

JEGYZŐKÖNYV

Barlahida

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2026. év február hó 20. napján

megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
1/2026. (II.20.)	
2/2026. (II.20.)	
3/2026. (II.20.)	
4/2026. (II.20.)	
5/2026. (II.20.)	
6/2026. (II.20.)	
7/2026. (II.20.)	
8/2026. (II.20.)	

Rendeletek:

Sorszáma (kihirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkormányzati rendelet (Módosítás, vagy hatályon kívül helyezés)	Kódja
1/2026. (II.28.)	Az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről		

J e g y z ő k ö n y v

K é s z ü l t:

Barlahida Község Önkormányzata Képviselőtestületé –
nek 2026. február 20-án 8,00 órakor megtartott
nyilvános üléséről

Az ülés helye:

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak

Hári Barnabás polgármester
Horváth Erzsébet alpolgármester
Novák Mihály, Blaskovics Barnabás
települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Hári Barnabás polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, a megválasztott 5 képviselő-testületi tag közül mindenki megjelent.

Ezt követően a képviselő-testület ülését megnyitotta.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: szóban

2. LEADER pályázat hiánypótlása - „Közösségi tér építése” Közösségi fejlesztések – KAP-RD57-062-1-25

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: szóban

3. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

9. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: írásban

Hári Barnabás polgármester Horváth Erzsébet alpolgármester személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d tárgyalása:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Hári Barnabás: Folytatódik a közfoglalkoztatás, a közfoglalkoztatottak jelenleg kommunális tevékenységet végeznek. A rendkívüli időjárásra való tekintettel tűzifát lehetett igényelni a rászoruló, hátrányos helyzetű állampolgárok részére. Két részletben kaptuk, aminek kiosztása megtörtént.

A képviselő-testület a polgármester beszámolóját tudomásul vette.

2. LEADER pályázat hiánypótlása - „Közösségi tér építése” Közösségi fejlesztések – KAP-RD57-062-1-25

Előadó: Hári Barnabás polgármester

A polgármester ismertette tárgyi ügyben érkezett hiánypótlást, melynek értelmében be kell nyújtani a képviselő-testület határozata kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

1/2026. (II. 20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be „Közösségi tér építése” címmel a Községi fejlesztések – KAP-RD57-062-1-25 pályázati kiírás tárgyában.

A fejlesztés összköltsége 11.098.374,- Ft,

az elszámolható költség 11.098.375,- Ft.

A projekt megvalósításához az önkormányzat 10.543.455,- Ft pályázati pénzeszközt igényel, 554.919,- Ft saját erőt biztosít.

A fejlesztéssel érintett ingatlan: 8948 Barlahida, Béke utca 5/b. 49/1 hrsz.

A projekt tartalma: közösségi tér kialakítása kemencével, kiépítésre kerül a napelemes térvilágítás, akadálymentes holnap lesz létrehozva.

A projekt tartalmazza még: műszaki ellenőr, kötelezően előírt nyilvánosság, projektelőkészítés és projektmenedzsment költségét.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hiánypótlás benyújtására.

Felelős: Hári Barnabás polgármester

Határidő: 2026. február 25., folyamatos

3. Vagyonnyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételéről, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A képviselő vagyonnyilatkozata nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

A polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a képviselő-testület minősített többséggel hozott határozata alapján - keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségéből történő felfüggesztését is.

Az elmondottakból is kitűnik, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek fontos szerepe van a helyi önkormányzat működésében. Vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének mindenki eleget tett.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

2/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy tagjai vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek eleget tettek.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

4. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: Az önkormányzat az idei évi költségvetésében nem tervezett olyan beruházást, szolgáltatást, amely közbeszerzés köteles lenne. Erre tekintettel az önkormányzat ez évben nem köteles közbeszerzési tervet készíteni.

Természetesen, amennyiben év közben merül fel a terv szükségessége, el kell majd készítenünk.

