

JEGYZŐKÖNYV

Zebecke

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. év december hó 17. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja
35/2024. (XII.17.)	
36/2024. (XII.17.)	
37/2024. (XII.17.)	
38/2024. (XII.17.)	
39/2024. (XII.17.)	
40/2024. (XII.17.)	
41/2024. (XII.17.)	
42/2024. (XII.17.)	
43/2024. (XII.17.)	
44/2024. (XII.17.)	
45/2024. (XII.17.)	
46/2024. (XII.17.)	
47/2024. (XII.17.)	

Rendeletek:

Sorszama (ki- hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon ki- vül helyezés)	Kódja
5/2024. (XII.30.)	A nem közművel összegyűjtött háztar- tási szennyvízzel kapcsolatos köz- szolgáltatásról	7/2014. (VI.30.)	

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t: Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2024. december 17-én 13,00 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak: Kereszturi József polgármester
Varga Miklós alpolgármester
Fülöpné Tóth Erzsébet települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Kereszturi József polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő települési képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag.

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: szóban

2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. 2025. évi belső ellenőrzés: munkaterv, stratégiai terv, megbízás belső ellenőri feladatok ellátására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása – 2024-2029.

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

7. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Kereszturi József polgármester

Előterjesztés: írásban

8. Polgármester juttatásának megállapítása 2024. október 1-jei hatállyal

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. Egyebek

Kereszturi József polgármester Fülöpné Tóth Erzsébet települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Kereszturi József polgármester

Kereszturi József: A szociális tűzifa programon sikeresen vettünk részt. Közfoglalkoztatott 1 fő van a településen.

A polgármester beszámolójával kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, az elhangzottakat a képviselőtestület tudomásul vette.

2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatos hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

35/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi adóztatásról szóló beszámolót az írásos előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi és *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2024. december 31.

3. 2025. évi belső ellenőrzés: munkaterv, stratégiai terv, megbízás belső ellenőri feladatok ellátására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

36/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét az előterjesztésben foglaltak alapján *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

37/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-2029. időszak stratégiai belső ellenőrzési tervét az előterjesztésben foglaltak alapján *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés, valamint kérdés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

38/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025-2026. évi belső ellenőrzési feladatok ellátásával a KAVAR Gazdasági Tanácsadó Bt-t (8900 Zalaegerszeg, Kinizsi P. u. 14/a) megbízza.

A megbízási díj összege 70.000,-Ft/év, azaz Hetvenezer forint/év. A képviselő-testület a megbízási szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31.

4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Előadó: Kereszturi József polgármester

Az írásos előterjesztést a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés, nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzati társulások tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *j ó v á h a g y j a*.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31.

5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás

Előadó: Kereszturi József polgármester

A beszámolóról szóló írásos előterjesztést a képviselő-testület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a*.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31.

6. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása – 2024-2029.

Előadó: Kereszturi József polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2025-2029. időszakra meghatározott gazdasági programját az előterjesztésben foglaltak szerint *e l f o g a d j a.*

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

7. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Kereszturi József polgármester

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

42/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vízügyi védekezési tervét az előterjesztésben foglaltak alapján felülvizsgálta, azt továbbra hatályban tartja.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

8. Polgármester juttatásának megállapítása 2024. október 1-jei hatállyal

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Kovácsné Horváth Anikó: A KSH által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagkereset 589.100,- Ft.

A polgármesteri juttatásemelést végrehajtásához Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat 3. mellékletében foglaltak alapján a legfeljebb 30.000 fő lakosságú községi, nagyközségi és városi önkormányzatok támogatásban részesülnek az egy lakosra jutó adóerő-képesség figyelembevételével. A támogatás összegéről a helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2025. január 8-ig dönt, a folyósítás a nettó finanszírozás keretében történik.

A 2024. október 1-jétől megemelt polgármesteri illetmények többlettámogatásának 2024. október-november havi ellentételezése várhatóan január hónapban megtörténik.

*A polgármester bejelentette, hogy az ügyben személyesen érintett.
A személyes érintettség tárgyában a képviselő-testület 2 „igen” szavazattal, 1 „tartózkodás” mellett az alábbi határozatot hozta:*

43/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szavazásból Kereszturi József polgármestert kizárja.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 2 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

44/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. október 1-jei hatállyal Kereszturi József társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíját 441.800,- Ft-ban, költségtérítését 66.270,- Ft-ban állapítja meg. A képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy a polgármester juttatása folyósításáról intézkedjék.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

9. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

45/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által fenntartott falugondnoki szolgáltatás szakmai programját az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 31., folyamatos

10. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

5/2024. (XII.30.) önkormányzati r e n d e l e t e

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

11. Egyebek

a.) Karácsonyi támogatás

Előadó: Kereszturi József polgármester

Kereszturi József: Az ünnepek közeledtével gondolnunk kell a községben élő idős emberekre és a hátrányos helyzetű családokra. Helyi rendeletünk lehetőséget ad arra, hogy karácsonyi támogatást adjunk a település lakossága részére. Az önkormányzat jelen anyagi helyzetét áttekintve véleményem szerint élelmiszersomag formájában kellene adnunk a támogatást részükre, erre max. 1.700.000,- Ft-ot tudunk fordítani.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

46/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a községben élő családok részére természetbeni támogatásként élelmiszersomagot biztosít max. 1.700.000,- Ft összeget felhasználva. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az élelmiszersomag beszerzésére, kiosztására.

Felelős: Kereszturi József polgármester

Határidő: 2024. december 23.

b.) Közszolgáltatási szerződés kötése a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

47/2024. (XII.17.) számú határozat

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a
a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatás biztosítására **a Lenti Hulladékkezelő Kft-vel**
(székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.) szerződést köt
2025. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre.
A képviselő-testület a szerződés aláírására felhatalmazza a polgármestert.

Felelős: Kereszturi József polgármester
Határidő: 2024. december 31., folyamatos

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, az ülést 14,25 órakor bezárta.



Kovács

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Kereszturi

Kereszturi József
polgármester

Fülöp
Fülöpné Tóth Erzsébet
jegyzőkönyv hitelesítő

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (XII. 30.) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014. (VI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében, a 45. § (6) bekezdésében és az Alaptörvény 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló 7/2014 (VI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

2. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Zebecke, 2024. december 17.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Kereszturi
Kereszturi József
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2024. december 30.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. melléklet az 5/2024. (XII. 30.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

J E L E N L É T I Í V

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2024. év...december...hó ...17...nap ...13⁰⁰...órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

A l á í r á s

Kereszturi József polgármester

.....
Kerf.

Varga Miklós alpolgármester

.....
V. Miklós

Fülöpné Tóth Erzsébet képviselő

.....
Fülöpné Tóth Erzsébet

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

.....
Kovácsné

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....

.....

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2024. december 17-én (kedd) 13,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

1. A polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: szóban
2. A helyi adóztatásról szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
3. 2025. évi belső ellenőrzés: munkaterv, stratégiai terv, megbízás belső ellenőri feladatok ellátására
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
4. Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: írásban
5. Lakóhely környezeti állapotáról szóló tájékoztatás
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: írásban
6. Az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása – 2024-2029.
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: írásban
7. Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata
Előadó: Kereszturi József polgármester
Előterjesztés: írásban

8. Polgármester juttatásának megállapítása 2024. október 1-jei hatállyal

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Falugondnoki szolgálat szakmai programjának elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

10. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. Egyebek

Zebecke, 2024. december 10.

Tisztelettel:

Kereszturi József sk.
polgármester



Előterjesztés

Tárgy: Beszámoló a helyi adóztatásról

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzati hatáskörökről szóló 1991. évi XX. törvény rendelkezéseinek megfelelően a Képviselő-testület a jegyző beszámoltatása útján évente ellenőrzi a helyi adóztatást, illetőleg tájékoztatja a lakosságot a helyi adókból származó bevételekről, valamint azok alakulásáról.

A helyi önkormányzatok alapvető feladata – *a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett* – a helyi közfeladatok biztosítása. E feladatoknak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása elengedhetetlenné teszi az önkormányzatok önálló gazdálkodási feltételeinek megteremtését. Magyarország Alaptörvénye külön fejezetben rendezi a helyi önkormányzatok autonómiájának lényegi elemeit, kiemelve, hogy a helyi önkormányzat rendeletet alkot, meghatározza költségvetését és annak alapján önállóan gazdálkodik, és – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (*továbbiakban: Htv.*) keretei között - dönthet a helyi adók bevezetéséről, fajtájáról és mértékéről. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény részletezi az önkormányzatok gazdasági alapját és az autonóm gazdálkodáshoz nélkülözhetetlen bevételek körét, amelynek egyik eleme a helyi adók rendszere. A jogszabályok az önkormányzatok számára lehetőséget teremtenek a szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

A Htv. lehetőséget biztosított az önkormányzatnak, hogy a vállalkozások és magánszemélyek teherviselő képességét mérlegelve, az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan határozza meg.

A helyi adó kivetése továbbra sem kötelező, ha azonban az önkormányzat élni kíván adókivetési jogával, azt a Htv. keretszabályai között teheti meg. A helyi önkormányzatnak rendeletben kell meghatároznia az adó bevezetésének időpontját, időtartamát (pl.: határozott időre), az adó mértékét, valamint a mentességek, kedvezmények körét.

Zebecke Önkormányzat Képviselő-testülete - igazodva az alaptörvény rendelkezéseire, illetve a fenti törvényi előírásokhoz a **helyi iparüzési adó** tekintetében élt az adóztatás lehetőségével.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az állandó jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. A helyi iparüzési adó önadózásos adónem. Az adó alanya az általa benyújtott bevallás alapján állapítja meg a fizetendő adó alapját, illetve az adó összegét. A bevételt teljes egészében az állandó jellegű iparüzési tevékenység után megfizetett adó képezi.

Az adóbevallások feldolgozása után megtörtént a 2024. évi adóelőlegek megállapítása, a túlfiz-

zetések visszautalása, így a befizetett adóelőlegek, illetőleg a 2023. évi bevallások alapján befizetett elszámolási különbözetből a költségvetés részére **2.210 e Ft-ot** utaltunk át. A feldolgozások után az adózók részére **5 e Ft** visszautalásra került. A fennálló adóhátralék **319 e Ft**, melynek behajtása folyamatban van.

Késedelmi pótlék

Az adózó a fizetési határidő elmulasztása esetén az esedékesség napját követő naptól a megállapított adó összege után késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem, illetve az esedékesség előtti igénybevétel (felszámítás) időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része.

2024. évben **27 e Ft** késedelmi pótlék került befizetésre, a fennálló hátralék **125 e Ft**.

Idegen bevétel

Az idegen bevétel számlára beszédett, adók módjára behajtott köztartozások – pl. elővezetési költség - nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszédést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A fenti ügyekben az önkormányzati adóhatóság sem tud eredményes behajtási tevékenységet folytatni, mert jellemzően ezek az adósok nem rendelkeznek bejelentett munkaviszonnyal és letiltható jövedelemmel.

Államigazgatási eljárási illeték

Illetékköteles eljárások:

- Adó- és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000 Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás),

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolások

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. hitel igénylés, fuvarozói engedély) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell azt fizetnie.

Adó- és értékbizonyítványok

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása szintén a helyi adóhatóság feladata. Adó- és értékbizonyítvány kiállítása hatósági megkeresésre vagy ügyfél kérelmére térítésmentesen történik akkor, ha annak kiállítását jogszabály írja elő.

Ezek a jogszabályok a következők:

- A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (Vht.) 140. (1) bekezdés,

- A hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 26. (1) bekezdés,
- A gyámhatóságokról, valamint gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 153. (1) bekezdés b) pont, 78. (1) bekezdés ac) pont,
- A lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (1.31.) Korm. rendelet 2 I/A. § (9) bekezdés b) pont.

Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat. Az adóbevételek egy része csak hatósági ráhatás, egyéb kényszerintézkedés kilátásba helyezése következtében realizálódott.

2024. novemberében 4 adóhátralékosnak került postázásra fizetési felhívás, amely egyben végrehajtási értesítő is.

Az ügyfelek tájékoztatása a fizetési kötelezettségek teljesítése érdekében egy évben kétszer történik. A márciusi és a szeptemberi fizetési határidő előtt számlaegyenleg értesítő került kiküldésre.

2018-tól az adózónak lehetősége van elektronikus ügyintézés keretében eljárást indítani, illetve internetes felületen eleget tenni bevallási kötelezettségének.

Az adónyilvántartás vezetés a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár által rendszeresített új, internetes alapú ASP keretrendszerrel történik. Évente 4 alkalommal adóügyi zárásra, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a felügyeleti szervként működő Magyar Államkincstár felé.

Tisztelt Képviselő-testületet!

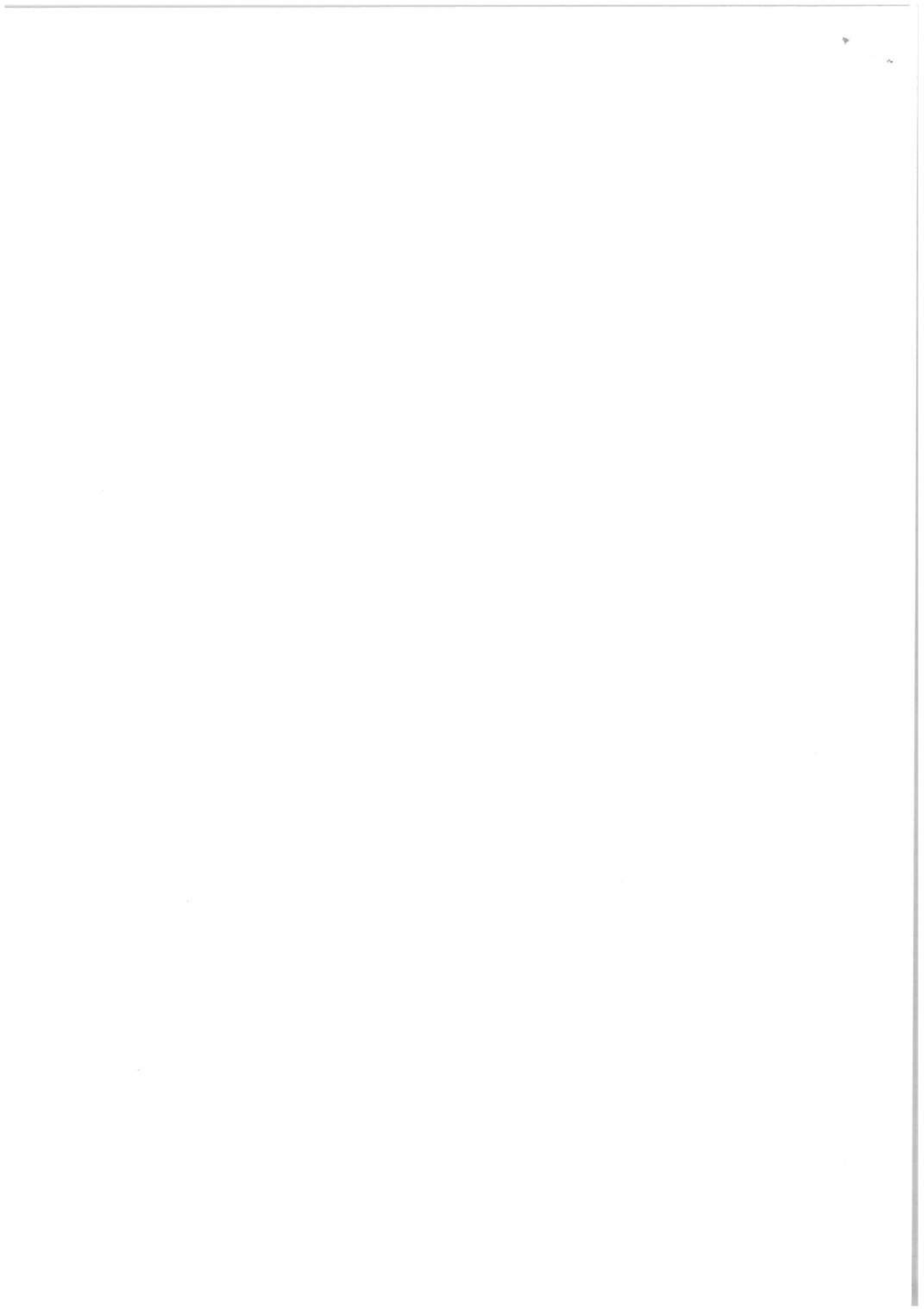
Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Csömödér, 2024. december 11.

Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





ZEBECKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2025. ÉVES BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV

Ellenőrzési tervet megalapozó elemzés címe, időpontja		Ellenőrzési tervet megalapozó kockázat elemzés címe, időpontja			
Belső ellenőrzési kézikönyv: 2020. január 1.		Önkormányzati kockázati szintfelmérés, 2020. január 1.			
Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, tejedelme, ellenőrzött időszak)	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa (*)	Az ellenőrzés időtartama (**)	Erőforrás szükséglet (***)
1. Az Önkormányzat gazdálkodásának felülvizsgálata	Cél: a gazdálkodás hatékonyságának értékelése Tárgya: az éves beszámoló adataiból a pénzügyi-jövedelmi és likviditási helyzetéről elemzés készítése Terjedelme: 3 év Időszak: 2022. január 01-től 2024. december 31-ig	Jogszabályi környezet, bevételek alakulása, képviselő-testület döntései	Megbízhatósági ellenőrzés	június-július	3 szakértői nap

* A 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján.

** Az ellenőrzések időtartama és az ellenőrzési jelentések elkészítésének határideje.

*** Az ellenőrzésekhez rendelt becstelt ellenőrzési erőforrások: becstelt időszükséglet és emberi erőforrás.

A soron kívüli ellenőrzésekhez szükséges kapacitás: 1 szakértői munkanap.

