

JEGYZŐKÖNYV

Hernyék

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2025. év december hó 29. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszama	Kódja

Rendeletek:

Sorszama (ki- hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormány- zati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
5/2025. (XII.30.)	A Szervezeti és Működési Szabályzatról	hat. kiv. 4/2025.(XII.1.)	
6/2025. (XII.30.)	Az önkormányzat 2025. évi költségvetésé- ről szóló 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról	mód. 1/2025. (II.28.)	

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. december 29-én 7,30 órakor megtartott nyilvános
üléséről

A z ü l é s h e l y e:

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

J e l e n v a n n a k:

Fitos Szilvia polgármester
Vörös Tamás alpolgármester
Máté János települési képviselő

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Fitos Szilvia polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 3 fő képviselő-testületi tag közül mindenki jelen van.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

2. . Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Fitos Szilvia polgármester

Előterjesztés: írásban

A polgármester Vörös Tamás alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

Napirend tárgyalása

1. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**5/2025. (XII.30.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi)

2. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Fitos Szilvia polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 3 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

**6/2025. (XII.30.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló
1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően a polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 8,15 órakor bezárta.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Vörös Tamás
jegyzőkönyv hitelesítő

Fitos Szilvia
polgármester

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2025. (XII. 30.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A helyi önkormányzat az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárul az Alaptörvényben foglalt államcélok megvalósításához, elősegíti a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

[2] Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Hernyék Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8957 Hernyék, Kossuth Lajos út 26.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Hernyék község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 3 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet *RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52. §-ban foglaltak szerint a képviselő jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- b) rendeletek
- c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- d) vagyoni ügyek
- e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
- f) interpelláció, kérdés
- g) egyebek napirend
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(6) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(7) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,

- ac)* utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
- ad)* és ha igen, milyen döntés született,
- ae)* lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- af)* különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
- ag)* ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

- ba)* egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével, indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- bb)* a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- bc)* határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- bd)* az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a)* az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b)* az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c)* több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d)* az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a)* a polgármester (az alpolgármester),
- b)* jegyző,
- c)* az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- d)* a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.

(2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

(1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.

(2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

(9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárési kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

(1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott üggyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(9) A levezető elnök az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv.-ben meghatározott esetekben.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselő-testület 1 képviselőt bíz meg.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
- b) titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő nevét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét
- f) a megbízott képviselő és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(6) A szavazás eredményét a megbízott képviselő ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a jegyző
- d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszt

(2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

(3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti ívet
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) falugyűlés.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

(1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

(1) Az önkormányzat az Mötv.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.

(5) A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás köznevelési feladatokat lát el. A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a képviselő-testületnek nyújtja be.

(3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
- b) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.

(5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.

(6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.

(4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

A képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre, a települési képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület látja el. A települési képviselők vagyonyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

A polgármester

37. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában a képviselő-testületnek nyújtja be.

38. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

39. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.

(2) A hivatal ügyrendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

41. §

(1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

42. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.

(6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

(7) Az önkormányzat által alkalmazott alaptevékenységi funkció kódokat az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

43. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

44. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

45. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

46. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben (továbbiakban: kormányrendelet) foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

47. §

(1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

48. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

49. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelet.

50. §

Ez a rendelet 2026. január 10-én lép hatályba.

Hernyék, 2025. december 29.

Fitos Szilvia

Fitos Szilvia
polgármester



Kovácsné Horváth Anikó

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Csömödér, 2025. december 30.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. melléklet az 5/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

1. Az önkormányzat által ellátott feladatok

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	óvodai nevelés-bölcsődei ellátás	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel
3.	egészségügyi alapellátási feladatok	háziorvosi, szolgálat működtetésére kötött szerződés útján, fogorvosi ellátás: Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján
4.	fogorvosi ügyelet	vállalkozási szerződés útján
	szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés	társulás útján
5.	gyermekétkeztetés biztosítása	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés útján
6.	szünidei gyermekétkeztetés	vállalkozási szerződés útján

7.	családsegítés- és gyermekjóléti feladatok	Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján
8.	egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés	Zalavíz Zrt-vel érvényben lévő bérleti-üzemeltetési szerződés útján
9.	közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedéllyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás biztosítására közüzemi szerződés útján.
10.	köztemető, közterületek fenntartása	az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
11.	nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására	Lenti Hulladékkezelő Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján
12.	könyvtári feladatok ellátása	könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral szerződés alapján, könyvtáros alkalmazásával
13.	közművelődési feladatok	közművelődési alapszolgáltatás biztosítása a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével – közművelődési szakember foglalkoztatásával
14.	közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt útkezelői feladatok ellátása	megbízási szerződés útján
15.	közutak fenntartása	vállalkozói szerződés útján
16.	az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által	függetlenített belső ellenőr kötött megbízási szerződés útján

	fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzése	
17.	településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal útján
18.	nemzetiségek jogainak érvényesülőnek biztosítása	az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzattal. kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása feladatellátásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkor pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.

2. melléklet az 5/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök:

A Társulási Tanács, mint a köznevelési intézményt fenntartó feladat- és hatásköre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Köznev. tv.) és az ágazati jogszabályokban foglaltak **figyelembevételével az alábbiakra terjed ki:**

- a) a Köznev. tv.-ben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, jóváhagyja és elfogadja a köznevelési intézmény alapító okiratát, annak módosítását, valamint a megszüntető okiratát,
- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, engedélyezi a maximális óvodai csoportlétszám túllépését,
- d) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között a munkáltatói jogok gyakorlása a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) óvoda igazgatójának teljesítményértékeléséhez meghatározza a teljesítménycélokat, valamint a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetének értékelési szempontjait, továbbá az óvoda igazgatója részéről meghatározott intézményi értékelési szempontokat jóváhagyja,
- g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját,
- h) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- i) ellenőrzi a házirendet,
- j) kijelöli a köznevelési intézmény számlavezető pénzügyintézetét,
- k) dönt a köznevelési intézmény körzethatáráról, annak módosításáról,
- l) évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt a köznevelési intézmény tevékenységéről, dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.
- m) meghatározza a társulás, köznevelési intézmény költségvetését, dönt annak módosításáról. Jóváhagyja és elfogadja a társulás és a köznevelési intézmény gazdálkodásának éves beszámolóját. Jóváhagyja a társulás és a köznevelési intézmény maradványát, és dönt annak felhasználásáról. Jóváhagyja a társulás, köznevelési intézmény könyvviteli mérlegét és a vagyonkimutatását. Az óvodaigazgatót felhatalmazza a köznevelési intézményben jelentkező rezsiköltségek viseléséről/megosztásáról szóló megállapodás megkötésére.

