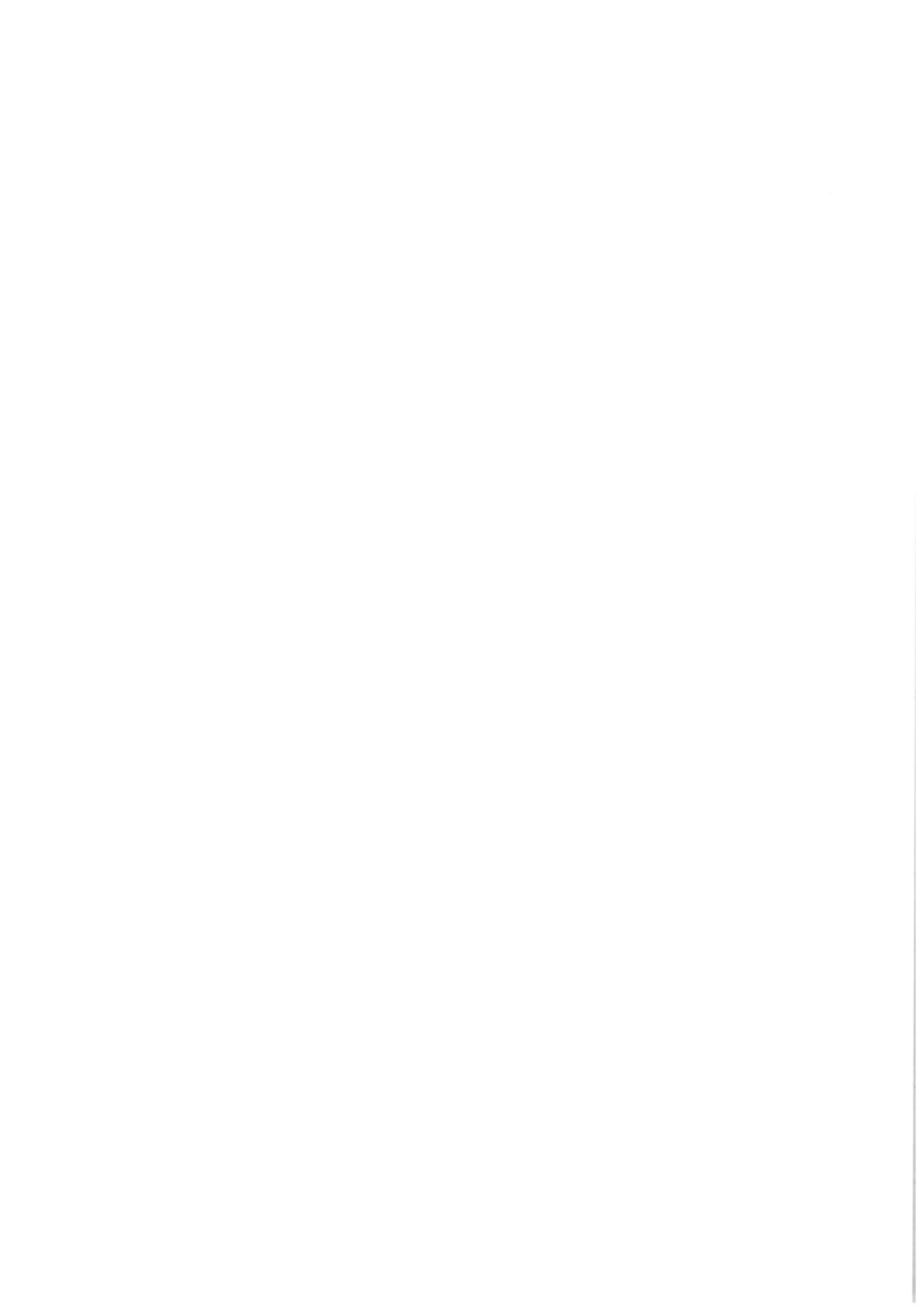
Előterjesztés: írásban

Mikekarácsonyfa, 2023. május 11.

Tisztelettel:

Farkas Ferenc sk.
polgármester





Előterjesztés

Tárgy: Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadása

Előterjesztő: Farkas Ferenc polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata bevétele 2022. évben mindösszesen 81.319 ezer Ft volt. Az önkormányzat költségvetési működési bevétele 77.280 ezer Ft-ot tett ki.

Saját bevételeinek növelése érdekében önkormányzatunk rendelkezett helyi adó bevezetéséről. A helyi adórendelet elfogadása következtében a helyhatóság 2022. évben 1.182 ezer Ft bevételt ért el.

Önkormányzatunk 2022. évben EU-s fejlesztési forrást, vis maior támogatást nem vett igénybe.

Az elmúlt évben elsődleges célunk az önkormányzat, az intézmények működésének biztosítása volt.

Önkormányzatunknak önállóan fenntartott intézménye nincs. Az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatásokat mikrotérségi társulás keretében juttattuk el az azt igénylőkhöz.

A lakosság államigazgatási, hatósági ügyintézése közös önkormányzati hivatalban valósult meg, a hivatal fenntartásához hozzájárulni nem kell.

Az óvodai nevelési feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződést írtunk alá Lenti Város Önkormányzatával. A feladat ellátásához igénybevételel – gyermeklétszám – alapján kellett a hozzájárulást fizetni.

Az egészségügyi ellátást figyelembe véve közösen oldottuk meg a háziorvosi és védőnői szolgálat fenntartását. A háziorvos tevékenységét vállalkozás keretében látta el.

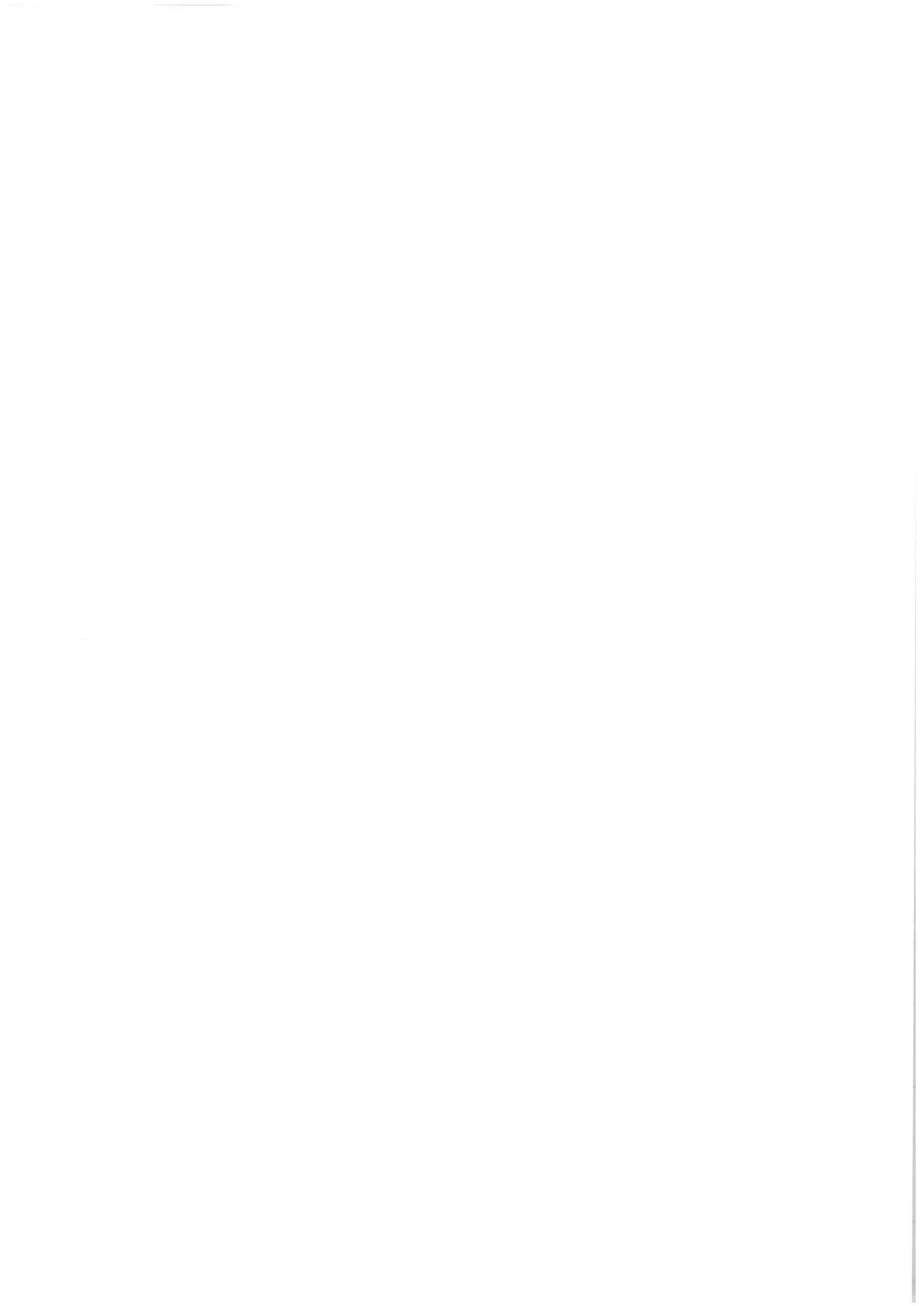
A fogorvosi, valamint fogorvosi ügyeleti ellátás az állampolgárok részére biztosított.

A lakosság szociális ellátásának biztosítása érdekében falugondnoki szolgálatot működtettünk, a szolgálat keretében 1 fő közalkalmazott foglalkoztatására került sor.

Az önkormányzat megalakulása óta tagja a 2004. évben létrehozott Lenti Kistérség **Többcélú Társulásnak**. A Társulás keretében elsősorban az orvosi ügyelet fenntartásában veszünk részt.

Az IKSZT-t folyamatosan működtettük.

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordított a munkanélküli ellátásokból kikerülők foglalkoztatására. Egész évben részt vettünk a közfoglalkoztatási programban: START mintaprogramot valósítottunk meg.



A lakosság körösszetételéből adódóan önkormányzatunknak nagy figyelmet kellett fordítania a szociális ellátási kötelezettségeire. Ellátottak pénzbeli juttatására 2.312 ezer Ft-ot fizettünk ki. Részt vettünk a szociális tűzifa programban, biztosítottuk a szünidei gyermekétkeztetést.

Önkormányzatunk részesedéseket nem vásárolt, hosszúlejáratú értékpapírt, valamint államkötvényt sem.

A helyhatóság felhalmozási célú kiadást teljesített 24.736 ezer Ft értékben: START közfoglalkoztatási program keretében felújítottuk az önkormányzati hivatal épületét, a kultúrházat. A kultúrházban megvalósult a villamos hálózat korszerűsítése, a külső homlokzat festése. Pályázati pénzeszközök bevonásával újítottuk fel a Dózsa György utat, kommunális feladataink ellátásához eszközt vásároltunk.

Az önkormányzat alaptevékenység maradványa 3.004 ezer Ft, mely szabad maradvány.

Útfelújítás tárgyban nyertes pályázatunk megvalósítása áthúzódott 2023. évre.

Az önkormányzatnak illetékbevétele, vállalat értékesítéséből, privatizációból, valamint értékpapír értékesítéséből bevétele nem származott. Államkötvénye és egyéb hosszúlejáratú pénzügyi befektetése 2022. évben nem volt. Kamatbevétele csak a számlavezető pénzügyintézet által az önkormányzat számlája után jóváírt kamatot jelenti.

A helyi önkormányzatnak anyagi helyzetéből adódóan az elmúlt évben elsődleges feladata a közfeladatok ellátása volt, melynek eleget tudtunk tenni.

Mikekarácsonyfa, 2023. május 15.


Farkas Ferenc
polgármester





Előzetes hatásvizsgálat Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi zárszámadási rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2022. évi gazdálkodás eredményeit.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.


A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.


A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi jelzés, pályázatok negatív elbírálása.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2023. április 25.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2. §-hoz

A 2022. évi költségvetés bevételi és kiadási főösszegét határozza meg.

A 3–5. §-hoz

Az önkormányzat működési, fenntartási, valamint felújítási és felhalmozási célú bevételi és kiadási célú előirányzatainak teljesülését határozza meg.

A 6. §-hoz

Az önkormányzat pénzmaradványát tartalmazza.

A 7. §-hoz

Az önkormányzat vagyonát állapítja meg 2022. december 31-i állapot szerint.

A 8. §-hoz

Az önkormányzat létszámkeretének meghatározása.

A 9. §-hoz

Záró rendelkezést határoz meg.

Az 1–8. melléklethez

Rendelet mellékletei.

NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata** (8949 Mikekarácsonyfa, Petőfi Sándor utca 54.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2022. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkezem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

31. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szerv valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

32. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

33. Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetrányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

34. Információs és kommunikációs rendszer:

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködőek voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

35. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:

igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



NYILATKOZAT

A) Alulírott Kovácsné Horváth Anikó a **Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal** (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2022.** évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
- a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitzűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékelttem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

1. Kontrollkörnyezet:

A költségvetési szerv valamennyi belső szabállyal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2022. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők. Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,

- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A költségvetési szerv vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

A belső kontrollrendszer magában foglalja a korszerű szervezetrányítási, menedzselési elemeket is, amelyek nagyobb részével a költségvetési szervek vezetői eddig is tisztában voltak, és napi tevékenységükben alkalmazták azokat.

A kontrollok lényege, hogy nem egyszeri ellenőrzési tevékenységet jelentenek, hanem különböző folyamatokba épített kontrollpontok vagy szervezeti szintű kontrollok alkalmazását.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információs és kommunikációs rendszer:

A helyszíni vizsgálat során a költségvetési szerv vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring):

A szabályszerűségi ellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült. Javasolt azonban a szabályzatok folyamatos figyelemmel kísérése.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében:
igen-nem

Csömödér, 2023. február 20.


Kovácsné Horyáth Anikó
jegyző



MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse az önkormányzat és költségvetési szervei tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámolók elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a helyi önkormányzat és a hozzá tartozó költségvetési szervek ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),

- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

Az önkormányzatnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként az önkormányzat gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

Az önkormányzatnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók.

Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind az önkormányzatnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll.

Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a polgármester, a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre az önkormányzatnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazására kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárgya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján az önkormányzat, a kirendeltség dolgozóival szemben fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

Az önkormányzat saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

Az önkormányzat vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végezteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr az önkormányzat szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, az önkormányzat „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt az önkormányzat operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- az önkormányzat működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel az önkormányzat felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat az önkormányzatnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

Az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli az önkormányzat belső kontrollrendszerét, illetve integrálásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.

A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálatra Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) került sor.

A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek.

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

Az önkormányzat valamennyi belső szabállyal rendelkezik. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat valamennyi érintett költségvetési szervre kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében az önkormányzatot érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

Az önkormányzat rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

Az önkormányzat vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés irányításait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során az önkormányzat vezetésével, továbbá a kirendeltség dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnek bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte.

Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Az önkormányzatnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.

Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2023. február 15.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr

CSÖMÖDÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Összefoglaló Jelentés a 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

A. Vezetői összefoglaló

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ber.) 48. §-a alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített összefoglaló éves ellenőrzési jelentés készül.

Az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés célja:

1. Segíteni kívánja a képviselő-testületet abban, hogy áttekinthesse, értékelhesse a Hivatal tárgyevi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.
2. A vezetői felelősség/elszámoltathatóság rendszerének keretein belül a költségvetési szervek vezetői tudatos felelősséget vállalnak a jelentés elkészítéséért, figyelembe véve azt, hogy a beszámolás célja a Kormány tájékoztatása a belső kontrollrendszer működéséről.
3. Cél az átláthatóság biztosítása a nyilvánosság megteremtésével annak érdekében, hogy a képviselő testület saját szervezete irányításával és feladatellátásának gyakorlatával is példát mutasson. A beszámoló elkészítése, majd megtárgyalása lehetőséget ad a Hivatal ellenőrzési megállapításainak összegzésére, értékelésére.

A belső ellenőrzés „megfelelőnek” ítélte meg a 2022. évben ellenőrzött területeket, ugyanis gyakorlatilag minden tekintetben megfelelő belső kontrollokkal rendelkeznek, és minőségi teljesítményt mutatnak. A vizsgálati megállapítások alapvetően nem jeleznek komolyabb hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében. Az ellenőrzési jelentésben közölt megállapítások nem utalnak alapvető gyenge pontokra a szervezeti egységek szintjén alkalmazott irányelvekben és eljárásokban. A vizsgált területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik, akik képesek a célkitűzések megvalósítására, a kockázatok megfelelő kezelésére.

A vizsgált időszak alatt az operatív munkát végzők tekintetében szervezeti és személyi változás nem volt. A pénzügyi, számviteli, nyilvántartási, elszámolási feladatokat továbbra is a Hivatal dolgozói látták el.

A belső ellenőri munkát 2022. évben az alábbi jogszabályok határozták meg:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.),
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (Áht.),

- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ávr.),
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (Ber.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.),
- az államháztartás számvitelének 2014. évi megváltozásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2013. (IX. 13.) NGM rendelet (NGM rendelet).

A Hivatalnál megteremtették a feltételeket a belső ellenőrzési rendszer működtetésére. A belső ellenőrzés folyamatos működésének eredményeként a Hivatal gazdálkodásának színvonala jónak értékelhető.

A Hivatalnál Ber.-ben előírt határidőkben és formában elkészültek a tervek és beszámolók. Az ellenőrzés végrehajtását igazoló dokumentumok (megbízólevél, ellenőrzési program, ellenőrzési jelentés) mind a Hivatalnál, mind pedig a belső ellenőrnél rendelkezésre áll. Az ellenőrzési jelentések megfeleltek a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek. A belső ellenőr által tett javaslatok, ajánlások megvalósíthatóak voltak. A jelentésekben érdemi ajánlások és javaslatok születtek, amelyek tekintetében a jegyző és a Hivatal dolgozói részéről alaki és tartalmi kifogás nem merült fel.

B. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

I. Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése:

1. *A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése*
A képviselő testület által jóváhagyott 2022. éves belső ellenőrzési munkatervben az alábbi vizsgálatok kerültek meghatározásra:
 - a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Soron kívüli ellenőrzésre a Hivatalnál 2022. évben nem került sor.

A 2022. éves belső ellenőrzés során a képviselő-testület által jóváhagyott munkatervtől eltérés nem volt, továbbá elmaradt ellenőrzések sem voltak. Év közben a képviselő-testület a 2022. éves belső ellenőrzési munkatervet nem módosította.