Csömödér, 2024. november 12.

Készítette:

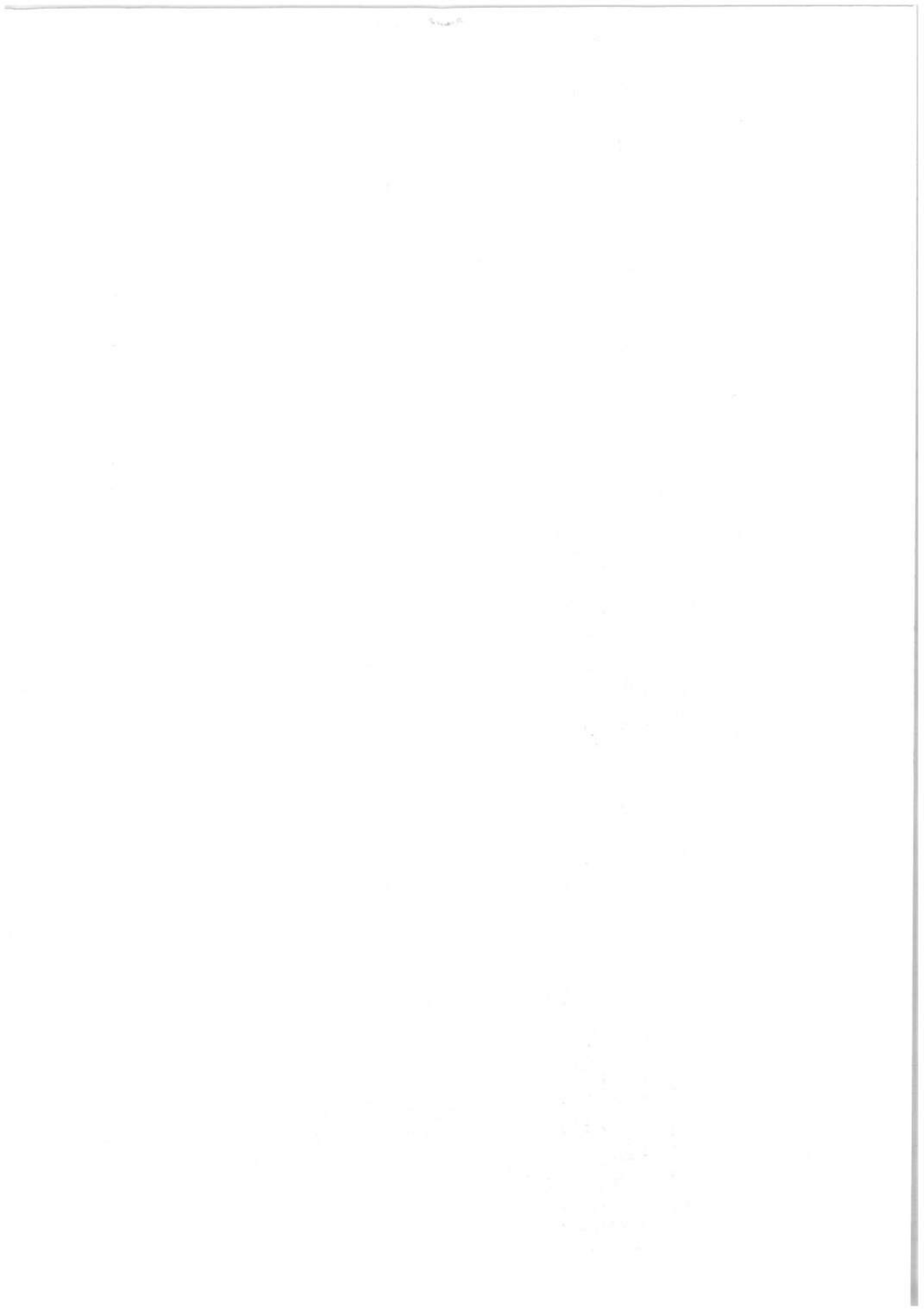
Jóváhagyta:

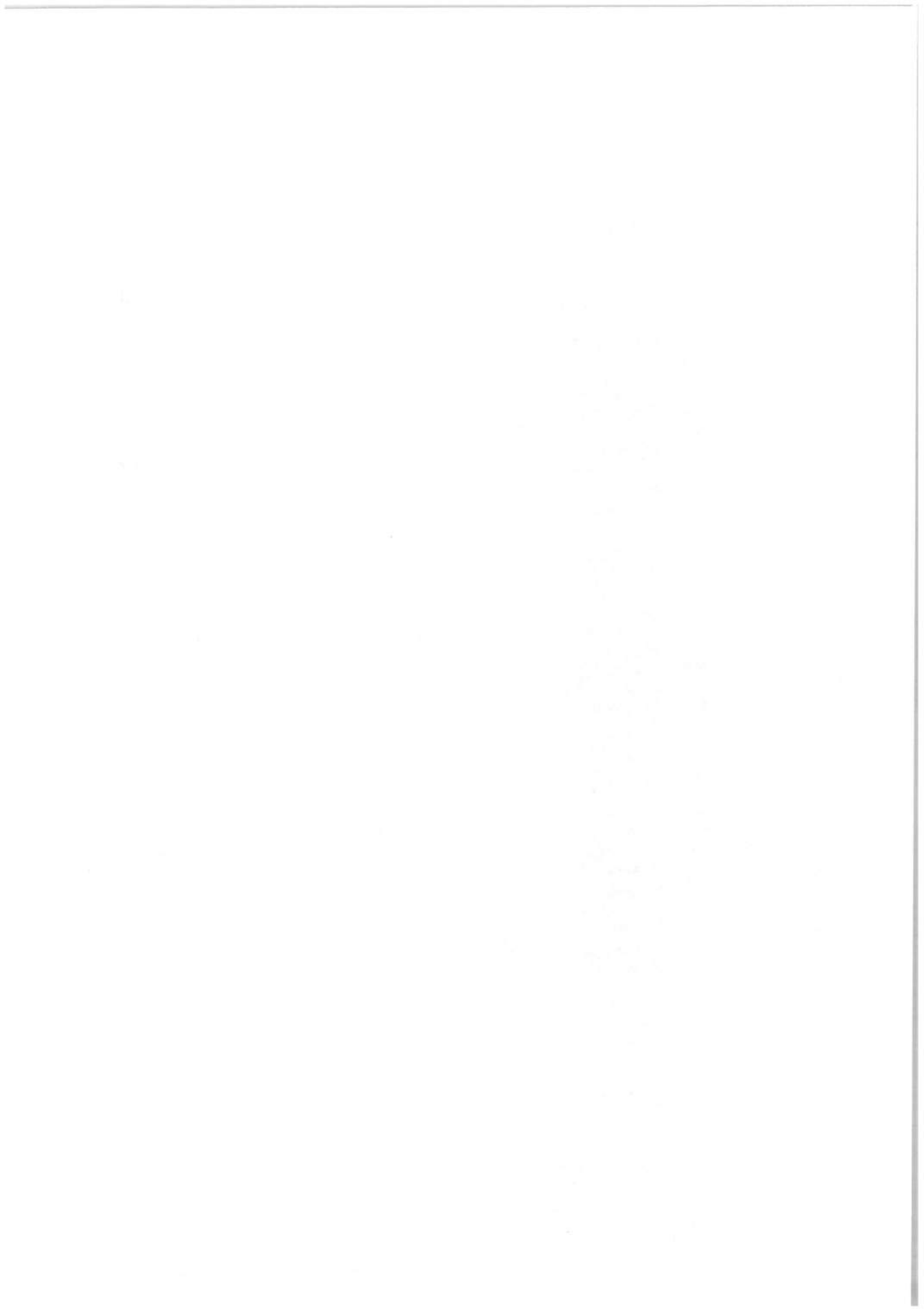
_____ belső ellenőrzési vezető



Xavacso
jegyző

A 2025. éves belső ellenőrzési munkatervet jóváhagyó képviselőtestületi határozatok száma:/2024.(XII.17.....)





Zebecke Község Önkormányzata 2025.-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal az Önkormányzat céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- az önkormányzat SzMSz-e,
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Zebecke Község Önkormányzat alapvető célja, hogy biztosítsa Zebecke Község Önkormányzata működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzat gazdasági programjával – Zebecke Község Önkormányzata 2025.-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

Az önkormányzat hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.
- Szervezetek kulturális, sport tevékenységének támogatása.
- Szociális ellátórendszer fejlesztése.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- az önkormányzat valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre az önkormányzat működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján az önkormányzatnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. Az önkormányzatnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

Az önkormányzat belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében két évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

Az önkormányzat belső ellenőri létszáma 1 fő megbízási jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

- Önkormányzati költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

Az önkormányzat kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja az önkormányzat egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente –, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezettervezési rendszereit, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése az önkormányzat vezetőjének a feladata. Az önkormányzat vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)
- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelősége, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

Az önkormányzat belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel az önkormányzat felé nem lép fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adót ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.

- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.
- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025.-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- Az önkormányzat és intézmények működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak az önkormányzat részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 12.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi Stratégiai Belső Ellenőrzési Terve

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Bkr.) 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok
- b) a belső kontrollrendszer általános értékelése
- c) a kockázati tényezők és értékelésük
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv
- e) a szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében;
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára, prioritásaira vonatkozó megállapításokat, összegzéseket fogalmaz meg. Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés céljait, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait. A rendelkezésre álló információk rendszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása. A stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés és ezáltal a Hivatal céljainak eléréséhez, eredményességéhez.

A Bkr. 31. § (1) bekezdés alapján a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A stratégia ellenőrzési tervhez kapcsolódó jogszabályok:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- az államháztartásról szóló 2011. év CXCV. törvény (Áht.)
- a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (Szt.),
- az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Ávr.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) sz. Korm. rendelet (Bkr.)
- az önkormányzat helyi rendeletei
- egyéb, pénzügyi, gazdálkodási tevékenységet érintő jogszabályok.

Szabályzatok:

- a Hivatal SzMSz-e.
- az Szt.-ben, az Áht.-ben és az Ávr.-ben előírt belső szabályzatok,
- belső ellenőrzési kézikönyv.

Szakmai előírások:

- nemzetközi belső ellenőrzési standardok
- Belső Ellenőrzési Charta
- Etikai Kódex.

A hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célok

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal alapvető célja, hogy biztosítsa a Hivatal működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

Ezen cél teljesítése érdekében a Bkr. 29.-30.§ -a alapján, - összhangban az önkormányzatok gazdasági programjával – Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési terve a következők szerint került meghatározásra:

A Hivatal hosszú távú célkitűzései:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény által meghatározott, kötelező feladatok hatékony, gazdaságos, eredményes ellátása.
- Az önként vállalt feladatok ellátásához megfelelő pénzügyi háttér megteremtése.
- Költséghatékonyabb feladatmegoldások keresése.

- a Hivatali költségvetés optimális tervezése, a végrehajtás szabályszerűsége.
- Bevételi lehetőségek feltárása, pályázati lehetőségek kihasználása.
- Kiadási előirányzatok optimális felhasználása.
- Eredményes vagyongazdálkodás.

A Hivatal kontrollrendszerrel kapcsolatos hosszú távú célkitűzései:

- Belső kontrollrendszer megerősítése.
- Szabályozottság szervezet szintjén való összehangolása.
- Működési kockázatok csökkentése.

A belső ellenőrzés célkitűzései, stratégiai céljai:

A Bkr. 2. § b) pontja szerint a „belső ellenőrzés: független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát”.

A belső ellenőrzés célja a Hivatal egészére kiterjedő egységes ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése és továbbfejlesztése, a környezeti változásokra különböző módon reagáló rendszerek vizsgálata, értékelése.

Ennek érdekében a belső ellenőrzés stratégiai célkitűzései – a szervezet célkitűzéseivel összhangban – többek között az alábbiak:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálati szempontként való kezelése.
- Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, valamint a szabálytalanságok megelőzése, feltárása érdekében.
- A belső kontrollok kiépítésének, működésének értékelése.
- A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.
- Biztosítsa a vezetés számára a működéssel kapcsolatos információkat (kedvező és kedvezőtlen tendenciákat egyaránt), jelezzen vissza a döntések végrehajtásáról.
- Elemző és összefüggéseket feltáró munkával segítse elő a helyes döntések meghozatalát, a minél eredményesebb működést.
- A külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján megtett intézkedések nyomon követése.

- A magas kockázatú rendszerek, illetve folyamatok gyakoribb - a kapacitás függvényében lehetőleg 1-2 évente -, míg az alacsony kockázatú rendszerek, illetve folyamatok ritkább (4 évente) ellenőrzése.
- Kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési munkaterv kidolgozása, melynek során érvényesítse a stratégiai ellenőrzési tervben foglaltakat.

A belső kontrollrendszer általános értékelése

Az Áht.-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100 számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, ill. fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezetre irányítási rendszereket, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

A jogszabály által megkövetelt belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése a Hivatal vezetőjének a feladata. A Hivatal vezetője köteles a szervezet minden szintjén érvényesülő megfelelő

- kontrollkörnyezetet,
- integrált kockázatkezelési rendszert,
- kontrolltevékenységeket,
- információs és kommunikációs rendszert,
- monitoring rendszert kialakítani.

A belső kontrollrendszer megfelelő kialakításával és működtetésével csökkenthető a kockázat, elkerülhetők a hibák.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a Hivatal valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,

- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a Hivatal működésével kapcsolatosan, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályozások alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

A kockázati tényezők és értékelésük

A kockázati tényezők értékelése a "Kockázatelemzés" keretében történik. A kockázatelemzés során a főbb folyamatok, a kockázati tényezők és a hozzárendelhető ellenőrzési pontok meghatározásra kerülnek. A magas kockázatot mutató folyamatok az éves ellenőrzési tervekben elsődlegesen szerepelnek, majd a közepes kockázatú folyamatok kerülnek figyelembe vételre. A következő években végrehajtásra kerülő külső ellenőrzések tapasztalatai alapján a folyamatok átértékelésre kerülnek, a megállapítások tükrében.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. A Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlása valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv kockázatelemzési előírása alapján a Hivatalnál az Integrált kockázatkezelési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, szabályzatokban előírtaknak magasabb szinten történő megfelelése. Ennek megfelelően a fejlesztés célja, hogy a belső ellenőr képzettsége és szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket. Az ellenőrrel szemben elvárás a továbbképzésen való részvétel, a folyamatos felkészülés.

A belső ellenőrzési jelentések átfogó felmérő-elemző munkára épülő értékelése és javaslattétele magas színvonalú szakmai munkát igényel, melynek érdekében törekedni kell az ellenőrzések minél tökéletesebb lebonyolítására, egységes eljárások alkalmazására.

Az ellenőrzési tevékenység megvalósítása során érvényesülniük kell az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóknak.

A Belső Ellenőrzési Kézikönyv (továbbiakban: BEK) használatának célja, hogy a mindennapi munka során egységes eljárásrend és iratminták alkalmazásával kerüljön a tevékenység végzésre. A BEK tartalmáról a Bkr. rendelkezik, valamint előírja, hogy a kézikönyvet rendszeresen felül kell vizsgálni és a szükséges módosításokat (pl. jogszabályi, módszertani útmutató változás) elvégezni. Ugyancsak a Bkr. rendelkezik a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekről is. A Hivatalnál belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter engedélyével rendelkező személy végezhet. A tevékenység ellátásához szükséges szakmai feltételek a 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet 1/A.§ bekezdésében kerültek meghatározásra.

A Hivatal belső ellenőre megfelelt a szakmai feltételeknek, rendelkezik a szükséges pénzügyi, gazdálkodási területen szervett szakmai gyakorlattal és képzettséggel, ennek megfelelően regisztrációs számmal nyilvántartásba vett engedéllyel rendelkezik.

A belső ellenőr a kötelező szakirányú képzettségként közgazdász oklevéllel rendelkezik. A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kétévente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és vizsgát tenni (ÁBPE).

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, a rendelkezésre álló eszközök segítségével, a jogszabályok figyelése és egyéb szakmai jelentések, szakanyagok keresése interneten keresztül. Az ellenőrzési standardok, szakmai útmutatók és módszertanok figyelemmel kísérése, alkalmazása és a jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele is a fejlődéséhez tartozik.

A szükséges erőforrások felmérését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek

A Hivatal belső ellenőri létszáma 1 fő megbízással jogviszonnyal rendelkező vállalkozó, mely létszámot az ellenőrizendő folyamatok számának, gyakoriságának meghatározásánál figyelembe szükséges venni.

A bizonyosságot adó tevékenységek során a Bkr. előírásai alapján a következő ellenőrzési típusokat különböztetjük meg:

- szabályszerűségi ellenőrzés (tevékenység megfelelően szabályozott-e)
- pénzügyi-gazdasági ellenőrzés (pénzügyi elszámolások, számviteli nyilvántartások ellenőrzése)
- rendszerellenőrzés (egy rendszer működésének átfogó vizsgálata)
- teljesítmény-ellenőrzés (egy tevékenység területén a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg)
- megbízhatósági ellenőrzés (az adatok megbízhatóságának értékelése)

- informatikai ellenőrzés (informatikai rendszerek megfelelése, biztonsága)

A hat ellenőrzési típus közül az informatikai ellenőrzés speciális szakértelmet igénylő ellenőrzés típus, melyhez kapcsolódóan továbbképzési előírási kötelezettsége nincs a belső ellenőrnek, ezért ilyen irányú ellenőrzés végzése esetén szükségessé válhat szakértő bevonása is.

A Hivatal belső ellenőre rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges képzettséggel és rendelkezik az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

A tárgyi feltételek tekintetében a belső ellenőr saját gépkocsijával közlekedik, jelentéseit, saját számítógépével írja. Tárgyi feltételekre vonatkozó igényrel a Hivatal felé nem lépett fel.