Az elhangzottakkal kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen,, szavazattal az alábbi határozatot hozta:

3/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2026. évben – figyelemmel tárgyévi költségvetésére – közbeszerzési terv készítésére nem kötelezett, közbeszerzési tervet nem készít.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2026. (II.20.) számú határozat

BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA Képviselő-testülete saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2026. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét a mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Határidő: 2026. december 31., folyamatos

Felelős: Hári Barnabás polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

1/2026. (II.28.) önkormányzati

r e n d e l e t e

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

(a rendelet teljes szövege csatolva jegyzőkönyvhöz)

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervet az
előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2026. március 1.
2026. december 31.

Felelős: Hári Barnabás polgármester
Kovácsné Horváth Anikó jegyző

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

6/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi

munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint *elfogadja és tudomásul* veszi.

Határidő: 2026. február 28.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

7/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal **2026. évi**
költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét
125.648 ezer Ft-ban állapítja meg.

Ebből:

személyi juttatás: 101.990 ezer Ft

munkaadót terh.jár: 10.409 ezer Ft

dologi kiadás: 11.300 ezer Ft

beruházás kiadása: 1.949 ezer Ft.

Felhatalmazza a jegyzőt és a polgármestert, hogy a költségvetés végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Határidő: 2026. december 31., folyamatos

9. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 5 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

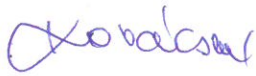
8/2026. (II.20.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete
a falugondnok 2025. évben végzett munkájáról szóló beszámolót

az előterjesztésben foglaltak szerint tudomásul veszi, és elfogadja.

Felelős: Hári Barnabás polgármester
Határidő: 2026. április 30., folyamatos

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, a képviselő-testület tagjai részéről felvetés nem hangzott el, ezt követően Hári Barnabás polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 9,45 órakor bezárta.



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Hári Barnabás
polgármester



Horváth Erzsébet
jegyzőkönyv hitelesítő

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (II. 28.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi főösszege 70.278 ezer Ft, kiadási főösszege 70.278 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 67.543 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 2.735 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 51.243 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 18.274 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

- a) **működési kiadások: 51.243 ezer Ft**
 - aa) személyi juttatások: 21.974 ezer Ft
 - ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.730 ezer Ft
 - ac) dologi kiadások: 24.829 ezer Ft
 - ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.060 ezer Ft
 - ae) egyéb működési célú kiadások: 650 ezer Ft
- b) **felhalmozási kiadások: 18.274 ezer Ft**
 - ba) felújítások kiadása: 15.734 ezer Ft
 - bb) beruházások kiadása: 2.540 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 16.300 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege – 15.539 ezer Ft.

3. §

- (1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.
- (4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.
- (6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a következő szerint állapítja meg: képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, közalkalmazott (falugondnok) 1 fő, Mt. hatálya alá tartozó 1 fő, a közfoglalkoztatottak létszámkerete 2 fő.
- (2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.
- (3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.
- (3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszédésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.
- (5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

- (6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.
- (7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.
- (8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.
- (9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.
- (10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:
- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
 - b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.
- (11) A hitelüggyel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.
- (12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2026. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvénnyel alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímen kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,

- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés
- f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándékcsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

4. Záró rendelkezések

8. §

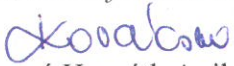
(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2026. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2026. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik.

9. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Barlahida, 2026. február 20.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

