

JEGYZŐKÖNYV

Mikekarácsonyfa

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2026. év február hó 18. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
1/2026. (II.18.)	
2/2026. (II.18.)	
3/2026. (II.18.)	
4/2026. (II.18.)	
5/2026. (II.18.)	
6/2026. (II.18.)	
7/2026. (II.18.)	
8/2026. (II.18.)	
9/2026. (II.18.)	
10/2026. (II.18.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2026. (II.28.)	Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről		

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. február 18-án 14,30 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak:

Pető Sándor polgármester
Farkas Péter alpolgármester
Kaszásné Nagyajtai Helén, Molnár Zoltán Márk,
Horváth Gábor települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

A jegyző tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy Molnár Arnold települési képviselő 2026. február 16-án megjelent a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban és azonnali hatállyal lemondott képviselői mandátumáról.

A választási eredmény alapján Horváth Gábor lesz a képviselő-testület tagja. Horváth Gábornak munkája megkezdése előtt esküt kell tennie.

Ezt követően Horváth Gábor a következő szövegű esküt tette le a képviselő-testület előtt:

„Én **Horváth Gábor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek, jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom,
települési önkormányzati képviselő
tiszttségemből eredő feladataimat **Mikekarácsonyfa** fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztességemet a magyar nemzet javára gyakorlom.”

„Isten engem úgy segítjen!,,

A polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van. Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: szóban

2. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

3. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: írásban

5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: írásban

9. Polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadása

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: írásban

10. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása – képviselőtestületi tag változása miatt (függelék, határozattal)

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

11. HVB tagjának megválasztása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

A polgármester Molnár Zoltán Márk települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Pető Sándor polgármester

Pető Sándor: A rendkívüli időjárási helyzetre való tekintettel a rászoruló, hátrányos helyzetű családok részére tűzifát lehetett igényelni, melynek kiosztása megtörtént. A VJP II. ütemében a támogatói okirat kiállításához szükséges dokumentáció beküldésre került.

Falugondnoki busz beszerzésére MFP pályázatot adtunk be. A katolikus egyház tulajdonában lévő templomunkat az építési hatóság életveszélyesnek minősítette.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

2. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonynyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

3. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.

Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen,, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2026. évben – figyelemmel tárgyévi költségvetésére –
közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési
tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása **Előadó: Pető Sándor polgármester**

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2026. (II.18.) számú határozat

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2026. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: 2026. december 31., folyamatos

Felelős: Pető Sándor polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

1/2026. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet az
előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2026. március 1.
2026. december 31.

Felelős: Pető Sándor polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi
munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak
szerint *elfogadja és tudomásul veszi.*

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. évi**
költségvetésének bevételi és kiadási összességét
125.648 ezer Ft-ban állapítja meg.

Ebből:

személyi juttatás: 101.990 ezer Ft
munkaadót terh.jár: 10.409 ezer Ft
dologi kiadás: 11.300 ezer Ft
beruházás kiadása: 1.949 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a
költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2026. december 31., folyamatos

8. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról

Előadó: Pető Sándor polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület
5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

7/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnok 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót
az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Pető Sándor polgármester

Határidő: 2026. április 30., folyamatos

9. Polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadása

Előadó: Pető Sándor polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

*Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület
5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:*

8/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármester 2026. évi szabadságának ütemezését az előterjesztésben foglaltak szerint jóváhagyja.

A képviselő –testület felkéri a polgármestert, hogy az ütemezésnek megfelelően vegye ki 2026. évre járó szabadságát.

A képviselő-testület megállapítja, hogy a polgármester 2025. évi szabadságát a szabadságolási tervnek megfelelően kivette.

Felelős: Pető Sándor polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2026. december 31., folyamatos

10. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása – képviselőtestületi tag változása miatt (függelék, határozattal)

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Képviselő-testületi tag változása miatt szükséges az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

A módosítás az 1. és 2. függelékert érinti, határozattal módosítható,

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

9/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelet 1. és 2. függelékét a következők szerint módosítja:

„1. függelék a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének névsora

Pető Sándor	polgármester
Farkas Péter	képviselő
Kaszásné Nagyajtai Helén	képviselő
Horváth Gábor	képviselő
Molnár Zoltán Márk	képviselő

2. függelék a 3/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnök: Horváth Gábor
Elnökhelyettes: Kaszásné Nagyajtai Helén
Tag: Molnár Zoltán Márk”

Felelős: Pető Sándor polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Határidő: 2026. február 28., folyamatos

11. HVB tagjának megválasztása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

10/2026. (II.18.) számú határozat

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Helyi Választási Bizottság tagjának Makker Ferencné
8949 Mikekarácsonyfa, Petőfi Sándor utca 86. sz. alatti
lakost megválasztja.

Felelős: Pető Sándor polgármester
Határidő: 2026. február 25., folyamatos

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Pető Sándor polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 15,30 órakor bezárta.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Pető Sándor
polgármester

Molnár Zoltán Márk
jegyzőkönyv hitelesítő

**Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 28.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi főösszege 88.907 ezer Ft, kiadási főösszege 88.907 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 82.703 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 6.204 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 80.494 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 7.008 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

a) **működési kiadások: 80.494 ezer Ft**

aa) személyi juttatások: 42.810 ezer Ft

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4.410 ezer Ft

ac) dologi kiadások: 25.574 ezer Ft

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.200 ezer Ft

ae) egyéb működési célú kiadások: 3.500 ezer Ft

b) **felhalmozási kiadások: 7.008 ezer Ft**

ba) beruházás 2.713 ezer Ft

bb) felújítás 4.295 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 2.209 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege - 804 ezer Ft.

3. §

- (1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.
- (4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.
- (6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a következők szerint állapítja meg: képviselő-testület létszáma 5 fő, 1 fő közalkalmazott (falugondnok), 1 fő Mt. hatálya alá tartozó, a közfoglalkoztatottak létszámkerete 8 fő.
- (2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.
- (3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.
- (3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.
- (5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelüggyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2026. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,

- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés
- f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándécsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

4. Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2026. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2026. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik

9. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Mikekarácsonyfa, 2026. február 18.