Az ellenőrzési tevékenység a jegyző által kiadott megbízólevél és a belső ellenőrzési vezető által készített vizsgálati program alapján került végrehajtásra.

Az ellenőrzésről vizsgálati jelentés készült. Az ellenőrzés megállapításai, a jegyző, az pénzügyi ügyintéző folyamatos tájékoztatása mellett realizáló megbeszéléseken is ismertetésre kerültek.

A belső ellenőrzés a Hivatal belső ellenőrzési kézikönyve előírásait követte, az abban rögzített iratminták alkalmazásra kerültek.

Az ellenőrzési jelentés megfelelt a belső ellenőrzési kézikönyv előírásainak, továbbá a nemzetközi standardoknak és a Ber-nek.

Az egyes ellenőrzések bemutatása:

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Az ellenőrzés:

- Célja: a működés szabályosságának felülvizsgálata
- Tárnya: Szabályozottság, dokumentálás, nyilvántartások vezetése
- Terjedelme: 3 év
- Időszaka: 2019. január 01-től 2021. december 31-ig
- módszere: utóellenőrzés.

A Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében foglaltak teljesültek.

2. *Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása*

A belső ellenőrzés során nem merült fel olyan tény, vagy adat, amely alapján fegyelmi felelősségre vonásra, anyagi kártérítésre, szabálysértési, vagy büntető eljárásra kellett volna sort keríteni.

II. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Önértékelés alapján kerül bemutatásra és értékelésre a belső ellenőrzési tevékenység ellátásának minősége, az adott évben rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek, valamint a belső ellenőrzési tevékenység ellátását elősegítő és akadályozó tényezők.

1. *A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága*

A Hivatal saját belső ellenőrzési rendszerét, személyi és tárgyi feltételeit már korábban kialakították, annak folyamatos működését biztosítja.

A Hivatal vállalkozói szerződés alapján a belső ellenőrzési tevékenységet külső szakértő (KAVAR BT 8900 Zalaegerszeg, Kinizsi Pál u. 14/A.) gazdasági társasággal végzeteti.

A gazdasági társaság több függetlenített belső ellenőrrel is rendelkezik, a központi jogszabályokban előírt szakmai és képesítési követelményeknek teljeskörűen megfelel. Az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte belső ellenőrzési tevékenységét regisztrációs szám: 5113493 és 5113494.

Belső ellenőrök a kötelezően előírt (ÁBPE I.) vizsgálával rendelkeznek, a kétévenkénti ÁBPE II. folyamatos továbbképzéseken vesznek részt és nemcsak elméleti, hanem több mint 25 éves gyakorlati tapasztalattal is rendelkeznek.

Belső ellenőrök a kezdetektől fogva tagjai a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), így az államháztartás belső kontrollrendszerének változásairól első kézből értesülnek.

2. *A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása*

A belső ellenőr munkáját közvetlenül a jegyző irányítása alatt látta el.

A belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított, a belső ellenőr a Hivatal szervezeti hierarchiájába „beépült”.

A belső ellenőr és a gazdálkodással foglalkozók között folyamatos konzultációk történnek, amely során ismeret cserére is sor kerül, a Hivatal „életében” a belső ellenőrzés folyamatosan jelen van.

3. *Összeférhetetlenségi esetek*

A belső ellenőr nem vesz részt a Hivatal operatív működésével kapcsolatos feladatok ellátásában, mint pl.:

- a Hivatal működésével kapcsolatos döntések meghozatalában
- bármely végrehajtási vagy irányítási tevékenységében;
- pénzügyi tranzakciók kezdeményezésében, jóváhagyásában; stb.

Összeférhetetlenség miatt 2022. évben belső ellenőrzés nem maradt el.

4. *A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása*

A belső ellenőr, a Ber-ben megfogalmazott jogosultságokkal kapcsolatos problémákkal, korlátozásokkal nem találkozott, így többek között:

- az ellenőrzött szervek valamennyi helyiségeibe beléphetett;
- az ellenőrzött szerveknél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minden kért iratba betekinthezett;
- az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérhetett;

5. *A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők*

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igénnyel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzési rendszer kialakítása során akadályozó tényezőkkel nem szembesült, az ellenőrzött szervek dolgozói munkáját segítették.

Az információáramlás biztosított volt, ugyanis az ellenőrzött szervek vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban kért információra a megfelelő időben, a belső ellenőrzést segítő választ kapott.

6. *Az ellenőrzések nyilvántartása*

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Ber. szerinti nyilvántartást vezeti, valamint gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról, saját telephelyén.

7. *Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok*

A kormány a költségvetési szervek belső ellenőrzési tevékenységét fontosnak tartja, de ehhez külön nevesített anyagi támogatást nem biztosít.

A belső ellenőrzés megszervezését, a működéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat a Hivatalnak kell előteremtenie. Az Áht., valamint a Ber. a belső ellenőrzési tevékenységeket a jegyző felelősségi körébe utalja

A Hivatal anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével került sor a 2022. éves belső ellenőrzési munkaterv kidolgozására.

A Belső Ellenőrök Magyarországi Fóruma (BEMAFOR) az államháztartás belső kontrollrendszerének szakmai fejlesztését folyamatosan biztosítja.

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) és a Magyar Államkincstár (MÁK) is folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a Hivatal belső kontrollrendszerét, illetve integritásának kialakítását. A vizsgálatok során elsősorban elméleti, de egyre több területen gyakorlati megoldásokban is útmutatással szolgálnak.

III. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőrzést végző gazdasági társasággal kötött szerződésben is rögzítésre került a tanácsadói tevékenység végrehajtásának kötelezettsége. A tanácsadói tevékenységet azonban külön írásbeli és szóbeli felkérés nélkül is gyakorlatilag kötetlen időben és témában biztosította a belső ellenőr.

A tanácsadói tevékenység egyrészt aktuális számviteli, gazdálkodási kérdésekre terjedt ki, másrészt az aktuális belső ellenőrzési tárgyához kapcsolódott. Ezzel került biztosításra a felmerült hibák, hiányosságok minél hatékonyabb realizálása. A tanácsadói tevékenység pontosan a kötetlensége okán külön dokumentálásra nem került.

C. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

I. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi belső ellenőrzési munkatervében előírtak és a 2022. március 29-én kelt megbízó levél és a belső ellenőrzési vezető által elkészített ellenőrzési program alapján került sor a Hivatalnál 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzésére.

A vizsgált időszak hároméves időszakot ölelt fel.

A helyszíni vizsgálatra a Hivatalnál került sor.

A helyszíni vizsgálat során észrevételek, javaslatok nem születtek

II. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

1. Kontrollkörnyezet:

A Hivatal valamennyi belső szabállyal rendelkezett. A szabályzatokat jóváhagyták és hatályba helyezték.

A szabályzatok a pénzügyi-gazdasági munkához megfelelő alapot biztosítottak.

A szabályzatokat a Hivatalra kiterjesztették, a szabályzatokat a jegyző hagyta jóvá.

A szabályzatokban meghatározták az egyes jogokat gyakorlók feladatait és hatásköreit is, továbbá a helyettesítés rendjére történő meghatalmazásokat is, továbbá egységes, áttekinthető szerkezetben szabályozták a jogkörök gyakorlására jogosultakat.

2. Kockázatkezelés:

A kockázatok legutolsó felmérésére 2020. januárban került sor. Ennek keretében a Hivatalt érintő valamennyi területen felmérésre kerültek a kockázati tényezők.

A Hivatal rendelkezik külön Integrált kockázatkezelési szabállyal is, amelyben részletesen bemutatásra kerül:

- a kockázatok meghatározása és felmérése,
- a kockázatok elemzése,
- a kockázatok kezelése, továbbá
- integritás.

3. Kontrolltevékenységek:

A Hivatal vezetőinek kötelessége és felelőssége az általuk irányított szervezeti egység működésének ellenőrzése és az előírástól eltérő gyakorlat megszüntetése, vagy a megszüntetést segítő javaslatok megtétele.

E feladat ellátásának eszköze a belső kontrollrendszer részét képező, a törvényi (Áht) és kormányrendeletben előírt (Ávr.) kötelezettség alapján kialakított vezetői ellenőrzés, amelynek helyben alkalmazott módszereit az adott folyamat jellegétől, tartalmától függően a vezetés iránymutatásait figyelembe véve a folyamatgazdák határozzák meg.

A vezetők által alkalmazott vezetői ellenőrzések különböző módszerei az automatikus kontrollokkal együtt biztosították, hogy egyetlen terület sem maradt felügyelet, ellenőrzés nélkül.

4. Információ és kommunikáció:

A helyszíni vizsgálat során a Hivatal vezetésével, továbbá a hivatal dolgozóival több esetben is interjú készült, illetve megbeszéléseket folytattunk.

A vezetők a belső ellenőrzés rendelkezésére álltak, valamennyi információt rendelkezésre bocsátottak.

Az alkalmazottak mind az adatszolgáltatás tekintetében, mind pedig a kérdések megválaszolásában együttműködők voltak, valamennyi kért adatot és információt a belső ellenőrzés rendelkezésére bocsátottak.

A jelentés tervezetét először az alkalmazottakkal ismertette meg a belső ellenőr. Ezen egyeztetés konstruktívnak bizonyult és a végleges ellenőrzési jelentés színvonalát növelte. Az ellenőrzési jelentés véglegesítése előtt a vezetők is lehetőséget biztosítottak a tapasztalatok megbeszélésére.

A fentiek alapján került rögzítésre a „belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása” fejezetében foglalt megállapítás.

5. Nyomon követési rendszer (Monitoring):

Az utóellenőrzés során hiányosságok feltárára nem kerültek, így végrehajtására intézkedési terv nem készült.

A belső ellenőrzés a fentiek következtében lezártnak tekinthető.

Az ellenőrzés tapasztalatai szerint a vizsgált területek alacsony kockázatúnak minősíthető, ezért utóvizsgálat nem javasolt.

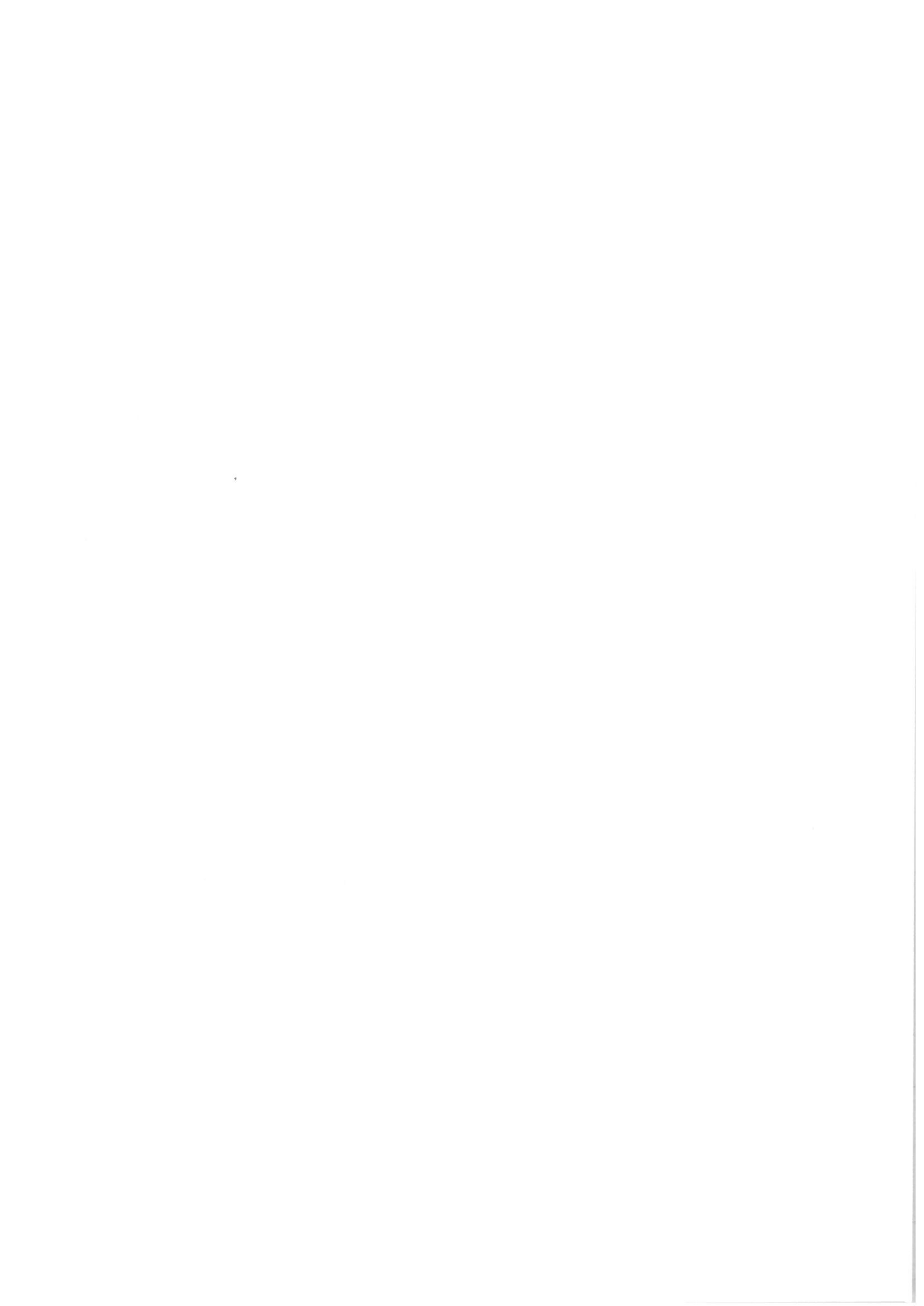
D. Az intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés által tett ajánlásokra, javaslatokra készített intézkedési tervek végrehajtásának és nyomon követésének tapasztalatai az alábbiak voltak.

- a) Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalnál a 2019-2021. években végrehajtott belső ellenőrzések megállapításaira tett intézkedések utóellenőrzése
Tekintettel arra a tényre, hogy a helyszíni vizsgálat során a belső ellenőrzés hibát, hiányosságot nem tapasztalt, javaslatokat sem születtek, továbbá intézkedési terv készítése sem indokolt.
Ettől függetlenül a helyszíni ellenőrzés során felmerült kisebb szakmai kérdésekben a megbeszéltek szerint javasolt eljárni.

Zalaegerszeg, 2022. február 14.

Kiss Csaba
belső ellenőrzési vezető
függetlenített belső ellenőr



*„NAPSUGÁR”
CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI
KÖZPONT ÉS SZOLGÁLAT LENTI
8960 LENTI, PETŐFI U. 9/2.*

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

2022. ÉV

I. Az Intézmény adatai

Intézmény neve: „Napsugár” Család – és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti

Címe: 8960 Lenti, Petőfi u. 9/2.

Telefonszám: 0692/336-961

E-mail: napsugar@lenti.hu

Önállóan működő költségvetési szervként alapítás időpontja:

- 2017. január 01.

Államháztartási szakágazati besorolás:

- 889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Az alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése:

- 104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások
- 104043 Család és gyermekjóléti központ
- 105020 Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
- 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Irányító szerve: Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Fenntartó szerve: Lenti Város Önkormányzata

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

I./1. Szakmai szabályozók (a legfontosabbak)

- ✓ 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (továbbiakban Szt.),
- ✓ 1997. évi XXXI. törvény a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban Gyvt.),
- ✓ 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✓ 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,

- ✓ 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről,
- ✓ 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- ✓ 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- ✓ 1992. évi XXXIII. törvény a Közalkalmazottak jogállásáról

II./2. Az intézményi feladatellátás személyi feltételei

A feladatellátás Lenti Járás egész területére vonatkozik. A feladatellátás során az intézmény a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi személyes gondoskodás formáinak szakmai létszám irányszámai és létszámminimum normái szerint működik.

A 2022. évben az intézmény engedélyezett státuszszáma 17,75 fő volt.

2022. december 31.-ei hatállyal az intézménynek 1 fő betöltetlen státusza volt (családsegítő). A 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben a képesítési előírások nagyon megengedőek a családsegítő és esetmenedzser munkakörök esetében, így a nem szociális szakirányú képzést végzett munkatársak (kisgyermekgondozó, -nevelő, ifjúságsegítő stb.) esetében komoly szakmai, mentori támogatásra van szükség a szociális munka alapjainak elsajátítása érdekében, melyek nélkül a gyakorlati feladatellátás lehetetlen. Sajnos tapasztaljuk, hogy egy- egy álláshirdetésre csak csekély számú szociális szakirányú képesítéssel (szociális munkás, szociálpedagógus) rendelkező szakember jelentkezik.

II./3. Az intézményi feladatellátás tárgyi feltételei:

Az intézmény irodája a Lenti Petőfi u. 9/2. szám alatt található. A működési feltételeket a Fenntartó biztosította. Az intézmény épülete könnyen megközelíthető, a hozzánk érkező személyek számára az intézmény földszintje teljesen akadálymentes. A fogadótér, a váróhelyiség, az irodahelyiségek jól felszereltek bútorzattal, informatikai eszközökkel, telefontal, internet elérhetőséggel. A munkavállalók számára megfelelő irodahelyiség áll rendelkezésére, ahol ellátják az adminisztrációs és egyéb feladataikat, ehhez szükséges technikai eszközök biztosítottak (bútorzat, informatikai eszközök, internet elérhetőség, telefon). Valamennyi munkatársunk rendelkezik szolgálati mobiltelefonnal. A járás településeire saját gépjárművel és tömegközlekedéssel jutnak el, illetve munkatársak

rendelkezésre áll egy személygépkocsi és 5 db kerékpár. Az intézmény tulajdonát képezi egy új személygépkocsi, melyet szintén ebben az évben sikerült beszerezni.

III. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások bemutatása

Az intézmény feladatait, az alábbi önálló szakmai szervezeti egységek útján látja el:

- Család-és Gyermekjóléti Központ
- Család – és Gyermekjóléti Szolgálat

Statisztikai adatok az ellátási területen, Központ és Szolgálat estében 2022. december 31.-én:

Ellátott településeken élő összlakosság száma jegyzők adatai alapján: **19 253 fő**

Hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **316 fő**

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma (jegyzői nyilvántartás alapján): **222 fő**

Lakosság bontása alábbiak szerint jegyzők által adott adatok alapján:

ellátási területek	3 év alatti (fő)	3-5 éves (fő)	6-13 éves (fő)	14-17 éves (fő)	18-60 éves (fő)	60 év feletti (fő)	összesen:
Lenti	216	64	410	248	4154	2384	7476
Lovászi	90	39	129	86	1459	786	2589
Zalabaksa	30	41	99	52	866	501	1589
Rédics	38	42	11	45	1035	522	1793
Páka	68	61	148	73	1252	620	2222
Csömödér	59	61	127	77	920	488	1732
Csesztreg	40	37	118	54	1019	584	1852
összesen	541	345	1 042	635	10 705	5 885	19 253 fő

III./1. Család -és Gyermekjóléti Központ

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai egység a járásközpontban, Lentiben működik, a járás 48 településén látja el feladatait. (Lenti, Alsószerterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédics, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalasombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)

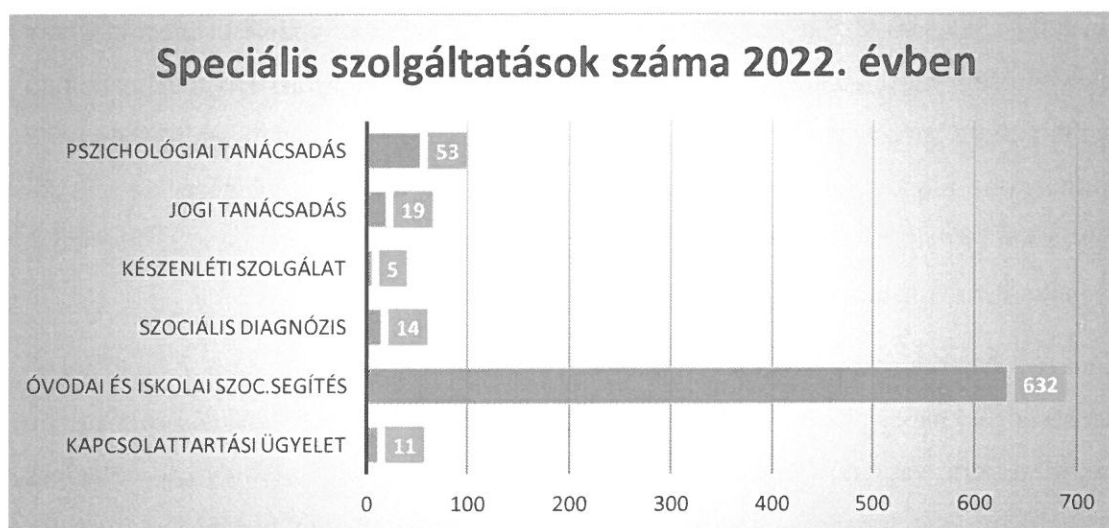
Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

Az intézményünkben a Gyvt.40/A.§-ban meghatározott feladatait a Család- és Gyermekjóléti Központ szervezeti egysége útján látja el.

Család -és Gyermekjóléti Központ személyi feltételek

	munkakör	Szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	intézményvezető / tanácsadó	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	intézmény területe
2.	1. esetmenedzser	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Rédics, Lovászi közös hivatalok területe
3.	2. esetmenedzser	igen	szociálpedagógus	8 órás határozott idejű	Páka, Zalabaksa közös hivatalok területe
4.	3. esetmenedzser	nem	érettségi, kisgyermekgondozó, - nevelő	8 órás határozott idejű	Lenti, Csesztreg közös hivatalok területe
5.	1.óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Központ
6.	2. óvodai és iskolai szociális segítő	igen	szociális munkás	8 órás határozatlan idejű	Központ
7.	szociális diagnózist készítő esetmenedzser	nem	védőnő	8 órás határozatlan idejű	Központ

A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása



A gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, amelynek keretében biztosítjuk:

➤ ***utcai (lakótelepi) szociális munkát***

Az utcai (lakótelepi) szociális munkát is ellátó munkatársak feladata a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermekek segítése, melynek keretében órjárdatot szervezünk hetente, hétköznap 2 alkalommal a délelőtti órákban a városban csellengő fiatalok felkutatása, iskolába terelése, az iskolába járási helyes magatartásminták átadása a célunk, ugyanakkor fontos szempont a bűnmegelőzés, illetve az alkohol, a kábítószer fogyasztásának megakadályozása is. Továbbá segítséget nyújtunk a lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek lakóhelyére történő visszakerüléséhez, átmeneti gondozás igénybeviteléhez vagy egyéb gyermekvédelmi intézkedést kezdeményezéséhez.

2022. évben 104 alkalommal került sor órjárdatra.

➤ ***kapcsolattartási ügyeletet***

Kapcsolattartási ügyelet keretében találkozásra, együttléte alkalmas semleges helyszínt biztosítunk a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára. A zavartalan együttlétre az intézmény székhelyén kerül sor a Lenti, Petőfi u. 9/2. szám alatt. Indokolt esetben felügyelet és tanácsadás mellett. A kapcsolattartás szombati napokon 8.00-15.00 óra között vehető igénybe. A kapcsolattartás elrendelését megelőzően a Lenti Járásbíróság vagy a Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Gyámügyi Osztálya felveszi a kapcsolatot az intézményünkkel és a szabad kapacitás függvényében kerül megállapításra az időpont. A határozat vagy végzés átvételét követően lehetőség szerint sor kerül egy, a kapcsolattartást megelőző első találkozásra, melyben az érintettek megállapodnak a kapcsolattartásra vonatkozó szabályok betartásáról.

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartás elmaradása esetén annak elmaradásáról öt napon belül tájékoztatja a gyámhivatalt. A megvalósulásáról, az ott történekről, a szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy és a gyermek kapcsolatának alakulásáról kapcsolattartási naplót vezet a jelenlévő szakember. A felügyelet fenntartásának szükségességéről felkérésre, vagy felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból tájékoztatja a gyámhivatalt az intézmény.

2022. évben 11 alkalommal 1 család vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot***

A készenléti szolgálat célja a Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható telefonszám (06-30/55-791-55) biztosításával van megszervezve oly módon, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot. A szakembernek feljegyzést kell készíteni az erre a célra kiadott formanyomtatványon. Az ügyeletet biztosító munkatársak havonta készített beosztás alapján látják el a feladatot.

2022.évben 5 fő vette igénybe a szolgáltatást.

➤ ***jogi tanácsadást***

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése-rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt. jogásza tájékoztatást nyújt. A jogász előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 19 alkalommal 17 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***pszichológiai tanácsadást***

A Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusa rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosított a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek: önként, a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására, hatósági kötelezés által. A pszichológus előzetes bejelentkezés alapján, meghatározott időpontokban fogadja a klienseket.

2022. évben 53 alkalommal 23 fő vette igénybe a tanácsadást.

➤ ***szociális diagnózist***

A szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser, tevékenységét Lenti Járás közigazgatási területén látja el. A szociális diagnózis: szociálisan rászoruló, egyénre szabott segítségnyújtása. A diagnózis készítése az ügymenetben az a folyamat, amely megalapozza az

egyéni fejlesztési és szolgáltatási terv elkészítését, amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis elkészítését legtöbb esetben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérték.

2022. évben 14 esetben került sor szociális diagnózis készítésére.

➤ *óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet*

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától kezdődően kötelezően ellátandó feladat. A köznevelési intézmények továbbra is a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el, mely feladatok ellátásához és az észlelő- és jelzőrendszer hatékony működéséhez, illetve megerősítéséhez nyújtanak az óvodai és iskolai szociális segítő szakemberek segítségét. Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás ellátása a köznevelési intézmény és szükségszerűen a fenntartója, valamint a család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködési megállapodás alapján történik. A 2022. szeptemberi iskolakezdés a köznevelési intézmények mindegyikében hagyományos módon, jelenléti oktatás keretében valósult meg, így mi is a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások szerint — személyes jelenléttel - láttuk el feladatainkat. A tavalyi évben két fő látta el az óvodai és iskolai segítő feladatokat (a jogszabályban meghatározott, a szolgáltatásra előírt létszámnormának megfelelően, 1000 fő köznevelésben tanuló gyermekre, fiatalra legalább 1 szociális segítőnek kell jutnia). Egyéni, csoportos és közösségi tevékenységek alkalmazásával valósul meg a szolgáltatás biztosítása. A 2022. évben összesen 632 alkalommal 5362 fő került bevonásra. A kollégák heti rendszerességgel látogatják az intézményeket. A legtöbb esetben a teljesítményzavar, igazolatlan iskolai hiányzás, beilleszkedési nehézség, magatartászavar, viselkedészavar, tanulászavar és az intézményben való dohányzás miatti problémák kezelése érdekében van szükség a szociális munka eszközeinek bevonására. Ünnepekhez kötődően kézműves, kreatív foglalkozás- színezés, ragasztás, rajzolás technikák csapatjáték- közösséget összekovácsoló játékok- kendős játék, ügyességi versenyek, intellektuális feladatok (mondókák, találós kérdések) közül választhattak a gyermekek.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet látunk el, amelynek keretében

- kezdeményezi a gyermek védelembevételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét,

- javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére,
- együttműködik a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnisméltés megelőzése érdekében, ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozást végez - a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet, szociális segítőmunkát koordinál és végez, illetve a gyámhatóság megkeresésére a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához kapcsolódó pénzfelhasználási tervet készít

A Család és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése, a fennálló veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő, önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, valamint a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el. Célunk az, hogy a klienseink szociális közegében jelentkező működési zavarok ellensúlyozásával, az alapvető pszichoszociális szükségletek kielégítésén túl, a számukra megterhelő körülmények kiküszöbölésében működjunk közre. Hivatásunk gyakorlása során szem előtt tartjuk, hogy a lelki egészséghez vezető szubjektív értékek és képességek tanulhatók, elmélyíthetők.

Az esetmenedzserek, a jogszabályi előírásoknak megfelelően dolgoznak, meghatározott feladataikat területi felosztás alapján látják el, valamint több alkalommal is sor kerül esetmegbeszélésre. Az esetmenedzserek munkaidejének fele kötött, munkaidejük másik felét a

terepen töltött munka tölti ki. A kollégák rendszeres munkaértekezleten, közös szakmai teamen vesznek részt. Szakembereink fogadják a klienseket, adminisztrálnak, koordinálnak, esetkonzultáción, esetmegbeszélésen, esetkonferencián vesznek részt és működnek közre, családlátogatást tesznek, találkoznak a jelzőrendszer tagjaival, az ügyekbe bevont egyéb szakemberekkel, idézésre, meghívásra tárgyaláson, tervezési értekezleten jelennek meg. Ezen kívül közreműködnek a kliensek hivatalos ügyeinek intézésében, valamint a szakellátásba került gyermekeket is felkeresik gondozási helyükön. Vezetik az esetdokumentációkat, nyilvántartásokat. Segítik a Szolgálat családsegítő munkatársait az esetvezetésben és szakmai támogatást biztosítanak az őket megkereső szakembereknek.

Kompetenciájuk birtokában segítik a szolgálat családsegítő munkatársait és egyéb, őket megkereső szakembereket a szakmai támogatás és iránymutatás érdekében. A részleg szakmai tevékenységét az esetmenedzseri csoport vezetője és az intézményvezető koordinálja, ellenőrzi. 2022-ben a Szolgálattal, a települési jelzőrendszeri tagokkal, társintézményekkel a család és gyermekjóléti központ szakemberei hatékonyan tudtak együttműködni a család- és gyermekvédelem terén. Az esetmenedzserek és a tanácsadók konzultációkon és esetkonferenciákon tanácsadással, információnyújtással segítették a szakemberek együttműködésének hatékonyságát. A körülmények pontos tisztázása érdekében fontos a gyors információcsere.

A szolgáltatás elsődleges célcsoportja a járásban élő 0—18 éves korosztály, és ehhez kapcsolódóan mindazon felnőttek is, akik a gyermekek sorsának alakulásában, alakításában szerepet vállalnak (szülők, egyéb családtagok, a gyerekeket, családokat körülvevő személyek, jelzőrendszeri tagok, közösségek, szervezetek).

Az esetmenedzserek olyan családokkal és kiskorúakkal dolgoznak együtt, akik a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó valamely hatósági intézkedésben érintettek. Éppen ezért a munkájukban nagyfokú a leterheltség, ami nem számszakilag mérhető és mérendő, hanem az esetek minőségi jellemzőiben: a hozzájuk kerülő ügyek gyakorta hosszas előzménnyel rendelkeznek, ahol valamilyen okból kifolyólag a családsegítés nem tudta a kiskorúak veszélyeztetettségét nemhogy megszüntetni, de mérsékelni sem. Gyakori az is, hogy az esetmenedzserek olyan sokproblémás, komplex ellátást és rálátást igénylő, súlyos problémákkal küzdő családokkal dolgoznak, melyek esetvitele szellemileg és lelkileg igen megterhelő, mindemellett — mivel itt hatósági ügyekről beszélünk — a javaslatok meghozatala alapos, több szempontú megfontolást igényel, és ennek felelőssége és következménye mind az esetmenedzsert terheli.

A jelzések számában 2021. évhez (34 jelzés) képest némi csökkenés figyelhető meg. A családlátogatások száma jóval magasabb, mint a 2021. évben (231). A védelembe vett esetek száma 2022. évben növekedett, míg a nevelésbe vett esetek száma azonos az előző évvel.



Hatósági intézkedésekhez, (javasolt és jogerős) kapcsolódó tevékenységek és az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma. 2022. év (KSH adatok alapján)		
	tevékenységek száma	az érintettek (kiskorúak és 18. évet betöltött fiatalok) száma.
Szociális segítő tevékenység	591	168
Esetkonferencia-szervezése, azon való részvétel	32	35
Esetkonzultáció	786	148
Esetmegbeszélés	56	34
Első védelembe vételi tárgyaláson való részvétel	24	25
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel	10	11
nevelésbe vétel	24	46
védelembe vétel		
Családlátogatás	668	168
Környezettanulmány készítése önállóan	61	62
Elhelyezési értekezleten, ill. tárgyaláson való részvétel	5	9
Egyéni gondozási/nevelési terv készítése	31	43
Egyéb hatósági tárgyaláson való részvétel	6	15
összesen	2294	764

Hatósági intézkedéshez kapcsolódó eseményezserei tevékenységben érintettek (kiskorúak és 18. élet betöltött fiatalok) száma korcsoportok szerinti 2022. év (KSH adatok alapján)					
	védelemben vett	ideiglenes hatállyal elhelyezett	nevelésben vett	utógondozói szakellátásból kikerült	összesen
összes érintett száma ebből:	53	2	64	3	122
0-2 éves	5	2	7	-	14
3-5 éves	14	-	12	1	27
6-13 éves	21	-	31	1	53
14-17 éves	11	-	14	1	26
18- éves	2	-	-	-	2
hátrányos helyzetűnek minősített					75
halmozottan hátrányos helyzetűnek minősített					74

Veszélyeztetett kiskorúak (0-17 évesek) adatai (KSH adatok alapján)		
családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek		90 család
	az érintett gyermekek száma veszélyeztetettség fő oka szerint	a veszélyeztetettség okainak halmozott száma (fő okokkal együtt)
Okok, mely miatt veszélyeztetettek:		
nevelési probléma	40	92
szülők, család életvitele	45	62
családi konfliktus	19	37
szülők betegsége	1	3
gyermek családon belüli bántalmazása	4	4
gyermek elhanyagolása (fizikai)	18	35
(lelki)	11	11
elégtelen lakáskörülmények	4	25
kilakoltatás veszélye	4	4
munkanélküliség	4	19
gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	2
csavargás	2	3
tankötelezettség elmulasztása (50 tanóra és egyéb)	6	6

tartós betegség	2	2
fogyatékoság	1	1
magatartás- vagy tanulási zavar	1	1

A család- és gyermekjóléti központ által ellátott településeken a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása

Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása			
	igen	nem	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde Lenti	X		52
Minibölcsőde Nova	X		8
Minibölcsőde Csesztreg	X		14
Maja a Méhecske Családi Bölcsőde	X		7
Házi gyermekfelügyelet		X	
Óvoda			
Lenti	X		275
Csesztreg	X		75
Zalabaksa	X		50
Lovászi	X		60
Páka	X		52
Nova	X		30
Rédics	X		50
Csömödér	X		40
Iskolai napközi			
Lenti	X		222/104/420
Csesztreg	X		150
Lovászi	X		77
Páka	X		104

Jelzőrendszeri beszámoló a jelzőrendszeri tanácsadó munkájáról (készítette: Cseke Lászlóné jelzőrendszeri tanácsadó)

Jelzések

A „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 2022-ben érkezett jelzések száma előző évihez képest jelentősen nem változott (2021-ben 131 jelzés, 2022-ben 134 jelzés érkezett). Különösen az iskolai hiányzások száma emelkedett meg jelentősen 2021-ben 32 jelzés, 2022-ben 65 jelzés érkezett az iskolákból.

A központba csak a hatósági intézkedéssel már érintett gyermekekre vonatkozó jelzések kerültek.

Beérkezett esetjelzések száma 2022. évben		
Jelzést tevő	Központ	Szolgálat
Egészségügyi szolgáltató	3	11
Rendőrség	10	17
Óvodák	-	2

Iskolák	9	56
Járási Hivatal	-	1
Közütemi szolgáltató	-	-
más Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	-	5
Pártfogó	4	-
Ügyészség, bíróság	1	1
Átmeneti gondozást biztosító	-	-
Állampolgár, gyermek, felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet	-	9
Önkormányzatok	-	3
Áldozatsegítés	1	1
	28	106

1. Jelzések formája:

Továbbra is szóban vagy telefonon érkezett jelzést is fogadjuk, de minden esetben felhívjuk a jelzés tevő figyelmét, hogy írásban is tegye meg a jelzését. Az írásbeli jelzést iktatás után, gyermekek esetében a GYVR rendszerbe rögzíti az esetfelelős.

Jelzések egy részét a gyermekjóléti szolgálat által a jelzőrendszerhez eljuttatott, protokoll mellékletében megjelent esetjelző lapon tették meg. Néhány intézményben a saját készítésű jelzőlapon jeleznek. Rendőrség továbbra is adatlapot továbbít, illetve értesítést küld szabálysértés, illetve bűncselekményben érintett fiatakorúakról.

Jelzésben szerepelt a személy adatai, jelzést tevő intézmény és a jelzett probléma. Legtöbb jelzésben továbbra sem szerepelt, hogy a jelzőrendszeri tag mit tett eddig a probléma megoldása érdekében.