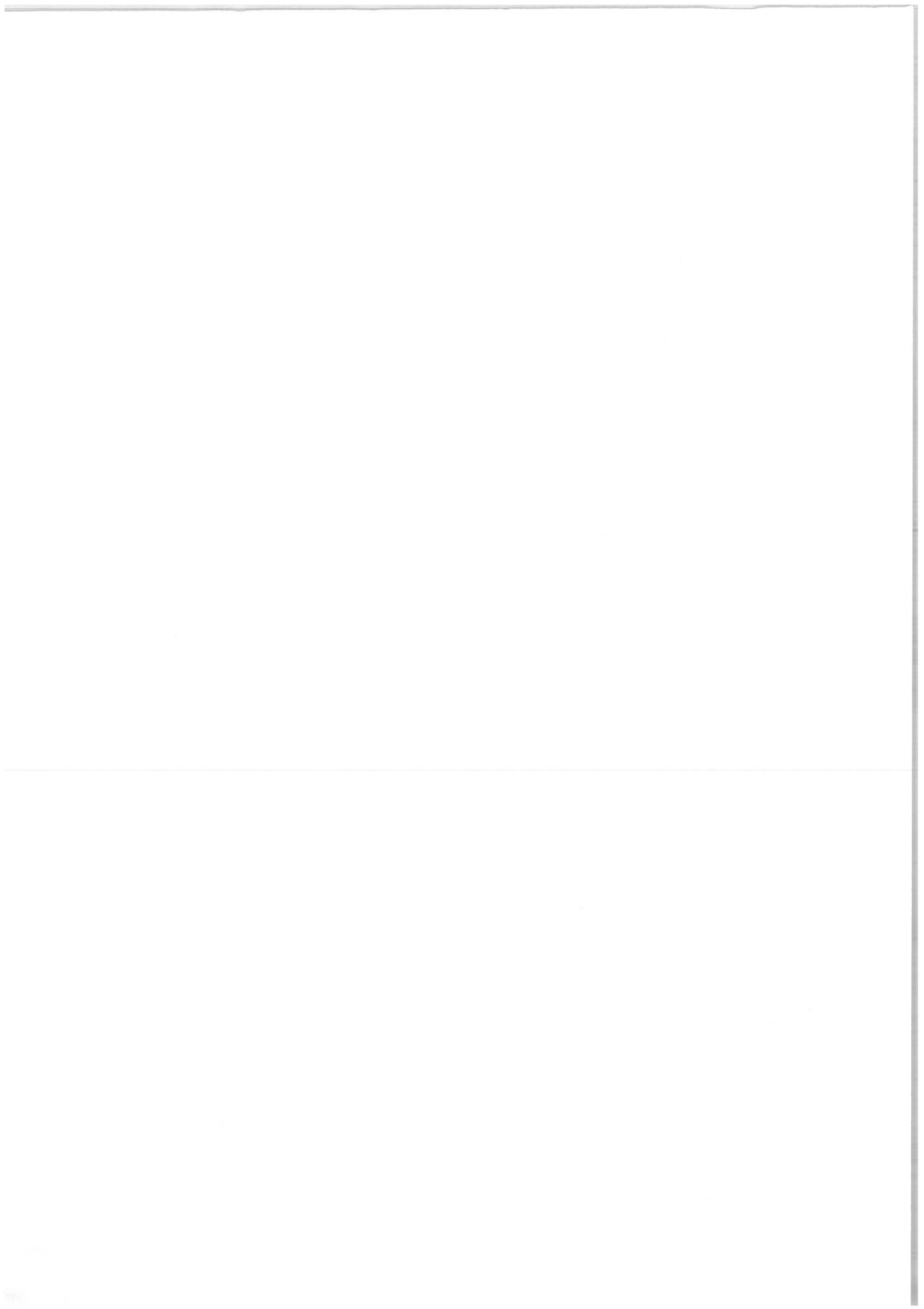



Hári Barnabás
polgármester

A rendelet kihirdetésének napja: 2026. február 28.