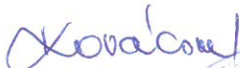


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Pető Sándor
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2026. február 28.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Hozzájárulás jogcíme	2025. évi bevétel			
	létszám	mutató	normatíva Ft/fő	költségvetési támogatás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				27 752 720
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				27 752 720
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				3 359 024
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				2 295 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				148 669
1.4 közutak fenntartásának támogatása				1 137 882
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				9 812 145
1.7 polgármesteri illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				11 000 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				16 992 646
B1131 Szociális feladatok ellátása				16 140 496
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				8 859 500
falugondnoki szolgáltatás támogatása				6 806 396
szociális ágazati pótlék				474 600
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása		12		852 150
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				3 573 658
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				1 303 658
V. Pályázatos támogatás				1 600 000
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				1 600 000
szociális tüzelőanyag támogatás				1 600 000
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				49 919 024

2. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
Ft-ban

Megnevezés		2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		90 611 675	72 503 758	88 907 003			
K1	Személyi juttatások	26 342 245	35 515 134	42 810 000			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 174 133	3 884 518	4 410 000			
K3	Dologi kiadások	20 341 912	22 494 533	25 574 000			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 745 000	3 933 000	4 200 000			
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 220 145	3 152 547	3 500 000			
K1-K5	Működési kiadások	54 823 435	68 979 732	80 494 000	0	0	0
K6	Beruházások	149 600	2 069 900	2 713 130			
K7	Felújítások	34 251 067		4 294 862			
K8	Egyéb felhalmozási kiadás						
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	34 400 667	2 069 900	7 007 992	0	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	89 224 102	71 049 632	87 501 992	0	0	0
II. BEVÉTELEK		93 005 981	82 152 940	88 907 003			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 225 951	66 428 798	69 119 024			
B3	Közhatalmi bevételek	1 554 204	1 228 682	1 550 000			
B4	Működési bevételek	1 105 013	6 226 813	2 376 899			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0			
	Működési bevételek	52 885 168	73 884 293	73 045 923	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 846 142	2 000 000	6 203 862			
B5	Felhalmozási bevételek	100 000	2 469 330				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 200 000					
	Felhalmozási bevételek	18 146 142	4 469 330	6 203 862	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	71 031 310	78 353 623	79 249 785	0	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	18 192 792	-7 303 991	8 252 207	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 454 126	1 405 011				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0				
B8131	Maradvány igénybevétele	20 520 545	2 394 306	9 657 218			
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	21 974 671	3 799 317	9 657 218	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	1 387 573	1 454 126	1 405 011			
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	1 387 573	1 454 126	1 405 011	0	0	0

**Mikekarácsonyfa Önkormányzat 2026. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Mód.ei.I. Mód.ei.II. Mód.ei.III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről

69 119 024 0

B11Önkormányzatok műk. tám.

49 919 024

B16Egyéb működési célú támogatás

19 200 000

Elkülönített állami pénzalapoktól

19 200 000

B3 Közhatalmi bevételek

1 550 000

B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)

1 500 000

B36Egyéb közhatalmi bevételek

50 000

B4 Működési bevételek

2 376 899

B6 Működési célú átvett pénzeszközök**Költségvetési működési bevételek összesen:**

73 045 923	0	0	
------------	---	---	--

B8 Finanszírozási bevételek

9 657 218 0

B814 Megelőlekezés

B813Maradvány igénybevétele

9 657 218

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

82 703 141	0	0	
------------	---	---	--

B2 Felhalmozási célú támogatások

6 203 862

B5 Felhalmozási bevételek

B52 Ingatlan értékesítés

B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

0

B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:

6 203 862	0	0	
-----------	---	---	--

B8 Finanszírozási bevételek

B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről

B813Maradvány igénybevétele

B817 Bankbetét megszüntetés

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

6 203 862	0	0	
-----------	---	---	--

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

88 907 003	0		
------------	---	--	--

[illegible]

[illegible]

Falugondnoki szolgálat 2026. évi költségvetése

10 /025 Falugondnoki szolgáltatás
Mikokarácsonfa

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		7 280 996		
B1	Működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	7 280 996		
B 8 finanszírozási bevételek		2 283 004	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási	2 283 004		
B816	Központi, irányítószervi			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	2 283 004		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		9 564 000	-	

KIADÁSOK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	5 310 000		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		5 310 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		700 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		1 364 000	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	1 364 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		40 000	-	
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.	40 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		1 680 000		
K331	közüzem díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő	80 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 600 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		470 000		
K351	Működés célú áfa	430 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	40 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 554 000		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		9 564 000	-	

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-
B4	Működési bevételek		
Működési bevételek			
B403	Közvetített szolgáltatások		
B16		9 529 388	-
	OGY képviselő válsztás	8 529 388	
	KSH népszámlálás		
	Önkormányzattól	1 000 000	
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219	
B8131	Előző évi költségvetési m.		
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.
Személyi juttatások			
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000	
K1102	jutalom	10 706 000	
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000	
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000	
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000	
K1110	egyéb költségtérítés	-	-
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	2 000 000	
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000	
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388	
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000	

K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000	
K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000	
K3 3Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-
K331	közüzem díjak	1 550 000	
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000	
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000	
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000	
K34 Kiküldetések			
K341	kiküldetések, reklám propag		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000	
K355	egyéb dologi kiadás	50 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-
K5 Egyéb dologi kiadások			
K6	Beruházások	1 948 814	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940	
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874	
K7	Felújítás	-	-
K71	Felújítás		
K74	Felújítás ÁFA		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-
K9	Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-

4. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1	Személyi juttatások	42 810 000		42 810 000	1.	Működési célú támogatások	69 119 024		69 119 024
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 410 000		4 410 000	2.	Közhatalmi bevétel	1 550 000		1 550 000
3.	Dologi kiadások	25 574 000		25 574 000	3.	Működési bevétel	2 346 899	30 000	2 376 899
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 200 000		4 200 000	4.	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
5.	Egyéb működési célú kiadások	3 470 000	30 000	3 500 000	5.				
6.	Költségvetési kiadások	80 464 000	30 000	80 494 000	6.	Költségvetési bevételek	73 015 923	30 000	73 045 923
					7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-7 448 077	0	-7 448 077
7.	Finanszírozási kiadás	0		0	8.	Belső finanszírozási bevétel	9 657 218		9 657 218
					9.	Külső finanszírozási bevétel	0		0
9.	Működési célú kiadások összesen	80 464 000	30 000	80 494 000	11.	Működési célú bevételek összesen	82 673 141	30 000	82 703 141
II.	Felhalmozási kiadások				II.				
1.	Beruházások	2 713 130		2 713 130	1.	Felhalmozási célú támogatások	6 203 862		6 203 862
2.	Felújítások	4 294 862		4 294 862	2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
4.	Költségvetési kiadások	7 007 992	0	7 007 992	4.	Költségvetési bevételek	6 203 862	0	6 203 862
					5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-804 130	0	-804 130
5.	Finanszírozási kiadás	0		0	6.	Belső finanszírozási bevétel			
					7.	Külső finanszírozási bevétel			
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	7 007 992	0	7 007 992	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	6 203 862	0	6 203 862
III.	Összes kiadás				III.	Összes bevétel			
8.	Költségvetési kiadás	87 471 992	30 000	87 501 992	10.	Költségvetési bevétel	79 219 785	30 000	79 249 785
					11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-8 252 207	0	-8 252 207
9.	Finanszírozási kiadás	1 405 011	0	1 405 011	12.	Belső finanszírozási bevétel	9 657 218	0	9 657 218
					13.	Külső finanszírozási bevétel	0		0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.	88 877 003	30 000	88 907 003	B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.	88 877 003	30 000	88 907 003

5. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 660	69 119
3.	Felhalmozási célú támogatás						6 204							6 204
4.	Közhatalmi bevétel			775						775				1 550
5.	Működési bevétel	596			596			596		589				2 377
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	9 657												9 657
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 022	5 769	6 544	6 365	5 769	11 973	6 365	5 769	7 133	5 769	5 769	5 660	88 907
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	4 800	4 800	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 053	2 693	42 810
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	370	428	370	352	352	352	352	352	352	352	352	426	4 410
14.	Dologi kiadások	1 500	1 500	1 500	2 000	5 637	2 500	2 500	2 500	2 500	1 437	1 025	975	25 574
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása	130	200	100	120	70	100	340	1 500	100	100	310	1 230	4 200
16.	Egyéb működési célú kiadások	418	100	360	140	229	260	280	234	280	236	280	683	3 500
17.	Beruházások		700				570			1 443				2 713
18.	Felújítások								4 295					4 295
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	1 405												1 405
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	8 623	7 728	5 763	6 045	9 721	7 215	6 905	12 314	8 008	5 558	5 020	6 007	88 907

6. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
ezer Ft-ban

Megnevezés	2026. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	7
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	7
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bíróság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	7
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség hasznbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	7

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK
ELŐIRÁNYZATA
Ft-ban

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Mód.előir.
I.	Általános tartalék		
	Céltartalék		
a.	Működési célú céltartalék	0	0
b.	Felhalmozási célú céltartalék	0	0
II.	Céltartalék összesen:	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	0

J E L E N L É T I Í V

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2026. év*február*.....hó.....*18*.....napján*14²⁰*.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

Al á í r á s :

Pető Sándor

polgármester

.....*Pető Sándor*.....

Farkas Péter

alpolgármester

.....*Farkas Péter*.....

Kaszásné Nagyajtai Helén

képviselő

.....*Kaszásné Nagyajtai Helén*.....

Horváth Gábor

képviselő

.....*Horváth Gábor*.....

Molnár Zoltán Márk

képviselő

.....*Molnár Zoltán Márk*.....

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

.....*Kovácsné Horváth Anikó*.....

Jegyző megbízásából

.....

jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....
.....

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését 2026. február 18-án (szerda) 14,30 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról
Előadó: Pető Sándor polgármester
Előterjesztés: szóban
2. Vagyonynyilatkozatok leadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
3. Közbeszerzési terv elkészítése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
4. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Pető Sándor polgármester
Előterjesztés: írásban
5. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
6. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

7. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: írásban

9. Polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadása

Előadó: Pető Sándor polgármester

Előterjesztés: írásban

10. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása – képviselőtestületi tag változása miatt (függelék, határozattal)

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

11. HVB tagjának megválasztása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

Mikekarácsonyfa, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Pető Sándor sk.
polgármester



ESKÜOKMÁNY

Én **Horváth Gábor** becsületemre és lelkiismeretemre fogadom,
hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek,
jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom,
települési önkormányzati képviselő
tiszttségemből eredő feladataimat **MIKEKARÁCSONYFA**
fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem,
tiszttségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

Isten engem úgy segítjen!

Mikekarácsonyfa, 2026. február 18.

Horváth Gábor
képviselő



Szabó Józsefné
HVB elnöke



Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Pető Sándor polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2025. évi LXIX. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.

A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.

A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az alábbiak szerint rendelkezik a helyi önkormányzat költségvetése szabályairól:

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

23. § (2)

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f)* a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g)* a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást,

i)* a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társasággal – kötelező önkormányzati feladatellátásra – kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló követelésének összegét,

j)* a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban a – költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámadatait.