- n) dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről. A köznevelési intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében az óvodaigazgató részére felhatalmazást ad a köznevelési intézmény létszámkeretén felüli alkalmazott átmenetii felvételéhez.
 - o) a társulás és köznevelési intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír,
 - p) jóváhagyja a társulás társult önkormányzatai felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról szóló megállapodást,
 - q) megállapítja a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik. Meghatározza a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.
 - r) megállapodást köt a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozóval a gyermekétkeztetésért fizetendő vételárról,
 - s) vállalkozói szerződést köt a gyermek étkeztetés biztosítására, a vállalkozói szerződést módosítja, megszünteti, A gyermekétkeztetés biztosításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése érdekében döntést hoz a 8956 Páka, Ifjúság út 13. szám alatti főzőkonyha karbantartásáról, felújításáról, szükséges beruházásról, szerződést köt, megrendeli a szükséges munkák elvégzését. A 8956 Páka, Ifjúság út 13. szám alatti főzőkonyha üzemeltetéséhez, karbantartásához, felújításához, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról finanszírozási megállapodást köt a társulás tagönkormányzataival. A főzőkonyha és a novai és csömödéri tálalókonyha üzemeltetésének hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére elfogadja az intézkedési tervet, intézkedéseket tesz a hiányosságok megszüntetése érdekében. A gyermekétkeztetést biztosító vállalkozó részéről ellenőrzi a hiányosságok megszüntetését.
 - t) kijelöli a társulás és a fenntartásában működő köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervet,
 - u) jóváhagyja a társulás, a társulás fenntartásában működő köznevelési intézmény és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást,
 - v) a bölcsődei ellátás tekintetében a szakmai program jóváhagyása, annak módosítása, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, az adatmódosítás, működési engedély iránti kérelem benyújtása,
 - w) dönt a köznevelési intézményt érintő pályázatok benyújtásáról, sikeres pályázat esetén annak lebonyolításáról és azzal összefüggésben árajánlatokat szerez be, kötelezettséget vállal (szerződést köt, megrendel, stb), sikeres pályázat esetén a pályázati támogatással elszámol, a pályázathoz szükséges önerő biztosításáról az érintett tulajdonos tagönkormányzatokkal megállapodást köt,
 - x) a társulás tagönkormányzatainak a vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott hatásköröket gyakorolja,
- ellátja mindazokat feladatokat és gyakorolja azon hatásköröket, jogokat, kötelezettségeket, amelyeket a Köznev. tv., valamint az ágazati jogszabályok a köznevelési intézmények fenntartói részére meghatároznak.

3. melléklet az 5/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- a) Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeni juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- b) Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- c) Kivizsgálja szociális alapszolgáltatással kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőt értesíti.
- d) Szerződést köt a szociális tűzifa vásárlására erdőgazdálkodóval az elnyert állami támogatással összhangban.
- e) Vállalkozói szerződést köt a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

2. Földművelésügyi igazgatás

- a) Az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi feladatok ellátása.
- b) Közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágásához tulajdonosi hozzájárulást adása.

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről, az erre vonatkozó szerződést megkötöti.

4. Helyi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

- a) dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról,
- b) a községben az infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel (ingatlan tulajdonos/használó)
- c) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon közműépítési ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
- d) jóváhagyja a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzati hozzájárulások megadása)
- b) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás megadása építésügyi, közlekedési ügyekben
- c) reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- d) utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- e) a hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- f) helyi közutakat osztályba sorolja
- g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről (hozzájárulás megadása), a közút melletti ingatlanok használatáról a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást nem tűrő, rendkívüli munkák esetén
- i) együttműködik az országos közút kezelőjével.
- j) útellenőri feladatok ellátására szerződést köt.

6. Az önkormányzati gazdálkodással, vagyonnal összefüggő feladatok

- a) dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötés idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról,
- b) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére szerződés megkötését a számlavezető pénzintézettel,
- c) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal és jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntést,
- d) az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – nettó 3.000.000,- Ft összegig kötelezettséget vállal, utalványoz, így dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő beszerzésekről, karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről, szolgáltatások megrendeléséről.
- e) az önkormányzat által megvalósítandó karbantartási, felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, támogatói, finanszírozási szerződéseket, megállapodásokat megkötíti – beleértve a módosítást is - a támogatóval. A pályázatok benyújtásával, sikeres pályázat esetén a pályázatban megjelölt célkitűzés megvalósításával, a pályázati elszámolással, fenntartási időszakkal összefüggő nyilatkozatokat megteszi, indokolt esetben kérelmet nyújt be a támogató felé.
- f) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak figyelembevételével az önkormányzati társulások, a társulás által fenntartott költségvetési szervek, önkormányzatok által fenntartott közös fenntartású költségvetési szervek, egészségügyi szolgálatok, költségvetési szervek működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodást megkötíti, beleértve annak módosítását is,
- g) dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni

hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,

- h) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről nettó 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével),
- i) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával,
- j) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodást megkötö,
- k) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről,
- l) dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,
- m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben,
- n) megkötö a közüzemi szerződések, a közüzemi szerződések módosítását,
- o) megkötö a saját és a közös tulajdont képező ingatlanokra a vagyonbiztosítási szerződést, indokolt esetben dönt annak módosításáról, felmondja azt,
- p) önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen,
- q) képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- r) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár.

7. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a) a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt,
- b) dönt az önkormányzatnál foglalkoztatottak munkavédelmi- és védőruházat juttatásáról.