Kovácsné
Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





1. melléklet az 1/2026. (II.28 .) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
Ft-ban

Hozzájárulás jogcíme	2026. évi bevétel			
	létszám	mutató	normatíva Ft/fő	költségvetési támogatás Ft- ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				16 341 360
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				16 341 360
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				2 090 400
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				2 447 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				326 280
1.4 közutak fenntartásának támogatása				664 930
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				4 800 000
külterület				12 750
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				6 000 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				7 213 040
B1131 Szociális feladatok ellátása				7 152 240
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				
falugondnoki szolgáltatás támogatása				6 759 000
szociális ágazati pótlék				393 240
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása		12		60 800
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 748 810
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				478 810
V. Pályázatos támogatás				350 000
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				350 000
szociális tüzelőanyag támogatás				350 000
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				26 653 210

2. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
Ft-ban

Megnevezés		2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat 1.	2026. évi módosított előirányzat 2.	2026. évi módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		47 149 104	61 052 410	70 277 820	0		
K1	Személyi juttatások	12 528 585	16 997 314	21 974 000			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 460 059	2 064 082	2 730 000			
K3	Dologi kiadások	15 195 254	24 591 483	24 829 000			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000	728 000	1 060 000			
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 169 306	510 747	650 000			
	<i>ebből általános tartalék</i>						
K1-K5	Működési kiadások	32 073 204	44 891 626	51 243 000	0	0	0
K6	Beruházások	703 496	2 150 000	2 540 000			
K7	Felújítások	8 604 293	13 325 380	15 734 194			
K8	Egyéb felhalmozási kiadás	4 999 992					
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	14 307 781	15 475 380	18 274 194	0	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	46 380 985	60 367 006	69 517 194	0	0	0
II. BEVÉTELEK		63 298 167	76 475 934	89 957 972	0		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 035 611	25 841 719	31 203 210			
B3	Közhatalmi bevételek	4 255 753	11 362 127	12 100 000			
B4	Működési bevételek	2 566 987	2 682 247	11 486 000			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	365 400		0			
	Működési bevételek	43 223 751	39 886 093	54 789 210	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 634 198	17 699 859	17 699 859			
B5	Felhalmozási bevételek	135 000					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 019 700	1 980 293	1 980 293			
	Felhalmozási bevételek	6 788 898	19 680 152	19 680 152	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	50 012 649	59 566 245	74 469 362	0	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-3 631 664	800 761	-4 952 168	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	696 143	760 626				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0				
B8131	Maradvány igénybevétele	12 589 375	16 149 063	15 488 610			
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	13 285 518	16 909 689	15 488 610	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	768 119	685 404	760 626			
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	768 119	685 404	760 626	0	0	0

**Barlahida Önkormányzat 2026. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Mód. I. Mód. II. Mód. III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről

31 203 210 0

B11 Önkormányzatok műk. tám.

26 653 210

B16 Egyéb működési célú támogatás

4 550 000

Elkülönített állami pénzalapoktól

4 550 000

B3 Közhatalmi bevételek

12 100 000 0

B351 Értékesítési és forgalmi adók (helyi iparüzési adó)

12 000 000

B36 Egyéb közhatalmi bevételek

100 000

B4 Működési bevételek

11 486 000

B6 Működési célú átvett pénzeszközök**Költségvetési működési bevételek összesen:**

54 789 210 0 0

B8 Finanszírozási bevételek

12 753 610 0

B814 Megelőlegezés

B813 Maradvány igénybevétele

12 753 610

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

67 542 820 0 0

B2 Felhalmozási célú támogatások**B5 Felhalmozási bevételek**

B52 Ingatlan értékesítés

B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

B73 Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:

0 0 0

B8 Finanszírozási bevételek

2 735 000

B811 Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről

B813 Maradvány igénybevétele

2 735 000

B817 Bankbetét megszüntetés

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

2 735 000 0 0

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

70 277 820 0

[illegible]

Egyéb működési célú kiadások												
Lenti Rendelintézet		25 000										
Szoc. Társulás Lovász		500 000										
Lenti Kistérségi Többcélú Társulása		25 000										
Előző évi állami visszat.												
ZALAVIZ Zrt. - lak.víz												
Csemőder KÖH												
Óvoda finanszírozás												
Bursa		100 000										
Általános tartalék												
K5 Egyéb működési célú összesen:		650 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:		51 243 000	0	0								
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:		67 542 820										
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		16 299 820	0		0							
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6 Beruházások		2 540 000	0									
Szennyvíz beruházás		2 540 000										
K7 Felújítások		15 734 194	0									
Szennyvíz-rendszer		6 626 000										
Önkorm.épületek felújítása		4 203 194										
Játszóter felújítás		4 905 000										
K8 Egyéb felhalmozási kiadások												
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:		18 274 194	0		0							
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:		2 736 000										
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:		-15 539 194	0									
K9 Finanszírozási kiadások												
Megelőlegzés visszatérítés		760 626										
KIADÁSI FŐÖSSZEG:		70 277 820	0	0	0							
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:		70 277 820	0	0	0							
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:		0	0	0	0							