- visszajelzés: határidőn 15 napon belül megtörténtek, visszajelzések gyerekek esetében a GYVR rendszerbe szintén rögzítésre kerültek. A visszajelzés tartalmazza az esetfelelős személyét, kapcsolatfelvétel módját, megtett intézkedést és az esetkezelés módját.
- heti jelentés (formája, határidő)

A családsegítőktől hetente beérkező jelzéseket a jelzőrendszeri felelős összesíti és táblázatba foglalja. Ezt hetente megküldi a jelzőrendszeri tanácsadónak.

Táblázat tartalmazza a jelzés dátumát, az érintett nevét, címét, a jelzést tevőt, a jelzés rövid tartalmát, az ügyben tett intézkedést.

A jelzőrendszeri tanácsadó a jelzésre tett intézkedéseket elemzi és szükség esetén konzultál az illetékes családsegítővel, illetve szükség esetén esetkonferenciát szerveznek az ügyben.

2. Kötelező szakmai kereteken túl a felsorolt módon is kapcsolatot tartunk a jelzőrendszeri tagokkal.

- esetmegbeszélés (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 56 estmegbeszélést tartottunk, esetmegbeszélésen az ügyben érintett szakemberek vettek részt.

Szolgálatnál 2022-ban 82 esetmegbeszélést tartottak.

Megbeszélésekre jellemző volt a kölcsönös együttműködés, a probléma feltárás segítése, a lehetséges megoldásra törekvés.

- esetkonzultáció (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022 évben 786 esetkonzultáció történt. Az esetkonzultációk száma

nőtt az előző évihez képest. A védelembe vett és nevelésbe vett gyermekekkel kapcsolatban minimum havonta egyszer konzultál a családsegítő és az esetmenedzser.

Szolgálatnál 1454 esetkonzultáció volt 2022-ban.

- esetkonferencia (száma, tapasztalatai)

Központnál 2022-ban 32 esetkonferencia volt, ez a tavalyi évhez képest nőtt. Az esetkonferenciákról feljegyzések készültek, a meghívottak megjelentek aláírásával. Szolgálatnál 32 esetkonferencia történt.

3. Szakmaközi megbeszélések

„Napsugár” Család- és Gyermejköléti Központ és Szolgálat Lenti a jelzőrendszer tagjainak előre meghatározott témakörben jogszabály szerint évi 6 szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszéléseken a jelzőrendszeri tanácsadó jelen volt. A megbeszéléseken feljegyzések és jelenléti ívek készültek.

„Napsugár” Család-és Gyermejköléti Központ és Szolgálat Lenti által 2022-ben szervezett szakmaközi megbeszélések, témái

időpont	helyszín	téma	előadó
2022.02.16.	„Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2.	Jogszabályi változások a jelzőrendszer működése kapcsán.	Kovács Brigitta Simon Franciska családsegítők
2022.04.27.	Zalabaksa Önkormányzati Hivatal 8971 Zalabaksa, Rákóczi u. 24	Aktualitások felvetése. Empatikus képesség fejlesztésének lehetőségei a jelzőrendszeri munkában.	Goldfinger Tünde családsegítő
2022.04.28.	„Napsugár” Család és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti 8960 Lenti, Petőfi u.9/2	Érzelmi intelligencia fejlesztése a gyakorlatban	Király Melinda szociálpedagógus
2022.06.09.	Bellosics Bálint Kulturális és Közösségi Ház 8978 Rédics, Vasút út 2.	„Idősek és Fiatalok” tájékoztató, népszerűsítő előadás-beszélgetés	Végi Zsuzsanna szociális munkás Mikóné Kiss Éva védőnő
2022.09.22.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	„ELF-BAR: Trükkös és Veszélyes nikotinbomba”	Dányi József bűnmegelőzési előadó
2022.10.27.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	Krízisterhesek támogatásának lehetőségei	Várva Várt Alapítvány képviselői
2022.11.21.	Városi Művelődési Központ Lenti 8960 Lenti, Templom tér 5.	A bántalmazás hatása a gyermekek lelki fejlődésére.	Fábry Zoltán pszichológus

3. Szakmai Tanácskozás

Minden településen az éves Szakmai Tanácskozások 2022. február 28–ig megszervezésre kerültek, helyileg a közös önkormányzati hivatalok épületeiben, illetve Lentiben a Városi Művelődési Központban.

A beszámoló a jelzőrendszeri tagok és a gyermekjóléti szolgálat írásos beszámolója alapján elkészült. Beszámoló tervezetet minden jelzőrendszeri tag írásban megkapta. Kértük, hogy írásba tegyék meg észrevételeiket, javaslataikat, amit szinte minden jelzőrendszeri tag meg is küldött. A jelzőrendszer által elfogadott beszámoló önkormányzatoknak továbbítottuk.

4. Család-és gyermekjóléti központ szakmai segítségének igénylésével kapcsolatos tapasztalatok:

A közös intézmény keretein belül, külön szakmai egységként működött 2022-ben is gyermekjóléti központ és gyermekjóléti szolgálat. Az intézmény családsegítőivel rendszeres napi kapcsolatban voltunk. A nem hatósági ellátást igénylők esetében tartott esetkonferenciákra is az esetmenedzsert vagy a jelzőrendszeri tanácsadót meghívják, tanácsadóként. A központ intézményvezetője és a jelzőrendszeri tanácsadó folyamatos szakmai segítséget nyújt a szolgálat dolgozóinak. Különösen figyelünk a szakképzettséggel nem rendelkező családsegítők szakmai munkájának segítésére. Kompetencia határok betartására ügyelünk.

Szolgálat-Központ együttműködése, Szolgálat bevonásának szintjei

A szolgálat által végzett alapellátásoknál a gondozási folyamat elakadása esetén kéri a Központ segítségét. Esetkonferenciára az esetmenedzser vagy a jelzőrendszeri tanácsadó meghívást kap. Új alapellátásnál a családsegítő írásban felkérte a Központ szakemberét a szociális diagnózis elkészítésére. 2022-ban 14 esetben készült diagnózis. A Központ védelembe vett, utógondozás alatt álló és nevelésbe vett gyermek esetén a gondozási-nevelési tervben feladatokat határoz meg a családsegítő részére. Legalább havonta közös családlátogatást végeznek és havonta többször rendszeresen konzultálnak. Speciális szolgáltatások biztosítása 2022-ben is folyamatos volt, melyre a Szolgálat és a Központ egyaránt delegált ügyfeleket.

5. Az éves Intézkedési terv elkészítése:

2022-ben az intézkedési tervek a jelzőrendszeri felelős a családsegítők és a jelzőrendszeri tagok beszámolóit, körzetben a települések és a térség adottságait figyelembe véve készítették el. Minden évben az éves szakmai tanácskozás alkalmával megkérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy a terv elkészítéséhez küldjék meg saját javaslataikat, ötleteiket, annak érdekében, hogy az együttműködés még hatékonyabb legyen intézményünkkel.

A terv a jelzőrendszer által megküldött írásbeli beszámoló alapján készült el. Az előző évben meghatározott célok többnyire megvalósultak.

6. Települési/járási jelzőrendszer működésének jellegzetességei összefoglalóan:

Lenti Járás területén a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti egy intézményen belül külön szervezeti egységben látja el a szolgálat és a központ feladatait. Ennek köszönhetően a családsegítők és az eszményedzserek közvetlen napi kapcsolatban vannak egymással, így az információ áramlás sokkal gyorsabb, mint a külön intézményként működő szolgálatoknál. A gyors információ miatt az intézkedések is rugalmasabban gyorsabban történnek a családok érdekében. Jelzőrendszeri felelős és a jelzőrendszeri tanácsadó napi kapcsolatban van. A szoros együttműködés elősegíti, hogy a GYVR-ben az ügymenet zökkenő mentesebben történjen

Minden évben az új terv elkészítése az előző tervben meghatározott célkitűzéseket figyelembevételével történik.

III./2. Család -és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai egység Lenti Járás 48 településén látja el feladatait. *(Lenti, Alsószenterzsébet, Baglad, Barlahida, Belsőárd, Bödeháza, Csesztreg, Csömödér, Dobri, Felsőszenterzsébet, Gáborjánháza, Gosztola, Hernyék, Iklódbördöce, Kálócfa, Kányavár, Kerkabarabás, Kerkafalva, Kerkakutas, Kerkateskánd, Kissziget, Kozmadombja, Külsőárd, Lendvadedes, Lendvajakabfa, Lovászi, Magyarföld, Márokföld, Mikekarácsonyfa, Nemesnép, Nova, Ortaháza, Páka, Pórszombat, Pördefölde, Pusztapáti, Ramocsa, Resznek, Rédic, Szentgyörgyvölgy, Szécsisziget, Szijártóháza, Szilvágy, Tormafölde, Tornyiszentmiklós, Zalabaksa, Zalaszombatfa, Zebecke települések közigazgatási területe)*

Segítő tevékenységünket a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt szakmai etikai normáknak megfelelően végezzük.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény 64.§-a és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40.§-a valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többszörösen módosított 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

Család -és Gyermekjóléti Szolgálat személyi feltételek

	munkakör	szakirányú	végzettsége	foglalkoztatása	területe
1.	családsegítő, szakmai vezető	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat területe
2.	1. családsegítő	igen	szociális munkás	6 órás határozatlan idejű	Lenti
3.	2. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lenti
4.	3. családsegítő	igen	szociálpedagógus	8 órás határozatlan idejű	Lovászi közös hivatal
5.	4. családsegítő	nem	gyermek és ifj. véd. asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csömödér közös hivatal
6.	5. családsegítő	igen	mentálhigiénés szakember	8 órás határozatlan idejű	Zalabaksa közös hivatal
7.	6. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Rédics közös hivatal
8.	7. családsegítő	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Páka közös hivatal
9.	8.családsegítő	nem	felsőfokú ifjúságsegítő asszisztens	8 órás határozatlan idejű	Csesztreg közös hivatal
10.	szociális asszisztens	igen	pedagógiai-és családsegítő munkatárs	6 órás határozott idejű	Szolgálat
11.	szociális asszisztens	nem	érettségi	8 órás határozatlan idejű	Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szociális alapellátási feladatokat lát el, ellátja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körében végzendő feladatokat egyaránt. A szolgáltatást igénybe vevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

A családsegítés keretében a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára - az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából - nyújtunk szolgáltatást. A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek veszélyeztettségének megszüntetése érdekében elsősorban az önkéntes együttműködésre építő, alapellátást keretében végzett segítői támogatást ajánlottunk fel az érintett családoknak. Azokban az esetekben, amikor az alapellátásban történő segítségnyújtástól

megfelelő eredmény nem volt várható, illetve amikor a problémák megszüntetésében a szülők nem működtek együtt kollégáinkkal, hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával.



Lenti Járás illetékességi területén végzett gyermekvédelmi munkáról, a jelzőrendszer tagjai által kitöltött kérdőívek alapján

A **Lenti Rendőrkapitányság** munkatársai összesen 27 alkalommal éltek jelzéssel intézményünk felé. Ebből 23 esetben családon belüli erőszakra vonatkozó jelzés érkezett, 3 esetben bűncselekmény áldozatává vált gyermekekre vonatkozó jelzés és 1 esetben pedig elkövetővé vált gyermekekre vonatkozóan érkezett jelzés. Lenti járás illetékességi területén 14 év alatti fiatalok bűncselekményt és szabálysértést elkövetők száma 1-1 fő. A Rendőrkapitányság munkatársainak tapasztalatai szerint egyre kisebb a szülői felelősségvállalás, a gyermekek szabadon, ellenőrzés nélkül használják az online teret, ahol egymást bántják, kiközösítik, megsértve az alapvető személyiségi jogokat. 2022. év tapasztalatai szerint gyermekvédelmi szempontból a legveszélyeztetettebb települések Lenti (4), Csömödér (4), Páka (3), Kissziget (2), Kerkakutas (2 adatlap).

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály** pártfogó felügyelő tájékoztatása szerint az elmúlt évben Lenti járás illetékességi területén összesen 6 alkalommal került sor környezettanulmány készítésére, illetve megelőző pártfogás elrendelésére a 2022. évben nem került sor. A leggyakrabban előforduló bűnelkövetések a

fiatalkorúak körében a garázdaság, testi sértés. Kisebbszámban elfordultak a lopás, rongálás, zaklatás, hamis vád, kábítószer birtoklás, valamint megjelent Lenti Járás illetékességi területén a gyermekpornográfia is. A bűncselekmények elkövetéséhez vezető okok az elhúzódozó, megoldatlan konfliktushelyzetek, a családok diszfunkcionális működése, az ismerethiány és a deviáns kortárs csoport-hatás is. Lenti járás területén fiatalkorú bűnelkövetők, pártfogó felügyelőnek vonatkozásában a pártfogó felügyelő 2022. évben 4 ügyben jártak el, ebből 3 esetben a fiatalkorút a bíróság próbára bocsátotta, 1 esetben feltételes ügyészi felfüggesztés elrendelésére került sor. A bűnelkövetéshez vezető okok a szülői kontroll hiánya, szocializációs hiányosságok, illetve a káros kortárs kapcsolatok voltak. Pártfogó felügyelők részéről hatósági eljárás kezdeményezésére nem volt szükség. A pártfogó felügyelő fontosnak tartja hatékonyabb együttműködés érdekében az esetkonzultációt, szakmaközi megbeszéléseket, valamint gyámhatósági tárgyalásokat, esetkonferenciákat során a video-konferencia lehetőségét. Intézményünk esettanulmányainak feladata elsődlegesen a pártfogó felügyelővel való szakmai együttműködés. Egy-egy esetben történtek közösen tett családlátogatások a pártfogó felügyelővel.

A **Lenti Járásbíróságon** 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 10 esetben indult szabálysértési eljárás 11 fő fiatalkorú elkövetővel szemben. A leggyakrabban előforduló esetek tulajdon elleni szabálysértés 4, engedély nélküli vezetés 2, rendzavarás 2, valótlan bejelentés 2, garázdaság 1 eset. Az esetek többségében figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, 2 esetben pénzbírság, 1 esetben pedig közérdekű munka büntetés kiszabására került sor. 2022. évben Lenti járás illetékességi területén 3 büntetőeljárás indult 5 fő fiatalkorú ellen. Leggyakrabban előforduló esetek a rablás büntette, garázdaság vétsége, hamis vád vétsége. A Járásbíróság, mint jelzőrendszeri tag fontosnak tartja az intézmény által szervezett szakmaközi megbeszéléseken való részvételt.

A **Zala Vármegyei Kormányhivatal Lenti Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály** munkatársai által kitöltött kérdőív alapján megállapítható, hogy valamennyi eljárás száma emelkedett a 2021. évhez képest. Lenti Járás illetékességi területén a védelembe vételi eljárások száma 17-ről 48-ra emelkedett. A védelembe vettek száma 2021. évben 27 főről, 2022. évben 50 főre emelkedett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 8 alkalommal került sor. A nevelésbe vételi eljárások száma kétszeresére emelkedett (2021. évben 8, 2022. évben 16). Környezettanulmányt gyámügyi ügyben 19 esetben, gondnoksági ügyben 36 esetben készítettek. A Gyámügyi Osztály munkatársaival szoros, napi szintű munkakapcsolatban vagyunk.

Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye szakemberei Rédics, Zalabaksa, Páka, Csömödér, Lovászi, Lenti, Nova, Csesztreg településeken látják el feladataikat. Fejlesztő foglalkoztatásra járó gyermekek száma 236 fő. Pszichológiai ellátásban 116 fő gyermek részesül. Logopédiai foglalkozáson résztvevő gyermekek száma 504 fő, ebből logopédiai szűrésen részt vett 233 fő, logopédiai terápiában 271 fő részesült. Szakmaközi megbeszéléseken és esetkonferencián szinte mindig részt tudtak venni. Pszichológiai ellátáshoz kapcsolódó szakmaközi megbeszélés szervezését javasolták. A Szakszolgálattal való együttműködésünk megfelelő, probléma esetén kölcsönösen informáljuk egymást. Esetenként hatékony tanácsokkal látnak el bennünket.

Szakmai tevékenységek a Szolgálatnál

(KSH adatok alapján) a szolgáltatásban részesülők száma	2022. év
Információnyújtások	377
Segítő beszélgetés	272
Tanácsadás	228
Ügyintézéshez segítségnyújtás	325
Konfliktuskezelés	34
Közvetítés ellátásokhoz pénzbeli, természetbeni, személyes gond.	95
Esetkonferencia, Esetmegbeszélések, Esetkonzultáció	57 / 50 / 338
Szakmaközi megbeszélés	7
Környezettanulmány készítésében való közreműködés	257
Családlátogatás	415
Adományközvetítés	238
Közvetítés Család- és gyermekjóléti központhoz	17
Krízis	11

2022. évben a szolgálatnál együttműködési megállapodás (83 család) alapján gondozott családokat/háztartásokat érintő elsődleges probléma a család vagy egyén fő problémáját jelöli, amely mellett lehet (és jellemzően van is) egy vagy több másodlagos problémátípus is, amelyek megoldásán a szociális segítő munka során szintén dolgozunk. A tapasztalatok azt mutatják, hogy napjainkban a családok legjellemzőbb gondjai: az életviteli problémák, megélhetési és gyermeknevelési problémák, a munkanélküliség, inaktivitás (mely nem feltétlenül kapcsolódik a munkavállalási lehetőségekhez), a pénzbeosztás hiánya; a szülői elhanyagolás (fizikai, érzelmi), családi konfliktusok, a szülők nem megfelelő életvitele, ebből fakadóan a gyermekek magatartás- és viselkedésproblémái.

A családi-kapcsolati konfliktusok (válás, családtagok közötti súlyos érzelmi feszültségek), életviteli problémák is első helyen szerepelnek. Az anyagi természetű problémák szintén jellemzőek. Továbbá azok a problémák, amelyek az esetek többségében nem járnak egyedül.

Elhúzódó krízisekben munkahelyvesztés, alkoholabúzus megjelenése sem ritka, és csak tovább súlyosbítják a megélhetési nehézségeket. Ilyenkor pl. az ingyenes jogi tanácsadás is felajánlásra kerül részünkről. Tapasztalatunk szerint a felnőtt korúak esetében megjelenik pl. a foglalkoztatással kapcsolatos problémakör is.

2022-ben is voltak olyan családok, amelyeket már az előző évben (években) vontunk be a gondozásba, azonban indokolt volt a hosszabb távú szociális segítő munka, ill. az önkéntes együttműködés keretében végzett családsegítés nem vezetett eredményre, ezért hatósági intézkedést kezdeményezésére került sor.