(2a)* A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a (2) bekezdésben foglaltakon túl

a) a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság,

b) a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legutóbbi elfogadott beszámolóját, és amennyiben jogszabályi kötelezettség előírta, az ezekre vonatkozó könyvvizsgálói jelentést is.*

(2b)* Ha a (2a) bekezdés szerinti beszámoló alapján a gazdasági társaság az előző évben veszteséges volt, és azt a mérlegben szereplő, a saját tőke részét képező eredménytartalék sem ellensúlyozta, az önkormányzat költségvetési rendeletéhez mellékelni kell az érintett gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét is, amelyben

a) veszteség nem tervezhető, vagy

b) amennyiben a gazdasági társaság üzleti tervében veszteséget tervez, akkor annak fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletében – a tulajdoni részarányának megfelelő mértékében – támogatásként meg kell tervezni a támogatást fedező, közgazdasági megalapozottságú önkormányzati többletbevétel, vagy intézkedés bemutatásával.

(2c)* A (2b) bekezdésben foglaltakat az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása során is alkalmazni kell.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4)* A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

(5)* A költségvetési rendelet 34. § (4) bekezdése szerinti módosítása részletesen bemutatja a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatainak feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecsokorított változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is.

24. § (1)*

(2)* A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indokolásában ismertetni kell.

(3)* A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési rendelettervezet képviselő-testületnek való benyújtása nem előzheti meg a központi költségvetésről szóló törvény Országgyűlés általi elfogadását.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b)* a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c)* a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d)* a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

25. § (1)* Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszédhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszédésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4)* A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszédett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.

Önkormányzatunk állami hozzájárulást 49.919 ezer Ft-ot kap. Közművelődési feladatok ellátására 2.270 ezer Ft-ot, közművelődési feladatokhoz bértámogatást 1.304 ezer Ft-ot, szociális és gyermekjóléti feladatokra 16.993 ezer Ft-ot – ezen belül a falugondnoki szolgálatra 6.806 ezer Ft-ot, az önkormányzat működésének általános támogatására 27.753 ezer Ft-ot utalnak részünkre.

Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel nem számolhatunk

Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet eddig sem folytatott, s várhatóan 2026. évben sem fog.

A képviselőtestület rendelkezett helyi iparüzési adó bevezetéséről, ezen a jogcímen 1.500 ezer Ft bevétellel számolhatunk.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbiekben említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását. Önkormányzatunk intézményt saját maga nem tart fenn. Az óvodás gyermekek részére az intézményi ellátást Lenti várossal kötött megállapodás útján biztosítjuk, éves szinten 2.400 ezer Ft-ot fizetve a szolgáltatás biztosításáért. Az általános iskolás gyermekek szintén Lentiben vesznek részt az oktatásban.

A háziorvosi ellátás tekintetében Nova községhez tartozunk, az egészségügyi ellátást vállalkozó orvos biztosítja. A védőnői szolgálat 2023. július 1. napjától állami feladat. A fogászati ügyeleti ellátást Zalaegerszegen biztosítjuk a település lakossága részére.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg.

Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának.

Ingatlanaink rendben tartását közfoglalkoztatás keretében igyekszünk megoldani.

A START mintaprogram ez évben is folytatódni fog a településen, előreláthatóan 8 fő bevonásával.

A lakosság körösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.

Ellátottak pénzbeli juttatására 4.200 ezer Ft került betervezésre.

A településen lakók jobb ellátásának, az intézményhiányból eredő hátrányok kiküszöbölésének érdekében falugondnoki szolgálatot működtetünk, 1 fő falugondnok alkalmazásával.

2015. január 1-jétől Lovászi székhelyű társulás keretében biztosítjuk a szociális alapellátásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás. A feladat ellátásához 1.000 ezer Ft-ot adunk át a társulás részére.

Felhalmozási célú kiadást települési ivóvízrendszer Központi Pénzügyi Alap bevonásával történő felújítási kiadására, számítástechnikai eszközök beszerzésére, Versenyképes Járás Program I. üteme megvalósítására – IKSZT épület festési munkái, ravatalozó felújítása - terveztünk.

Mikekarácsonyfa, 2026. február 12.



Pető Sándor
polgármester



Melléklet a 3/2026. (II.18.) számú határozathoz

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2026. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor-szám</i>	<i>tárgyév</i>	<i>Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan</i>			
		2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	
Helyi adók	1	1 500 000	1 500 000	1500 000	1 500 000	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2	0	0	0	0	
Díjak, pótlékok, bírságok	3	50 000	50 000	50 000	50 000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	1 550 000	1 550 000	1 550 000	1 550 000	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	775 000	775 000	775 000	775 000	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	775 000	775 000	775 000	775 000	

Mikekarácsonyfa, 2026. február 18.




Pető Sándor
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.

Rögzíti a 2026. évi gazdálkodás céljait.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2026. február 4.


Kovácsné Horváth Anikó

jegyző



TERVEZET

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi főösszege 88.907 ezer Ft, kiadási főösszege 88.907 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegegen belül a működési bevétel 82.703 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 6.204 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegegen belül a működési kiadás 80.494 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 7.008 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegegen belüli kiemelt előirányzatok:

a) **működési kiadások: 80.494 ezer Ft**

aa) személyi juttatások: 42.810 ezer Ft

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 4.410 ezer Ft

ac) dologi kiadások: 25.574 ezer Ft

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 4.200 ezer Ft

ae) egyéb működési célú kiadások: 3.500 ezer Ft

b) **felhalmozási kiadások: 7.008 ezer Ft**

ba) beruházás 2.713 ezer Ft

bb) felújítás 4.295 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 2.209 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege - 804 ezer Ft.

3. §

- (1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.
- (4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.
- (6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a következők szerint állapítja meg: képviselő-testület létszáma 5 fő, 1 fő közalkalmazott (falugondnok), 1 fő Mt. hatálya alá tartozó, a közfoglalkoztatottak létszámkerete 8 fő.
- (2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.
- (3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.
- (3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.
- (5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem

szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötetheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelüggyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2026. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímeken kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,
- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés
- f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándécsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

4. Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2026. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2026. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik

9. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Mikekarácsonyfa, 2026. február

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Pető Sándor
polgármester

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya

A 2–4. §-hoz

Tárgyévi költségvetés főösszegei.