8. Közmunkaprogrammal és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) a közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel,
- b) a közfoglalkoztatottakkal a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozására irányuló munkaszerződések megkötése, munkaszerződés módosítása, a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetése,
- c) kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által támogatott közmunkaprogram megvalósítására

9. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) Dönt az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazott jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók vonatkozásában a cafeteria juttatás és egyéb juttatások mértékéről, formájáról.
- b) Az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazott jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaköri leírását jóváhagyja, indokolt esetben dönt annak módosításáról.
- c) Gyakorolja munkáltatói, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal munkaviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók tekintetében.
- d) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak tekintetében.

10. Településkép-érvényesítő eszközök

- a) Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszközök tekintetében.
- b) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról
- c) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő települési főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról.

11. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatok

- a) a közszolgáltató által nem összegyűjtött egyéb, közterületre kihelyezett hulladék összegyűjtésére (lomtalanításra) vonatkozó szolgáltatói szerződést köt,
- b) megkötö a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést, dönt a szerződés módosításáról,
- c) településen nem közművel összegyűjtött szippantott szennyvíz utáni többletköltségekre (díjkompenzáció) vonatkozóan megállapodást köt a közszolgáltatóval, dönt annak módosításáról,
- d) a településen illegálisan elhagyott hulladék felszámolására értékhatár nélkül szerződést köt.

12. Egészségügyi igazgatás

- a) fogászati, fogászati ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó ellátási szerződés megkötése, módosítása,
- b) fogászati, fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét.

13. Közművelődési feladatok ellátásával összefüggő feladatok

- a) közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében közművelődési szakemberrel munkaszerződést kötése, annak módosítása, megszüntetése,

- b) könyvtárosi feladatok ellátására munkaszerződés, megbízási szerződés kötése,
- c) könyvtáros, közművelődési szakember felett gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat.

14. Településüzemeltetéssel, köztisztasággal összefüggő feladatok ellátása

- a) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására munkaszerződést, megbízási szerződés köt indokolt esetben módosítja, felmondja azt.
- b) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt.

15. Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújításokkal, beruházások, fejlesztésekkel összefüggő feladatok

Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújítással, beruházásokkal, fejlesztésekkel összefüggő pályázatok készítésére, projektmenedzsmenti feladatok ellátására, műszaki ellenőrzésre, tervek és műszaki dokumentációk, pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentációk, elkészítésére, közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására vállalkozási, megbízási, munkaszerződést köt értékhatártól függetlenül.

16. Településtervek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok

- a) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, módosítja azt,
- b) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátásával összefüggő főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt, módosítja azt,
- c) a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével a településtervek elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó pályázatot benyújtja, sikeres pályázat esetén a támogatott tevékenységre vonatkozóan kötelezettséget vállal, a támogatott tevékenység időtartamának módosítására vonatkozó határidő módosítása iránt indokolt esetben kérelmet nyújt be.

17. Adatvédelemmel, információbiztonsággal összefüggő feladatok

Az önkormányzat adatvédelmi, információbiztonsági feladatainak ellátására, a szolgáltatás biztosítására, az adatvédelemmel összefüggő dokumentációk (adatvédelmi szabályzat stb.) elkészítésére szerződés köt.

18. A település közbiztonságával összefüggő feladatok ellátása

Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, bővítésére, karbantartására vonatkozó szerződés kötése értékhatártól függetlenül.

4. melléklet az 5/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

Címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

A hivatal illetékességi területe:

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, a közös hivatal létrehozására irányuló megállapodásban foglaltak szerint.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 9 fő

- ebből:

Vezetők száma: 1 fő

- jegyző: 1 fő

Ügyintézők létszáma: 7 fő

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- köznevelési feladatok
- munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázati író esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

5 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint a hivatalt alkotó községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,
- pénzügyi kezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- intézményi munkaügyi információs rendszer működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, gazdasági ügyrendje, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Ellátja a hivatal működésével kapcsolatos technikai feladatokat (takarítás, kézbesítés, fénymásolás, stb.).

2. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek az adatvédelmi szabályokat betartani.
3. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
4. A köztisztviselők munkáját közvetlenül a jegyző irányítja.
5. A közös hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Az ügyfélfogadás rendje:

A közös hivatal (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) ügyfélfogadási rendje:

▪ hétfő	8,00 – 12,00 óráig
▪ kedd	8,00 - 12,00 óráig
▪ szerda	8,00 – 16,00 óráig
▪ csütörtök	8,00 - 12,00 óráig
▪ péntek	8,00 - 12,00 óráig

Barlahida és Mikekarácsonyfa településeken az ügyfélfogadás biztosítása céljából 1 fő ügyfélszolgálati megbízott köztisztviselő működik az alábbiak szerint:

- Barlahida település: kedd, csütörtök 8.00 – 16.00 óra
- Mikekarácsonyfa település: hétfő, szerda 8.00 – 16.00 óra
péntek 8.00 – 12.00 óra

Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke településeken az ügyfélfogadást a székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint biztosítják:

Hernyék község:	hétfő	8,00 – 10,00 óráig
Iklódbördőce község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig
Kissziget község:	kedd	8,00 – 10,00 óráig
Zebecke község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig

A jegyző minden szerdán 8,00 órától 16,00 óráig tart ügyfélfogadást.