Az egyszeri intézkedéssel lezárható napi ügyfélforgalmunk számottevő része a kliensek számára az ügyintézésben való segítségnyújtás és az ehhez kapcsolódó információnyújtás, tájékoztatás, mivel általában alacsony iskolai végzettségük, szociokulturális háttérük miatt nem rendelkeznek az önálló ügyintézéshez szükséges kompetenciákkal, képességekkel. Ennek keretében közvetítjük ügyfeleinket pénzbeli és természetbeni ellátások igénybevételére, tájékoztatást nyújtunk a szociális ellátásokról.

Tapasztaltuk, hogy megnőtt az anyagi problémákkal küzdők száma. Az Önkormányzattal szoros együttműködésben sikerült megsegíteni a hirtelen nagyon nehéz élethelyzetbe került ügyfeleinket.

Prevenációs tevékenységek

Részt vettünk a RSZTOP csomagoztásában: az élelmiszer-csomag-akció célcsoportjai rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő élő családok, amelyekben intézményi étkeztetésben nem részesülő, háromévesnél fiatalabb gyermek él és nem jár intézménybe, a várandósok, valamint szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek.

Vöröskereszt Zala Vármegyei Szervezetével rendszeres és szoros kapcsolatot ápolunk, illetve élelmiszeradomány kiosztásában is közösen együttműködtünk.

Adományozás/Ruhabörze: Örömmel tapasztaltuk, hogy a lakosság adakozó volt az elmúlt időszakban. A nehéz anyagi helyzet következményeinek enyhítését célozza az adományok osztása, cseréje. Az intézmény által nyújtott ruha, bútor adományt a Lenti lakosok, intézmények juttatják el Szolgálatunkhoz a rászorulóknak számára. Nagyobb adományok esetében (bútor) tárolási gondjaink vannak, közvetítéssel juttatjuk el klienseink számára. Ruhabörzét az elmúlt időszakban számtalan alkalommal tartottunk. Az elmúlt évben nagyobb számban beérkezett

adományoknak köszönhetően még több családot tudtunk segíteni ruhaadománnyal, élelmiszeradománnyal, valamint bútoradománnyal is.

„Ha fázol, vigyél el egyet, ha van feleslegben, akassz fel egyet” Ingyenes kabátcseré-akció a hideg idő beálltával indult el még 2020. évben, illetve folytatódott 2021. évben, illetve a 2022. évben is, sok kabát talált gazdára.

„Kirándulások szervezése és megvalósítása a TOP-5.2.1-15-ZAI-2016-00004 projekt keretében” a megvalósuló pályázatnak köszönhetően rászoruló egyének, családok kiránduláson vettek részt. Betekintettük a porcelánkészítés rejtjelmeibe a Herendi porcelángyárban, csónakáztunk a Tapolcai tavasbarlangban, csokoládékóstolással egybekötött gyárlátogatáson vettünk részt a Soproni Csokoládégyárban, megtekintettük a Fertődi Eszterházy kastélyt. Látogatást tettünk a Pécsi Állatkertbe, valamint a Siklói vár történetével is megismerkedhettünk. Budapesten megtekintettük az Országházat, valamint a cápás állatkertet a Tropicariumot. Ezek a közös kirándulások nagyban erősítették a szociális és kommunikációs kompetenciákat és hozzájárult a diszkrimináció, mint jelenség hatásainak csökkentéséhez.

Napközi Erzsébet – tábor: a résztvevő 43 gyermek Lenti Járás általános iskoláinak tanulói közül kerültek kiválasztásra. A tartalmas programok mellett a táborozóknak a napi négyzseri étkezés is biztosítva volt térítésmentesen. A tábor öt kötelező tematika mentén épült fel: sport, egészségtudatos életmód, környezettudatosság, természeti értékeink és környezetszépítés, művészeti nevelés, hagyományörzés, kézművesség, önismeret, közösségépítés, kompetenciafejlesztés, valamint egy egész napos bunkertúra Lovásziban. A táborban részt vevő gyermekek és szülei visszajelzése alapján nagyon sikeres kétszer öt napot tudhatunk magunk mögött, olyan minőségi, élményalapú napközi tábort sikerül megvalósítani, ahol a résztvevő gyermekek közös élményekkel és örök emlékekkel gazdagodtak.

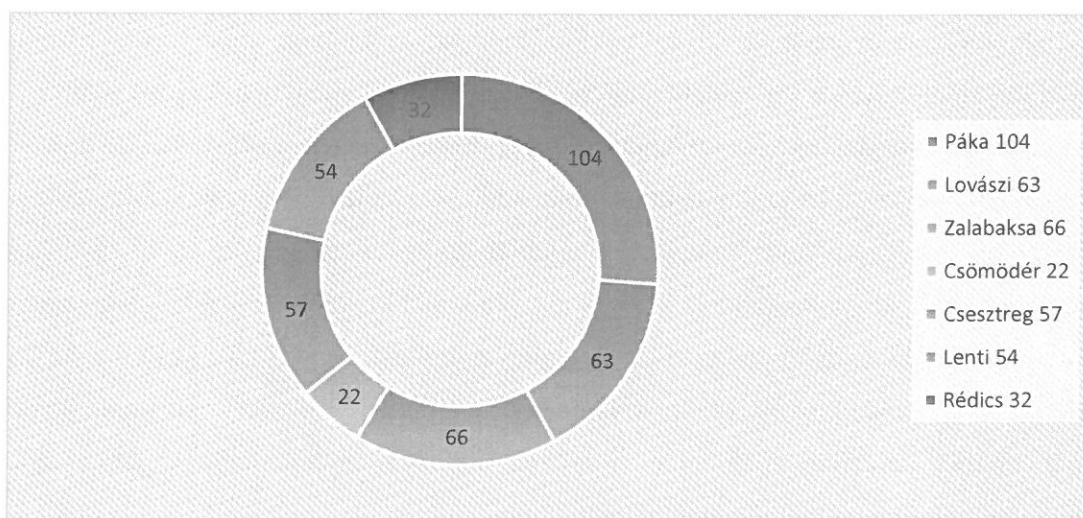
„Adni jó”: a Városi Könyvtárral közösen jótékonyági akciót hirdettünk. Advent időszakában gyermekkönyveket, ifjúsági regényeket, kifestőket, játékokat, higiéniai felszereléseket, írószereket, iskolai felszerelést, tartós élelmiszert gyűjtöttünk, majd karácsony előtti napokban az összegyűjtött adományokból csomagokat készítettünk össze és osztottuk szét rászoruló egyének, családok számára.

Játékszer-Játékbirodalom az előző évekhez hasonlóan ismét játékgyűjtést szervezett advent időszakában, rengeteg játék gyűlt össze, így lehetőség volt sok-sok gyermek karácsonyát szebbé tenni.

„Nyárzáró”, „Családi nap”, „Falunap” programokba kapcsolódtunk be több településen.

Farsangi, húsvéti, karácsonyi játszóházi foglalkozásokat is tartottunk, melyre szép számban érkeztek gyermekes családok.

Szünidői gyermekétkeztetés igénylésének kitöltésében és benyújtásában is közreműködünk: a települési önkormányzat szünidői gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja. Sajnos nagyon sokszor előfordul, hogy az érintett személyek nem mennek el az ebédért. A 2022. évben, a tavaszi, a nyári és a téli szünetben összesen 398 fő vette igénybe, az alábbiak szerint alakult az igénybevételek száma a körzetekben, illetve települések szerint:



IV. Az intézményen belüli szakmai együttműködés jellemzői

A szervezeti egységek jogi személyiséggel nem rendelkeznek. Az önálló szervezeti egységek egymástól szakmailag elkülönülnek. A munkatársak közötti kapcsolattartás a személyes szakmai megbeszélések mellett, e-mail-en, illetve telefonon valósult meg, különösen, ami a telephelyek közötti kapcsolattartást illeti. Az információáramlás biztosítása, az információk torzításmentes átadása terén fokozott felelőssége volt a szakmai vezetőknek. A személyes kapcsolattartás nehezítettsége mellett is rendszeres volt az egyeztetés a szakmai csoportok szakemberei között. Amennyiben a védelembe vétel, a hatósági intézkedés kezdeményezésének a lehetősége felmerült, az összehívott esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon jelen voltak a Központ esetmenedzserei, valamint a járási jelzőrendszeri tanácsadó is. A családsegítők, az esetmenedzserek és az óvodai és iskolai szociális segítők szoros együttműködésben dolgoztak.

V. Intézményközi szakmai együttműködések

Az intézmény szakemberei 2022. évben is fenntartották a már kialakult jó együttműködést a jelzőrendszer tagjaival, A Központ szakmai egysége a hatósági intézkedésekkel érintett ügyekben szoros, gyakorlatilag napi kapcsolatban működött együtt a Gyámhatósággal. A nevelésbe vett gyermekek tekintetében az esetmenedzserek kapcsolatot tartottak a gyermekvédelmi gyámokkal, továbbá az ügybe bevont szakemberekkel. 2022 évben 7 alkalommal került megszervezésre az észlelő és jelzőrendszeri tagokkal jelzőrendszeri szakmaközi megbeszélés.

VI. Megvalósult képzések, ellenőrzések

A szakmai munka színvonalának folyamatos fejlődését biztosítja, hogy a Központ és Szolgálat dolgozói folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken. Az intézményben dolgozó valamennyi szakembernek lehetősége nyílik a szakmai továbbképzések keretében akkreditált képzéseken való részvételre. A hatékony szakmai munka fontos feltétele a megfelelő szakmai képzettség és a folyamatos önképzés, továbbképzés. A továbbképzésre kötelezettnek a továbbképzési teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött vagy választható továbbképzést kell teljesítenie 4 év alatt, amely ciklus 2022. december 31. napjával lezárult. A 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendeletnek megfelelően az intézmény valamennyi továbbképzésre kötelezett munkatársa e-learning képzés keretében teljesítette a kötelező továbbképzést, mely a teljes ágazat tekintetében szükséges. Az elvégzett képzések címei:

- ✓ Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei
- ✓ Jogszabály/jogismeretek aktualizálás, ellátotti-, gyermek-, betegjogok
- ✓ ENSZ egyezmények, szakmai etika kérdései, önkéntesség
- ✓ A reziliencia erősítésének, a coping technikák fejlesztésének és a rekreáció biztosításának jelentősége a segítő munkában különösen a válsághelyzetek kezelése során

2022. május hónapban a Zala Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya intézményünk működését ellenőrizte. Az hatósági ellenőrzés során megállapításra került, hogy intézményünk által biztosított család-és gyermekjóléti szolgáltatás, család-és gyermekjóléti központ vonatkozásában a tárgyi és személyi feltételek a jogszabályi követelményeknek megfelelően biztosítottak.

VII. A jövőre vonatkozó tervek, célok meghatározása

- Szülőkkel és gyerekekkel közös programok szervezése, hogy elősegítsük a szülők és gyermekeik kapcsolatának a kialakítását, a közös együttlétet.
- Jelzőrendszer aktivitásának növelése, rendszeres együttműködéssel, szakmai fórumok szervezésével, közös pályázati lehetőségek felkutatásával, megvalósításával.
- Elengedhetetlennek tartjuk a pontos és gyors információnyújtás szempontjából az intézményi honlap létrehozását, folyamatos frissítését, amelyen az aktuális programok, szolgáltatások szintén megjelenhetnek.

Lenti, 2023. január 31.

Tisztelettel:

Tánczosné Mánfai Csilla
intézményvezető

Csömödér, Kisziget, Iklódbördőce, Mikekarácsonyfa, Hernyék, Zebecke és Barlahida községekben végzett szociális és gyermekvédelmi feladatok értékelése a 2022. évben

A beszámoló készült: a „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti csömödéri terület családsegítőjének, esetmenedzserének egész éves munkája, tapasztalata és a jelzőrendszeri tagoktól visszajuttatott kérdőívekben leírt írásos információi, tapasztalatai alapján.

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal adatai alapján

A körzetben élő összlakosság szám: **1732** fő

18 év alatti gyermekek száma: **324** fő

3 év alatti	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18-60 éves	60 év feletti	összesen:
59	61	127	77	920	488	1732

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek szám: **118 fő**

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma : **128 fő**

Szünidői gyermekétkeztetések száma településenként:

	<i>tavaszi szünet</i>	<i>nyári szünet</i>	<i>ősz szünet</i>	<i>téli szünet</i>
Barlahida	-	4	-	-
Csömödér	-	19	-	-
Hernyék	-	-	-	-
Iklódbördőce	-	7	-	-
Kissziget	-	11	-	-
Mikekarácsonyfa	-	25	-	-
Zebecke	1	10	-	2

Egyéb támogatások:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló 2 fő 15000Ft/fő, Mikekarácsonyfa 1 fő 20.000Ft, Iklódbördőce 2 fő 10.000Ft, Hernyék 1fő 30.000Ft összegben részesült ebben a támogatásban.

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott az alapfokú oktatásban résztvevők számára, az autóbuzsbérlet megvásárlását vállalta a 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Kissziget Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott alapfokú, közép- és felsőfokú oktatásban tanulók számára. Alapfokú oktatásban 10.000,-Ft/fő

középfokú oktatásban 15.000 -Ft/fő, felsőfokú oktatásban tanulók 25.000, -Ft/fő. Az alapfokú oktatásban résztvevők számára az autóbuzsbérlet megvásárlása 2021/2022. oktatási-nevelési évre.

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri alkalommal és állandó lakcímmel rendelkezőknek az általános iskola, közép fokú, felső fokú oktatási intézményben tanulók iskolakezdési támogatása 12.000, Ft/fő.

Csömödér Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alap fokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- közép fokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő.
- nappali rendszerű felső fokú oktatásban résztvevők részére, támogatás mértéke:15.000, Ft/fő

Iklódbördőce Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott:

- alap fokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:5.000, Ft/fő.
- közép fokú oktatásban résztvevő gyermekek részére, támogatás mértéke:10.000, Ft/fő
- 35, Ft/fő/nap díj átvállalás a bölesődés, óvodás, az általános iskolás tanulók napi étkezési térítési díjából.
- óvodás, általános iskolás gyermekek autóbuszbérletének megvásárlása.

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. évi költségvetésből egyszeri támogatást nyújtott, az alap fokú 10. 000, közép fokú 20. 000, nappali rendszerű felső fokú oktatásban részt vevők számára, támogatás mértéke: 20.000, Ft/fő.

Védőnői Szolgálat

A területen 2 védőnő látja el a védőnői feladatokat területi lebontásban: Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa körzetben, valamint Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce településeken.

Területi adatok:

Csömödér, Kissziget, Zebecke és Iklódbördőce területén

Várandós anyák száma 4 fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anyák száma 0 fő

0-35 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 22 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek nem volt. 3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő nem volt. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkezik 3 fő. 7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

Hernyék, Barlahida, Mikekarácsonyfa, Nova területén

Várandós anyák száma 5 fő volt 2022. december 31-én, melyből szociális okból fokozott gondozást igénylő várandós anya 0 fő, szociális okból saját hatáskörben gondozást igénylő várandós anya nem volt tárgyévben.

0-36 hónapos korú csecsemők, kisdedek száma 36 fő, melyből 2 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 5 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 2 fő.

3-6 éves gyermekek száma a területen 50 fő, melyből 3 gyermek szociális okból fokozott gondozást igénylő, valamint 2 fő, aki szociális okból saját hatáskörben fokozott gondozást igénylő. Veszélyeztettként fokozott gondozást igénylő gyermekek, akik területi védőnői jelzőlappal rendelkeznek 1 fő

7-16 éves otthon gondozott gyermek nincs.

A veszélyeztetettség főbb okai:

Problémaként említették a védőnők, hogy a szülők a rossz közlekedés, gépjármű hiánya miatt nem viszik a gyermekeiket a szakvizsgálatokra, kötelező védőoltásokra, tanácsadásra többszöri figyelmeztetés után jelennek meg.

Jelzések száma:

A gyermekjóléti szolgálat felé a csömödéri védőnő jelzést nem küldött. A Mikekarácsonyfa területén dolgozó védőnőtől sem érkezett jelzés.

Tevékenységek:

A csömödéri védőnő 1 esetmegbeszélésen, 4 szakmaközi megbeszélésen vett részt. 3 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt, 3 védőnői helyzetértékelést készített. Védelembe vételi felülvizsgálatról 2 értesítést kapott. Védelembe vételi felülvizsgálaton, gyámhivatali

tárgyaláson 2 esetben volt, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. Bírósági meghallgatáson nem volt.

A novai védőnő szakmaközi megbeszéléseken nem vett részt. Az éves tanácskozássra kapott meghívót, azon részt is vett. Gyámhivatali tárgyaláson, bírósági, rendőrségi meghallgatáson nem vett részt. 4 esetben adott ki védőnői környezettanulmányt.

Együtműködés

A *mikekarácsonyfai területen dolgozó védőnő* többnyire az esetekhez kapcsolódó együttműködést jelzett a tájékoztatójába.

A *csömödéri területi védőnő* a gyermekjóléti szolgáltatóval való kapcsolatot rendszeresnek ítéli. A védőnővel való kapcsolat gyakori volt, folyamatosan történtek az év közben egyes esetekről az esetkonzultációk.

Munkáját jó információcsere, naprakészség jellemzi, személyes, jó munkakapcsolat van a két szolgálat között. Szívesen és aktívan vesz részt a prevenciós programok szervezésében, lebonyolításában. A szociális válsághelyzetben lévő kismamáknál, a csecsemő-és kisgyermekkorúaknál, az óvodásoknál és az iskoláskorúaknál felmerülő szociális problémák, a krízishelyzetek feltárása, a megoldási lehetőségek közös átgondolása mindig időben történik.

A védőnők javaslatai a gyermekvédelemben résztvevők hatékonyabb együttműködésére:

Tovább folytatni a közös munkát. Közös családlátogatások, munkaterv egyeztetése. A hatékony együttműködés érdekében gyakori személyes találkozások. Szociális munka segítése, kulturális programokon aktív segítségnyújtás. Probléma esetén azonnali jelzés.

Javaslatok, kezdeményezések a gyermekek helyzetének javítására:

Bölcsődei, óvodai férőhelyek biztosítása. Fejlesztő pedagógusok, logopédusok, gyógytornászok megfelelő létszámban tudjanak dolgozni. A nehéz közlekedéssel rendelkező községekben a faluvezetés próbálja meg rendezni a problémát.

Háziorvos

Az egészségügyi ellátást a területen 2 orvos végzi.