Tartalmazza az önkormányzat működési és felhalmozási célú kiadásait, a tartalékot, a kötelező és önként vállalt feladatok fedezetét

Az önkormányzat létszámkerete, a közvetett támogatások, a több éves kihatással járó feladatok meghatározása.

Rendelkezés a hiány módjának finanszírozásáról.

Az 5–8. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának év közben alkalmazandó szabályait tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1–7. melléklethez

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

Hozzájárulás jogcíme	2025. évi bevétel			
	létszám	mutató	normatíva Ft/fő	költségvetési támogatás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				27 752 720
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				27 752 720
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				3 359 024
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				2 295 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				148 669
1.4 közutak fenntartásának támogatása				1 137 882
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				9 812 145
1.7 polgármesteri illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				11 000 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				16 992 646
B1131 Szociális feladatok ellátása				16 140 496
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				8 859 500
falugondnoki szolgáltatás támogatása				6 806 396
szociális ágazati pótlék				474 600
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása		12		852 150
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				3 573 658
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				1 303 658
V. Pályázatos támogatás				1 600 000
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				1 600 000
szociális tüzelőanyag támogatás				1 600 000
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				49 919 024

2. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
Ft-ban

Megnevezés		2024. évi teljesítés	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		90 611 675	72 503 758	88 907 003			
K1	Személyi juttatások	26 342 245	35 515 134	42 810 000			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 174 133	3 884 518	4 410 000			
K3	Dologi kiadások	20 341 912	22 494 533	25 574 000			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 745 000	3 933 000	4 200 000			
K5	Egyéb működési célú kiadások	4 220 145	3 152 547	3 500 000			
K1-K5	Működési kiadások	54 823 435	68 979 732	80 494 000	0	0	0
K6	Beruházások	149 600	2 069 900	2 713 130			
K7	Felújítások	34 251 067		4 294 862			
K8	Egyéb felhalmozási kiadás						
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	34 400 667	2 069 900	7 007 992	0	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	89 224 102	71 049 632	87 501 992	0	0	0
II. BEVÉTELEK		93 005 981	82 152 940	88 907 003			
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	50 225 951	66 428 798	69 119 024			
B3	Közhatalmi bevételek	1 554 204	1 228 682	1 550 000			
B4	Működési bevételek	1 105 013	6 226 813	2 376 899			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök			0			
	Működési bevételek	52 885 168	73 884 293	73 045 923	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	15 846 142	2 000 000	6 203 862			
B5	Felhalmozási bevételek	100 000	2 469 330				
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 200 000					
	Felhalmozási bevételek	18 146 142	4 469 330	6 203 862	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	71 031 310	78 353 623	79 249 785	0	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	18 192 792	-7 303 991	8 252 207	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	1 454 126	1 405 011				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0				
B8131	Maradvány igénybevétele	20 520 545	2 394 306	9 657 218			
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	21 974 671	3 799 317	9 657 218	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	1 387 573	1 454 126	1 405 011			
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	1 387 573	1 454 126	1 405 011	0	0	0

**Mikekarácsonyfa Önkormányzat 2026. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Mód.ei.I. Mód.ei.II. Mód.ei.III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről

69 119 024 0

B11Önkormányzatok műk. tám.

49 919 024

B16Egyéb működési célú támogatás

19 200 000

Elkülönített állami pénzalapoktól

19 200 000

B3 Közhatalmi bevételek

1 550 000

B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)

1 500 000

B36Egyéb közhatalmi bevételek

50 000

B4 Működési bevételek

2 376 899

B6 Működési célú átvett pénzeszközök**Költségvetési működési bevételek összesen:**

73 045 923	0	0	
------------	---	---	--

B8 Finanszírozási bevételek

9 657 218 0

B814 Megelőlegezés

B813Maradvány igénybevétele

9 657 218

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

82 703 141	0	0	
------------	---	---	--

B2 Felhalmozási célú támogatások

6 203 862

B5 Felhalmozási bevételek

B52 Ingatlan értékesítés

B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

0

B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:

6 203 862	0	0	
-----------	---	---	--

B8 Finanszírozási bevételek

B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről

B813Maradvány igénybevétele

B817 Bankbetét megszüntetés

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

6 203 862	0	0	
-----------	---	---	--

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

88 907 003	0		
------------	---	--	--

[illegible]

[illegible]

Falugondnoki szolgálat 2026. évi költségvetése

10 /025 Falugondnoki szolgáltatás
Mikokarácsonfa

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		7 280 996		
B1	Működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	7 280 996		
B 8 finanszírozási bevételek		2 283 004	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	Előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási	2 283 004		
B816	Központi, irányítószervi			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	2 283 004		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		9 564 000	-	

KIADÁSOK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei.I.	mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	5 310 000		
K1107	béren kívüli juttatás			
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb			
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		5 310 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		700 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		1 364 000	-	
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	1 364 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		40 000	-	
K321	informatikai szolgáltatások			
K322	egyéb kommunikációs szolg.	40 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		1 680 000		
K331	közüzem díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő	80 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 600 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		470 000		
K351	Működés célú áfa	430 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	40 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		3 554 000		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		9 564 000	-	

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-
B4	Működési bevételek		
Működési bevételek			
B403	Közvetített szolgáltatások		
B16		9 529 388	-
	OGY képviselő válsztás	8 529 388	
	KSH népszámlálás		
	Önkormányzattól	1 000 000	
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219	
B8131	Előző évi költségvetési m.		
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.
Személyi juttatások			
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000	
K1102	jutalom	10 706 000	
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000	
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000	
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000	
K1110	egyéb költségtérítés	-	-
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	2 000 000	
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000	
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388	
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000	

K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000	
K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000	
K3 3Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-
K331	közüzem díjak	1 550 000	
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000	
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000	
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000	
K34 Kiküldetések			
K341	kiküldetések, reklám propag		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000	
K355	egyéb dologi kiadás	50 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-
K5 Egyéb dologi kiadások			
K6	Beruházások	1 948 814	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940	
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874	
K7	Felújítás	-	-
K71	Felújítás		
K74	Felújítás ÁFA		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-
K9	Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-

4. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
Eredeti előirányzat					Eredeti előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1.	Személyi juttatások	42 810 000		42 810 000	1.	Működési célú támogatások	69 119 024		69 119 024
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 410 000		4 410 000	2.	Közhatalmi bevétel	1 550 000		1 550 000
3.	Dologi kiadások	25 574 000		25 574 000	3.	Működési bevétel	2 346 899	30 000	2 376 899
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 200 000		4 200 000	4.	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
5.	Egyéb működési célú kiadások	3 470 000	30 000	3 500 000	5.				
6.	Költségvetési kiadások	80 464 000	30 000	80 494 000	6.	Költségvetési bevételek	73 015 923	30 000	73 045 923
					7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-7 448 077	0	-7 448 077
7.	Finanszírozási kiadás	0		0	8.	Belső finanszírozási bevétel	9 657 218		9 657 218
					9.	Külső finanszírozási bevétel	0		0
9.	Működési célú kiadások összesen	80 464 000	30 000	80 494 000	11.	Működési célú bevételek összesen	82 673 141	30 000	82 703 141
II.	Felhalmozási kiadások				II.				
1.	Beruházások	2 713 130		2 713 130	1.	Felhalmozási célú támogatások	6 203 862		6 203 862
2.	Felújítások	4 294 862		4 294 862	2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
4.	Költségvetési kiadások	7 007 992	0	7 007 992	4.	Költségvetési bevételek	6 203 862	0	6 203 862
					5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-804 130	0	-804 130
5.	Finanszírozási kiadás	0		0	6.	Belső finanszírozási bevétel			
					7.	Külső finanszírozási bevétel			
6.	Felhalmozási célú kiadások összesen	7 007 992	0	7 007 992	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	6 203 862	0	6 203 862
III.	Összes kiadás				III.	Összes bevétel			
8.	Költségvetési kiadás	87 471 992	30 000	87 501 992	10.	Költségvetési bevétel	79 219 785	30 000	79 249 785
					11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-8 252 207	0	-8 252 207
9.	Finanszírozási kiadás	1 405 011	0	1 405 011	12.	Belső finanszírozási bevétel	9 657 218	0	9 657 218
					13.	Külső finanszírozási bevétel	0	0	0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.	88 877 003	30 000	88 907 003	B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.	88 877 003	30 000	88 907 003

5. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 769	5 660	69 119
3.	Felhalmozási célú támogatás						6 204							6 204
4.	Közhatalmi bevétel			775						775				1 550
5.	Működési bevétel	596			596			596		589				2 377
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	9 657												9 657
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	16 022	5 769	6 544	6 365	5 769	11 973	6 365	5 769	7 133	5 769	5 769	5 660	88 907
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	4 800	4 800	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 433	3 053	2 693	42 810
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	370	428	370	352	352	352	352	352	352	352	352	426	4 410
14.	Dologi kiadások	1 500	1 500	1 500	2 000	5 637	2 500	2 500	2 500	2 500	1 437	1 025	975	25 574
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása	130	200	100	120	70	100	340	1 500	100	100	310	1 230	4 200
16.	Egyéb működési célú kiadások	418	100	360	140	229	260	280	234	280	236	280	683	3 500
17.	Beruházások		700				570			1 443				2 713
18.	Felújítások								4 295					4 295
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	1 405												1 405
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	8 623	7 728	5 763	6 045	9 721	7 215	6 905	12 314	8 008	5 558	5 020	6 007	88 907

6. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
ezer Ft-ban

Megnevezés	2026. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	7
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	7
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírág elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	7
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	7

MIKEKARÁCSONYFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK
ELŐIRÁNYZATA
Ft-ban

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Mód.előir.
I.	Általános tartalék		
	Céltartalék		
a.	Működési célú céltartalék	0	0
b.	Felhalmozási célú céltartalék	0	0
II.	Céltartalék összesen:	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	0

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata

Mikekarácsonyfai Integrált Községi Színtér

2026. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Készítette:

Szabó Klaudia közművelődési szakember



**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ 2026. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV
MIKEKARÁCSONYFA**

Közművelődési intézmény neve: Integrált Községi Színtér Mikekarácsonyfa

Közművelődési intézmény székhely címe: 8949 Mikekarácsonyfa, Kossuth u. 18.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér

Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Mikekarácsonyfa

Közművelődési intézmény székhely címe: 8949 Mikekarácsonyfa, Kossuth u. 18.

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi színtér

Készítette: Szabó Klaudia közművelődési szakember

Az alábbi szolgáltatási terv Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló **6/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelete** figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi színtérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás *finanszírozását* önkormányzati rendelet biztosítja, mely előirányzatot tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi színterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javasolataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében, közművelődési megállapodást köt.

Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi szintér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok

szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományörző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
- d) hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi színtér működtetése,
- f) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Mikekarácsonyfa Integrált közösségi Színtér (Közösségi színtér, közösségi tér) 8949 Mikekarácsonyfa, Kossuth u. 18. sz. alatti épület
- b) Könyvtár Mikekarácsonyfa (Közösségi színtér, közösségi tér) 8949 Mikekarácsonyfa, Kossuth u. 18. sz. alatti épület
- c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

A közösségi színterek nyitva tartási ideje:

8949 Mikekarácsonyfa Kossuth u. 18.

Hétfő: 13.00-17.00

Kedd: 8.00-14.00

Szerda: 8.00-14.00

Csütörtök: 13.00-19.00

Péntek: 8.00-12.00

Szombat: 8.00-12.00

Mikekarácsonyfa Könyvtár

8949 Mikekarácsonyfa, Kossuth u. 18.

Hétfő: 10.00-12.00

Csütörtök: 13.00-15.00

Péntek: 17.00-19.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Mikekarácsonyfa Községi Színtér és Könyvtár 2026-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

- a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
 - bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
 - segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
 - elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
 - arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közelet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
 - nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
 - támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
 - segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mértén biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
 - a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
 - a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
 - helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
 - öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
 - segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
 - az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
 - biztosítja az önművelődés lehetőségét,
 - a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
 - az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
 - a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
 - a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
 - a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
 - a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
 - az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
 - amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el. Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információs szolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítéses reprográfiai és egyéb irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás,)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Közösségi Szintér és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a IKSZT-ben, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, faxolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonysági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe vesszük kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvesomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ- és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacon megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, Régió Tv- programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.