Az ellenőrzések során – a külső ellenőrzésekhez hasonlóan - az adatbekérés útján történő ellenőrzés előtérbe kerül, minimálisra csökkentve ezzel a helyszíni ellenőrzés szükségességét, idejét.

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

A bizonyosságot adó tevékenység mellett kiemelt figyelmet kell fordítani a tanácsadási tevékenységre is. A bizonyosságot adó ellenőrzési jelentésekben a megállapítások mellett fontos a javító szándékú ajánlások, javaslatok, tanácsok megfogalmazása is.

A feladatok tervezésénél és szervezésénél kapjanak prioritást az alábbiak:

- Az ellenőrzési feladatokat a hatályos jogszabályokban, belső ellenőrzési kézikönyvben, helyi szabályzatokban, a módszertani útmutatókban foglaltaknak megfelelően kell megtervezni, végrehajtani.
- Hangsúlyt kell fektetni az információgyűjtésre, rendszerezésre; a hatékony és eredményt hozó módszerek és eljárások megfelelő kiválasztására; a jelentések leíró, magyarázó, elemző megfogalmazására.
- Tanácsadási tevékenység ellátásával az ismeretek, tapasztalatok átadásával segíteni kell a vezetői munkát.
- Az ellenőri erőforrások tartalékolása a soron kívüli elrendelt feladatok hatékony és operatív teljesítése érdekében.
- Az ellenőrzéseket a jogszabályokban előírtak betartásával, objektíven és szakszerűen kell végrehajtani. A megállapításoknak helytállóknak, a javaslatoknak előremutatóknak kell lenniük.

- Az ellenőrzött szervezet vezetőivel, gazdasági vezetőivel és munkatársaival, a megfelelő és szükséges mértékű kapcsolattartás, tapasztalatcsere, a követelmények megismertetése a belső ellenőrzési munka színvonalának növelése érdekében, továbbá az ellenőrzési tervek és éves beszámolók koordinálása végett.

A 2025-2029. közötti időszakban ellenőrzési prioritásokat jelent:

- A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzése.
- A Hivatal működésének és gazdálkodásainak folyamatos ellenőrzése, annak érdekében, hogy a vizsgálatok hozzájáruljanak a Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
- A bizonylati rend és okmányfegyelem érvényesülése.
- A vagyongazdálkodási tevékenység végrehajtása.
- Témaellenőrzések a képviselő-testület által meghatározott éves belső ellenőrzési munkaterv alapján.
- A korábbi ellenőrzések realizálására tett intézkedések utóvizsgálata.

Zalaegerszeg, 2024. november 12.

Készítette:

Kiss Csaba
függetlenített belső ellenőr, belső ellenőrzési vezető

Előterjesztés

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: Beszámoló az önkormányzati társulások tevékenységéről

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezet 87.§ - 95.§-ig szabályozza a helyi önkormányzatok társulásairól szóló szabályokat. Többek között a társulás általános szabályait - létrehozási, csatlakozási, kiválási, kizárási, megszűnési szabályokat – a társulási megállapodás alapvető szabályait, a társulás szervezetének és működésének a szabályait.

A polgármesternek legalább évente egyszer be kell számolnia a képviselő-testületének a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

Önkormányzatunk az alábbi társulásokban vesz részt:

- Lenti Kistérség Többcélú Társulása
- Lovászi Intézményirányító Társulás
- ZALAISPA Társulás

A társulások tevékenységüket 2024. évben az alábbiak szerint végezték:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- hétközi és hétvégi orvosi ügyelet,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

A Lenti Kistérségi Többcélú Társulása részéről a társulás elnöke a társulás 2024. évi működéséről szóló beszámolót megküldte, mely az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

2. ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás

A társulást 281 önkormányzat alapította azzal a céllal, hogy Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéje megőrizze természeti szépségét, hogy a Társulás településein élők környezete tiszta és biztonságos legyen, életminőségük színvonala emelkedjen.

Ennek érdekében készült el a hulladékgazdálkodási projekt, melynek köszönhetően a Nyugat-Balaton és a Zala folyó medencéjének nagytérségét érintő, az Európai Unió által támogatott infrastrukturális beruházással jelentős eredményeket sikerült elérni, így a környezetszennyező, engedély nélkül működő szeméttelpek felszámolása, korszerű hulladéklerakók építtetése, a különböző hulladékfajták begyűjtésének, újrahasznosításának lehetőségének a megteremtése, hulladékudvarok kialakítása. Fentiek alapján elmondható, hogy a társulás fő profilja a hulladékgazdálkodás, és környezetünk megóvása.

A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás az önkormányzat részére megküldte a társulás munkájáról a beszámolót mely jelen előterjesztés 2. mellékletét képezi.

3. Lovászi Intézményirányító Társulás

A Csömödér székhellyel működő, szociális feladatokat ellátó társulás 2014. december 31. napjával megszűnt. A kötelezően biztosítandó szociális szolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás – a Lovászi Intézményirányító Társuláson keresztül látjuk el. A szolgáltatásokat valamennyi igénylő részére biztosítani tudjuk.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a társulások tevékenységéről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Zebecke, 2024. november 16.

J. Kereszturi
Kereszturi József
polgármester



LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA
TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE

8960 Lenti, Zrínyi Miklós u. 4.

Tel: 92/553-913 Fax: 92/553-957 e-mail: polgarmester@lenti.hu, kisterseg@lenti.hu

Ügyszám: LPH/9286-2/2024

Ügyintéző: Hegedüsne Muk Andrea

Tárgy: adatszolgáltatás 2024. évi
beszámolóhoz

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Kovácsné Horváth Anikó Jegyző részére

Csömödér

Rákóczi út 49.
8957

Tisztelt Jegyző Asszony!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása rendelkezik arról, hogy a Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületének.

Figyelemmel a Társulási Megállapodás rendelkezéseire Lenti Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi működésével kapcsolatos beszámoló elkészítéséhez az alábbi tájékoztatást adom:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 2013. január 1. napjával hatályon kívül helyezte a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényt, a jogszabályi változásoknak megfelelően a Társulás működése is átalakult.

Jelenleg az önkormányzatok az alábbi feladatok ellátásáról gondoskodnak a Társulás útján:

- EU-s pályázatok fenntartása,
- házi segítségnyújtás,
- nappali ellátás (idősek),
- támogató szolgáltatás,
- jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Az alábbi táblázat részletesen mutatja be, hogy mely feladatokat, mely önkormányzat látta el a Társuláson keresztül, a táblázat a Társulási Megállapodás III. melléklete:

	EU-s pályázatok fenntartása	Hétközi és hétvégi orvosi ügyelet	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsőszerűszébet	X	X	X		X	X
Baglad	X	X				
Barlahida	X	X				
Belsőárd	X	X				

Bödeháza	X	X				
Csertalajos	X					X
Csesztreg	X	X	X		X	X
Csömödér	X	X				
Dobri	X	X				
Felsőszenterzsébet	X	X	X		X	X
Gäborjánháza	X	X				
Gosztola	X	X				
Gutorföldre	X					X
Hernyék	X	X				
Iklódbördöce	X	X				
Kálóca	X	X		X		
Kányavár	X	X				
Kerkabarabás	X	X		X		
Kerkafalva	X	X	X		X	X
Kerkakutas	X	X	X		X	X
Kerkateskánd	X	X				
Kíssziget	X	X				
Kozmadombja	X	X		X		
Külsősárd	X	X				
Lendvadedes	X	X				
Lendvajakabfa	X	X				
Lenti	X	X	X	X		X
Lovászi	X	X				
Magyarföld	X	X	X		X	X
Márokföld	X	X			X	X
Mikekarácsonyfa	X	X				
Nemesnép	X	X	X		X	X
Nova	X	X				
Ortaháza	X	X				
Páka	X	X				
Pörszombat	X	X		X		
Pördefölde	X	X				
Pusztapaáti	X	X		X		
Rédics	X	X				
Resznek	X	X				
Szécsisziget	X	X				
Szentgyörgyvölgy	X	X			X	X
Szentpéterföldre	X					X
Szijártóháza	X	X				
Szilvagy	X	X		X		
Tormafölde	X	X				
Tornyiszentmiklós	X	X				
Zalabaksa	X	X		X		
Zalaszombatfa	X	X				
Zebecke	X	X				

2023. november 1. napjától a házi orvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról Zala vármegye területén, így Lenti járásban is az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) gondoskodik.

A házi segítségnyújtás, az idősek nappali ellátása, a támogató szolgálat, továbbá a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást illetően a Társulás feladat-ellátási szerződések

megkötésével gondoskodik a szolgáltatások nyújtásáról. Ezen feladatok tekintetében a Társulást nem illeti meg állami támogatás semmilyen jogcímen. Állami támogatás igénylésére, illetve felhasználására a Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezet, illetve a Kolping Támogató és Foglalkoztató Központ jogosult.

A Társulás gazdálkodásával kapcsolatban az alábbiak állapíthatók meg:

A Társulás tervezett bevétele a 2024. évben 17.663 e Ft. A bevételeket a társulás tagjai által befizetésre kerülő tagdíj és a garázs és ügyeleti gépjármű értékesítéséből befolyt összeg alkotja. 2024. évben a tagdíj mértéke a Társulási Megállapodás rendelkezései alapján településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni 12 havi egyenlő részletben, tárgy hó 10. napjáig.

Az önkormányzat által 2024. évben (2024. október 1. napjáig) fizetendő tagdíj összegét, az ebből ténylegesen teljesített tagdíj összegét, valamint a tavalyi évben fizetett éves tagdíj mértékéhez képest történt változást az alábbi táblázat tartalmazza a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településenkénti bontásban:

Település	2024. évi tagdíj összege	2024. 10.01-ig fizetendő tagdíj	2024.10.01-ig ténylegesen fizetett tagdíj	A tavalyi évben fizetett éves tagdíj
Csömödér	81.972	81 972	81 972	1.824.000
Barlahida	17.820	17.820	17.820	384.000
Hernyék	11.748	11.748	11.748	252.000
Iklódbördőce	40.128	40.128	40.128	912.000
Kissziget	23.628	23.628	23.628	513.000
Mikekarácsonyfa	42.108	42.108	42.108	951.000
Zebecke	9.504	9.504	9.504	213.000

A tagdíj összege a tavalyi évhez csökkent, ugyanis a háziorvosi ügyelet működtetése 2023. november 1.napjától átkerült az Országos Mentőszolgálathoz, így ehhez a hozzájárulást már 2023. december 1. napjától nem fizetik az önkormányzatok.

2024. évben a Társulási Tanács 2024. szeptember 30. napjáig 3 ülést tartott, és 13 db határozatot hozott.

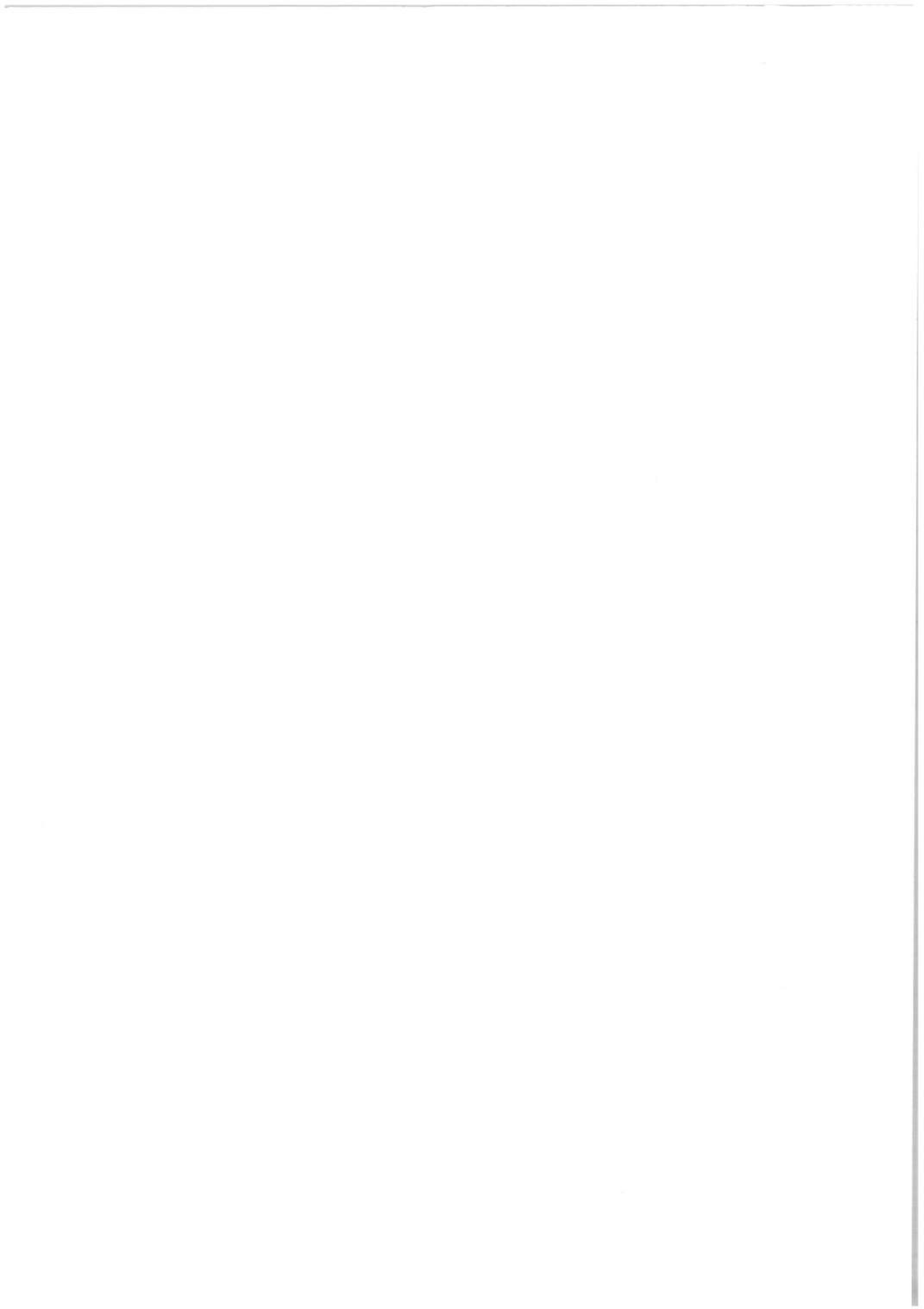
Lenti, „elektronikus aláírás időbélyegzője szerint”

Tisztelettel:

Horváth László

**Horváth
László**

Digitálisan aláírta:
Horváth László
Dátum: 2024.10.10
11:11:13 +02'00'



Beszámoló a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi tevékenységéről

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás legfőbb döntéshozó szerve a Társulási Tanács 2024. évben eddig egy ízben tartott ülést, 2024. május 28-án.

2024. május 28-án megtartott Társulási Tanács ülésen 9 döntés született, az alábbi napirendek kapcsán:

- elfogadásra került a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetésének módosítása
- elfogadásra került a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2023. évi költségvetési beszámolója
- elfogadásra került a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetésének módosítása
- elfogadásra került ZALAISPA Nonprofit Zrt. elnök-vezérigazgató 2023. évi prémiumfeltételeinek teljesítése
- elfogadásra került a ZALAISPA Nonprofit Zrt. 2023. évi beszámolója

A 2024. évet érintően meghozott fontos döntés a 2024. évi költségvetésének elfogadása, illetve annak módosítása melynek előterjesztése az alábbi:

Bevételi oldalon a működési bevételek között kerülnek tervezésre a szolgáltatók által fizetendő használati díjak. 2023. évben a KEHOP vagyonelemek átadására sor került, így a korábbi ISPA vagyonelemek kapcsán megkötött szerződések felülvizsgálata vált szükségessé.

A Társulási Tanács 2023. május 30-án megtartott ülésén elfogadott 7/2023 (V.30) TT számú határozatának megfelelően kerültek tervezésre a használati díjak, a **tulajdonosi bevételek** között 372.211 eFt összegben.

A működési bevételek között 12.000 eFt összegű kamatbevétel, valamint 100.497 eFt összegű kiszámlázott általános forgalmi adó, ill. 137.268 eFt összegű általános forgalmi adó visszatérítéssel számolunk.

Egyéb működési bevételek között 1.000 eFt összeget javaslunk tervezni.

A működési bevételek 2024. évre tervezett összege a fentiek alapján 622.976 eFt.

A finanszírozási bevételek között az **előző évi költségvetési maradvány** 2024. évre visszatervezett összege 211.339 eFt, mely a várható 2023. évi költségvetési maradvány összege. A finanszírozási bevételek között továbbá tervezésre került 700.000 eFt összegben **forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzat**.