Csömödér területe: Csömödér, Kissziget, Hernyék, Zebecke, Iklódbördöce

Nova területe: Barlahida, Mikekarácsonyfa

A novai háziorvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **151fő**

Veszélyes környezetben nevelkedő gyermekek száma **14 fő**.

A gyermekek körében az érintett családoknál az egészségi állapotra jelentős hatással vannak a rossz szociális körülmények, családi problémák (válás, csonka család, munkanélküliség, megélhetési problémák, ingerszegény környezet) A gyermekek körében a személyi higiénia nem megfelelő voltával, ritkává vált fertőző betegségek ismételt előfordulásával, gyakori caries-szel találkozunk. A lakásban történő dohányzás és fatüzeléses fűtés miatt a leggyakoribb krónikus betegség az asthma bronhiale, amely asthmás gyerekeknél is elhúzódó gyógyulást jelent, ha légúti betegségük van. Gyermekbántalmazásra utaló jeleket nem tapasztalt. Szakmaközi megbeszélésen nem vett részt. Korábbi éveknél megfelelőek az okokban, nincs változás, gondozás elhanyagolása, egészségügyi elhanyagolás, szükséges gyógyszerek nem rendszeres kiváltása anyagi okokból nem lehetséges.

A kérdőívben a doktornő leírta, hogy nagyon gyakori a nem megfelelő szájhigiénia. A gyermekeknél tapasztalható az egészségügyi, fizikai, szellemi elhanyagolás. Fejlődésük elmaradott korosztályukhoz képest. Orvos-beteg találkozások alkalmával a prevenciósi tevékenység, az egészségnevelés fontos. Közösségben nehezen illeszkednek be. Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása. (Pl. nem kötelező védőoltások, vitaminok szerepe, szoptatás, szájhigiénia) Tanácsadások során a szülő érdeklődésének megfelelően egészségnevelés biztosítása.

Gyermekvédelmi munkával kapcsolatos javaslatai: Jelzőrendszeri tagok közötti hatékony kommunikáció kialakítása. Házi orvosok értesítése a védelembevételről, gyermekvédelmi intézkedésről pl. családból való kiemelés megszűnéséről.

Közösségben nehezen illeszkednek be.

*A csömödéri házi orvos körzetéhez tartozó **18 éven aluliak** száma **190 fő**.*

Közülük 10 fő veszélyeztetett környezetben nevelkedő gyermeket kezel.

A veszélyeztetettség legjellemzőbb okainak a szociális okokat tartotta. A körzetéhez tartozó gyermekek egészségi állapotát megfelelőnek tartja. Veszélyeztetettség okai közt szerepel a szegénység, iskolázatlanság.

Gyermekbántalmazás nem történt. Intézményünkhöz jelzés nem érkezett. Prevenciósi munkaként megemlítette, hogy az egészségért program keretében az óvodában és a rendelőben életmóddal kapcsolatos tanácsadás folytatott. Fontosnak tartja a további jó kapcsolat fenntartását a jelzőrendszeri tagokkal.

Folyamatos az együttműködés a házi orvosok és a szolgálat területi családsegítője között.

Óvoda

Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde Csömödéri Telephelye

A Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde a pákai óvoda mellett 2 telephelyen működik: Nován és Csömödéren.

A csömödéri óvodában a férőhelyek száma: **40**

A csömödéri óvodai gyermeklétszám: **30** fő (2020-ban 34fő volt).

Veszélyeztetett gyermekek: a csömödéri óvodában 2-3 főt tartanak nyilván.

Veszélyeztetettség okai: nevelési probléma, gyermekbántalmazás, anya távolléte és csavargó életmód, családi körülménye. 2022-ben nem tettek családlátogatást hátrányos helyzet, veszélyeztetettség miatt. 2 esetben érkezett jelzés az óvodából.

A gyermek és ifjúságvédelmi felelős beszámol a munkájáról. Részt vettek a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos meglátás: Továbbra is fontos az együttműködésen alapuló kapcsolattartás

Intézményünk és az óvoda között rendszeres a kapcsolattartás. A veszélyeztetett gyermekek, családok esetében esetkonzultációk folyamatosan történtek. gyors, pontos információáramlás jellemző a kapcsolatra.

Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Zebecke, Mikekarácsonyfa, Barlahida településeken végzett család- és gyermekjóléti feladatok

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz 7 település tartozik, a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátását a Lenti székhelyű „Napsugár” Család- és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat Lenti intézmény látja el.

Liszjárné Babolcsai Erika látja el a családsegítői feladatokat a Szolgálat részéről. A Központ részéről Dévainé Dancs Eszter esetmenedzser látja el az esetmenedzseri feladatokat.

A területen illetékes családsegítő és esetmenedzser munkakapcsolata a tavalyi évben is kiváló volt. Minimum havi rendszerességgel látogatták együtt azokat a családokat, ahol közös a kapcsolódási pont. (védelembe vett, ideglenesen elhelyezett, nevelésbe vett, utógondozott gyermekek és családjaik). Minden közös családról esetkonzultációk zajlottak köztük legalább havi egy alkalommal.

A szolgálatnál megjelent személyek száma:

	Alapellátás 2021. 2022.		Családok száma 2021. 2022.		Egyszeri esetkezelt 2021. 2022.	
	Csömödér	19	28	4	6	51
Hernyék	-	-	-	-	-	-
Iklódbördőce	14	7	2	1	14	19
Kissziget	17	13	4	4	12	21
Zebecke	4	4	1	1	14	11
Mikekarácsonyfa	21	23	5	6	64	76
Barlahida	-	-	-	-	-	-
Összes	75	75	16	18	155	202

Az egyszeri esetkezelték száma 47 fővel nőtt. Egyszeri esetkezelték között leginkább azok szerepelnek, akiknél környezettanulmány készült vagy valamely jelzőrendszeri tagtól jelzés érkezett és egyszeri találkozás során a problémát meg lehetett szüntetni. Akiknél nem lehetett, úgy azok önkéntesen alapellátásba kerültek. Az alapellátottak száma nőtt a tavalyi évhez képest. Alapellátottak között a leggyakoribb probléma az anyagi, megélhetési, gyermeknevelési és életviteli problémák.

Az ellátott 7 település közül a legtöbb problémával rendelkező család Mikekarácsonyfán és Csömödéren él.

A területhez kapcsolódó szolgálathoz érkezett jelzések száma:

Jelzést küldő	jelzések száma
egészségügyi szolgáltató	8
ebből védőnő	-
köznevelési intézmény	18
rendőrség	10
Összesen	36

A központnál nyilvántartott gyermekek száma (éves adat):

	Védelembe vett		Nevelésbe vett		Utógondozott		Ideiglenes hatállyal elhelyezett	
	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
<i>Csömödér</i>	6	10	-	-	-	-	-	-
Hernyék	-		-	-	-	-	-	-
Iklódbördőce	-		-	-	-	-	-	-
Kissziget	-		-	-	-	-	-	-
Zebecke	-		--	-	-	-	-	-
Mikekarácsonyfa	-		-	-	-	-	-	-
Barlahida	-		-	-	-	-	-	-
<i>Összes</i>	6	10	0	0	0	0	0	0

A központ nyilvántartásában szereplő gyermekek és családok szinte mindegyikénél a családsegítő klasszikus szociális segítő tevékenységet folytatott, védelembe vett gyermekekénél minimum havi 3 alkalommal, nevelésbe vett szülőknél havi minimum 1 alkalommal. Leggyakoribb veszélyeztető tényező idén is a szülő, család életvitele és a gyermeknevelési problémák voltak. A védelembe vettek száma 2021-hez képest nőtt a nevelésbe vettek száma 0 fő volt. A 2022-es évben ideiglenes hatályú elhelyezésre nem tett javaslatot intézményünk.

Ha a területen élő személy/gyermek **speciális szolgáltatást** (pl.: pszichológus, jogi tanácsadás) szeretne igénybe venni, akkor a központ felé került irányításra, kérve számára a szolgáltatás megszervezését.

Szakmai tevékenységek

A csömödéri terület szakmai tevékenységeinek száma a Szolgálatnál 2022-ban 1283 volt.

Szakmai tevékenység	száma
információnyújtás	330
segítő beszélgetés	134
tanácsadás	464
ügyintézéshez segítségnyújtás	260
konfliktuskezelés	44

családlátogatás	575
esetkonferencia, esetmegbeszélések, esetkonzultáció	380
adományközvetítés	15
krízis	2
környezettanulmány készítésében való közreműködés	150
Összesen	2356

A szakmai tevékenységek közül a leggyakoribb a családlátogatás volt és a tanácsadás.

Probléma típusok

A családok, egyének jelentős részénél a problémátípusok halmozottan jelentkeztek, prioritásuk a gondozási folyamat alatt folyamatosan változott.

2022-ban kezelt leggyakoribb, elsődleges problémák típusuk szerint

- életviteli
- családi-kapcsolati konfliktusok (szülők közti, szülő-gyermek közti)
- elhanyagolás
- gyermeknevelési
- foglalkoztatással kapcsolatos probléma
- anyagi, megélhetési probléma

A családsegítő megítélése szerint leggyakrabban előforduló veszélyeztető tényező a szülők életmódjából, életviteléből fakadó deviáns viselkedés, melynek hatása tükröződik gyermeknevelési módszereinkben, ellátási, gondozási tevékenységünkben.

Az anyagi jellegű problémák háttérében is elsősorban a rendelkezésre álló pénz rossz beosztása, másodrendű dolgok elsőbbségi rangsorolása áll. A gondozottak családjának körében magas a munkanélküliség aránya, melyből az anyagi, megélhetési problémák adódnak.

Szervezési és prevenciósi feladatok 2022. évben:

- A Rászoruló Személyek Operatív Program által a 3 év alatti, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeket nevelő család számára adott tartós élelmiszer-csomag szétosztásában közreműködés.
- Adományközvetítés az egész év folyamán több alkalommal.
- Csömödéri Falunapon kreatív tevékenységekkel kedveskedtünk a gyermekeknek

Kapcsolatrendszer a jelzőrendszeren kívül:

CKÖ helyi szervezete: szükség esetén egyénre irányulva segítséget nyújt a szolgálatnak konzultáció formájában. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések polgármestereivel a családok kapcsán szükség esetén információcsere, konkrét problémák megoldási lehetőségeinek keresése.

Összegző gondolatok a helyi jelzőrendszer működéséről:

Az 2022-es beszámolóhoz is minden jelzőrendszeri tag kitöltötte és visszajuttatta a kérdőívet részünkre. A jelzőrendszeri tagok a jelzési kötelezettségükről tudnak, veszélyeztetettség felmerülése esetén jeleztek, melyekre minden esetben megtörtént a visszajelzés. Az egyes problémásabb esetekben akár telefonon, akár személyesen esetkonzultációk folyamatosan történtek.

Szolgálatunk önkéntes megkeresés és a jelzőrendszer jelzései útján jut információkhoz. Az önként, problémával hozzánk forduló ellátottjaink száma elenyésző, tehát a jelzőrendszer tagjai igen fontosak, mivel ők szinte napi kapcsolatban vannak a gyermekekkel, családjukkal, és rendelkeznek friss információkkal. A közös munka, a jelzőrendszer hatékony működése azt a célt szolgálja, hogy a gyermek családon belül történő nevelése, jóléte megvalósuljon. A szakmai együttműködésnek köszönhetően a problémák feltárása egyszerűbbé vált, megoldásuk ezáltal gyorsabb, hatékonyabb. A hatékony munkavégzés érdekében továbbra is kérem, hogy jelzéseiket írásban tegyék meg.

A beszámoló végén szeretnék köszönetet mondani a jelzőrendszer tagjainak az együttműködésért, mindazon személyeknek, intézményeknek, aki részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2023.01.27.

Liszjárné Babolcsai Erika
családsegítő

Feljegyzés

szakmai tanácskozásról

Készült: 2023.02.20. 13.30 óra

Helye : Csömödér, Közös Önkormányzati Hivatal

Jelenlevők: jelenléti ív szerint

Intézményvezető néhány gondolatban köszöntötte a jelenlévőket, majd bemutatta a szakmai vezetőt, továbbiakban az elmúlt évről mondtam el értékelésemet. Fő problémaként az életviteli, gyermeknevelési, anyagi, foglalkoztatási problémák voltak jellemzőek. Területen dolgozó védőnő is egyre több problémás családdal találkozik. Mindegyik családban található sérült gyermekkel, akiknek az ellátására, gondozására nagyobb odafigyelést kell szentelni. A védőnők elmondták, hogy kapcsolatuk a gyermekjóléti szolgáltatóval rendszeres és gyakori, folyamatosan történtek konzultációk. Az eseteket mindig megbeszéltük, kikértük egymás véleményét. Közös családlátogatást szerveztünk több alkalommal, amit a jövőben is szeretnénk folytatni. Fontosnak tartják, hogy a gyermekekről és a családokról minden információt átadjunk egymásnak a hatékony munkavégzés érdekében. Óvónő elmondta fontos, hogy a gyermekek közösségbe legyenek, mivel ingerszegény környezetből jönnek gondot okozó nevelésük más a család értékrendje, nevelési kultúrája. Polgármester Asszony értékelőjében említette, hogy rendszeresen a segítség iránti kérelmek. Egyre nehezebben élnek meg a családok. Munkavállalást sem érzik kötelező feladatnak. Jogaik vannak kötelességük nem igazán. A családok problémáit megbeszéljük, kikérjük egymás véleményét. A körzeti megbízottak jelzései rövid időn belül átérnek a visszajelzések határidőn belül megtörténnek. Véleményük szerint az együttműködés kiváló. A jelzőrendszer munkáját fontosnak tartom, hiszen többnyire jelzések által kerülnek hozzánk az ellátottak. Folyamatosan tartom továbbra is a kapcsolatot a jelzőrendszer tagjaival.

A beszámoló végén megköszöntük a jelzőrendszer tagjainak az együttműködést, mindazon személyeknek, intézményeknek, akik részt vettek a területen végzett munkában, valamint a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal dolgozóinak, akik segítették a munkánkat és helyet biztosítottak a munkavégzéshez.

Csömödér, 2023.02.20.



Liszjárné Babolcsai Erika



Értékelés a 2022. év gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96.§. (6) bek. értelmében a helyi önkormányzatnak május 31-ig értékelést kell készítenie az előző évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.

Az értékelés tartalmazza mindazokat a követelményeket, melyeket a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 10. melléklete előír az önkormányzatok számára.

Az értékelés a fentiek alapján bemutatja

- a település demográfiai mutatóit, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira;
- az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítására vonatkozó adatokat;
- az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat;
- a felügyeleti szervek, illetve a működést engedélyező szervek ellenőrzésének megállapításait;
- a jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározását a Gyvt. előírásai alapján;
- a bűnmegelőzési cselekvési program és koncepció főbb – elsősorban gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő – elemeit;
- a civil szervezetekkel való együttműködés kereteit.

Mikekarácsonyfa lakosság száma tekintetében évek óta stagnálás, illetőleg csak kismértékű változás tapasztalható. A község közművekkel jól ellátott, ugyanakkor munkalehetőség helyben nincs, a tömegközlekedés lehetősége is évről évre csökken.

Demográfiai adatok

A település állandó népessége 2022. december 31-én 319 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2022. év (állandó lakosság)

	2022.	férfi	nő
0-2 éves korig	18	10	8
3-5 éves korig	15	7	8
6-14 éves korig	34	16	18
15-18 éves korig	14	3	11
Összesen	81	36	45



Az önkormányzat által nyújtott pénzübeli, természetbeni ellátások

A pénzübeli és természetbeni ellátásokat, azok igénybevételének módját, illetve a jogosultsági feltételeket az önkormányzat rendeletben szabályozta. Tapasztalat, hogy az ügyfelek a rendkívüli települési támogatás lehetőségével élnek, melyet anyagi krízishelyzet miatt igényelnek (tűzifa vásárlás, váratlan gyógyszerkiadás, lakóingatlanban bekövetkező káresemény).

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot - a Gyvt. által szabályozott módon – a jegyző állapítja meg. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a Gyvt-ben meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek (pl. ingyenes tankönyv) az igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság fennállása esetén évente két alkalommal pénzübeli támogatás kerül folyósításra. A pénzübeli támogatás összege 2022. évben alkalmanként 6.000,- Ft/fő, illetőleg 6.500,- Ft/fő volt. Családbafogadó gyám gyámsága alá helyezett gyermekekre tekintettel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylése nem történt.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról elmondható, hogy az összes támogatást figyelembe véve a legtöbbször ebben a támogatási formában részesülnek.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot 32 fő jogosult részére állapított meg a jegyző, valamennyi emelt összegű pénzübeli támogatásban részesült.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek 5 fő volt, a szülők alacsony iskolai végzettsége és az alacsony foglalkoztatottság miatt. A halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek 4 családban élnek.

Hátrányos helyzet megállapítására 25 fő esetében került sor, a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt – ez 16 családot jelent.

A településen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma jelentősen csökkent, melynek oka a szülők elsődleges munkaerőpiacon történő elhelyezkedése.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás

Az önkormányzat a családsegítési és gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat a „Napsugár” Családsegítő és Gyermekjóléti Központ és Szolgálat – fenntartó szerve Lenti Város Önkormányzata - keretében látta el az alábbi szervezeti felépítés szerint:

- Család- és gyermekjóléti központ
- Család- és gyermekjóléti szolgálat

A Család- és gyermekjóléti központ feladata:

1. A járás területén élő súlyosan veszélyeztetett gyermekek és családjuk hatóságközeli, és segítő feladatainak végzése, védelembe vétel, családból való kiemelés, nevelésbe vétel, gyámsági, gondnoksági ügyek.



2. Speciális szolgáltatások szervezése, biztosítása a járás területén élő kliensek számára. Pszichológiai tanácsadás, jogi tanácsadás, kapcsolatügyelet, telefonos készenlét, utcai szociális munka, mediáció stb.

A Család- és gyermekjóléti központ a járásközpontban, Lentiben működik, a **járást minden településén** ellátja feladatait.

Család- és gyermekjóléti szolgálat feladata:

Klasszikus segítő, szervező, támogató, ügyintézés, tájékoztatással kapcsolatos feladatok és prevenciós teendők, mely közös hivatalok területén végzett szakmai tevékenység. Intézményi szinten ellátott területek: Csömödér, Lovászi, Páka, Rédcis, Zalabaksa közös hivatalokhoz tartozó települések.