A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszorodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárookra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.

Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!

Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Községi Szint és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Mikekarácsonyfa, 2026. február 5.


Szabó Klaudia

közművelődési szakember

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Mikekarácsonyfa
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Integrált Közösségi Szintér, IKSZT
Közművelődési intézmény székhely címe	8949 Mikekarácsonyfa Kossuth utca 18.
Ellátott alapszolgáltatások	(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó
Felelős vezető neve	Pető Sándor
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Szabó Klaudia- közművelődési szakember II.
Kitöltő telefonszáma	06 70 2005308
Kitöltő e-mail címe	szaboklaudia15@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a 4/2026. (II.18.) számú határozatával jóváhagyta.

..... település önkormányzata aközművelődési
intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a
.....számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székehelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

[illegible]

ÉVES BEVÉTELEI ÖSSZESEN (1)+(2)+(3)+(4)+(5)+(6)												
Egyéb, nem kötelezően vállandó közm-velődeli feladat												
Rendezvény/program/projekt 3.	Adventi gyertyagyújtás	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	30 fő	Falu környéke	részvétel	10 000					
Rendezvény/program/projekt 4.	Adventi ablaknaplár	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	50 fő	Falu környéke	részvétel						
Rendezvény/program/projekt 5.	Sziveszter	Közösségfejlesztés	Esztendő 1. alkalom	30 fő		részvétel	50 000					
Rendezvény/program/projekt 6.	Farsang, kiskab	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	10 fő		részvétel	10 000					
Rendezvény/program/projekt 7.	Nőnap	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	40 fő	Falu közigazgatási terület	részvétel	10 000					
Rendezvény/program/projekt 8.	Március 15. megünneplése	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	10 fő	Hősök emlékműve	részvétel						
Rendezvény/program/projekt 9.	Húsvéti tojásfestés, tojásfa díszítés	Közösségfejlesztés	Esztendő 1. alkalom	10 fő		részvétel	10 000					
Rendezvény/program/projekt 10.	Májusfa állítás	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	15 fő	Futball pálya	részvétel	60 000					
Rendezvény/program/projekt 11.	Anyák napja	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	20 fő		részvétel	15 000					
Rendezvény/program/projekt 12.	Gyereknapi	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	50 fő		részvétel	40 000					
Rendezvény/program/projekt 13.	Pünkösd	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	15 fő		részvétel						
Rendezvény/program/projekt 14.	Falunap	Közösségfejlesztés	Esztendő 1. alkalom	120 fő	Futball pálya	részvétel	500 000					
Rendezvény/program/projekt 15.	Augusztus 20. kenyérszentelés	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	10 fő	Ikstemplom	részvétel						
Rendezvény/program/projekt 16.	Szüreti vigasság	Hagyományok átadása	Esztendő 1. alkalom	80 fő		részvétel						
Rendezvény/program/projekt 17.	Halloween Tökfaragás	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	20 fő		részvétel						
Rendezvény/program/projekt 18.	Idősek napja	Hagyományok megismerése, átadása	Esztendő 1. alkalom	25 fő		részvétel	300 000					
Rendezvény/program/projekt 19.	Lakossági fórum	Közösségfejlesztés	Esztendő 1. alkalom	35 fő		részvétel						
Rendezvény/program/projekt 20.	Téren bérbeadás rendezvényekre				Ikstemplom	részvétel						
Rendezvény/program/projekt 21.	Oktaás, képzés elősegítése				Ikstemplom	részvétel						
Rendezvény/program/projekt 22.	Felkészítés	Közösségfejlesztés										
Rendezvény/program/projekt 23.												
Rendezvény/program/projekt 24.												
Rendezvény/program/projekt 25.												
Rendezvény/program/projekt 26.												
Eves mukaterveben szereplő bevételek összesítése												
Eves mukaterveben szereplő bevételek összesítése												

**Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget,
Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek J e g y z ő j e**

8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzeti önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2025. évben a közös hivatalban sorszámon 1171 db, alszámon 4861 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2118 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2116 db -, szociális igazgatásban 1266 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 793 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 625 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 596 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 1 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A közös hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa.

Az ülések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.

Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, meghozott határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	5	46
Hernyék	6	42
Iklódbördőce	8	45
Kissziget	4	41
Zebecke	7	39
Barlahida	4	43
Mikekarácsonyfa	4	43

A közmeghallgatások valamennyi településen megtartásra kerültek.

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.

Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tűzifát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és a hivatal vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében az önkormányzatok lehetőség szerint részt vesznek a közfoglalkoztatásban – Csömödér, Mikekarácsonyfa, Iklódbördőce és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.

A START program keretében szociális jellegű mintaprogramot igényeltek az önkormányzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak.

A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.

Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételenek elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.

Együttműködtünk a falugondokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.

A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való részvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűrő ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. Egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kapcsolattartás.

Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervizelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Csömödér, 2026. január 31.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-	
B4	Működési bevételek			
Működési bevételek				
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16		9 529 388	-	
	OGY képviselő válsztás	8 529 388		
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 000 000		
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000		
K1102	jutalom	10 706 000		
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000		
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000		
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000		
K1110	egyéb költségtérítés	-	-	
K1113	jutt.	2 000 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000		
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388		
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000		

K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000		
K3 3Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-	-
K331	közüzem díjak	1 550 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000		
K355	egyéb dologi kiadás	50 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások				
K6	Beruházások	1 948 814	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940		-
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874		-
K7	Felújítás	-	-	-
K71	Felújítás			-
K74	Felújítás ÁFA			-
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-	
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-	-

Falugondnoki Beszámoló 2025

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester Úr! Az alábbiakban terjesztem elő beszámolómat az elmúlt időszakban végzett falugondnoki feladataimról. A falugondnoki szolgálat Mikekarácsonyfa községben 2000 évek elején került be vezetésre. Jó magam 2009. május 02. napjától látom el ezt a feladatot. Munkámat a szakmai programban meghatározottak szerint, a lakosság igényeihez igazodva végeztem.