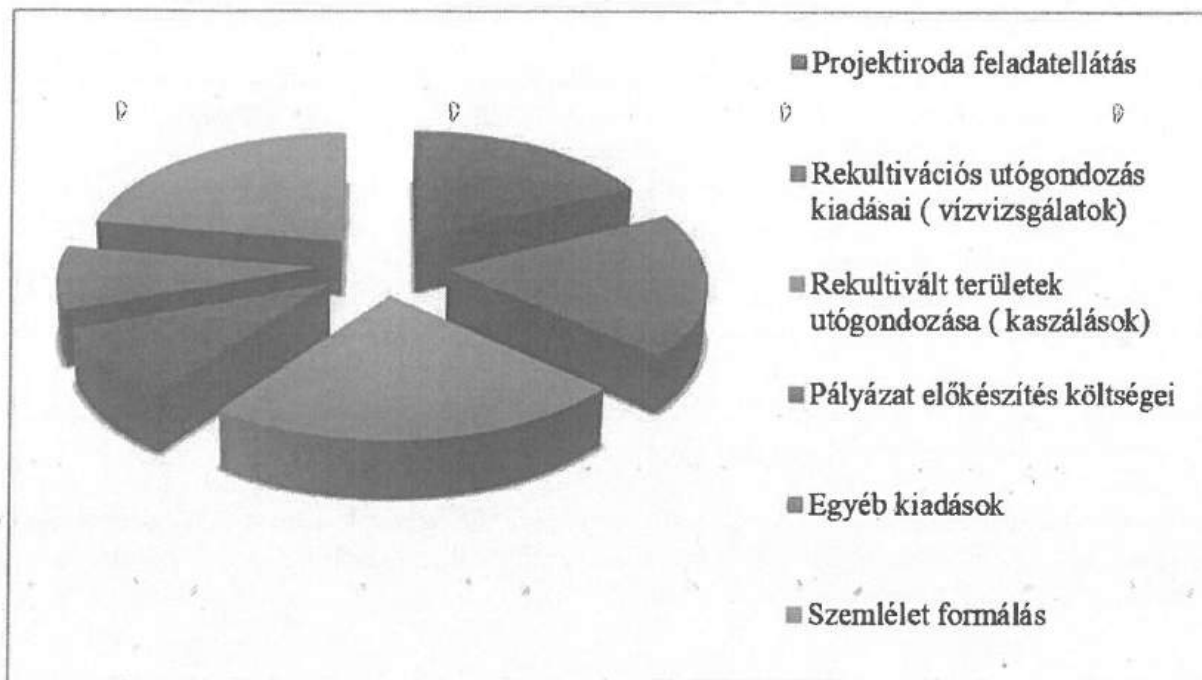
Kiadási oldalon a **személyi juttatások előirányzata** soron a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás Operatív Bizottsági és Felügyelő Bizottsági tagjainak tiszteletdíjai jelennek meg 16.000 eFt összegben, a **munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** előirányzata ennek megfelelően 1.500 eFt.

A **dologi kiadások előirányzatát** 206.585 eFt összegben javasoljuk elfogadni, melynek 56 %-át az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség teszi ki- *működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó 16.038 eFt, fizetendő általános forgalmi adó 100.497 eFt.-.*

A **dologi kiadások** között továbbá a Társulás működéséhez szükséges kiadások kerültek tervezésre, az **egyéb szolgáltatások** előirányzata 85.050 eFt, melybe többek között az alábbi feladatok elvégzésének költségei kerültek tervezésre:

- A 2023. évhez hasonlóan a Társulás projektirodai feladatainak ellátását továbbra is a tulajdonosi döntésnek megfelelően a ZALAISPA nonprofit Zrt látja el.
- A Nyugat-Balaton és Zala völgye regionális hulladékgazdálkodási projekt keretében 135 db illegális kommunális hulladéklerakó került rekultiválásra. A Társulás a rekultiváció kivitelezése során az előírt monitoring rendszer (talajvíz figyelő kút, kutak) kiépítése, ezt követően a kiépített rendszer további üzemeltetője – mint a terület tulajdonosa -, az adott önkormányzat lett. Így a Nyugat-Dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség az Önkormányzatok részére írt elő a hulladéklerakókon létesített kutak vonatkozásában talajvíz vizsgálatot. A Társulási Tanács 3/2011 (II.10) számú határozatában arról döntött, hogy a projekt keretében rekultivált hulladéklerakókhoz kapcsolódó talajvíz monitoring rendszer üzemeltetését a garanciális időszakban elvégzi, annak teljes kiadás vonzatát átvállalja az adott Önkormányzattól. Ezen kötelezettség teljesítését a garanciális időszakot követően a Társulási Tanács évenkénti határozata alapján a tagönkormányzatoktól átvállalta. 2024. évben a Társulás napirend kapcsán előterjesztett tárgybani döntése esetében szintén átvállalja a tagtelepülésektől, melynek tervezett költsége nettó 16.000 eFt.
- A rekultivált területekhez kapcsolóan további utógondozási kötelezettsége van a tulajdonos önkormányzatoknak a rekultivált területek karbantartására vonatkozóan (kaszálás, esetleges pótlólagos füvesítés). A Társulás 2024. évben a területek utógondozásának költségét az Önkormányzatoktól tervezi átvállalni, a Társulási Tanács határozatától függően, nettó 20.000 eFt értékben.
- A Társulás a megvalósult vagyonelemek fejlesztésére, pótlására, bővítésére továbbra is keresi a pályázati lehetőségeket. Tekintettel arra, hogy a pályázati anyagok benyújtási határideje esetenként rendkívül szoros, mely a Társulási Tanács összehívására adott esetben már nem nyújt lehetőséget, pályázat előkészítési költségek – *tervezési feladatok, pályázati anyag készítése, megvalósulási dokumentáció* – címén 8.000 eFt kerül tervezésre a költségvetésben.
- Az egyéb megbízási díjakra, valamint költségekre 7.000 eFt összeget javaslunk tervezni.
- Szemléletformálásra 2024. évre bruttó 19.050 eFt-ot tervez a Társulás, melynek célja a koncessziós rendszerre történő átállás megkönnyítése a cégek és alakosság részére.

2024. évre tervezett egyéb szolgáltatások előirányzatának megoszlása



A **kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások** előirányzatát 2024. évre 2.500 eFt összegben tervezzük, amely soron a Társulási Tanács üléseinek kiadásai kerülnek elszámolásra.

Felhalmozási kiadások között 600.230 eFt összegben **beruházások** kerültek tervezésre 2024. évre.

Ingtalanok beszerzése, létesítése sor előirányzata 49.000 eFt.

A ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás által megvalósított szelektív hulladékgyűjtő szigetek több településen rendezetlenek. A probléma kezelésére mind az üzemeltetők, mind az önkormányzatok próbáltak megoldásokat keresni. Volt ahol a szigetek áthelyezésre kerültek, volt ahol az üzemeltető saját költségén elvégezte a szelektív sziget tájrendezését. Ezen feladattól a Társulás is kivette a részét azzal, hogy 2020., 2021. és 2023. években már elkezdte egyes szigetek tájba illesztését. A felmerült újabb igények alapján ezen munkát 2024. évben folytatná a Társulás. Ezen feladatra a 2024. évi költségvetésében 49.000 eFt kiadási előirányzatot tervez.

Az **egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése** soron 430.000 eFt, ebből:

- A tervezett beruházásokon túlmenően a Társulás az önkormányzati igényeknek megfelelően újabb fejlesztéseket kíván megvalósítani. Amennyiben lehetőség nyílik rá, a beruházásokhoz szükséges pénzeszköz egy részét pályázati forrásból kívánja finanszírozni. Az ehhez szükséges önrész került 30.000 eFt összegben tervezésre.
- A projekt területén működő közszolgáltatási feladatot ellátó üzemeltetők részéről kérés érkezett az eredeti ISPA projekt keretében beszerzett gépjárművek részbeni pótlására, így a jármű beszerzés, létesítés előirányzata soron 400.000 eFt eszközpótlást javasolunk tervezni.

A beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó előirányzat összege 121.230 eFt.

A tartalékok kiadási sort 10.000 eFt összeggel javasoljuk növelni.

A finanszírozás kiadásoknál a forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzatán 700.000 eFt összeget tervez a Társulás, mely a finanszírozási bevételeknél már tervezett forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzatával egyező összeg.

2023. évben a Társulás 700.000 eFt összegű tőkegarantált diszkont kincstárjegyet vásárolt hozam realizálása érdekében. A diszkont kincstárjegy lejárat ideje 2023. december. Ugyanezen összegben szintén kincstárjegy vásárlását tervezi a Társulás a 2024. évben is, ennek megfelelően a **forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása előirányzatát 700.000 eFt, míg a forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése előirányzata sort 700.000 eFt összeggel javasoljuk tervezni.**

A fent részletezettek alapján a ZALAISPA Hulladékgazdálkodási Társulás 2024. évi költségvetését 1.534.315 eFt bevételi és kiadási főösszeggel elfogadásra került.

A Társulás a költségvetésben elfogadott feladatok elvégzéséhez kapcsolódóan a helyi beszerzéseket lebonyolította, a szerződéseket megkötötte, így a vízvizsgálatok kapcsán az első vizsgálatokra sor került, ahogy a rekultivált területek első kaszálására is.

Zalaegerszeg, 2024. szeptember 19.



Bőjte Sándor Zsolt
a Társulási Tanács Elnöke



Előterjesztés

Zebecke Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános ülésére

Tárgy: Lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló

Előterjesztő: Kereszturi József polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bek. e) pontja értelmében az önkormányzat elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot.

Zebecke község Zala megye délnyugati térségében, Lenti várostól 20 km-re elhelyezkedő kistelepülés.

A település állandó népessége 2023. december 31-én 71 fő.

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2023. év (állandó lakosság)

	2023.	férfi	nő
0-2 éves korig	3	1	2
3-5 éves korig	1	0	1
6-14 éves korig	7	3	4
15-18 éves korig	2	1	1
Összesen	13	5	8

A lakosságszám az elmúlt években stagnálást mutatott, illetőleg kismértékű fogyást.

Folyamatát ezideig az infrastruktúra területén az elmúlt önkormányzati ciklusokban bekövetkezett jelentős mértékű fejlődés sem tudta megfordítani. A fejlesztések eredményeként a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült.

A településen található lakások többségét – különböző mértékben – a közművekre rákötötték. A szennyvízhálózat tervei készek, a Csertalakossal és Mikekarácsonyfával közösen tervezett beruházás nem valósult meg.

A szilárd háztartási hulladék elszállítása heti rendszerességgel biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lomtalanítás igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

A falu levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegőminőséget az egyedi és lakossági fűtések, a közlekedés, valamint az egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

Ugyanakkor problémát jelent, hogy az állampolgárok egy része nem száraz, éghető, egyébként komposztálásra alkalmas növényi hulladékot is eléget, amely esetenként jelentős füstképződéssel jár.

Zaj- és rezgésvédelmi probléma nem áll fenn, zajhatást a település útjain közlekedő gépjárművek okoznak.

A községet átszelő, aszfalttal burkolt út a Magyar Közút Nonprofit Zrt. kezelésében van, az önkormányzatnak mindössze kiépítetlen földutak (un. mezei) vannak a birtokában, illetőleg egy meliorációs út. A településen áthúzódó járda teljes felújítása megvalósult.

A falu megközelítése kizárólag közúton lehetséges, a legközelebbi vasútállomás Csömödérben található. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbusz tömegközlekedést szervező cég járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtési lehetősége.

A faluban magas az időskorú lakosok aránya. A községben szinte nincs munkalehetőség (inkább időseknél végzendő napszámra, alkalmi munkára korlátozódik), néhányan a környező településekre járnak dolgozni. Az önkormányzat a közfoglalkoztatásban folyamatosan részt vesz.

A lakosság összetételében jelentős a roma népesség aránya, de nemzetiségi önkormányzatot nem alakítottak.

Az inaktív lakosok aránya magas, 50 % körül mozog.

A település életét 3 fős képviselőtestület irányítja.

A település mezőgazdasági földterületei nagyrésze művelt. A községben nincsenek kis-, közép- vagy nagygazdaságok, inkább mikrogazdaságok működnek. Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Potenciális szennyezőforrás a településen nincs, a falu belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik. A község területein bár elszórva találhatunk elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, inkább a település külterületi részein.

Az önkormányzat intézményt önállóan nem tart fenn. A faluban kultúrház, könyvtár működik, internet-kapcsolat biztosított.

Az óvodai nevelést Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a helyhatóság.

A háziorvosi és védőnői szolgálat szintén közösen fenntartott, községünkben körutas rendelés évek óta nincs. A háziorvos feladatát helyettesítéssel látja el.

A falu lakossága ügyeinek intézése közös hivatalban valósul meg, az időseket a falugondnoki szolgálat segíti.

A falu közintézményei rendszerben tartottak, pályázati pénzeszközök és saját erő igénybevételével folyamatosan, évente tervezetten történik karbantartásuk, felújításuk.

A köztemető, az önkormányzati utak, árkok rendszerben tartása folyamatos. Ezen tevékenység keretében a fűnyírási munkálatok mellett a zöldhulladék, a falevelek rendszeres összegyűjtése is megtörténik, így biztosítjuk a környezet elvárt színvonalú rendjét.

A településen a külföldiek viszonylag magas arányban vannak jelen, a kiüresedett házakat főleg a nyugat-európai országokból érkező állampolgárok vásárolják.

Sajnos, évek óta problémát okoz az olyan területek tisztántartása, gyomnövénytől való mentesítése, ahol a tulajdonosok a falutól messze kerültek, elidősödtek, esetleg ismeretlen helyen tartózkodnak.

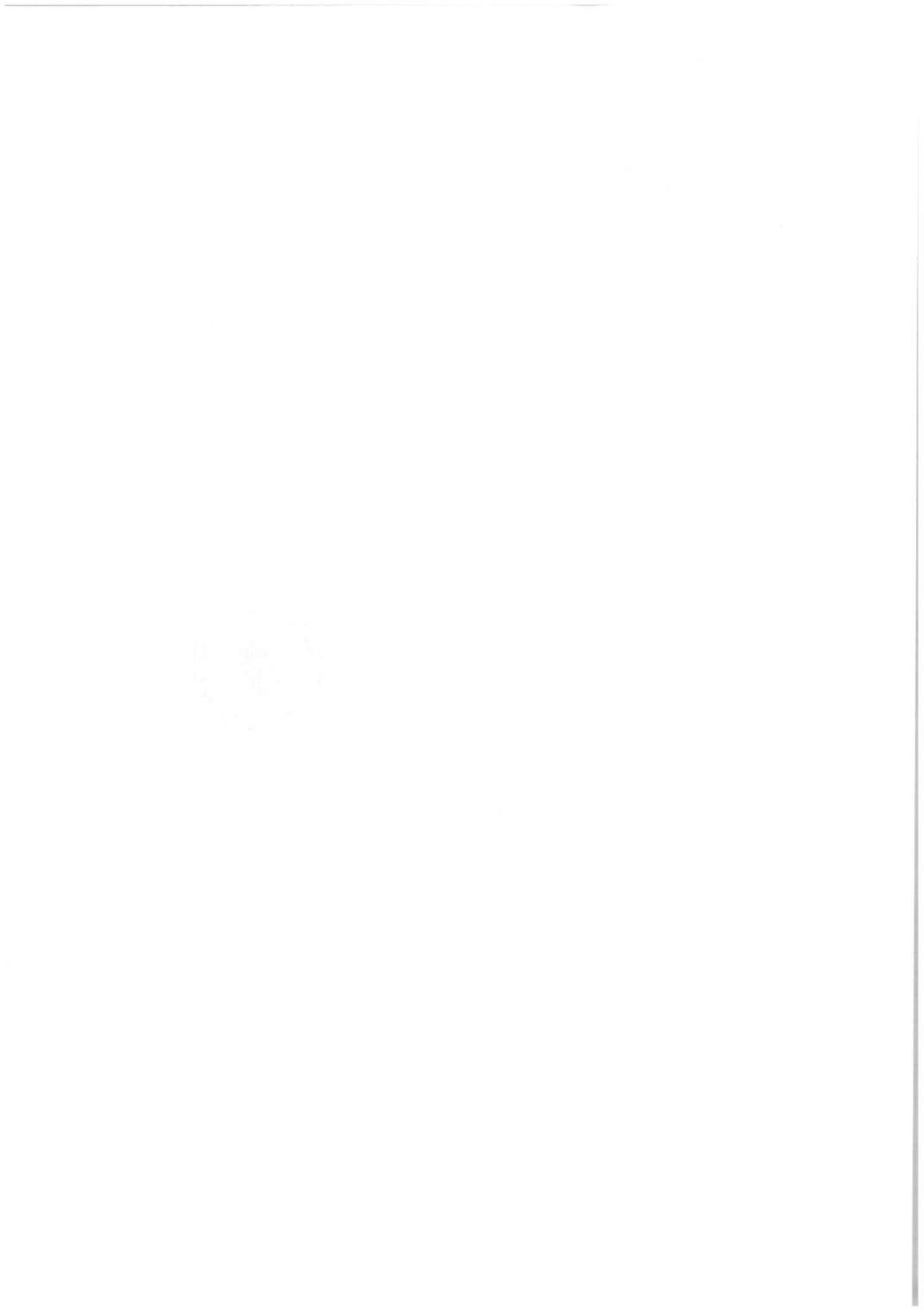
Az önkormányzat folyamatosan figyelemmel kíséri a lakókörnyezet rendszerben tartását. Összességében megállapítható, hogy a lakóhely környezeti állapota jónak mondható, környezetünk rendezett képet mutat.

Az élhető, tiszta környezet megteremtésében a település lakosságának és az önkormányzatnak is jelentős szerepe van, bízunk benne, hogy a környezetünk védelme az utánunk jövők részéről is fontos, elsődleges szempont lesz.

Zebecke, 2024. november 7.


Kereszturi József
polgármester





Zebecke Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
fejlesztési-gazdasági programja
2024-2029.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a kimondja, hogy a képviselő-testület hosszú távú fejlesztési elképzeléseit gazdasági programban, fejlesztési tervben rögzíti, melynek elkészítéséért a helyi önkormányzat felelős.

A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el.

Ezen kötelezettségnek tesz eleget az önkormányzat képviselő-testülete, amikor megbízatásának időtartamára gazdasági-fejlesztési programot tárgyal, majd fogad el.

A gazdasági program, fejlesztési terv helyi szinten meghatározza mindazokat a feladatokat, célkitűzéseket, melyek a helyi önkormányzat költségvetésének lehetőségével összhangban a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével a helyi önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, színvonalát javítják.