-dolgozói: családsegítők

A család- és gyermekjóléti szolgálat és család- és gyermekjóléti központ közötti együttműködés:

A két önálló szakmai egység között a folyamatos a kapcsolattartás, információáramlás, munka- feladatmegosztás, együttműködés, ami a kliensek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében elengedhetetlenül szükséges. (Ugyanez vonatkozik az észlelő és jelzőrendszer tagjaival kialakított együttműködésre is.) Szakmailag ezt segítik a kiadott protokollok, melyek pontos útmutatást adnak a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakmai folyamatokról. Az intézmény dolgozói a vezetői elvárások, protokollok előírásai alapján dolgoznak együtt.

A központ esetmenedzsere a munkaköri leírásában meghatározott közös hivatal területén dolgozó családsegítővel közösen munkálkodik a hatóság bevonását igénylő esetekben. Így ezeknél a „nehezebb” problémáknál lényegesen koncentráltabb lett a segítő folyamat.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében látja el önkormányzatunk.

Az általános iskolás gyermekek Lenti városban kerülnek ellátásra.

Az oktatási intézményben napközis csoportot szerveztek, a gyermekek napközbeni ellátása így megoldott.

A településen élők a bölcsődei ellátást Lentiben vehetik igénybe.

Megoldott a gyermekétkeztetés, a gyermekek részére a jogszabályban előírt kedvezmények biztosítottak. Segítettük a gyermekek tanévkezdését, önkormányzatunk csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj programhoz. A családok részére szociális tűzifát igényeltünk és osztottunk ki 64 m³ mennyiségben.

Szünidei gyermekétkeztetést a nyári szünetben igényeltek, összesen 25 fő részére. Egyéb tanszünetben étkeztetésre igény nem merült fel.

A szünidei étkeztetést váltó éthordóval, házhozszállítással biztosítja az önkormányzat.

2022. évben a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző gyámhatósági feladat- és hatásköre gyakorlása során a vonatkozó jogszabályok betartása tekintetében ellenőrzés nem volt.

A település bűnmegelőzési programmal nem rendelkezik, gyermekkorú és fiatalkorú bűnelkövető nem volt.

Az önkormányzat és civil szervezetek között a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok terén együttműködés nincs. Ennek oka, hogy a faluban nem működik civil szervezet.

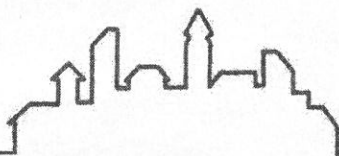
A hivatal, az önkormányzat és a gyermekjóléti szolgálat, a jelzőrendszeri tagok között az együttműködés jó.

Mikekarácsonyfa, 2023. április 15.


Farkas Ferenc
polgármester







Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly *

Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke



Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: <http://www.mjvsz.hu>





Előterjesztés

Tárgy: A novai körzet háziiorvosi és iskola egészségügyi alapellátás biztosítására érvényben lévő feladat-ellátási szerződés módosítása

Tisztelt Képviselőtestület!

A novai háziiorvosi körzethez tartozó önkormányzatok (Barlahida, Hernyék, Nova, Mikekarácsonyfa) és Dr. Nagy Dóra praxisjogot szerzett háziorvos között 2017. július 17-én megkötött feladatellátási szerződés módosítására tett javaslatot Nova Község Önkormányzata.

A megemelkedett közüzemi díjak a feladatellátást nehezítik meg, ezért a doktornő levélben kérte, hogy a megemelkedett gáz és áramdíjakhoz az önkormányzatok járuljanak hozzá.

A 2017-ben megkötött megállapodás 6.6. pontja értelmében:

„Az épületben a közmű-rendszerek szakaszolva vannak, beépített almérőkkel a háziiorvosi rendelő fogyasztása a következők szerint mérhető: A háziiorvosi rendelő gáz-központi fűtés rendszere fűti a háziiorvosi rendelőt, és a hozzá tartozó váróhelyiséget, valamint 1 radiátorral a közös közlekedő helyiséget, továbbá biztosítja a háziiorvosi rendelő használati meleg-vizét. A háziiorvosi rendelő vízfogyasztása külön mérhető. A villamos energia tekintetében a háziiorvosi rendelő, és a hozzá tartozó váróhelyiség, valamint köztük lévő betegöltöző és irattár helyiségek fogyasztása külön mérhető.

A háziiorvosi rendelő víz- és csatorna, áram, és gázszolgáltatás díját a közműszolgáltatók által számlázott költségek és az (al)mérők szerinti fogyasztás alapján Nova Község Önkormányzata továbbszámlázza a Megbízott részére.”

Nova Község Önkormányzata által kért módosítás:

Az épületben a közmű-rendszerek szakaszolva vannak, beépített almérőkkel a háziiorvosi rendelő fogyasztása a következők szerint mérhető: A háziiorvosi rendelő gáz-központi fűtés rendszere fűti a háziiorvosi rendelőt, és a hozzá tartozó váróhelyiséget, valamint 1 radiátorral a közös közlekedő helyiséget, továbbá biztosítja a háziiorvosi rendelő használati meleg-vizét. A háziiorvosi rendelő vízfogyasztása külön mérhető. A villamos energia tekintetében a háziiorvosi rendelő, és a hozzá tartozó váróhelyiség, valamint köztük lévő betegöltöző és irattár helyiségek fogyasztása külön mérhető.

A háziiorvosi rendelő víz- és csatorna díját a mérő szerinti fogyasztás alapján Nova Község Önkormányzata tovább számlázza a Megbízott részére.

A háziiorvosi rendelő áram, és gázszolgáltatás díját a közműszolgáltatók által számlázott költségek és az (al)mérők szerinti fogyasztás alapján Nova Község Önkormányzata a körzethez tartozó önkormányzatok felé, lakosságszám arányosan tovább számlázza.

A továbbszámlázásra a 2023. februári fogyasztástól kerülne sor.

Határozati javaslat:

.....Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Nova, Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa községek közigazgatási területére kiterjedő területi ellátási kötelezettséggel működő háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátási körzetre (székhelye: 8948 Nova, Petőfi utca 2., a háziorvosi szolgálat kódja: 200090037) vonatkozóan a háziorvosi tevékenység ellátására a feladat-ellátási szerződés módosítását az előterjesztés szerint elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására.

Határidő: 2023.

Felelős: polgármester

Csömödér, 2023. május 5.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS Módosítás

amely létrejött egyrészről **Nova Község Önkormányzata** (székhely: 8948 Nova, Kossuth utca 35., törzsszám: 734312, képviseli Németh József polgármester),

Barlahida Község Önkormányzata (székhely: 8948 Barlahida, Iskola utca 2., törzsszám: 436171, képviseli: Hári Barnabás polgármester),

Hernyék Község Önkormányzata (székhely: 8957 Hernyék, Kossuth Lajos út 26., törzsszám: 436061, képviseli: Bundics Tibor polgármester), és

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata (székhely: 8949 Mikekarácsonyfa, Petőfi Sándor utca 54., törzsszám: 436182, képviseli: Farkas Ferenc polgármester),

a továbbiakban együtt: **Megbízó önkormányzatok, ellátási körzetbe tartozó önkormányzatok,**

másrészről **Dr. Nagy Dóra egyéni egészségügyi vállalkozó** (székhely: 8948 Nova Petőfi utca 2.; adószám: 68385895-1-40; statisztikai számjel: 68385895-8621-231-20; nyilvántartási száma: 51671365; pecsét száma: 60675) **praxisjogot megszerzett házi orvos,** a továbbiakban: **Megbízott**

1. 2017. július 17-én kötött a megállapodás 6.6 pontja az alábbiak szerint változik:.

6.6. Az épületben a közmű-rendszerek szakaszolva vannak, beépített almérőkkel a házi orvosi rendelő fogyasztása a következők szerint mérhető: A házi orvosi rendelő gáz-központi fűtés rendszere fűti a házi orvosi rendelőt, és a hozzá tartozó váróhelyiséget, valamint 1 radiátorral a közös közlekedő helyiséget, továbbá biztosítja a házi orvosi rendelő használati meleg-vizét. A házi orvosi rendelő vízfogyasztása külön mérhető. A villamos energia tekintetében a házi orvosi rendelő, és a hozzá tartozó váróhelyiség, valamint köztük lévő betegöltöző és irattár helyiségek fogyasztása külön mérhető.

A házi orvosi rendelő víz- és csatorna díját a mérő szerinti fogyasztás alapján Nova Község Önkormányzata tovább számlázza a Megbízott részére.

A házi orvosi rendelő áram, és gázszolgáltatás díját a közműszolgáltatók által számlázott költségek és az (al)mérők szerinti fogyasztás alapján Nova Község Önkormányzata a körzetbe tartozó önkormányzatok felé, lakosság szám arányosan tovább számlázza

2. Módosított megállapodás szerinti tovább számlázásra a 2023. februári fogyasztástól kezdődően kerül sor.

3. A feladatellátási szerződés többi pontja nem változik.

Jelen megállapodást a Szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

Nova, 2023. május

Németh József polgármester
Nova Község Önkormányzata
Megbízó önkormányzat

Hári Barnabás polgármester
Barlahida Község Önkormányzata
Megbízó önkormányzat

Bundics Tibor polgármester
Hernyék Község Önkormányzata
Megbízó önkormányzat

Farkas Ferenc polgármester
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata
Megbízó önkormányzat

pénzügyi ellenjegyző
Nova Község Önkormányzata
tekintetében

pénzügyi ellenjegyző
Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa
Községek Önkormányzatai tekintetében

Dr. Nagy Dóra
praxisjogot megszerzett házi orvos
Megbízott

Záradék:

A megállapodást

- Nova Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával,
- Barlahida Község Önkormányzatának Képviselő-testületeszámú határozatával,
- Hernyék Község Önkormányzatának Képviselő-testülete) számú határozatával,
- Mikekarácsonyfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozatával

jóváhagyta.

Nova, 2023. május...

Németh Ágnes
aljegyző
Pákai Közös Önkormányzati Hivatal
Novai Kirendeltség
(Nova Község Önkormányzata tekintetében)

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző
Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
(Barlahida, Hernyék, és Mikekarácsonyfa
Községek Önkormányzatai tekintetében)



ZALA VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
ZALAEGERSZEGI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG
LENTI HIVATÁSOS TŰZOLTÓPARANCSNOKSÁG

Jóváhagyom!

Takács Ottó Alajos tű. ezredes
igazgató



Beszámoló
a Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság
2022. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Felterjesztem:

Stocker Dávid tű. alezredes
tűzoltóparancsnok

Kelt Lenti, az elektronikus bélyegző szerint

Tisztelt Képviselőtestület!

A Lenti Hivatásos Tűzoltóparancsnokság (továbbiakban: Lenti HTP) elkészítette a 2022-es évi tevékenységéről szóló beszámolóját, melyet további felhasználás céljából megküld.

I. CÉLKITŰZÉSEK

A Lenti HTP elmúlt évi főbb célkitűzései a következők voltak:

- A halálos kimenetelű tüzesetek számának csökkentése
- A beavatkozási készség növelése mind hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál
- Egyesületek, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabadterületek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.

II. AZ ELVÉGZETT FELADATOK ÉS MEGTETT INTÉZKEDÉSEK

A tűzoltóság a tervezett feladatait időarányosan végrehajtotta, a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség irányításával.

A tűzoltóparancsnokság állományában jelentős létszámváltozás nem történt.

A Lenti HTP működési területe 2022-es évben nem változott, továbbra is 56 településre terjed ki.

A Lenti HTP működését a 2022-es évben is a kiegyensúlyozottság, stabilitás jellemezte.

A tüzesetek és műszaki mentések számának alakulását a Lenti HTP működési területén az elmúlt évben is elsősorban az időjárási tényezők befolyásolták. A téli hónapokban a megváltozott útviszonyokra kellett felkészülni elsősorban az áthaladó M70-es, 86-os és 75-ös közutak vonatkozásában.

Gondolni kell az idegenforgalmi hatásokra is, különösen a nyári időszakban áthaladó, tengerpartra tartó utazók megnövekedett forgalma miatt.

Az önkéntes tűzoltó egyesületeknél a tűzoltóság célja a technikai eszközök fejlesztése és taglétszám bővítése volt.

A megelőzést szem előtt tartva készítette fel a tűzoltóság saját dolgozóit az aktuális feladatok végrehajtására. Kiemelt figyelmet fordított a parancsnokság, a beavatkozások során készített káreseti dokumentációk adattartalmára, a pontos adatszolgáltatásra, valamint a jelentősebb káresetek feldolgozására.

A 2022. évben nem alakult ki gyakran olyan rendkívüli időjárási körülmény, amely nagy mértékben befolyásolta a beavatkozások mennyiségét, ezért a vonulások számai – az előző

évhez képest – hasonlóan alakultak. A településekre lebontott kimutatást az **1. számú melléklet** tartalmazza.

A kárfelszámolások a hatékonyságra törekedve, a jogszabályokban meghatározottak szerint lezajlottak. A 2022. évben kiemelkedőbb káreset nem történt. Ez a gyors és szakszerű beavatkozásnak köszönhető. Az elmúlt évben CO mérgezés következtében a Lenti HTP működési területén nem húnyt el senki.

Az ellenőrzések a tűzoltó gyakorlatokra, a helyismereti foglalkozásokra, a munkára képes állapot vizsgálatára, a képzések lebonyolítására és a napirend betartására irányultak.

A Lenti HTP beiskolázott állománya a 2022-ben indult tűzoltó képzéseket, továbbképzéseket és szaktanfolyamokat sikeresen teljesítette. A beszámolási időszak során a Lenti HTP személyi állománya több szakmai képzésen vett részt, pl:

- vezetéstechnikai képzés;
- tűzoltástechnika-kezelői alaptanfolyam és vizsga;
- szivattyúkezelői alap- és típusvizsga;
- emelt szintű vezetéstechnikai képzés, stb.

Mindezek mellett a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által meghatározott szakmai képzéseken vett részt az állomány.

A Lenti HTP működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítottak. A Lenti HTP állománya rendelkezik az előírásoknak megfelelő védőeszközökkel, védőruhákkal. Az ellenőrzések során nagy hangsúlyt kapnak az állomány egyéni védőeszközeinek ellenőrzése, szükség szerinti tisztítása, javítása, pótlása.

A tűzoltólaktanyában a munkafeltételek megfelelőek. A laktanya állagmegóvása kiemelt feladat.

A káresetek felszámolása, a hivatásos állomány képzése, gyakoroltatása mindennapi feladat. Ezen feladatokon kívül, az állomány bevonásra kerül az önkéntes tűzoltók képzésébe, ellenőrzésébe és a megelőző, hatósági munkába egyaránt. A Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség érintett szakterületével közösen vagy koordinálásval hajt végre hatósági ellenőrzést az állomány kijelölt tagja. Helyismereti foglalkozás, szituációs begyakorló gyakorlat és ellenőrző gyakorlatok során, a tűzoltóság által felkeresett létesítményekben fokozott figyelmet fordítanak a tűzvédelmi szabályok betartására, valamint arra, hogy az állomány a létesítményt még tökéletesebben megismerje. A Lenti HTP működési területén a havi tűzcsap ellenőrzést az állomány végezte. A hibás, nem megfelelő tűzcsapokat jelzik az

illetékes kirendeltség hatósági osztályán keresztül a szolgáltató felé, akik visszatájékoztattak a kijavított hibákról.

A lakosság biztonságának növelése érdekében a Lenti HTP a működési területén található önkéntes tűzoltó egyesületek (továbbiakban: ÖTE) működését segíti, felzárkóztatásukat fő feladatként kezeli. Mindkét egyesület képzéssel, reagálóképességüket fejleszti, pályázatokon gyarapítja az eszközellátottságát. Az együttműködési megállapodásokat aktualizálja, a benne foglaltakat betartja. A havi parancsnoki értekezletekre meghívást kaptak az ÖTE-k vezetői, ahol az aktuális feladatokat meghatároztuk, és problémák megvitatásra kerültek.

A hagyományos tűzmelegelőzési feladatokon túl a veszélyes áruk közúton történő szállításának ellenőrzésében a tűzoltóparancsnok és katasztrófavédelmi megbízott is rendszeresen részt vesz a kirendeltség szakembereinek közvetlen irányítása alatt.

A tűzoltóság működési területén 13 db Tűzoltási Műszaki Mentési Tervvel (továbbiakban: TMMT) rendelkező létesítmény van, a tervek aktualizálása folyamatos.

A 2022. évben a Lenti HTP a polgári védelmi feladatait többnyire a katasztrófavédelmi megbízott útján végezte a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség polgári védelmi felügyelőjének szakmai irányítása mellett.

A lakosságtájékoztatás visszatérő, csaknem állandó feladatot jelentett, amelynek érdekében a Lenti HTP területéhez tartozó önkormányzatokkal és a közbiztonsági referensekkel állandó, élő kapcsolatot alakított ki. A lakosság megfelelő és minél szélesebb körű tájékoztatása érdekében szükség volt a polgármesterekkel, köznevelésben résztvevőkkel, oktatási intézményekkel, közintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel, polgári védelmi szervezetekkel a folyamatos kapcsolat fenntartása. A lakosság katasztrófavédelmi felkészítésében a Zalaegerszegi Katasztrófavédelmi Kirendeltség szervezésében részt vett a Lenti HTP állománya is. A közösségi szolgálat teljesítésére adott lehetőséget a Lenti HTP több oktatási intézménynek. A vármegyében és a vármegyén kívüli oktatási intézményekkel is kötött együttműködési megállapodást. A 2021/2022-es tanév kezdetén a kirendeltség az iskolaigazgatókkal és a tankerületi igazgatóval bevonva a Lenti HTP-t, közösen értékelték a közösségi szolgálatteljesítést és felülvizsgálta az együttműködési megállapodásokban foglaltakat, felkereste az oktatási intézményeket, tájékoztatta az érintett diákokat a katasztrófavédelemnél kínálkozó lehetőségekről. Az elméleti oktatások mellett gyakorlati bemutatót, képzést is kaptak a diákok és betekintést nyerhettek a tűzoltóság mindennapos feladataiba. A Lenti Helyi Védelmi Bizottság (továbbiakban: Lenti HVB) Katasztrófavédelmi Munkacsoportjának a tavaszi, majd a téli rendkívüli időjárásra felkészítését, gyakoroltatását

teljesítette a katasztrófavédelmi elnökhelyettes. A HVB katasztrófavédelmi munkacsoportot az elnökhelyettes felkészítette a rendkívüli téli időjárás feladataira. Az elmúlt évben több kommunikációs gyakorlat került levezetésre a Marathon Terra 3 rendszeren. Ebben jól együttműködött a tűzoltóság a HVB operatív munkaszervével.