Étkeztetés és szociális segítségnyújtás: A napi feladataim egyik legfontosabb részét az étkeztetésben való közreműködés tette ki. Naponta szállítottam ki az ebédet. Az ételhordók cseréje során folyamatosan figyelemmel kísértem az egyedül élő idősek állapotát, szükség esetén jeleztem a családtagok vagy a szociális segítők felé.

Egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés és gyógyszer szállítás: Kiemelt figyelmet fordítottam az egészségügyi feladatokra.

Orvoshoz szállítás: Rendszeresen segítettem a szakrendelésekre, vérvételre vagy kontrollvizsgálatokra való eljutást a járásközpontba. Ez a szolgáltatás a mozgásukban korlátozott lakók számára elengedhetetlen.

Gyógyszerbeszerzés: Heti két alkalommal gyűjtöttem össze a recepteket, váltottam ki a gyógyszereket és juttattam el azokat a rászorulóknak, ezzel tehermentesítve az időseket a sorban állástól és az utazástól.

Lakossági szolgáltatások: (Bevásárlás) azoknak a lakóknak, akiknek a közlekedés nehézséget okoz, rendszeres bevásárlással segítettem. Ez magában foglalta az alapvető élelmiszerek, tisztítószerek és egyéb háztartási cikkek beszerzését, segítve ezzel az önálló életvitelük fenntartását. Igény szerint buszcsatlakozásra szállítottam a lakosságot Novára, és segítettem délutáni hazajutásukat. Segítem a lakosságot a hivatali ügyek intézésében, mint a Csömödéri Körjegyzőségen, illetve Lentiben és Zalaegerszegen működő Államigazgatási szerveknél is. Falubeliek kérésére fénymásolok, ha szükséges e-mailt is intézek.

Közreműködés közösségi rendezvényeken. Aktívan részt vettem az önkormányzati rendezvények előkészítésében és lebonyolításában. Feladataim közé tartozott a helyszínek berendezése, az eszközök szállítása, valamint a rendezvények alatt felmerülő technikai és logisztikai teendők elvégzése. Szoros együttműködésben dolgoztam az intézményvezetőkkel és az önkéntesekkel a falu közösségi életének színesítése érdekében.

Összegzés: A feladatokat fennakadás nélkül el tudtam látni. A falugondnoki szolgálat bevezetése óta jelentősen javult a lakosság alapellátása. A lakossággal való kapcsolatomban jó, a bizalom töretlen. A jövőben is törekszem a rugalmas és lelkiismeretes munkavégzésre. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Kelt: Mikekarácsonyfa, 2026. Január 30.


Készítette: Horváth Anikó, falugondnok

Előterjesztés

Tárgy: Polgármester 2026. évi szabadságolási tervének elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: a Kttv.) 225/c. §-a értelmében

„A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.”

A polgármester 2025. évi szabadságát kivette.

A fenti jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a polgármestert 2026. évben 39 nap alapszabadság illeti meg, a gyermekek után járó szabadság 4 nap. A polgármester az alábbi ütemezéssel szeretné kivenni 2026. évi szabadságát:

Hónapok	Nap	Adott hóban tervezett szabadság összesen
JANUÁR		0 nap
FEBRUÁR		0 nap
MÁRCIUS	2,3,4,5,6	5 nap
ÁPRILIS		0 nap
MÁJUS	11,12,13,14,15	5 nap
JÚNIUS		0 nap
JÚLIUS	6,7,8,9,10,13,14,15,16,17	10 nap
AUGUSZTUS		0 nap
SZEPTEMBER	1,2,3,4,11,14,15,16,17	9 nap
OKTÓBER		0 nap
NOVEMBER	2,3,4,5,6,9,10,11,12,13,16,17,18,19	14 nap
DECEMBER		0 nap
ÖSSZESEN:		43 nap

Mikekarácsonyfa, 2026. február 2.



Pető Sándor
polgármester



Előterjesztés

Mikekarácsonyfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére

Tárgy: A Helyi Választási Bizottság tagja megválasztása

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarországon 2026. április 12. napján kerül sor az országgyűlési képviselőválasztásra.

A választás lebonyolításában kiemelt szerep jut a választási bizottságoknak.

A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt a képviselő-testület.

A választási bizottság tagjainak és póttagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

A helyi választási bizottságnak csak a településen, közös önkormányzati hivatalhoz tartozó település választási bizottsága esetében a közös hivatalhoz tartozó bármely településen, lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

A választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d)* a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati

szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével.

Fentiekből következik, hogy a választási bizottságokba új tagot, póttagot abban az esetben lehet választani, ha a bizottság tagja/póttagja megbízatása valamely okból kifolyólag megszűnik.

Mikekarácsonyfa HVB tekintetében Tuboly Annamária jelezte, hogy bizottsági tagságáról le kíván mondani. A megválasztott póttagok tagságot vállalni nem kívánnak.
A bizottság saját tagjai közül választja meg a tisztségviselőit.

A Helyi Választási Bizottság tagja megválasztására az alábbiak szerint teszek javaslatot:

Makker Ferencné 8949 Mikekarácsonyfa, Petőfi Sándor utca 86.

A megválasztásra javasolt személy összeférhetetlenség vonatkozásában nyilatkozatot tett, melynek értelmében vele szemben a jogszabályban előírt összeférhetetlenségi okok nem állnak fenn.

Tisztelt képviselő-testület!

Kérem, hogy a választási bizottság tagjait az indítványban foglaltaknak megfelelően megválasztani szíveskedjenek.

Csömödér, 2026. február 2.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