1. A hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.
A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7,30-órától 16,30 óráig, pénteken 7,30-órától 11,30 óráig tart.
A munkaközi szünet 12,00 órától 12,30 óráig tart.
A munkarendtől eltérő munkaidő kezdését és a befejezését a jegyző engedélyezheti.
1. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
2. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a jegyző engedélyével történhet..
3. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a jegyző engedélyével lehet.
4. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - hivatal dolgozói a jegyzőnek, távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a jegyzőnek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
5. A jegyző munkáltatói jogkörében:
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
6. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A képviselő-testület a 2007. CLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály	Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
----------------------	--	--	---

		2007. CLII. Törvény	
jegyző	A közös hivatal vezetője: jegyző	3.§.(1)a 3.§.(1)c 3.§.(2)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (Adó) pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében javaslattételre jogosult, közös hivatal vonatkozásában kötelezettségvállalásra, utalványozására jogosult a jegyző akadályoztatása, összeférhetetlenség esetén)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (pénzügyi döntésre, érvényesítésre jogosult ügyintéző, pénztárosként javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (szociális juttatások kifizetését megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 142. §, valamint a 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés
	Szociális szakigazgatás-szervező
b) pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (XII. 30.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételi főösszege 133.823 ezer Ft, kiadási főösszege 133.823 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 38.656 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 95.168 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 38.917 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 94.269 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

- a) **működési kiadások: 38.917 ezer Ft**
 - aa) személyi juttatások: 17.855 ezer Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.766 ezer Ft
 - ac) dologi kiadások: 9.431 ezer Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.568 ezer Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 7.297 ezer Ft
- b) **felhalmozási kiadások: 94.269 ezer Ft**
 - ba) beruházások kiadása: 72.106 ezer Ft
 - bb) felújítások kiadása: 8.702 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege - 262 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege 898 ezer Ft. (4) Az önkormányzat általános tartaléka 6.670 ezer forint.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. december 31-én lép hatályba.

Hernyék, 2025. december 29.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Fitos Szilvia
polgármester

Záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2025. december 30.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. melléklet a 6/2025.(XII.30.) önkormányzati rendelethez
HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
Ft-ban

Hozzájárulás jogcíme	2025. évi bevétel			
	létszám	mutató	normatíva Ft/fő	költségvetési támogatás Ft-ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				21 932 527
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				21 932 527
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				1 230 067
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				670 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				112 110
1.4 közutak fenntartásának támogatása				849 275
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				850 000
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				7 399 234
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				10 821 841
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				3 389 476
B1131 Szociális feladatok ellátása				3 389 476
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				3 389 476
falugondnoki szolgáltatás támogatása				0
szociális ágazati pótlék				
B1132 Szünidei étkeztetés támogatása				
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 719 846
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				449 846
V. Pályázatos támogatás				175 260
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				175 260
szociális tüzelőanyag támogatás				175 260
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				28 217 109

2. melléklet a 6/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez
HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
Ft-ban

Megnevezés		2024. évi teljesítés	2025. évi várható	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Módosított előirányzat 2.	Módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		27 996 057	112 465 223	115 562 887	133 823 220		
K1	Személyi juttatások	9 290 047	17 623 283	18 346 000	17 855 400		
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	610 593	2 284 083	2 275 000	2 765 600		
K3	Dologi kiadások	9 702 689	8 795 854	6 946 000	9 431 000		
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 315 000	1 563 000	1 710 000	1 568 000		
K5	Egyéb működési célú kiadások	864 304	384 325	890 000	7 297 333		
	<i>ebből általános tartalék</i>				6 665 333		
K1-K5	Működési kiadások	21 782 633	30 650 545	30 167 000	38 917 333	0	0
K6	Beruházások	890 896	59 088 091	83 367 684	72 105 684		
K7	Felújítások	4 581 858	8 638 642	1 391 397	8 701 397		
K8	Egyéb felhalmozási kiadás		13 451 139		13 462 000		
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	5 472 754	81 177 872	84 759 081	94 269 081	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	27 255 387	111 828 417	114 926 081	133 186 414	0	0
II. BEVÉTELEK		112 638 956	133 034 922	115 562 887	133 823 220		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20 200 813	29 570 040	28 407 988	29 575 321		
B3	Közhatalmi bevételek	1 018 029	3 901 537	1 101 000	3 979 000		
B4	Működési bevételek	76 505	2 564 487	1 510 431	3 860 431		
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	230 100	64 200	0	65 000		
	Működési bevételek	21 525 447	36 100 264	31 019 419	37 479 752	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		11 790 537		11 800 000		
B5	Felhalmozási bevételek						
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
	Felhalmozási bevételek	0	11 790 537	0	11 800 000	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	21 525 447	47 890 801	31 019 419	49 279 752	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	5 729 940	63 937 616	83 906 662	83 906 662	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	636 806	600 653				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről						
B8131	Maradvány igénybevétele	90 476 703	84 543 468	84 543 468	84543468		
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	91 113 509	85 144 121	84 543 468	84543468	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	740 670	636 806	636 806	636806		
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	740 670	636 806	636 806	636806	0	0

**Hernyék Önkormányzat 2025. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Mód.ei.I. Mód.ei.II. Mód.ei.III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről	28 407 988	29 575 321		
B11 Önkormányzatok műk. tám.	26 549 776	28 217 109		
B16 Egyéb működési célú támogatás	1 858 212	1 358 212		
Elkülönített állami pénzalapoktól	1 856 815	1 083 848		
Társulástól átvett (Lovászi)		274 364		
B3 Közhatalmi bevételek	1 101 000	3 979 000		
B351 Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)	1 100 000	3 915 000		
B36 Egyéb közhatalmi bevételek	1 000	64 000		
B4 Működési bevételek	1 510 431	3 860 431		
B6 Működési célú átvett pénzeszközök		65 000		
Költségvetési működési bevételek összesen:	31 019 419	37 479 752	0	
B8 Finanszírozási bevételek	1 175 784	1 175 784		
B814 Megelőlegezés				
B813 Maradvány igénybevétele	1 175 784	1 175 784		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	32 195 203	38 655 536	0	
B2 Felhalmozási célú támogatások		11 800 000		
B5 Felhalmozási bevételek				
B52 Ingatlan értékesítés				
B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0			
B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:	0	11 800 000	0	
B8 Finanszírozási bevételek	83 367 684	83 367 684		
B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
B813 Maradvány igénybevétele	83 367 684	83 367 684		
B817 Bankbetét megszüntetés				
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	83 367 684	95 167 684	0	
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN	115 562 887	133 823 220		

HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2024. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRI

BEVÉTELEK - KIADÁSOK

Megnevezés		2022. évi tény	2023. évi teljesítés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat 1.	Teljesítés
I. KIADÁSOK						
K1	Személyi juttatások	25 458 239	24 599 648	113 324 254	114 113 558	28 095 488
	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 014 313	7 434 910	9 605 000	10 122 625	9290047
K2		414 060	455 854	762 000	762 000	610593
K3	Dologi kiadások	5 901 799	8 572 717	10 998 000	11 464 388	9802120
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	693 400	846 000	950 000	1 315 000	1315000
K5	Egyéb működési célú kiadások	1 505 747	728 854	1 000 000	867 433	864304
	ebből általános tartalék					
K1-K5	Működési kiadások	16 529 319	18 038 335	23 315 000	24 531 446	21882064
K6	Beruházások	397 370	250 000	84 168 584	84 259 584	890896
K7	Felújítások	7 834 221	5 543 008	5 100 000	4 581 858	4581858
K8	Egyéb felhalmozási kiadás					
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	8 231 591	5 793 008	89 268 584	88 841 442	5472754
A.	Költségvetési kiadások összesen	24 760 910	23 831 343	112 583 584	113 372 888	27 354 818
II. BEVÉTELEK						
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	116 497 906	115 076 351	113 324 254	114 113 558	112 638 956
B3	Közhatalmi bevételek	22 350 659	20 378 257	20 287 551	20 846 755	20200813
B4	Működési bevételek	1 001 889	2 245 623	2 400 000	2 400 000	1018029
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	703 489	345 634	160 000	160 000	76505
	Működési bevételek	24 056 037	22 998 814	22 847 551	23 636 855	21525447
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	84 168 584				
B5	Felhalmozási bevételek		297 200			
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
	Felhalmozási bevételek	84 168 584	297 200	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	108 224 621	23 296 014	22 847 551	23 636 855	21 525 447
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-83 463 711	535 329	89 736 033	89 736 033	5 829 371
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK						
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	768 305	740 670			636806
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről					
B8131	Maradvány igénybevétele	7 504 980	91 039 667	90 476 703	90 476 703	90476703
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	8 273 285	91 780 337	90 476 703	90 476 703	91113509
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre					

K914	Allamháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	697 329	768 305	740 670	740 670	740 670
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	697 329	768 305	740 670	740 670	740 670

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi

Ft-ban

BEVÉTELEK		2025. év	Eredeti ei.	Mód.ei.I.
B1-7 Költségvetési bevételek			1 540 000	4 577 000
B4	Működési bevételek			
Működési bevételek			140 000	140 000
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16			1 400 000	4 437 000
	OGY választás és népszavazás			
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól		1 400 000	4 437 000
B8 finanszírozási bevételek			89 131 740	96 932 768
B813	Maradvány igénybevétele		19 322 727	19 322 727
B8131	Előző évi költségv.m.		19 322 727	19 322 727
B81	Belföldi finanszírozási bevételek		69 809 013	77 610 041
B816	Központi, irányítószervi támogatás			77 610 041
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		-	89 131 740	96 932 768
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		-	90 671 740	101 509 768
KIADÁSOK			Eredeti ei.	Mód.ei.I.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény		48 000 000	42 752 600
K1102	jutalom		3 000 000	9 420 800
K1106	jubileumi jutalom			4 400 000
K1107	béren kívüli juttatás		2 200 000	2 023 200
K1109	közlekedési költségtérítés		800 000	800 000
K1110	egyéb költségtérítés		-	
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.		1 000 000	3 000 000
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó		6 400 000	9 595 000
K123	egyéb külső személyi juttatás		200 000	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS			61 600 000	71 991 600
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK			9 000 000	9 051 380
K31 Készlet beszerzés			3 900 000	3 900 000
K311	szakmai anyagok beszerzése		1 100 000	1 100 000
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése		2 800 000	2 800 000
K32 Kommunikációs szolgáltatás			1 020 000	1 420 000
K321	informatikai szolgáltatások		320 000	750 000
K322	egyéb kommunikációs szolg.		700 000	670 000
K3 Szolgáltatási kiadások		-	6 500 000	6 100 000

K331	közüzemi díjak		2 300 000	2 300 000
K334	karbantartási szolgáltatások		1 500 000	1 500 000
K336	szakmai tevékenységet segítő		400 000	400 000
K337	egyéb szolgáltatások		2 300 000	1 900 000
K34 Kiküldetések			300 000	300 000
K341	kiküldetések, reklám propag		300 000	300 000
K35 Különféle bef. és egyéb dologi			2 950 000	2 950 000
K351	működési célú ÁFA		2 800 000	2 800 000
K355	egyéb dologi kiadás		150 000	150 000
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		-	14 670 000	14 670 000
K5 Egyéb dologi kiadások				2 746 048
K6	<i>Beruházások</i>	-	5 401 740	3 050 740
K63	<i>Informatikai eszközök beszerzés</i>		4 200 000	1 699 000
K64	<i>Egyéb tárgyi e. beszerzése</i>			150 000
K67	<i>Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA</i>		1 201 740	1 201 740
K7	<i>Felújítás</i>	-	-	-
K71	<i>Felújítás</i>			-
K74	<i>Felújítás ÁFA</i>			-
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	-	85 270 000	95 712 980
K9	<i>Finanszírozási kiadások</i>			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		-	90 671 740	101 509 768