A gazdasági program, fejlesztési terv átfogó képet nyújt a megbízatási időtartam alatt előttünk álló feladatokról, jelenlegi problémákról, de javaslatot tesz ezek megoldására, valamint vázolja mindazokat a fejlesztési elképzeléseket is, melyeket az elkövetkezendő évekre kitűzünk

Természetes, hogy az előterjesztésben szereplő gazdasági program, fejlesztési terv változni fog, hiszen az ebben szereplő feladatokat, elképzeléseket esetenként az élet felülírja, lesznek olyanok, melyek elmaradnak, vagy csak részben valósulnak meg, azonban olyanok is lesznek, melyek most nem szerepelnek a tervben, de megvalósításukra mégis sor kerül az elkövetkezendő években.

Önkormányzat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) szerint a helyi önkormányzás a település választópolgárai közösségének joga, melynek során érvényre jut az állampolgári felelősségérzet. Kibontakozik az alkotó együttműködés a helyi közösségen belül. A helyi önkormányzás a helyi közügyekben demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot.

Ezen elvet követve végzi munkáját képviselő-testületünk.

Az Möt.v. rögzíti a helyi önkormányzat közfeladatait úgy mint településfejlesztés, településrendezés; településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása); a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése; egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások; környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás); óvodai ellátás; kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Feladata továbbá az önkormányzatnak a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások; lakás- és helyiséggazdálkodás; a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása; helyi környezet – és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás; helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok; a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is; sport, ifjúsági ügyek; nemzetiségi ügyek; közreműködés a település közbiztonságának biztosításában; helyi közösségi közlekedés biztosítása; hulladékgazdálkodás; távhőszolgáltatás; víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezési szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.

A törvény lehetővé teszi, hogy minden önkormányzat saját önrendelkezése, anyagi lehetősége, a helyi érdekek és igények szerint, önként vállaljon további feladatokat a lakosság jobb ellátása, magasabb szintű életfeltételei nyújtása érdekében.

Az önkormányzati feladatok ellátásának segítése

Az önkormányzat feladatainak ellátásához elsődlegesen a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal apparátusára támaszkodik. A Hivatal készíti elő a képviselő-testület munkájához kapcsolódó előterjesztéseket, javaslatokat, tervezeteket, végzi a jogalkalmazói feladatokat.

A rendszerváltás óta az önkormányzati feladatok és az önkormányzati gazdálkodás többszöri változáson esett át. A változások az elmúlt években talán a leggyorsabbak és legátfogóbbak voltak, ezért az elvárásokat is a megváltozott igényekhez kell igazítani.

A hivatallal kapcsolatos elvárások: ügyfélközpontúság, szakmaiság, gyors ügyintézés, szervezettség.

Nem változik, hiszen nem változhat az ügyfélközpontú szemlélet. Az önkormányzat képviselő-testülete elvárja és érvényesíteni kívánja ezen elvet a lakosság minőségi ellátása érdekében. A hivatali munka bemutatása az ügyfelek és érdeklődők számára segíti az állampolgárok és a köztisztviselők közötti kapcsolat elmélyítését.

A folytonosan változó jogi környezetben még nehezebb teljesíteni a szakmai elvárásokat, mint korábban. Szakmaiság nélkül nincs minőségi színvonalú munka, ezért a szakmaiság elsődleges.

Az állandó változás megköveteli a rugalmasan és gyorsan reagáló szervezetet, az ügyek gyors intézését, ezért ezen elvárás teljesítése szintén kiemelt jelentőségű.

A hivatal működése kihat az önkormányzat és intézményeinek működési színvonalára, ezért a hivatal professzionális működése az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása kiemelt cél.

A település

A település állandó népessége 2023. december 31-én 71 fő. A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása 2023. évben az alábbiak szerint alakult:

**A 0-18 éves korosztály kor szerinti megoszlása
2023. év (állandó lakosság)**

	2023.	férfi	nő
0-2 éves korig	3	1	2
3-5 éves korig	1	0	1
6-14 éves korig	7	3	4
15-18 éves korig	2	1	1
Összesen	13	5	8

A település lakosság száma stagnál, az utóbbi évben a beköltözések voltak jellemzőek.

A fejlesztések eredményeként a közművek kiépítésre kerültek: vezetékes ivóvíz, gázvezeték készült. A községben szennyvízelvezetés nincs. A településen található lakások többségét – különböző mértékben – a közművekre rákötötték

A szilárd háztartási hulladék elszállítása heti rendszerességgel biztosított. Évente egy alkalommal lomtalanítást szervez az önkormányzat, melynek keretében elszállításra kerül a szervezett szemétszállítás során el nem szállítható, háztartásokban képződött felesleges nagydarabos hulladék, a veszélyes hulladék kivételével. A lomtalanítás igénybevétele a lakosság részére díjmentes, annak költségét az önkormányzat finanszírozza.

A falu levegőminősége kedvező, a területen nincs jelentős, a lakosságot zavaró légszennyező forrás. A levegőminőséget az egyedi és lakossági fűtések, a közlekedés, valamint az egyéb tevékenység emissziója határozza meg.

A település megközelítése közúton lehetséges. Az autóbusz közlekedés viszonylag jó, a közeli kisváros, Lenti jól megközelíthető. Ennek ellenére az elmúlt évek tapasztalata, hogy az autóbuzsközlekedést biztosító cég járatait szűkíti, ezáltal tovább nehezül az aktív lakosok munkahely teremtési lehetősége.

A községben kevés a munkalehetőség, a közelmúltban új munkahelyek nem alakultak. A munkaképes korú lakosság Lentiben és Zalaegerszegen tud elhelyezkedni.

A település mezőgazdasági földterületei nagyrésze művelt. A községben mezőgazdasági vállalkozások működnek. Nehezíti az ingatlanok mezőgazdasági célú hasznosítását a vadak gyakori károkozása, amely ellen a vadászatra jogosult és a vadjárással érintett ingatlanok tulajdonosai tudnak közös összefogással hathatósan fellépni.

Potenciális szennyezőforrás a településen nincs, a falu belterületén elenyésző mértékű háztáji állattartás folyik. A község területein bár elszórva található elhagyott hulladékot, nincs illegális hulladéklerakó. Kármentesítést igénylő talajszennyeződés nem található.

Parlagfű okozta szennyezés egyre kevesebb alkalommal fordul elő, inkább a település külterületi részein.

A faluban nemzetiségi önkormányzat nem működik.

A település életét 3 fős képviselőtestület irányítja.

Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása

- Óvodai nevelés biztosítása - Lenti Város Önkormányzatával kötött szerződés útján
- Házi orvosi ellátás biztosítása: vállalkozói szerződéssel
- Fogorvosi ellátás biztosítása: Lenti Rendelőintézettel kötött szerződés útján, fogorvosi ügyelet biztosítása: vállalkozással kötött szerződés alapján
- Közvilágítás: közszolgáltatóval érvényben lévő közüzemi szerződés útján
- Egészséges ivóvíz ellátás: ZALAVÍZ Zrt-vel lévő üzemeltetési szerződés útján
- Köztemető fenntartás: önkormányzat általi üzemeltetéssel
- Államigazgatási, önkormányzati, önkormányzati hatósági feladatok ellátása: közös hivatal fenntartásával
- Kulturális szolgáltatás: nyilvános könyvtár önkormányzat fenntartásában, helyi közművelődési tevékenység: önkormányzat által, közösségi szinten fenntartásával
- Belső ellenőrzési feladatok ellátása: vállalkozással kötött szerződés alapján
- Gyermekvédelem és családsegítő feladatok ellátása: a Lenti Város Önkormányzatával kötött feladatellátásában
- Szociális alapellátási feladatok (házi segítségnyújtás, étkeztetés): társulás útján
- Hulladékgazdálkodás: engedéllyel rendelkező szervezettel történő szerződéskötés
- Helyi közfoglalkoztatás: illetékes munkaügyi szervvel együttműködve
- Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában: együttműködés az illetékes rendőri szervvel
- Falugondnoki szolgálat: önkormányzat által fenntartva.

A lakosság egészségi állapota, életvitele, szociális körülményei alapvetően meghatározzák a település gazdasági és társadalmi állapotát. A hatékonyabb megelőzés eredményeképpen a megbetegedések és a halálozások egy része elkerülhetővé válik, illetve bekövetkezésük későbbi évekre tolódik. A megfelelő egészségi állapot megtartása érdekében meghatározó a lakosság általános ellátottsága, valamint a hozzáférhetőség az egészségügyi ellátásokhoz. Meghatározó szerepet kell kapnia a házi orvosi ellátásnak. Törekedni kell arra, hogy a házi orvosi körzet betöltött legyen.

A védőnői szolgálat sokrétű, az anyák-csecsemők védelmében és a gyermekvédelemben kifejtett tevékenységéhez a tárgyi feltételek adottak, a védőnői feladatok ellátása azonban mára már állami feladat.

A demográfiai folyamatok, az elöregedés, valamint a kedvezőtlen világgazdasági hatások következtében a szociális ellátórendszerre továbbra is nagy teher nehezedik. Az elmúlt évek jelentős társadalmi, gazdasági és szociálpolitikai eredményei ellenére a helyi szociális ellátórendszerre a jövőben is szükség van.

Minden rászoruló részére biztosítani kell a szociális pénzbeli és természetbeni ellátásokat és szociális szolgáltatásokat. A nehéz helyzetben lévő személyek életét folyamatosan figyelemmel kell kísérni, hogy rendkívüli élethelyzetben részükre a szükséges támogatás biztosítható legyen.

Az idősekről, fogyatékkal élőkéről, szenvedélybetegekről, hátrányos helyzetben lévő családokról a településen biztosított szociális ellátórendszer gondoskodik. A szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, közösségi alapellátás szenvedélybetegek részére biztosított. A szakosított ellátási formák közül ápolást-gondozást nyújtó idősok otthona a környező településeken működik: Lenti, Lovászi, Csömödér.

Az arra rászorulóknak esetében az étkeztetéssel, a gondozási szükséglettel rendelkezőknél pedig a házi segítségnyújtással a jövőben is segíteni kell az önálló életvitel fenntartását.

Figyelemmel kell kísérni és segíteni is kell a településen élő gyermekek egészséges testi-lelki-mentális fejlődését, családban történő nevelkedését.

Az esélyegyenlőség elősegítése érdekében az önkormányzat a hátrányos helyzetű, de tehetséges fiatalok továbbtanulását a jövőben is támogatni kívánja a Bursa Hungarica ösztöndíjjal.

Az önkormányzat falugondnoki szolgálatot működtet, melynek célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Az óvodai nevelési feladatokat Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján látjuk el, azonban az a tapasztalat, hogy a szülők a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde köznevelési intézményben veszik igénybe a szolgáltatást.

A településen közoktatási intézmény nem működik.

Munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése

Az önkormányzatnak közvetlenül munkahely-teremtési lehetősége nincs, azonban vállalkozás betelepülése esetén támogatja azt.

Továbbra is részt kell venni a közfoglalkoztatási programban annak érdekében, hogy segély helyett munkabérből részesüljenek a szociálisan rászoruló emberek, és el kell érni azt, hogy munkájuk minősége révén lehetőségük legyen visszakerülni a munka világába. A családsegítés keretében pedig továbbra is segíteni kell az életvezetési és megélhetési gondjaik, szociális problémáik megoldását.

Településfejlesztési politika

Az önkormányzat által folytatandó településfejlesztési politika fő célkitűzése a település népességmegtartó erejének erősítése, a község lakosságszámának emelése a beköltözések elősegítésével.

Ennek érdekében az önkormányzat a közfeladatokat igyekszik minél magasabb színvonalon, minél szélesebb körben ellátni.

Az önkormányzat fejlesztési elképzelései

- önkormányzati épületek felújítása, folyamatos karbantartása
- önkormányzati tulajdonban lévő úthálózat felújítása, karbantartása
- vezetékes szennyvízrendszer kiépítése.

Összegzés

A község önkormányzatának várható anyagi lehetőségeit figyelembe véve alapvető feladat a közfeladatok biztosítása lesz.

Az önkormányzat fejlesztésekkel mérsékeltén számolhat, tervezett megvalósításukhoz a pályázati lehetőségeket maximálisan ki kell aknázni.

Adott évben megvalósítani kívánt beruházásokról, fejlesztésekről minden esetben a képviselőtestület dönt, költségvetésének elfogadásával egyidejűleg, illetőleg esetenként, a pályázati lehetőségek megismerésekor.

A képviselőtestület a gazdasági programban meghatározott célkitűzéseit a mindenkori pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint a költségvetés lehetőségeivel összhangban kívánja megvalósítani, a megyei településfejlesztési koncepcióhoz illeszkedve, valamint a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével.

Zebecke, 2024. november 15.


Kereszturi József
polgármester





Előterjesztés

Tárgy: Vízügyi védekezési terv felülvizsgálata

Előadó: Kereszturi József polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A vizek kártételei elleni védelem érdekében szükséges feladatok ellátása - a védművek építése, fejlesztése, fenntartása, üzemeltetése, valamint a védekezés – a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben meghatározottak szerint az állam, a helyi önkormányzatok, illetve a károk megelőzésében, vagy elhárításában érdekeltek kötelezettsége.

A törvény szerint a helyi önkormányzatok feladata továbbá a legfeljebb két település érdekében álló védművek létesítése, a helyi önkormányzat tulajdonában lévő védművek fenntartása, fejlesztése és azokon a védekezés ellátása.

A vizek kártételei elleni védekezés részletes feladatait a 232/1996. (XII.26.) Kormányrendelet, valamint a 30/2008. (XII.31.) KvVM rendelet határozza meg.

A rendeletek értelmében az árvíz és belvízvédekezés céljából kiépített védművek hiányában fellépő káros vizek elleni védekezés helyi vízkárelhárításnak minősül, a védekezésre kötelezettek feladatai közé tartozik a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése.

A katasztrófavédelmi igazgatóság polgári védelmi besorolása szerint a település nem tartozik a veszélyeztetett települések közé.

Ennek ellenére indokolt a „kisebb” helyi árvíz- és belvízkárok megelőzésére és elhárítására is felkészülni.

Földrajzi adottságaiból következően a falu nincs kitéve árvízveszélynek. Számottevő, nagy sodrású folyó nem található sem a településen, sem annak közelségében.

A településen és annak határában lévő vízfolyás az év mindegyik szakaszában alacsony vízállású, kevés vízhozamú patakocska. Medre karbantartásával, partja tisztántartásával még a túlzottan csapadékos években is megakadályozható, hogy komoly veszélyt jelentsen a településre nézve. Rendkívüli időjárási körülmények között a patak vízhozama meghaladhatja a kiépítési vízhozamot, ekkor kilépve medréből előntheti az alacsonyabban fekvő területeket.

A belterületi vízelvező árkok általános műszaki állapota: az újonnan kiépített árkok, csatornák megfelelőek, a régebben kiépítettek sok helyen szűk keresztmetszetűek, feliszapolódtak, eltömődtek.

A településen az évi csapadékmennyiség az országos átlaghoz viszonyítva közepes mértékű, azonban a közelmúlt és a jelen éghajlati változásai itt is nagymértékű esőzéseket, kiugróan magas csapadékmennyiséget eredményeztek. A település domborzati viszonyaiból következően a lapályosabb, mélyebben fekvő területek az egyszerre lezúduló nagy mennyiségű esővizet nehezen tudják felszívni. Ezen ok miatt alakulhatnak ki belvizek, melyek egyes földterületeket időszakonként beborító kártékony vizek.

Helyi vízkár kialakulása szempontjából tehát döntő jelentőségű a csapadék, de keletkezhet belvíz tavasszal, nagyobb mérvű hóolvadáskor is. A csapadék halmazállapotától és hevességétől, valamint a hőmérsékleti viszonyoktól is függ a helyi vízkárveszély nagysága. Pl. télen-tavasszal befolyásolja a talajba szivárgást gátló fagy is.

A helyi vízkárok kialakulásában másodlagosan szerepet játszanak az emberi beavatkozások, vagy éppen azok hiánya.

A helyi vízkár kialakulását csökkentő beavatkozások lehetnek:

- 1./ a befogadó vízfolyások mederrendezése
- 2./ vízvezető képesség biztosítása, rendszeres karbantartás (vízvezető árkok)
- 3./ felszíni erózió csökkentése
- 4./ belterületi zöld felületek növelése.

A helyi vízkárelhárítás műszaki feladatai:

- 1./ felkészülés a védekezésre
- 2./ a védekezés
- 3./ a védekezés megszűnését követő intézkedések

A sikeres védekezés elsőrendű feltétele a prevenció (megelőzés). Védképes állapotban kell fenntartani a belterület vízvezető műtárgyait (árkok, átvezetők tisztán tartása).

A belterületi vízvezető műveken éves rendszeres fenntartással (karbantartással) biztosítani kell a csapadékvíz kiöntés-mentes levezetését. A medrekből el kell távolítani a lefolyást gátló növényzetet (fákat, cserjéket, vízi növényzetet), az uszadékot, a belekerült hulladékot. A nagyobb károk megelőzése érdekében rendszeresen gondoskodni kell a műtárgyak, árokrézsük hibáinak kijavításáról.

A belterületi vízrendezés zavartalan biztosítása érdekében az egész településen minden évben legalább egyszer – lehetőleg ősszel – ellenőrzést kell végezni, és a megállapított hiányosságokat, vagy szabálytalanságokat sürgősen meg kell szüntetni.

Az ellenőrzés során célszerű a belterülettel határos külterületeken bekövetkezett változásokat is figyelemmel kísérni (művelési ág, változás, erdőirtás stb.), a mély fekvésű beépített területek talajvízszint változását feltárni.

A védekezés elrendeléséért, irányításáért a település polgármestere, mint védelemvezető egy személyben felelős.

A védelemvezető köteles megkezdeni a tényleges védekezést, amint ennek szükségessége felmerül.