A téli közlekedési viszonyokra felkészülés keretein belül a katasztrófavédelmi megbízott a kockázati helyszíni céllellenőrzéseket megtartotta, amelyek során többek közt hófogóhálók kihelyezését és megfelelő érdesítő anyag kihelyezését ellenőrizte. Pontosította a településeken kijelölt melegedőhelyeket, illetve elhelyezési lehetőségeket. Ellenőrizte az üzemelést biztosító személyek, valamint a lebiztosított munkagépek üzembentartóinak elérhetőségét.

2022. évben több alkalommal bel- és külterületi vízelvezetők ellenőrzését is végrehajtotta. Az ellenőrzések leginkább a belterületi árkokra koncentráálódtak, ahol többségében megfelelő gondozottságot tapasztalt. A gondozatlan terület tulajdonosának kiértékelését, figyelemfelhívását a katasztrófavédelem minden esetben megtette.

Külterületi vízelvezetők esetében is jelentős javulás fedezhető fel, amióta a vízügyi igazgatóságok kezelésébe kerültek. Elsősorban a közmunkaprogramnak köszönhetően hatékonyabb lett a karbantartás.

A Lenti HTP több alkalommal a mentőszolgálat kérésére vonult idős, egyedülálló beteghez, aki nem tudott ajtót nyitni, vagy az ingatlanon belül úgy sérült meg, hogy nem tudták megközelíteni, vagy nem bírták el.

A rendőrség vezetőivel fenntartott napi szintű jókapcsolattal rendelkezik a Lenti HTP.

A társszervekkel való együttműködés megfelelő.

A szakmai kihívásoknak megfelelés szükségessé teszi, hogy folyamatosan képzésen vegyen részt az állomány. Ennek keretében az éves képzési tervet teljesítette. Az előírt képzéseket megtartotta, valamint az időszakos veszélyeztető tényezők kiküszöbölése érdekében több alkalommal kiegészítő képzést tartott, a szükséges vezetési gyakorlatokat teljesítette.

A parancsnokság hivatali munkaidőben végrehajtotta az ügyfélfogadásból rá háruló feladatokat. A laktanya híradóhelyiségének áramellátása szünetmentes tápegységgel és automata áramellátó rendszerrel felszerelt, így a folyamatos munkavégzés minden körülmények között biztosított.

A Lenti HTP működési területén Bajánsenye és Magyarszombatfa településeken működnek önkéntes tűzoltó egyesületek. Mindkét ÖTE a szomszédos 2-2 településre vállalt riasztási kötelezettséget. A települések védelme érdekében az elmúlt évben számíthatott az ÖTE-k közreműködésére. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltó

Szövetség által támogatásukra kiírt pályázaton sikeres pályázati anyagot nyújtottak be, ahol működési költség, illetve felszerelés és eszköz kategóriában kaptak jelentős forrásokat működésük, fejlődésük biztosításához.

A Lenti HTP állománya folyamatosan részt vett a tűzmelegelőzési bizottság munkájában és felvilágosító tevékenységében.

A tavaszi és nyári vegetációtüzek megelőzése érdekében a kertzi zöldhulladékok szabadtéri égetési szabályairól, valamint a vágástéri hulladékégetés szabályairól szóló tájékoztató anyagot eljuttatta az ÖTE-k és a közbiztonsági referensek részére, valamint a kapott szóróanyagokat a forgalmasabb intézményekben elhelyezte. A hatósági munkavégzés hatékonyságának növelése érdekében folyamatosan képzzi a hatósági munkába bevonható személyeket.

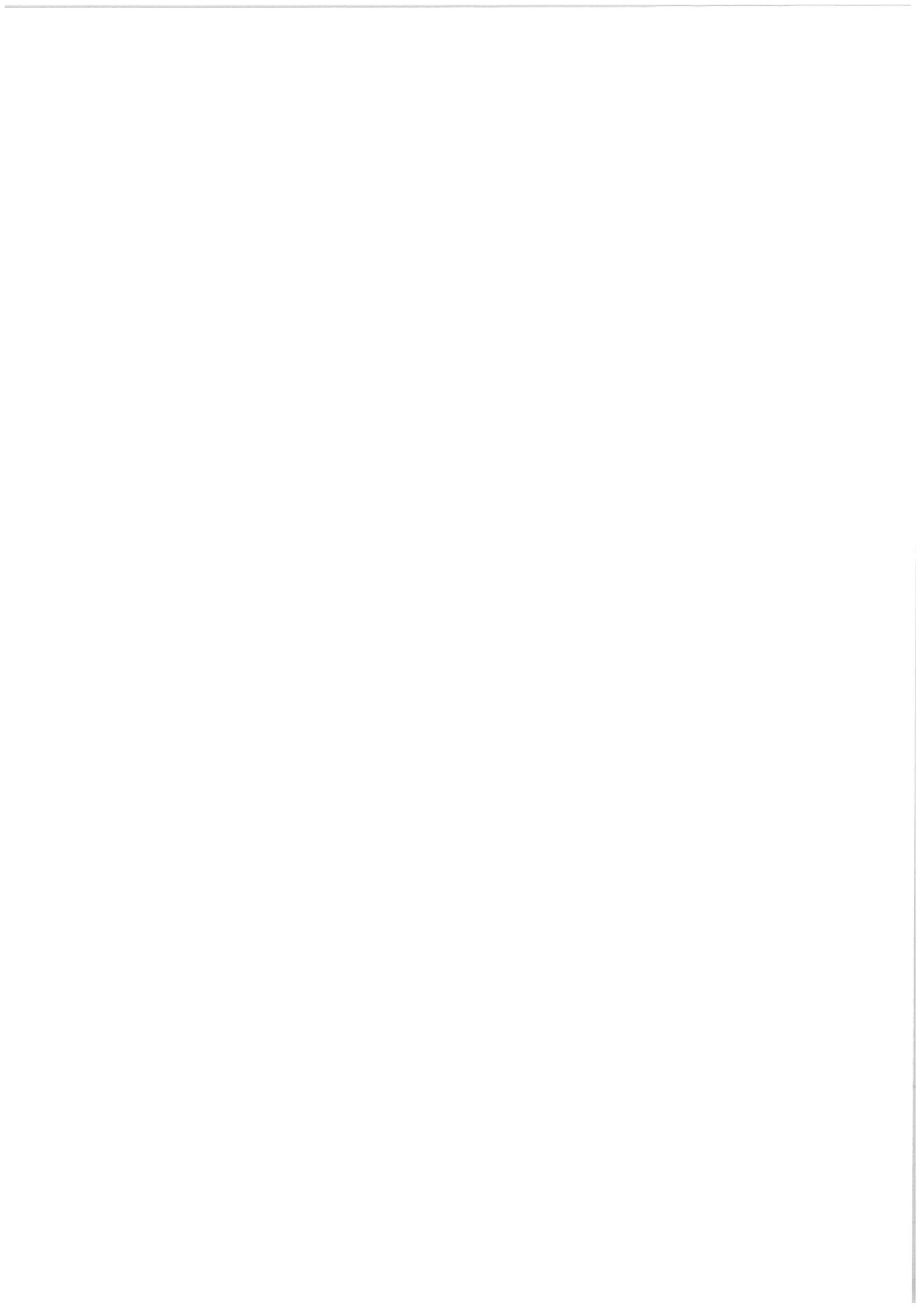
A parancsnokság az előző évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordított az állomány képzésére, folyamatosan koordinálta a három szolgálati csoport működését az alparancsnoki állomány közreműködésével. A fejlődés érdekében belső szakmai képzési rendszerben feldolgozta a tanulságokkal szolgáló eseményeket és az ellenőrzések tapasztalatait. Az alparancsnoki állomány vezetői készségeinek, képességeinek fejlesztése céljából elméleti és gyakorlati felkészítéseket tartott. A katasztrófavédelem a hivatásos tűzoltóságok készenléti jellegű szolgálatot ellátó állományának képzését a kor elvárásaihoz igazította. Bevezette az e-learning képzést, korszerűsítette a napi gyakorlati képzések technikai feltételeit. Az állomány minden tagja sikeresen teljesítette a képzési kötelezettségét. A Lenti HTP állománya szolgálatszervező program segítségével szervezi a készenléti állomány napi szolgálatát. Feladatainak végrehajtásában együttműködik a helyi szintű közigazgatási és rendvédelmi szervekkel, a karitatív valamint a civil szervezetekkel. A Lenti HTP az alaprendeltetését betöltve látta el feladatait, működési területén biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, melyet mint értéket a jövőben is megőriz az állampolgáraink élet- és vagyonbiztonsága érdekében.

III. CÉLKITŰZÉSEK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2023-as év fő célja megegyezik a korábbi évek célkitűzéseivel, a halálos kimenetelű tüzesetek és a CO mérgezések, valamint a szezonális tüzesetek számának csökkentése,

lehető legtöbb személlyel megismertetni a megelőzés fontosságát, felkutatni azokat a csatornákat, melyeken keresztül megfelelő információval, tudással láthatja el az érintetteket.

Kiemelt elhatározásunk között szerepel a beavatkozási készség növelése mind a hivatásos, és az önkéntes tűzoltóságoknál, ismeretanyagának kiszélesítése és a gondozatlan szabad területek felderítésébe történő bevonása a tűzbiztonság növelése érdekében.



Mikekarácsonyfa
Település Önkormányzata

Farkas Ferenc
polgármester

Tárgy: Szakmai beszámoló a Zala megyei
Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer
2022. évi tevékenységéről

Tisztelt Polgármester Úr!

A **Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer** működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet 7.§ (5) alapján a megyei könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig tájékoztatót készít a kistérségi önkormányzat számára. Az alábbi beszámoló rövid összefoglalást ad Önöknek a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár e területen végzett feladatairól.

Az 1997. évi CXL. törvény 66. §. alapján intézményünk állami feladatként teljesítette Zala megye könyvtári ellátására vonatkozó szolgáltatásait. Koordináltuk 8 önkormányzati fenntartású városi könyvtár, 3 községi könyvtár és 246 könyvtári, információs és közösségi hely szakmai munkáját. Rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívtuk a figyelmet a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, pályázati lehetőségekre, szükség esetén szakmai tanácsokkal láttuk el őket. Az év folyamán számos alkalommal kerestük fel a megye településeit, például közös projektek, rendezvények szervezése, illetve dokumentumok kiszállítása alkalmával. A folyamatos kapcsolattartást szolgálja a személyes találkozások mellett az elektronikus levelezés, a közösségi oldalakon történő aktivitás, a rendszeresen frissülő honlap, vagy az évente kétszer megjelenő hírlevél.

A KSZR szolgáltatás lehetőséget nyújt arra, hogy az egész megye lakossága hozzájusson a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári, közösségi-kulturális szolgáltatásokhoz. A rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférnek a dokumentumokhoz és információkhoz, a szolgáltató helyek közösségi színterekként és információs központokként működnek. Ezzel együtt mód nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, olvasásfejlesztő és közösségi-kulturális programok szervezésére, továbbképzésekre is. E szolgáltatások biztosításához állami támogatás állt rendelkezésünkre, amelynek felhasználásáról az Emberi Erőforrások Minisztériuma számára elkészítettük elszámolásunkat. Személyi jellegű kiadásokra és járulékokra fordítottuk az állami támogatás 14,5%-át; dologi kiadásokra összesen 85,3%-át (ebből új dokumentumok - könyvek, CD-k, DVD-k, folyóiratok - beszerzésére 46,5%-ot). A dologi kiadások 14,5%-át fordítottuk kulturális és közösségi rendezvények számlás kifizetéseire, 21,4%-át kisértékű eszközbeszerzésre.

A települések számára kedvezményel szereztük be a dokumentumokat. (pl. a könyveket 36%-os kedvezményrel). A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a szolgáltató online katalógusában:

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/katalogus>

A KSZR szolgáltatás népszerűsítése érdekében 2023. évi asztali naptárat, dekoratív papírtáskákat, kulcstartókat, tollakat, mappákat és rendezvény népszerűsítő bianco plakátot készítettünk, hirdetéseket jelentettünk meg helyi lapokban.

Rendszeresen frissülő honlapunkon, a *Zala Megyei Könyvtári Portálon* elérhetővé tettük a KSZR-rel kapcsolatos információkat (<http://kszr.dfmvk.hu>). Felhívtuk a figyelmet az aktuális hírekre, közzétettük a településeken szervezett programokat, képgalériákat, információt szolgáltatunk a megye könyvtáiról, szolgáltatásairól. A honlapunk mellett Facebook oldalunkon is népszerűsítettük szolgáltatásainkat.

Biztosítottuk a települési szolgáltatóhelyek számára a szükséges nyomtatványokat, irodaszereket. Szakmai napok és alapfokú könyvtáros képzések szervezésével, szakmai tanácsokkal segítettük a könyvtáros munkáját. A járványügyi helyzet sajátosságainak figyelembe vételével rendszeresen tartottuk a kapcsolatot a települések könyvtárosaival, az év folyamán több alkalommal látogattunk el az Önök településére is, elsősorban a dokumentum kiszállítások és a könyvtári programok szervezése, ügyintézése alkalmával.

Az Önök településén a kistelepülési ellátást a megyei könyvtárral kötött megállapodás alapján a Városi Könyvtár Lenti végezte.

A szolgáltatás eredményei a számadatok tükrében 2022-ben:

Kiszállított könyvek száma (db):	150
Kiszállított egyéb dokumentumok száma (CD, DVD) (db):	52
A település számára megrendelt képes hetilapok, színes magazinok előfizetések száma (db):	7
A település saját állományának elektronikus feltárási 100%-os. Az év során ajándékkönyvként leltározott dokumentumok száma (db):	-
Egyéb feladatok (pl. állományellenőrzés, állományrendezés, selejtezés):	Állományrendezés, állományellenőrzés, selejtezés
A település számára finanszírozott programok száma, megnevezése:	Gyereknapi Mutyi bohóccal Mikekarácsonyfán
A települési szolgáltató helyre beszerzett eszközök száma, megnevezése:	1 db Sal M8 mikrofon
A települési szolgáltató helyre beszerzett fejlesztő játékok száma (db):	-
A szolgáltató helyen beiratkozott olvasók száma (fő):	26
Személyes könyvtárhasználatok száma:	625
Ebből számítógép és internethasználat:	360
Kölcsönzött dokumentumok száma (db):	57
Helyben használt dokumentumok száma (db):	167
Távhasználatok száma (telefon, OPAC, honlap):	29

2023-ban is folytatódik a KSZR szolgáltatás. A megállapodásokat 2018-ban felülvizsgáltuk, majd a gyakorlati tapasztalatokat beépítve módosítottuk azokat. Rögzítettük a felek kötelezettségeit, a helyi könyvtáros kompetenciáit. Feladatunk volt a könyvtári dokumentumok beszerzése, feldolgozása, kijuttatása a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítése, a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári

felszerelések biztosítása, a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatása. A kistélepülési szolgáltatóhelyek működtetéséhez kérjük, hogy vegyék figyelembe a *KSZR Ajánlást* is, amelyet minden településre eljuttattunk 1 példányban, de elérhető honlapunkon is.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/kistelepulesi-ellatas>

A költségvetési törvényben a megyei könyvtárak számára meghatározott településenkénti **állami támogatás** nem változott: a *fajlagos összeg* 1000 lakos alatti település esetén 668 300 Ft, 1001-1500 lakos közötti település esetén 1 060 760 Ft, 1501-5000 lakos közötti település esetén 1 002 460 Ft. A keretösszeg felhasználását a megyei könyvtár munkatervben rögzítette. A kistélepülési könyvtári szolgáltatás finanszírozására ezen kívül a települések számára könyvtári és kulturális célú lakosonkénti normatív támogatás áll rendelkezésre, melynek összege lakosságárányos (1270,- Ft/fő), de legalább 2 270 000 Ft, amely remélhetőleg elegendő forrást jelent a könyvtárárúplet fenntartásához, működtetéséhez, a megfelelő végzettségű helyi személyzet biztosításához is. Folyamatosan végezzük a települési szolgáltatóhelyek gyűjteményének fejlesztését. A könyvek beszerzésének túlnyomó többsége a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-n keresztül bonyolódott, aki 36% kedvezményt biztosított számunkra, így a kereskedelmi árnál jóval olcsóbb a beszerzés.

A kistélepüléseken az év folyamán legalább 4 könyvtári programot kell szervezni. Ennek finanszírozására a megyei könyvtár az állami támogatásból keretet biztosít a *szolgáltatóval történő egyeztetés* alapján. Kérjük, hogy a támogatott programok esetében a KSZR, illetve intézményünk - honlapunkról letölthető - logóját szíveskedjenek a támogatók között feltüntetni, sajtónyilvánosság esetén utaljanak a program támogatójára. A 2023-as könyvtári programok kiválasztásához nyújtunk segítséget **Rendezvényajánló 2023** című kiadványunkkal.

<http://kszr.dfmvk.hu/kszr/letoltheto-dokumentumok>

A helyi szolgáltatáshoz szükséges kisértékű tárgyi eszközök beszerzését az első félévre tervezzük. A szolgáltatóhelyeknek egységes eszközvásárlási keret **nem** áll rendelkezésére, ám ahogy az elmúlt években, úgy 2023-ban is figyelembe vesszük a települési igényeket, amennyiben az eszközök a könyvtárban kapnak elhelyezést és beszerzésüket indokoltnak látjuk.

Továbbra is kérjük, hogy a települési honlapon helyezzenek el információkat a helyi könyvtári információs és közösségi helyről (cím, nyitvatartási idő, könyvtáros neve és a könyvtár elérhetősége, szolgáltatások), és a szolgáltató könyvtárról (Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák tér 6. Honlap: <http://kszr.dfmvk.hu>, e-mail: kszr@dfmvk.hu, Telefon: +36 92 311-342) - ezt előírja a 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet is.

Amennyiben kérdésük, vagy bármilyen egyéb észrevételük van, kérem, keressék a Városi Könyvtár Lentiben *Lapath Gabriella* intézményvezető - igazgatót (lapath.gabriella@lentikonyvtar.hu, 06 30 925 7952) vagy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban *Dóráné Mészáros Anikó* megyei könyvtárellátási vezetőt. (kszr@dfmvk.hu; 06 30 993 3707)

A további sikeres együttműködés reményében tisztelettel üdvözlöm.

Zalaegerszeg, 2023.05.