Kormányzati funkció megnevezése	Létszám	Összes kiadás		Ebből K1 személyi juttatás		K2 Munkaadókat terh. jár.		K3 Dologi kiadások	
		Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Eredeti ei.	Mód.ei.I.	Eredeti ei.	Mód.ei.I.
Önkormányzatok és önk. hiv. ig. tev.	3	17 556 000	18 021 000	15 000 000	15 120 000	1 920 000	2 265 000	636 000	636 000
Köztisztviselői feladatok és működés		190 000	190 000					190 000	190 000
Önkormányzati vagyonnal való gazd.		295 000	295 000					295 000	295 000
Települési ivóvízellátás		0	0						
Közutak, hidak üzemeltetése, fennt.		80 000	900 000					80 000	900 000
Vezetékes műsorelosztás		0	0						
Nem veszélyes települési hulladék		280 000	280 000					280 000	280 000
Szennyvíz gyűjtés, elhelyezés		0	0						
Közüllátás		1 260 000	1 260 000						
Zöldterület-kezelés		1 385 000	1 385 000					1 260 000	1 260 000
Város- és községgazd.		195 000	400 600	60 000	150 000		50 600	1 385 000	1 385 000
Háziorvosi alapellátás		101 000	101 000					135 000	200 000
Fogorvosi alapellátás		120 000	120 000					101 000	101 000
Könyvtári szolgáltatás		626 000	470 000	436 000	280 000		100 000	120 000	120 000
Falugondnoki szolgáltatás		0	0					90 000	90 000
Közművelődési tev. támogatása	1	2 360 000	3 200 000	1 100 000	1 100 000		140 000	1 120 000	1 900 000
Közfoglalkoztatás		1 869 000	1 529 400	1 750 000	1 205 400		115 000	4 000	174 000
Közművelődés bérítámogatás		0	0						
Szüneti gyermekélt.		0	0					0	0
Szociális tűzifa		1 250 000	1 900 000					1 250 000	1 900 000
K1-3 ÖSSZESEN:	4	27 567 000	30 052 000	18 346 000	17 855 400	0	2 275 000	6 946 000	9 431 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai									
K48 Egyéb nem intézményi ellátások		1 710 000	1 568 000						
rendkívüli települési támogatás		1 000 000	938 000						
jóvedelemplóli rendszeres támogatás									
települési lakhatási támogatás		60 000	60 000						
gyógygyszertámogatás									
köztetetés		300 000	220 000						
egyéb, önkormányzati rendeletben megállapított pénzbeli támogatás		350 000	350 000						
K4 Ellátottak pénzbeli juttat. össz.:		1 710 000	1 568 000	0	0	0	0	0	0

[illegible]

4. melléklet a 6/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez
HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
		Módosított előirányzat			Módosított előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
	1. Személyi juttatások	17 855 400		17 855 400		1. Működési célú támogatások	29 575 321		29 575 321
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 765 600		2 765 600		2. Közhatalmi bevétel	3 979 000		3 979 000
	3. Dologi kiadások	9 431 000		9 431 000		3. Működési bevétel	3 860 431		3 860 431
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 568 000		1 568 000		4. Működési célú átvett pénzeszköz	65 000		65 000
	5. Egyéb működési célú kiadások	7 297 333		7 297 333		5. Működési célú átvett pénzeszköz			
	6. Költségvetési kiadások	38 917 333	0	38 917 333		6. Költségvetési bevételek	37 479 752	0	37 479 752
	7. Finanszírozási kiadás					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)	-1 437 581	0	-1 437 581
		0		0		8. Belső finanszírozási bevétel	1 175 784		1 175 784
	9. Működési célú kiadások összesen	38 917 333	0	38 917 333		9. Külső finanszírozási bevétel			
						11. Működési bevételek összesen	38 655 536	0	38 655 536
II.	Felhalmozási kiadások				II.				
	1. Beruházások	72 105 684		72 105 684		1. Felhalmozási célú támogatások	11 800 000		11 800 000
	2. Felújítások	8 701 397		8 701 397		2. Felhalmozási bevétel			0
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások	13 462 000		13 462 000		3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			0
	4. Költségvetési kiadások	94 269 081	0	94 269 081		4. Költségvetési bevételek	11 800 000	0	11 800 000
						5. Egyenleg (- hiány, + többlet)	-82 469 081	0	-82 469 081
	5. Finanszírozási kiadás			0		6. Belső finanszírozási bevétel	83 367 684		83 367 684
						7. Külső finanszírozási bevétel			0
	6. Felhalmozási célú kiadások összesen	94 269 081	0	94 269 081		8. Felhalmozási célú bevételek összesen	95 167 684	0	95 167 684
III.	Összes kiadás				III.	Összes bevétel			
	8. Költségvetési kiadás	133 186 414	0	133 186 414		10. Költségvetési bevétel	49 279 752	0	49 279 752
	9. Finanszírozási kiadás					11. Egyenleg (- hiány, + többlet)	-83 906 662	0	-83 906 662
		636 806	0	636 806		12. Belső finanszírozási bevétel	84 543 468	0	84 543 468
						13. Külső finanszírozási bevétel		0	0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II.+III.	133 823 220	0	133 823 220	B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II.+III.	133 823 220	0	133 823 220

5. melléklet a 6/2025. (XII.30.) önkormányzati rendelethez
HERNYÉK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2025. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE
ezer Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	júnus	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 367	2 367	2 367	2 367	2 367	2 367	2 533	2 533	2 533	2 533	2 533	2 708	29 575
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel			400		115	265	100		1 699	200	1 200		3 979
5.	Működési bevétel			21								2 449	1 391	3 861
6.	Felhalmozási bevétel									8 565	3 235			11 800
7.	Működési célú átvett pénzeszköz						65							65
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	84 543												84 543
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	86 910	2 367	2 788	2 367	2 482	2 697	2 633	2 533	12 797	5 968	6 182	4 099	133 823
11.	Kiadások													
12.	Személyi juttatások	1 529	1 529	1 749	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440	1 440	1 528	17 855
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	230	236	2 766
14.	Dologi kiadások	770	770	770	770	770	770	770	770	770	816	800	885	9 431
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása			30	100	100	100	100	200	80			858	1 568
16.	Egyéb működési célú kiadások					300				290		300	6 407	7 297
17.	Beruházások								72 106					72 106
18.	Felújítások					1 391			7 310					8 701
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások												13 462	13 462
20.	Finanszírozási kiadások	637												637
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	3 166	2 529	2 779	2 540	4 231	2 540	2 540	82 056	2 810	2 486	2 770	23 376	133 823

Megnevezés	2025. terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	3
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	3
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	3
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	3

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Mód.előir.
I.	Általános tartalék		6670000
a.		0	0
b.		0	0
II.	Céltartalék összesen:	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	6670000

J E L E N L É T I Í V

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. év ...december.....hó.....29.....napján ...17³⁰.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

N é v

Al á í r á s :

Fitos Szilvia

polgármester

Fitos Szilvia

Vörös Tamás

alpolgármester

Vörös Tamás

Máté János

képviselő

Máté János

Kovácsné Horváth Anikó

jegyző

Kovácsné Horváth Anikó

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....