A védelemvezető feladata a védekezés során:

- a helyi vízkárelhárítás műszaki feladatait a szomszédos önkormányzatokkal, a területileg illetékes vízügyi igazgatósággal és vízgazdálkodási társulattal rendszeres kapcsolatot tartva és egyeztetve kell ellátnia;
- tájékozódás a várható hidro-meteorológiai helyzetről;
- a védművek állapotának állandó megfigyelése és a káros jelenségek rögzítése;
- a település lakosságának tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható intézkedésekről;
- a védekezéshez szükséges munkaerő mozgósítása, anyag és felszerelés irányítása, utánpótlása;

- a védekezésben részt vevők munkájának irányítása, foglalkoztatása, ellátása, nyilvántartatása;
- a vizek lehetséges legkevesebb kártétellel történő levezetéséhez szükséges valamennyi műszaki intézkedés elrendelése, végrehajtása és ellenőrzése;
- a jég okozta vízkárveszély elhárításával kapcsolatos feladatok megszervezése;
- a védekezési költségek elszámolásához szükséges adatok, különösen a védekezésnél dolgozók munkájának, a védekezéshez igénybe vett gépek, felszerelések és anyagok felhasználásának folyamatos nyilvántartatása,
- ha a meglévő anyagok, eszközök és felszerelések a védekezés ellátásához nem elegendők, kiegészítésüket kérni a vízügyi igazgatóságtól;
- a lakók, továbbá a berendezések, felszerelések, vagyontárgyak elszállíttatása a veszélyeztetett épületekből és létesítményekből, és az erre a célra kijelölt épületekben való elhelyezése;
- ha a védelemvezető helybeli szakemberrel nem tudja a műszaki irányítást ellátni, kérheti a vízügyi igazgatóságtól műszaki tanácsadó kirendelését a védekezés műszaki irányítására.

Az önkormányzat székhelyén a védekezés idején műszaki ügyeletet kell tartani.

Az ügyeleten naplót kell vezetni, amelybe be kell jegyezni a védekezés minden eseményét, a velük kapcsolatos valamennyi adott és kapott utasítást, jelentést.

A védekezés során a veszélyhelyzettől függően fokozatok rendelhetők el. A helyi vízkárelhárítás fokozatait minden esetben a helyi védelemvezető állapítja meg, és a fokozatnak megfelelően rendeli el az ügyeleti szolgálatot.

I. fokozatú készenlét (kisebb védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, ha a település csapadékvíz levezetési árcai kb. 80%-os telítettséget mutatnak, szivattyúzási igény jelentkezik, vagy egyes mély fekvésű településrészekon kisebb elöntés keletkezik, és további kedvezőtlen belvizi helyzet várható.

II. fokozatú készenlét (fokozott védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a folyamatos vízelvezetés ellenére a csapadékvízlevezető csatornák telítettek, a szivattyúzási igény egyre növekszik és meteorológiai előrejelzés alapján további csapadék - ami a belvízképződést fokozza - várható.

III. fokozatú készenlét (rendkívüli védekezés)

A védelemvezető akkor rendeli el, amikor a mélyebb fekvésű területek, utcák, pincék víz alá kerültek és a fokozott védekezés ellenére az ingatlanok, lakóházak állagát vízkár fenyegeti.

A helyi vízkárelhárításról naplót kell vezetni, abban rögzíteni kell a készenlét elrendelésének időpontját, a végzett munkákat és részletes leírásukat.

Az önkormányzat helyi vízkár-elhárítási feladatait elsősorban helyi erővel oldja meg. A helyi szakmai, technikai lehetőségeket meghaladó igényű védekezés esetén a területileg illetékes vízügyi igazgatósághoz, valamint az illetékes vízgazdálkodási társulathoz fordulhat.

Amennyiben a védekezés során kitelepítés válik szükségessé, a lakosságot a helyi közművelődési intézményben az alábbi lehet elhelyezni:

A készütség elrendeléséről, illetőleg megszüntetéséről a védelemvezetőnek értesítenie kell az illetékes katasztrófavédelmi igazgatóságot is.

A védekezés megszűnését követő intézkedések:

A védelemvezető köteles gondoskodni:

- a víznek a vízfolyásba való visszavezetéséről, az elvezető rendszer terhelhetőségének figyelembevételével,
- a szükséges intézkedések megtételéről, a védekezés célját szolgáló művek (töltések, árkok, mőtárgyak) sürgős helyreállítása érdekében
- a védekezési anyagok, eszközök, felszerelések összegyűjtéséről, visszaadásáról a tulajdonosoknak, illetve pótlásáról
- az épületkárok felméréséről

A készütség megszüntetését követően összefoglaló jelentést szükséges készíteni a képviselő-testület számára a védekezési tevékenységről. A jelentés elemzi a helyi vízkárelhárítási készütséget kiváltó okokat, a védekezés folyamán megtett intézkedések eredményeit, a műveken végzett munkálatokat, a jelentkező károk mértékét.

A védelemvezető a Riasztási terv szerint vonja be a személyeket és a közerőket a védelmi feladatok elvégzésébe.

A hatékony védekezés a belvizek kártételei ellen mindenekelőtt a megfigyelés, a rendszeres ellenőrzés. A település vízelvezető árkainak, hídjainak, átérseinek állapotát rendszeresen kell figyelni, s a műszaki szinten tartást elvégezni és az érintett lakossággal elvégeztetni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek figyelembe-vételével javaslom, hogy a vízügyi védekezési-veszélyelhárítási terv felülvizsgálata következtében azt továbbra is tartsuk hatályban, változatlan formában és előírásokkal.

Zebecke, 2024. november 5.


Kereszturi József
polgármester



Előterjesztés

a polgármester illetménye, tiszteletdíja, költségterítése, az alpolgármester tiszteletdíja, költségterítése és a képviselők tiszteletjének, költségterítésének meghatározásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

A 2024. évi. LVIII. törvény módosította az Mötv. 71.§ (1)-)2) és (4) bekezdéseit, melynek értelmében változik a helyi önkormányzat tisztségviselői juttatása megállapítására vonatkozó szabályozás.

Polgármester illetménye, tiszteletdíja megállapítása

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Mötv.) 71. §-a értelmében:

A polgármester megbízásának időtartamára havonta

a) az **500 fő és az az alatti lakosság számú település** esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;**

b) az **501–1500 fő közötti lakosság számú település** esetében a **nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének illetményre jogosult.**

(4a)* A főpolgármester, a megyei jogú város polgármestere, a fővárosi kerületi önkormányzat polgármestere, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke, a **polgármester** (e bekezdés alkalmazásában a továbbiakban együtt: polgármester) illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

(5) A **társadalmi megbízatású polgármester** havonta a **polgármester illetménye 50%-ával megegyező mértékű tiszteletdíjra jogosult, melynek egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.**

(6)* A **főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke** havonta az **illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségterítésre jogosult.**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. bekezdése kimondja, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony.

A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése a Kttv. 131. § (1) bekezdését megfelelően alkalmazni rendeli a polgármesterre is, amely szerint „a kormánytisztviselő szolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani.”

Hivatkozott törvényi rendelkezések alapján a polgármesteri díjazás és költségtérítés megállapítása nem mérlegelési jogkörben hozott döntés, hanem a törvény által az ott meghatározott önkormányzati típushoz és településnagysághoz kötődő kógens, kötelezően alkalmazandó, az adott önkormányzati kör polgármesteréhez kapcsolódó rendelkezés. A képviselő-testület nem dönthet a díjazás és költségtérítés mértékéről, de a munkajogi szabályok érvényesülése miatt határozatban deklarálnia szükséges annak összegét, tehát azt, hogy az adott település polgármesterét az Möt. mely rendelkezése alapján, milyen összegű díjazás és költségtérítés illeti meg. Lényegében ezzel „személyesíthető” a törvényi rendelkezés, erre pedig csak a munkáltató, nevezetesen a képviselő-testület jogosult. Összességében meghatározták a polgármester díjazását, költségtérítését. Tekintve, hogy ezen döntés a díjazás változásának okán a hatályos jogszabályi előírásoknak nem felel meg, szükséges annak módosítása, vagy hatályon kívül helyezése.

A Kttv. 225/K. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében közvetlenül a közigazgatási munkaügyi bírósághoz fordulhat a (3)-(4) bekezdésben foglaltak szerint.

A Kúria a Kfv.IV.37.166/2016/4. számú ítéletében kifejtette, hogy a polgármester munkaügyi perben érvényesíthető alanyi jogi igénye nem zárja ki, hogy a kormányhivatal az önkormányzati működés törvényességének biztosítása céljából az objektív jogrend védelme érdekében törvényességi felügyeleti jogkörében eljárjon.

Az alpolgármester tiszteletdíjának, költségtérítésének meghatározása:

A Möt. 80. §-a értelmében:

A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat. A társadalmi megbízatású alpolgármester havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

Helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíja, költségtérítése

A Möt. 35. §-a értelmében:

A képviselő-testület az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának, a tanácsnoknak rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

Ha az önkormányzati képviselő tanácsnok, önkormányzati bizottság elnöke vagy tagja, számára magasabb összegű tiszteletdíj is megállapítható. **Az önkormányzati képviselő számára történő tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.**


Az önkormányzati képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy a képviselő-testület, továbbá a polgármester megbízásából végzett tevékenységével összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költsége megtéríthető. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

Tehát a Mötv. nem határozza meg konkrétan a képviselők tiszteletdíjának összegét, a képviselő testület az önkormányzat gazdasági teljesítőképessége figyelembevételével határozza azt meg.

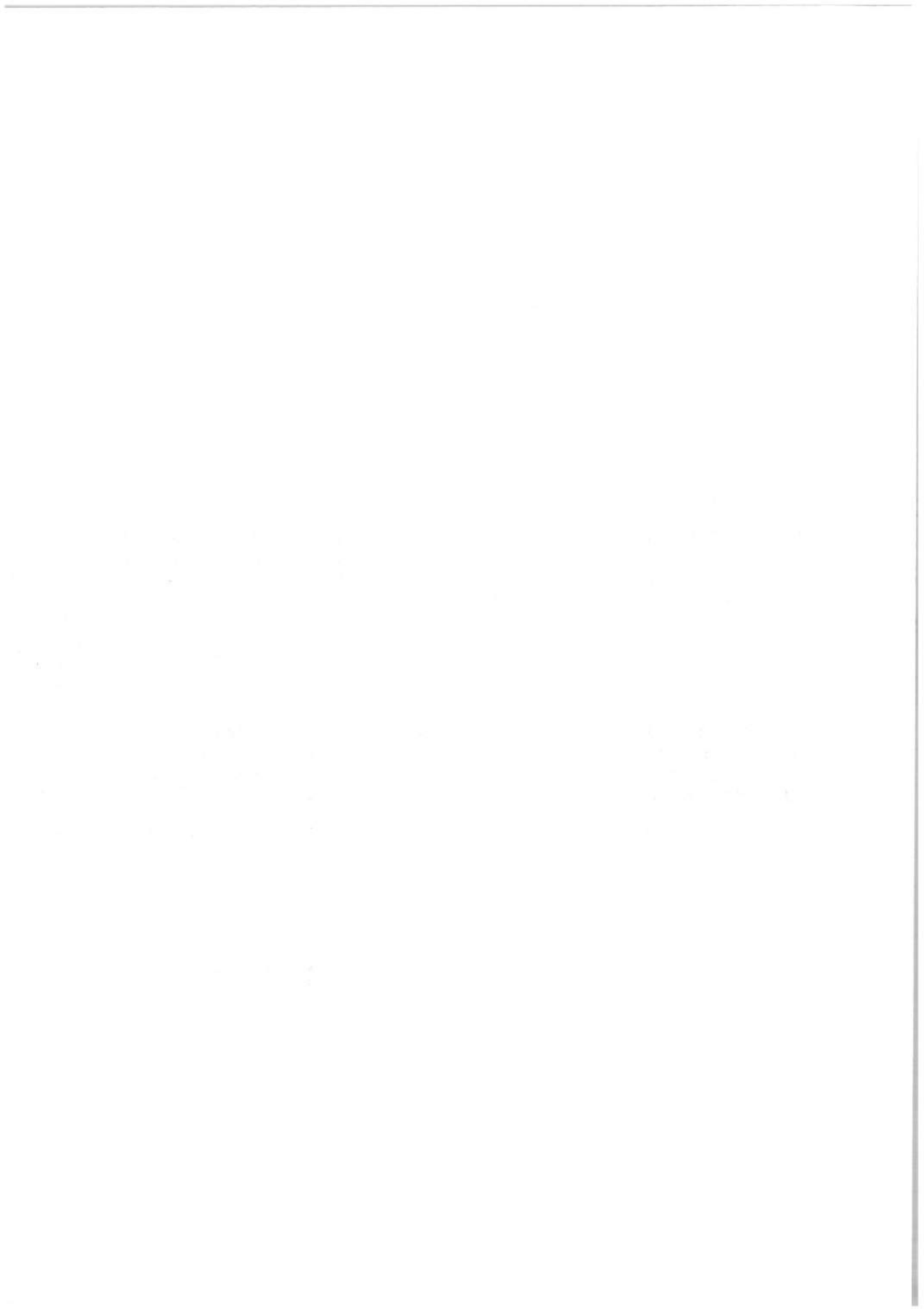
Tájékoztatom a képviselő-testületet, hogy a Mötv. 35.§ (4) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő tiszteletdíja és egyéb juttatása közérdekből nyilvános adat, nyilvános ülésen kell tárgyalni.

A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel (jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazat szükséges) hoz döntést a polgármester és az alpolgármester illetményének, tiszteletdíjának mértékéről, ugyanakkor - mivel a települési képviselők tiszteletdíjáról önkormányzati rendeletet kell alkotni - a képviselői tiszteletdíj mértékéről a képviselőtestület minősített többséggel hoz döntést.

Csömödér, 2024. december 2.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Előterjesztés

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Szt-ben foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése és az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése. Ezen célok mentén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rend.) foglaltak alapján az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása – a háziorvosi rendelésre szállítás mellett – az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás alapfeladatnak minősül, így térítésmentesen kell biztosítani.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint az egészségügyi intézmény fogalma szűkebb, mint az egészségügyi szolgáltatóé, azonban a fenti célok megvalósítása mentén nem tehető különbség a tekintetben, hogy az igénybe vevő magán vagy állami, illetve egészségügyi intézménybe vagy egészségügyi szolgáltatóhoz kíván eljutni.

Az alábbi jogszabálmódosítással a fenti helyzet tisztázása miatt pontosításra került a szabályozás, így egyértelművé vált, hogy a falugondnoki szolgáltatás kötelező közvetlen alapfeladata az igénybe vevő bármilyen egészségügyi szolgáltatóhoz való térítésmentes elszállítása.

Az SzCsM rendelet 39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül (...) b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így (...) bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás (...) (hatályos: 2024. július napjától).

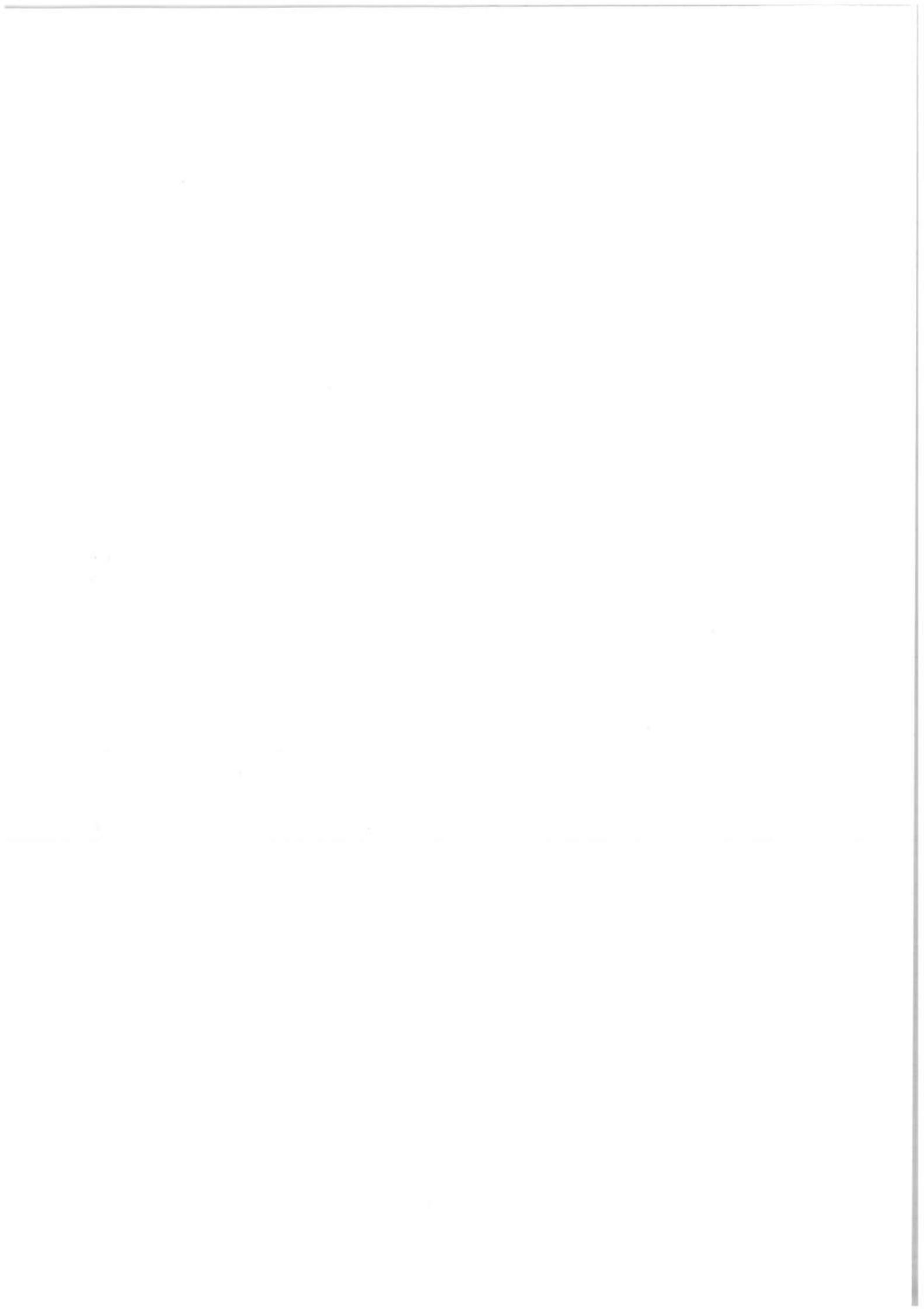
Fentiek alapján szükséges kiegészíteni a falugondnoki szolgálat szakmai programját.

Csömödér, 2024. december 2.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Zebecke Község Önkormányzata

Falugondnoki Szolgálatának

Szakmai programja

Zebecke Község a Képviselőtestülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsm rendeletben foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Zebecke Község Önkormányzata illetékességi területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a falu demográfiai hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a népességmegtartó erő növelése
- a település és az ott élő lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen felül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatos helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

II. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybe vevők köre

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállításában való közreműködés.

A falugondnok feladatkörébe tartozóan felkutatja azon személyeket, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelüket, ezzel életminőségük javul. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való elbeszélgetés alapján a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátandó célcsoport:

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje, téli időszakban a tüzelő behordása),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre kapott készpénzzel a bizonylat és áru átadásával elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Létrejövő kapacitás:

1-5 fő ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátandó célcsoport:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Létrejövő kapacitás:

1-80 fő ellátott személy

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy az igénylők minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Ennek érdekében a falugondnok a szolgáltatást igénylőket háziorvoshoz, védőnőhöz és egyéb egészségügyi intézménybe, egészségügyi szolgáltatóhoz szállítja, gyógyszereiket kiváltja, segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében

A háziorvos Csömödér településen fogadja a betegeket.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a felmerülő igények alapján az orvos által kiállított vényeket kiváltja, az ellátottak részére házhoz kiviszi. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő beteg emberek gyógyszerellátottsága is biztosított.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladat heti rendszerességgel, illetve igény szerint kell ellátott.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt aránytalanul nagy terhet jelent.

Létrejövő kapacitás:

1-20 ellátott személy

5. Óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

A feladathoz tartozik a községben élő gyermekek óvodába, iskolába való esetenkénti beszállítása, azon iskolai rendezvényekre (verseny, ünnepség, stb.) történő eljutás biztosítása, amelyekhez nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz. Feladathoz tartozó még az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Óvodások, tanköteles iskolás gyermekek, fiatalok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését.

A falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyel aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladata egyrészt a gépjárművel való szállítás (nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések helyi közösségei, stb.), másrészt a rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, népszerűsítés, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzés.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok a feladat ellátása során segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Ez történhet egyrészt a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, másrészt az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.

Az önkormányzat és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetésmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A község lakossága.

Létrejövő kapacitás:

1-100 fő ellátott személy

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szolgáltatókkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: pl. napi beszerzések, nagybevásárlás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű-esetenkénti feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Azon rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-50 fő ellátott személy

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, s amely feladatokat nem közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzést az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (pl. hirdetmények, szórólapok kihelyezése, házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A települési önkormányzat és intézményei.

Létrejövő kapacitás:

alkalmanként, 50 fő felett

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segít. Változó mértékben a szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A település rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátotti létszám

III. rész.

Kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó előírások

a.) A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:

Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),
- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesternél is.
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál és a polgármesternél lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási

igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

b.) Más intézményekkel történő együttműködés

A falugondnok munkája során együttműködik:

- *a háziorvosi, védőnői szolgálattal*
- *területileg illetékes szakorvosi intézményekkel, egyéb egészségügyi szolgáltatóval*
- *gyermekjóléti szolgálattal*
- *környező önkormányzatokkal, a területileg illetékes közös önkormányzati hivattal*
- *nevelési-oktatási intézményekkel*
- *elsősorban a településen működő civil szervezetekkel*
- *Zalai Falvakért Egyesület Zalaegerszeg szervezetével.*

Az együttműködés módja elsősorban személyes jellegű, azonban az ügyek jellegének megfelelően történhet szóban és írásban is.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- *hirdetményben a település hirdetőabláján,*
- *szórólapon, a lakásokba eljuttatva,*
- *helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,*
- *személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.*

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői adnak.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartása az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

írásban: ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

IV. rész.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen kötelező kifüggeszteni.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 munkanapon belül elbírálja.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani számára.

Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

V. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

A falugondnoki szolgálat finanszírozása

A falugondnoki szolgálat bevételi forrása elsődlegesen az állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy azt a helyi önkormányzat egyéb forrásból kiegészíti.

A falugondnoki szolgálat bevételeit és kiadásait az önkormányzat tárgyévra elfogadott költségvetési rendelete tartalmazza.

A falugondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentesek.

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok kötelessége a falugondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja.

A falugondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A falugondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

A falugondnoki gépjárművet Zebecke Község Önkormányzata garázsában (8957 Zebecke, Petőfi u. 12.) kell tárolni.

A falugondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú falugondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

A fenntartó mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

Záradék: Zebecke Község Önkormányzat Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 45/2024. (XII.17..) számú határozatával elfogadta.

Ezen szakmai program 2025. január 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a 44/2017. (XI.30.) számú határozattal elfogadott szakmai program hatályát veszíti.

Zebecke, 2024. december 17.


Kereszturi József
polgármester



A falugondnoki szolgálat ellátottai részére hétköznap nyitva álló helyiségek:

Önkormányzati hivatal épülete Zebecke 8957 Zebecke, Petőfi u. 12.

KÉRELEM
A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatásokra

Kérelmező neve:.....

Lakóhelye:.....

1. Kérem, hogy a falugondnoki szolgálat által biztosított alábbi szolgáltatások közül részemre az alábbi szolgáltatásokat nyújtsa:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

d) egyéb szolgáltatási feladatok:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Az igényelt szolgáltatás(ok) aláhúzendó(ak).*

2. Az általam az 1. pontban igényelt ellátásokat egyszeri/napi rendszerességgel* kívánom igénybe venni.

(megfelelő aláhúzendó*)

3. Tudomásul veszem, hogy a falugondnoki szolgálat által nyújtott alapszolgáltatás részemre ingyenes.

.....

.....
kérelmező

Előterjesztés

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási **szerződés megkötése**, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló **önkormányzati rendelet módosítása**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése:

Jogszabályi háttér:

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A Vgtv. 44/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn.

A közszolgáltatóra vonatkozó, Vgtv.-ben meghatározott jogszabályi rendelkezések az alábbiak, melyet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése figyelembe kell venni:

44/F. § (1) A közszolgáltató – az önkormányzati rendeletben előírt módon – folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

(2) A begyűjtő a begyűjtési tevékenységét a vízügyi hatóságnak köteles bejelenteni. A vízügyi hatóság a bejelentés alapján nyilvántartást vezet a begyűjtési tevékenységet végzőkről.

(3) *Közszolgáltatást az végezhet, aki*

a) biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,

b) a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette,

c) közbeszerzési eljárás vagy – ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges – kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.

(4) A közszolgáltatásnak a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon kell történnie.

(5) A közszolgáltatást végző felelős a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendeltetési helyére történő biztonságos eljuttatásáért.

(6) A közszolgáltatás teljesítéséből eredő szennyezés esetén a begyűjtést végző köteles a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződésmentesítéséről, a kárelhárításról, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról gondoskodni.

44/G. § (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.

(2) **A közszolgáltatásra vonatkozó szerződést legfeljebb 10 évre lehet megkötni.** Az ilyen szerződésben meg kell határozni a háztartási szennyvizet fogadó létesítményeket.

(3) *A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató*

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság jogerősen vagy hatóság véglegesen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(4) *A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha*

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

(5) *A felmondási idő legalább két hónap, legfeljebb hat hónap.*

(6) A közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a települési önkormányzatnak intézkednie kell, hogy a felmondási idő lejártát követően a közszolgáltatás biztosított legyen.

44/H. § (1) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.

(2) A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit, elszámolását és díját szigorúan el kell különíteni, és e költségeket a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni.

44/I. § (1) A települési önkormányzatot a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben feladathoz kötött támogatás illeti meg.

(2) A települési önkormányzat az (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött támogatásra csak akkor jogosult, ha a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalommentes elhelyezésével összefüggő kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.

(3) Ha a települési önkormányzat a közszolgáltatás ellátására vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget, a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv kezdeményezi, hogy az (1) bekezdés szerinti feladathoz kötött költségvetési támogatást az azt folyósító szervezet a közszolgáltatás megszervezéséig visszatartsa, illetve zárolja és ezzel egy időben eljár a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján a közszolgáltatás biztosítása érdekében.

Közszolgáltatási szerződés megkötése

Fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével az önkormányzat a Lenti Hulladékkezelő Kft-vel kötött szerződést.

A közszolgáltató 2025. január 1-től 2 éves időtartamra továbbra is vállalja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítását a településen.

A közszolgáltató a **közszolgáltatási szerződést 2025. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre javasolja megkötni.**

A közszolgáltatási szerződést a közbeszerzési eljárás nyertesével vagy a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) 44/F. § (3) bekezdés c) pontja szerint közszolgáltatásra kijelölttel a települési önkormányzat képviselő-testülete köti meg.

II. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosítása

Általános indokolás

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. Törvény (továbbiakban: Vgtv.) 4.§ (2) d) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni:

A településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A Vgtv. 44/C. § (2) bekezdése kimondja, hogy:

A települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni:

(2) A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) **az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;**
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

2025. január 1-től fizetendő közszolgáltatási díj:

A Lenti Hulladékkezelő Kft. (szolgáltató) kezdeményezte alkalmazható a közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke 2025. január 1. napjától történő megállapítását. az alábbiak figyelembevételével:

A díj megállapításánál az alábbi költségnövelő tényezőket kéri a szolgáltató figyelembe venni:

- Zalavíz Zrt. októberben tájékoztatta a szolgáltatót, hogy beszállítható nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításának a díját 2.155,- Ft/m³ +Áfa összegről 2.330,- Ft/m³ +Áfa összegre emelte
- előregedett géppark miatt felmerült karbantartási és javítási költségek
- értékcsökkenés növekedése
- minimálbér, garantált bérminimum növekedése.

A közszolgáltatás díjának meghatározása során a Vgtv. 44/D. § (2) bekezdése alapján figyelembe vett költségek:

- a) a háztartási szennyvíz mennyisége,
- b) a közszolgáltatást működtető szolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos ráfordítások, ezen belül a begyűjtés költségei,
- c) a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek,
- d) a közszolgáltatás megkezdését megelőzően felmerülő, a közszolgáltatás ellátásához szükséges beruházások költségei.

Részletes indokolás

1. § Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértékére vonatkozó módosuló 1. melléklet meghatározása

2. § Záró, hatálybaléptető rendelkezés

Előzetes hatásvizsgálat

Társadalmi-gazdasági hatás:

A vízgazdálkodásról szóló 1995 évi LVII. Törvény(továbbiakban: Vgtv.) 4.§ (2)d)pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat - a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében - köteles gondoskodni:

településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

Továbbá a hatályos jogszabályok figyelembevételével történő rendeletalkotás, jogszabályszerű folyékony hulladékgazdálkodást eredményez az állampolgárok és az önkormányzat, valamint a gazdálkodó szervek részéről.

A Vgtv.44/C (2) e.) kimondja, hogy: *(A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:)*

e.) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit.

A szolgáltatató kezdeményezte az alkalmazható díj legmagasabb mértékének módosítását, a díjemelés kizárólag a gazdálkodó szervezeteket érintheti. Ugyanakkor a szolgáltató adatszolgáltatása alapján elmondható, hogy a rendeletalkotás jelentős gazdasági hatással nem bír, mivel az elmúlt 1 évben gazdálkodó szervezetek a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásbiztosítására szolgáltatást a szolgáltótól nem kértek.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

A településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogszabályszerű begyűjtése, annak megszervezése a környezetre kedvező hatást eredményez, hisz a szolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel, engedéllyel rendelkezik

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a szolgáltató részéről, mely a szolgáltatásra vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésének elmaradását eredményezheti.

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2024. december 10.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

A.) Természetes személy ingatlantulajdonos esetén:

Nettó: 1.994.- Ft/m³

8 m³ –es szállító eszköznél nettó 15. 952,-Ft/ 8 m³

B.) Nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetén:

Nettó: 6.705,- Ft/m³

A díjkompenzáció mértéke

Közszolgáltatónak a közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezetten további **nettó 3130,-Ft (+Áfa)/m³** összegű indokolt költsége keletkezik.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására

A szerződés egyrészről létrejött

Zebecke Község Önkormányzata

képviseli: Kereszturi József polgármester

székhelye: 8957 Zebecke, Petőfi Sándor utca 12.

számlaszám:

adószám: 15436186-1-20

továbbiakban: „Önkormányzat”

másrészről

Lenti Hulladékkezelő Kft.

székhely: 8960 Lenti, Templom tér 9.,

cégjegyzékszám:20-09-068571,

adószám: 14339581-2-20,

képviseli: Ferenczi Róbert ügyvezető

továbbiakban: „Közszolgáltató”

együttesen: Szerződő felek között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

1.1. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: „Vgtv.”) 4. § (2) bekezdés d) pontja alapján az Önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

1.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató alkalmas a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatás ellátására.

1.3. Szerződő felek megállapítják, hogy a Vgtv. szerinti kötelező közfeladat ellátására irányuló közszolgáltatási szerződés megkötése nem tartozik a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) alkalmazási körébe, figyelemmel Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 77. §-ában foglalt értékhatárokra.

2. A szerződéskötés célja

2.1.A szerződéskötés célja, hogy a közszolgáltatási szerződés a Vgtv., Zebecke Község Önkormányzata **nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról** szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően biztosítsa Zebecke község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás teljes körű, jogszabályoknak megfelelő ellátását.

2.2. Felek megállapítják, hogy jelen szerződés nem tartozik az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (a továbbiakban: Határozat) hatálya alá, tekintettel arra, hogy a felhasználók által fizetett, a részükre nyújtott közszolgáltatás ellenértéke nem minősül az Önkormányzattól átengedett bevételnek, így e díjbevételek nem minősül közszolgáltatással járó ellentételezésnek sem.

3. A szerződés tartalma, hatálya

3.1. Az Önkormányzat a Közszolgáltatót megbízza a település közigazgatási területén az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz (a továbbiakban szennyvíz) ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésével, továbbá a Szennyvíznek ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállításával, továbbá a begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésével (a továbbiakban: „Közszolgáltatás”)

3.2. Közszolgáltató vállalja, a Közszolgáltatás folyamatosan, teljes körű, meghatározott módszer szerinti, a hatályban lévő jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett teljesítését.

3.3. A Szerződő felek jelen közszolgáltatási szerződést 2025. január 1. napjától 2027. december 31. napjáig terjedő határozott időre kötik meg.

3.4. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítéséhez alvállalkozókat foglalkoztathat, úgy azokkal megállapodást köt a szennyvíz begyűjtésére és szállítására. A megállapodás részletesen szabályozza a közreműködők által beszállítandó szennyvíz összetételével kapcsolatos - külön jogszabályokban meghatározott - előírásokat, az általuk ellátandó feladatokat, valamint a rájuk vonatkozó, betartandó környezetvédelmi és technológiai előírásokat. A Közszolgáltató az alvállalkozók által ellátott tevékenységért teljes körű felelősséget vállal. A Közszolgáltató és az általa megbízott alvállalkozó között esetlegesen felmerülő vitás kérdés nem veszélyeztetheti a Közszolgáltatónak jelen szerződéssel vállalt kötelezettségeinek teljesítését.

3.5. Közszolgáltató a vállalt munkák értékének legfeljebb 25% mértékéig jogosult alvállalkozót igénybe venni.

3.6. Szerződő felek a szennyvizet fogadó létesítményként Lenti város határában lévő 23/4 hrsz.-ú szennyvíz átemelő telep szennyvízfogadó műtárgyát jelölik ki.

3.7. Vis maior helyzet esetén bármelyik fél oldalán teljesítési akadály következik be vagy valósul meg, az egyik félnek sem felróható.

4. A Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

4.1. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a Vgtv. 44/F. §-ban előírtaknak megfelelően a Közszolgáltatás ellátására rendelkezik a szükséges mennyiségű és minőségű járművel, géppel, eszközzel, berendezéssel, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakemberrel. Rendelkezik továbbá felelősségbiztosítással, a jelen szerződés alapján létrejött jogviszony fennállásának idejére.

4.2. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen szerződésben nevesített Közszolgáltatás ellátásához, és biztonságosan bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat és karbantartásokat a saját költségén haladéktalanul elvégzi, amelynek – az adott Közszolgáltatásra vetített – költségeit a jogszabályban meghatározott módon a közszolgáltatási díjban érvényesítheti.

4.3. A Közszolgáltatás során a szennyvíz gyűjtését, szállítását a Közszolgáltató elfolyás és környezetszennyezés nélkül, az e célra engedélyezett zárt gyűjtőtartályban végzi –

alvállalkozók esetében végezteti – a közterületek szennyezése nélkül. A gyűjtést, szállítást végző járművön fel kell tüntetni az üzemeltető nevét.

4.4. A Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított legfeljebb 72 órán belül a vele egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni. Az elmulasztott elszállítást:

- ha az a Közszolgáltató hibájából nem történt meg 24 órán belül,
- ha az a Közszolgáltatótól független, kívülálló okok miatt történt, 48 órán belül, vagy a rajta kívül álló okok megszűnése után azonnal köteles pótolni.