.....

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2025. december 29-én 7,30 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

1. Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Fitos Szilvia polgármester
Előterjesztés: írásban
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

Hernyék, 2025. december 22.

Tisztelettel:

Fitos Szilvia
polgármester



Előterjesztés

a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontja az alábbiakat mondja ki: *A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét* (továbbiakban: SZMSZ).

Az Mötv. 53.§ (1) bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- a nyilvánosság biztosításáról,
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- a közmeghallgatásról,
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzéseire irányuló kötelezettségéről,
- a képviselő-testület bizottságairól.

Továbbá a Mötv. egyes szakaszai meghatározzák azon tárgyköröket, melyről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. Így:

az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon** - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható,
- az önkormányzati képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban**

meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni,

- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

- a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart,

- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról,

- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik**,

- a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a Mötv.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben,

- a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit,

- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet,

- a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait,

- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,

- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,

- a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja,

- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a Mötv.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat, a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja,

- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,

- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el,

- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról,

- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A fentiekből is kitűnik, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kiemelt jelentősége van a képviselő-testület, az önkormányzat működése szempontjából.

A rendelet nem ismételheti meg a Mötv. azon rendelkezéseit, amely a helyi önkormányzat működését, SZMSZ-re vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza, ezért a működés során folyamatosan figyelembe kell venni a törvényi és egyéb központi rendelkezéseket is.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal célvizsgálat keretében áttekintette az önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatát. Szakmai segítségnyújtás keretében tett észrevételei az előterjesztésre kerülő szabályzatba beépítésre kerültek.

Kérem, hogy a fentiek figyelembe vételével a rendelet-tervezetet megvitatni, majd az SZMSZ-ről szóló rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2025. december 20.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



**Előzetes hatásvizsgálat a szervezeti és működési szabályzatról szóló
rendelet megalkotásához**

Társadalmi-gazdasági hatás:

A helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása a helyi közügyek intézésre körében – figyelemmel a hatályban lévő jogszabályokra.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges a képviselőtestület jogszerű működése szempontjából.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi észrevétel

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2025. december 20.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



TERVEZET

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

[1] A helyi önkormányzat az egységes állami szervezetrendszer részeként hozzájárul az Alaptörvényben foglalt államcéllok megvalósításához, elősegíti a jogszabályi kötelezettségek teljesítését.

[2] Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Hernyék Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8957 Hernyék, Kossuth Lajos út 26.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Hernyék község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 3 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Mötv. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. Fejezet **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente hat ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására és vezetésére vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52. §-ban foglaltak szerint a képviselő jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:

- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
- b) rendeletek
- c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
- d) vagyoni ügyek
- e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
- f) interpelláció, kérdés
- g) egyéb napirend
- h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(5) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(6) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(7) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

(1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.

(2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal

- a) a jegyzőt,
- b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
- e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
- f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:

- a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,

- ac)* utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
- ad)* és ha igen, milyen döntés született,
- ae)* lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
- af)* különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
- ag)* ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.

b) Második rész:

- ba)* egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével, indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
- bb)* a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
- bc)* határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
- bd)* az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.

(3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.

(4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.

(5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

- a)* az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
- b)* az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
- c)* több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
- d)* az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a)* a polgármester (az alpolgármester),
- b)* jegyző,
- c)* az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- d)* a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.

(2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.

(3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a jegyző.

(4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.

- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14. §

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.

(3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

(1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.

(2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.

(4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.

(5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

(6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.

(9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

(1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

(2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.

(4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.

(5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.

(6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

(7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

(8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.

(9) A levezető elnök az ülés vezetése körében

- a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
- b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
- c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
- d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
- e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
- g) kezdeményezheti a vita lezárását,
- h) szünetet rendelhet el,
- i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

(1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.

(2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

(3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

(1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.

(2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselő-testület 1 képviselőt bíz meg.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.

(4) A titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
- b) titkos szavazás lebonyolításával megbízott képviselő nevét
- c) a szavazás során felmerült körülményeket
- d) a szavazás eredményét
- e) a jegyzőkönyvvezető nevét
- f) a megbízott képviselő és a jegyzőkönyvvezető aláírását.

(6) A szavazás eredményét a megbízott képviselő ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

(2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

(3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:

- a) a döntés szöveges része,
- b) a végrehajtás határideje,
- c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:

- a) információs jelentés tudomásul vételéről
- b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
- c) állásfoglalásról
- d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
- e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról

(3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.

(4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

(1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

- a) a polgármester
- b) a képviselő
- c) a jegyző
- d) a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.

(3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.

(4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.

(5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

(1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszt

(2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
- b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

(3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

(1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.

(2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.

(3) Az interpellált az interpellációra válaszol.

(4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.

(5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.

(6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.

(7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.

(8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.

(9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

(1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
- b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
- c) a távollevő képviselők nevét
- d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.

(3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a meghívót
- b) az írásos előterjesztéseket
- c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
- d) az elfogadott rendeleteket
- e) jelenléti íveket
- f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.

(4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.

(5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.

(6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közmeghallgatás,
- b) falugyűlés.

(2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti.

(4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.

(5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

(1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

(1) Az önkormányzat az Möt.v.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.

(5) A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás köznevelési feladatokat lát el. A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) A települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatot a képviselő-testületnek nyújtja be.

(3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:

- a) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
- b) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.

(5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.

(6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.

(4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

(1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.

(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

A képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre, a települési képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a képviselő-testület látja el. A települési képviselők vagyonyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mötv.-ben foglaltakra figyelemmel.

A polgármester

37. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában a képviselő-testületnek nyújtja be.

38. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

39. §

(1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.

(3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

40. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.

(2) A hivatal ügyrendjét a 4. melléklet tartalmazza.

(3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

41. §

(1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.

(2) A jegyző felelős az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

(3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bízhatnak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

42. §

(1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.

(4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

(5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.

(6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

(7) Az önkormányzat által alkalmazott alaptevékenységi funkció kódokat az SZMSZ 3. függeléke tartalmazza.

43. §

(1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.