Az elmulasztott szállítás pótlásának időpontjáról a Közszolgáltató az ingatlantulajdonost külön értesíti.

4.5. A Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy közszolgáltatási tevékenysége keretében a szennyvizet kizárólag a 3.6 pontban kijelölt átadási helyen helyezi el.

4.6. Közszolgáltató az ártalmatlanítás céljából beszállított szennyvízről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a szennyvíz mennyiségét, minőségét és származási helyét.

4.7. A Közszolgáltató a Közszolgáltatás ellenértékéért jogosult a szolgáltatást igénybevevő megrendelőktől számla kibocsátása ellenében a Rendeletben meghatározott közszolgáltatási díj beszedésére. Közszolgáltató a közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, melyet évente felülvizsgálnak és mértékéről szintén megállapodnak.

4.8. Közszolgáltató a Rendeletben megállapított legmagasabb díjhoz képest jogosult üzletpolitikai kedvezményt nyújtani.

4.9. Közszolgáltató nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződés aláírásakor a Rendeletben alkalmazott díjkezdmények, mentességek vonatkozásában továbbá az általa biztosított üzletpolitikai kedvezmények vonatkozásában az Önkormányzattal szemben megtérítési, kompenzációs igénye merül fel.

4.10. Közszolgáltató vállalja, hogy ha a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve mutatja ki belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt.

4.11. A közszolgáltató az általa alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről és az alkalmazás tapasztalatairól az önkormányzat képviselő-testületét legalább évente egyszer tárgyévet követő év január 31.-ig tájékoztatja.

4.12. A közszolgáltató köteles:

- a) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezetet fenntartani,
- b) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszert vezetni.

A közszolgáltató a fogyasztók részére hozzáférhető ügyfélszolgálatot a Lenti Templom tér 9. szám alatti irodájában az alábbi időpontban biztosítja:

Személyesen: kedden 7.00-19.00 óra és csütörtökön 8.00-16.00 óra között;

Telefonon: 92 /551-387, hétfőtől –péntekig 8.00-16.00 óra között;

Elektronikusan: hulladékkezezo@lentihuke.hu e-mail címen.

A fogyasztó a személyes és telefonos ügyfélszolgálat mellett a közszolgáltatásról a <http://www.lentihuke.hu/> honlapon is tájékozódhat.

4.13. A közszolgáltatás feltételeiben bekövetkezett változásokról a közszolgáltató az a fogyasztót (ingatlantulajdonost) – a változás bekövetkezte előtt 30 nappal – írásban vagy felhívás közzétételével értesíteni köteles.

5. Adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettség

5.1. A közszolgáltató a vízellátási adatok alapján nyilvántartást köteles vezetni az ivóvízhálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba nem kapcsolt fogyasztók vízfelhasználásról, a szolgáltatása során ezekről a helyekről elszállított szennyvíz mennyiségéről.

5.2. Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási szerződés megkötéséhez szükséges, a Vgtv.44/C. §

(2) bekezdés g) pontjában meghatározott személyes adatait és – amennyiben az nem azonos a szolgáltatás igénybevételének helyével - a számlázási címet köteles a közszolgáltató felhívására, valamint személyes adatainak változását követően 15 napon belül bejelenteni.

5.3. A közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a Gazdasági társaság a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatás igénybevételének helyét valamint a számlázási és postázási címet köteles a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

5.4. A közszolgáltató a személyes adat kezelése során köteles az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően eljárni.

5.5 A 5.4. alkalmazásában a Szolgáltató köteles

a) megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit,

b) gondoskodni az adatok biztonságáról,

c) meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek

5.6. Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos személyének megállapításához, a közszolgáltatás teljesítéséhez, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

5.7. A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatait – az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a Szolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

5.8. A közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat - a település jegyzőjének kivételével - harmadik félnek nem adhatja ki.

5.9. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a rendszeres adatszolgáltatásra kötelezett közszolgáltató évente, a tárgyévét követő év március 1. napjáig az elszállított és tisztítás céljára átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségéről

a) a felügyeletet ellátó hatóságnak és

b) ingatlanonkénti bontásban a települési önkormányzatnak

adatot szolgáltat.

6. Az Önkormányzat kötelezettségei és jogosultságai

6.1 Az Önkormányzat a Köszolgáltató részére kizárólagos közszolgáltatói jogot biztosít a Köszolgáltatás ellátására.

6.2 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben nevesített Köszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Köszolgáltató számára szükséges információkat megadja, továbbá elősegíti a Köszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb vízgazdálkodási és hulladékgazdálkodási tevékenységek összehangolását.

6.3. Az önkormányzat nyilvántartja a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel rendelkező ingatlanok tulajdonosainak a közszolgáltatással összefüggő személyes adatait (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím).

7. A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének rendje

7.1 Az ingatlantulajdonos köteles a közszolgáltatás elvégzése érdekében, a közszolgáltatóval együttműködni, a közszolgáltatás díját megfizetni és a kiegyenlítéséhez szükséges adatokat közölni.

7.2 A tulajdonos a szolgáltatással, munkavégzéssel kapcsolatban a Szolgáltatónál jogosult panaszt tenni. Amennyiben a Szolgáltató a panasz alapjául szolgáló körülmény, cselekményt, vagy gyakorlatot nem tudja megváltoztatni, köteles a beadványt 8 napon belül Csömödéri Közös Önkormányzati **Hivatal jegyzőjéhez** továbbítani.

7.3 A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival, összegszerűségével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a közszolgáltatónál kifogást emelhet, melynek a számla kiegyenlítésével kapcsolatban halasztó hatálya nincs.

7.4 A közszolgáltató lakossági kifogásokat, panaszt és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni. Az írásban tett kifogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni. Ha a közszolgáltató a túlszámlázással egyetért, a túlszámlázott összeget 15 napon belül köteles visszafizetni.

8.A közszolgáltatás díjának megállapítása

8.1A közszolgáltatás igénybevételéért a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségével arányos díjat kell fizetni.

8.2.A közszolgáltatás díját meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását megelőzően a közszolgáltató költségelemzés alapján az a Vgtv.44/D (1)-(6) bekezdésben foglaltaknak megfelelő díjkalkulációt készít. A díjkalkulációt a közszolgáltató javaslata alapján Csömödéri Közös Önkormányzati **Hivatal jegyzője** (továbbiakban:jegyző) terjeszti elő.

8.3.A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlan tulajdonosa díjat köteles fizetni.

8.4.A közszolgáltatási díj a begyűjtött és elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz után köbméterenként számítandó, melyet az igénybevevő köteles készpénzben vagy átutalással kiegyenlíteni számla ellenében.

8.5.A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. Az igazolt díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a Vgtv. 44/E§-a tartalmazza.

8.6.A közszolgáltatót megillető közszolgáltatási díj a Vgtv.44/D§-ban foglaltak figyelembevételével egytényezős, az 1. sz. melléklete B.) pontja esetében kéttényezős.

8.7. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékéről, ill. változásáról az önkormányzat a közszolgáltatót az önkormányzati rendelet megküldésével, annak hatálybalépésével egyidejűleg írásban tájékoztatja. Az alkalmazható díj legmagasabb mértékét a szerződés **1. számú melléklete** tartalmazza, azzal, hogy a természetes személy ingatlantulajdonos részére a Vgt. 44/C. § (1) bekezdésében meghatározott közszolgáltatás tekintetében a Vgt. 44/D. § szerint megállapított számlában meghatározott fizetendő szolgáltatási egységre jutó összeg mértékére a szippantott szennyvízre vonatkozó rezsicsökkentésről, valamint egyes törvényeknek a további rezsicsökkentéssel összefüggő módosításáról szóló 2013 évi CXIV. törvényben foglaltak az irányadók.

8.8.A közszolgáltató jogosult a közszolgáltatási díj módosítására javaslattal élni az önkormányzat képviselő-testülete felé. A közszolgáltatási díjmódosító javaslatot közszolgáltató a tárgyév december 31. napjáig terjeszti az önkormányzat képviselő-testülete elé.

8.9.Az önkormányzat és a közszolgáltató megállapodik abban, hogy az alkalmazható díj legmagasabb mértékének változásáról a 8.6 pont szerint az önkormányzat a közszolgáltatót tájékoztatja, jelen szerződés módosítása nélkül.

8.9.1. Felek a 8.8. és 8.9. pontokban foglaltakon túl megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés 1. sz. melléklete B.) pontjában a nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetében alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét minden alkalommal felülvizsgálják, amikor az ártalmatlanítást végző szolgáltató a Közzszolgáltatót e díjtétel módosításáról (a továbbiakban: Díjmódosítás) értesíti. Erre az esetre a felek a jelen szerződés módosítására vállalnak kötelezettséget: az 1. sz. melléklet B.) pontjában a nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetében alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértékét az ártalmatlanítási díjtétel módosításának összegével egyező összeggel megemeli az önkormányzat, és ez esetben az önkormányzat és a közszolgáltató attól a naptól számított 30 napon belül közös megegyezéssel módosítják jelen szerződést, mely napon a Közzszolgáltató az Önkormányzat részére az ártalmatlanítást végző szolgáltató

díjmódosítási értesítése mellékelésével e díjmódosítás tényéről az Önkormányzatot értesíti.

8.10. A közszolgáltatási díj számítására szolgáló kalkulációs séma vagy díjképlet alkalmazása esetén a kalkulációs sémát, illetve a díjképletet, továbbá a díjszámítás módszertanát és a díjképlet elemeit részletesen meg kell határozni és a közszolgáltatási szerződés hatálybalépését követő 30 napon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni, melynek érdekében a közszolgáltató a kalkulációs sémát, ill. a díjképletet a jegyző részére megküldi, aki gondoskodik az önkormányzat hirdetőtábláján történő közzétételről.

8.11. Ha a települési önkormányzat képviselő-testülete az ingatlanulajdonost terhelő közszolgáltatási díjfizetési kötelezettséget az a Vgtv.44/D(1)-(6) bekezdésben meghatározott rendelkezések alapján számított díjnál díjkedvezmény alkalmazásával alacsonyabb mértékben, vagy mentesség alkalmazásával a szolgáltatás ingyenességének esetét állapítja meg, akkor a különbséget díjkompenzáció formájában megtéríti. A díjkompenzáció fizetéséhez a képviselő-testület és a közszolgáltatást nyújtó megbízást köt, amely tartalmazza a Határozat 4. cikkében foglalt elemeket és egyebekben megfelel az a Határozatban foglalt valamennyi egyéb követelménynek.

8.12. A közszolgáltató a nem természetes személyek (gazdálkodó szervezetek) ingatlanulajdonosok esetében, minimum 8 m³-s megrendelés esetén végzi el a szolgáltatást.

9. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

9.1 Az önkormányzat közszolgáltatási díjat az 1. mellélet szerinti összegben határozza meg. Az ingatlanulajdonos által igényelt szolgáltatás díját az ingatlanulajdonos a közszolgáltató által kiadott számla alapján a 8.4 pontban foglaltak figyelembevételével egyenlíti ki. A számlának meg kell felelnie a jogszabályokban írt tartalmi és formai követelményeknek.

9.2. A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a ingatlanulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást. A kifogás ügyében a 7.3.-7.4. pontban foglaltak szerint kell eljárni.

9.3 A közszolgáltatási díjat a felek csak közös megegyezéssel, írásban módosíthatják oly módon, hogy a tárgyév december 31. napjáig a Közszolgáltató az önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszti a következő évi javasolt módosítást a következő évre vonatkozóan. A módosítás feltétele a képviselő-testület döntése.

9.4. A közszolgáltató a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség az önkormányzatra át nem hárítható.

9.5. Közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

9.6. Az önkormányzat a közszolgáltatás finanszírozásában kötelezettséget nem vállal.

10. A közszolgáltatás teljesítésére közreműködő, teljesítési segéd igénybevétele

10.1. A közszolgáltató a 3.4.-3.5. Pontban foglaltak figyelembevételével a közszolgáltatás teljesítése érdekében közreműködőt, teljesítési segédet (továbbiakban: alvállalkozó) vehet igénybe.

10.2. A közszolgáltató amennyiben a közszolgáltatás teljesítése érdekében alvállalkozó vesz igénybe, érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.

11. A Közszolgáltatási szerződés módosítása és megszűnése

11.1 Szerződő felek a jelen szerződés teljesítése érdekében egymással kötelesek

együttműködni és a szerződés rendelkezéseinek teljesülése érdekében minden szükséges jognyilatkozatot, hozzájárulást stb. a másik fél felkérése esetén haladéktalanul megadni. A szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatok érvényességéhez a nyilatkozat írásba foglalása szükséges.

11.2. A közszolgáltatással kapcsolatos dokumentumokat felek 10 évig megőrzik.

11.3. Jelen szerződést az Önkormányzat és a Közszolgáltató egybehangzó akarattal, közös megegyezéssel – kizárólag a jogszabályban kötelező tartalommal meg nem határozott tartalmi elemeit – módosíthatják.

11.4. Jelen közszolgáltatási szerződés megszűnik, illetve megszüntethető az alábbi esetekben:

- a 3.3. pontban meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- felmondással.

11.5. Az Önkormányzat és a Közszolgáltató a Közszolgáltatási szerződést csak a Vgtv.-ben meghatározott esetekben mondhatja fel. A felmondási idő 6 hónap.

12. Díjkompenzáció

12.1. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen Szerződés 4.7. pontja értelmében a Közszolgáltató az alkalmazandó, az **1. számú mellékletben** rögzített közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezett költségei fedezetére az Önkormányzattól megtérítésre, ellentételezésre jogosult, e körben a Közszolgáltatónak a jelen Szerződés 4.9. pontja értelmében kompenzációs igénye merül fel.

12.2. Szerződő felek megállapítják, hogy a jelen szerződés 1. sz. mellékletében írt közszolgáltatási díjhoz képest, a Közszolgáltatónak e közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezetten további – a jelen szerződés **2. számú mellékletében** jelzett összegű – indokolt költsége keletkezik, ezért az Önkormányzat ezen összegben díjkompenzációt biztosít a Közszolgáltató részére.

12.3. A Közszolgáltató az Önkormányzatnak a közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanulajdonosoknak a tárgyában számlázott közszolgáltatási díjról (ingatlanulajdonos megnevezése, mennyiség (m³), kiszámlázott közszolgáltatási díj bontásban) kimutatást (a továbbiakban: Kimutatás) készít. A Kimutatás képezi a Közszolgáltató által az Önkormányzattól igényelt 12.1.-12.2. pont szerinti díjkompenzáció megtérítésének alapját.

12.4. Az Önkormányzat vállalja, hogy a Közszolgáltatónak a 12.1.-12.2. pont alapján a 12.3. pont szerint számított, kimutatott költségeit megtéríti negyedévente a nevére szólóan, a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig kiállított, 15 napos fizetési határidőt tartalmazó számla ellenében.

12.5. A Közszolgáltató a 12.4. pont szerinti számláját e-számla formájában is kiállíthatja, mely esetre tekintettel az Önkormányzat tájékoztatja a Közszolgáltatót, hogy az így kiállított e-számlát az alábbi e-mail címen fogadja:

12.5. A 12.4. pont szerinti számla kötelező melléklete a 12.3. szerinti Kimutatás is, melyet a Közszolgáltató a számlája mellékleteként, azzal egyidejűleg köteles az Önkormányzat részére eljuttatni.

12.6. A 12.2. pont szerinti ellentételezés összegét a Határozat 5. cikke szerint kell megállapítani,

mely nem haladhatja meg a közszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nettó költséget, beleértve egy ésszerű nyereséget is. Amennyiben a kedvezményezett a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a Határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásától elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatás kereteibe nem tartozó más szolgáltatás költségeit a közszolgáltatás díjából nem lehet finanszírozni. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés. A támogatást nyújtó a megbízás időtartama alatt legalább 3 évente, valamint a megbízás lejártakor ellenőrzi, hogy a kedvezményezett nem részesült-e túlkompenzációban, amennyiben igen, az visszafizetendő a Határozat 5. cikke szerint.

13.Záró rendelkezések

13.1. Szerződő felek a jelen szerződésből származó jogvitáikat elsősorban békés úton kísérik meg rendezni. Amennyiben a jogvita rendezése békés úton 30 napon belül nem érhető el, úgy a Felek jelen szerződésből származó bármilyen vitájuk elintézésére - hatáskörtől függően - a Lenti Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

13.2. A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Vgtv., a 2013 évi CXIV. Törvény, 455/2013. (XI.29) Kormányrendeletben, Zebecke Község **Önkormányzata** Képviselő-testületének számú, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletében, és a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó más jogszabályok vagy a később helyükbe lépő jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

13.3. Jelen közszolgáltatási szerződést Zebecke Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a(z)..... határozatával jóváhagyta.

Felek a szerződést elolvasás után, valamint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

K e l t : 2024. november 11.

Kereszturi József
polgármester
Zebecke Község Önkormányzata

Ferenczi Róbert
ügyvezető
Lenti Hulladékkezelő Kft.

Ellenjegyezve:

.....
jogi ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

Az alkalmazható közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke

A.) Természetes személy ingatlantulajdonos esetén:

Nettó: 1.994.- Ft/m³

8 m³ –es szállító eszköznél nettó 15. 952,-Ft/ 8 m³

B.) Nem természetes személy (gazdálkodó szervezetek) ingatlantulajdonos esetén:

Nettó: 6. 705.-Ft/m³

A díjkompenzáció mértéke

A 12.2. pont tekintetében felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatónak a közszolgáltatási díjból származó bevételével nem fedezetten további **nettó 3130,-Ft(+Áfa)/m3** összegű indokolt költsége keletkezik.