(2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

44. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

45. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

46. §

(1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket a Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat mérlegét a 4/2013. (I.11) Kormányrendeletben (továbbiakban: kormányrendelet) foglaltak figyelembevételével kell elkészíteni.

(3) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a kormányrendelet tartalmazza. A képviselő-testület a vagyonkimutatás tartalmára vonatkozóan a kormányrendeletben meghatározottakon kívül további részletezést nem ír elő.

(4) A közvetett támogatásokat a 368/2011. (XII.30.) Kormányrendeletben meghatározott részletezettséggel kell bemutatni. A képviselő-testület közvetett támogatások tartalmára további részletezettséget nem ír elő.

(5) Az önkormányzat, a hivatal vagyonának leltározása háromévente történik, azzal, hogy a hivatal a tulajdon védelmének érdekében az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett változásokról köteles folyamatosan részletező nyilvántartást vezetni mennyiségben és értékben.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

47. §

(1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.

(2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.

(3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.

(4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

48. §

(1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.

(2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.

(3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.

(4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.

(5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

49. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 4/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelet.

50. §

Ez a rendelet 2026. január 10-én lép hatályba.

Hernyék, 2025 december.....

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

Az önkormányzat elnevezését, a képviselőtestület létszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A 3–6. §-hoz

Az önkormányzati jogok, feladatok és hatáskörök meghatározása.

A 7–27. §-hoz

A képviselő-testület ülésére, az ülésvezetés szabályaira vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra, beleértve az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeket, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok rögzítését, a döntéshozatalra, a nyílt, névszerinti, titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó előírásokat .

A 28. §-hoz

A jegyzőkönyvre vonatkozó azon formai és tartalmi követelményeket rögzíti, amelyeket a Mötv. nem tartalmaz.

A 29. §-hoz

A lakossággal való kapcsolattartás formáiról való rendelkezés.

A 30. §-hoz

A közmeghallgatás szabályainak meghatározása.

A 31. §-hoz

Azon önkormányzati társulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelyeknek az önkormányzat tagja.

A 32. §-hoz

Népszavazásra vonatkozó rendelkezések

A 33–35. §-hoz

A települési képviselő jogaira és kötelezettségeit részletesen a Mötv. tartalmazza A törvényi szabályozás mellett ezen szakasz további kötelezettségeket is meghatároz. Továbbá e § tartalmazza képviselő bejelentési kötelezettségei elmulasztására vonatkozó szankciókat, valamint az összeférhetlenségi ok megszüntetésére, vonatkozó nyilatkozattételre vonatkozó szabályokat.

A 36. §-hoz

A bizottságokról való rendelkezés.

A 37–39. §-hoz

A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó előírások meghatározása

A 40. §-hoz és a 41. §-hoz

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző jogállásának meghatározása.

A 42–47. §-hoz

Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, belső ellenőrzésére vonatkozó előírások rögzítése.

A 48. §-hoz

A képviselő-testületek együttes ülésére vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra.

A 49. §-hoz és az 50. §-hoz

Záró rendelkezés – hatályba léptetés, illetőleg hatályon kívül helyező rendelkezések.

Az 1. melléklethez

Az önkormányzat által ellátott feladatok.

A 2. melléklethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

A 3. melléklethez

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje.

Előterjesztés és indoklás

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete
2025. december 30-án tartandó ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének módosítása

Előterjesztő: Fitos Szilvia polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

A képviselő-testület a 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendeletével jóváhagyta Hernyék Község Önkormányzata 2025. évi költségvetését.

A gazdálkodás folyamatossága, az év közben kapott támogatások, a képviselő-testület által meghozott döntések miatt szükségessé vált a rendelet módosítása, az alábbiak szerint:

BEVÉTELEK

Ft-ban

B1 Működési célú bevételek ÁHT-n belülről	+ 1.167.333
B2 Felhalmozás célú tám. ÁHT-n belül	+ 11.800.000
B4 Működési bevételek	+ 2.350.000
B3 Közhatalmi bevételek	+ 2.878.000
B6 Működési célra átvett pénzeszközök	+ 65.000
Bevételek összesen:	+ 18.260.333

KIADÁSOK

K1 Személyi juttatás	- 490.600
K3 Dologi kiadások	+ 2.485.000
K4 Ellátottak pénzbeli juttatásai	- 142.000
K5 Egyéb műk.célú kiadások	+ 6.407.333
K2 Munkaadót terhelő járulékok és szoc. h.adó	+ 490.600
K6 Beruházások	- 11.262.000
K7 Felújítás	+ 7.310.000
K8 Egyéb felhalm. célú kiadás	+ 13.462.000
Kiadások összesen:	+ 18.260.333

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem, hogy a 2025. évi költségvetés módosításának tárgyában döntésüket meghozni szíveskedjenek.

Hernyék, 2025. december 10.

Fitos Szilvia
Fitos Szilvia
polgármester



Előzetes hatásvizsgálat Hernyék Község Önkormányzata 2025. évi költségvetése módosításáról szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti. Rögzíti a 2025. évi gazdálkodás céljait.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értéktétel a választók részéről, törvényességi felhívás, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2025. december 10.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



TERVEZET

Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (.....) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Hernyék Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.28.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) módosításáról a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési bevételi főösszege 133.823 ezer Ft, kiadási főösszege 133.823 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 38.656 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 95.168 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 38.917 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 94.269 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

- a) **működési kiadások: 38.917 ezer Ft**
 - aa) személyi juttatások: 17.855 ezer Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.766 ezer Ft
 - ac) dologi kiadások: 9.431 ezer Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.568 ezer Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 7.297 ezer Ft
- b) **felhalmozási kiadások: 94.269 ezer Ft**
 - ba) beruházások kiadása: 72.106 ezer Ft
 - bb) felújítások kiadása: 8.702 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege - 262 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege 898 ezer Ft. (4) Az önkormányzat általános tartaléka 6.670 ezer forint.”

2. §

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. december 31-én lép hatályba.

Hernyék, 2025. december

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1–7. mellékletez

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

A 3. §-hoz

Záró rendelkezés: hatályba lépés szabályozása