Falugondnoki szolgálat 2026. évi költségvetése

10/053 Falugondnoki szolgáltatás
Baráthida

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei. I.	mód.ei. II.
B1-7 Költségvetési bevételek		7 152 240	-	
B1	működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	7 152 240		
B 8 Finanszírozási bevételek		3 212 760	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási bev.	3 212 760		
B816	központi, irányítószervi tám.			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	3 212 760		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		#####	-	

KIADÁSOK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei. I.	mód.ei. II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	6 800 000		
K1102	jutalom	500 000		
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		7 400 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		950 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		900 000		
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	900 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		40 000	-	
K321	informatikai szolgáltatások	10 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	30 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		700 000	-	
K331	közüzemi díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	700 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		375 000	-	
K351	működési célú ÁFA	350 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	25 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 015 000	-	
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		#####	-	

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-
B4	Működési bevételek		
Működési bevételek			
B403	Közvetített szolgáltatások		
B16		9 529 388	-
	OGY képviselő válsztás	8 529 388	
	KSH népszámlálás		
	Önkormányzattól	1 000 000	
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219	
B8131	Előző évi költségvetési m.		
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.
Személyi juttatások			
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000	
K1102	jutalom	10 706 000	
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000	
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000	
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000	
K1110	egyéb költségtérítés	-	-
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	2 000 000	
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000	
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388	
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000	

K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000	
K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000	
K3 Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-
K331	közüzem díjak	1 550 000	
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000	
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000	
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000	
K34 Kiküldetések			
K341	kiküldetések, reklám propag		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000	
K355	egyéb dologi kiadás	50 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-
K5 Egyéb dologi kiadások			
K6	Beruházások	1 948 814	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940	
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874	
K7	Felújítás	-	-
K71	Felújítás		
K74	Felújítás ÁFA		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-
K9	Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-

4. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
					Eredeti előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
1.	Személyi juttatások	21 974 000		21 974 000	1.	Működési célú támogatások	31 203 210		31 203 210
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 730 000		2 730 000	2.	Közhatalmi bevétel	12 100 000		12 100 000
3.	Dologi kiadások	24 829 000		24 829 000	3.	Működési bevétel	11 486 000		11 486 000
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 060 000		1 060 000	4.	Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
5.	Egyéb működési célú kiadások	650 000		650 000	5.				
6.	Költségvetési kiadások	51 243 000	0	51 243 000	6.	Költségvetési bevételek	54 789 210	0	54 789 210
7.	Finanszírozási kiadás				7.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	3 546 210	0	3 546 210
8.					8.	Belső finanszírozási bevétel	12 753 610		12 753 610
9.	Működési célú kiadások összesen	51 243 000	0	51 243 000	9.	Külső finanszírozási bevétel	0		0
10.					11.	Működési célú bevételek összesen	67 542 820	0	67 542 820
II.	Felhalmozási kiadások				II.				
1.	Beruházások	2 540 000		2 540 000	1.	Felhalmozási célú támogatások			
2.	Felújítások	15 734 194		15 734 194	2.	Felhalmozási bevétel			
3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások				3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
4.	Költségvetési kiadások	18 274 194	0	18 274 194	4.	Költségvetési bevételek	0	0	0
5.	Finanszírozási kiadás				5.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-18 274 194	0	-18 274 194
6.		0		0	6.	Belső finanszírozási bevétel	2 735 000		2 735 000
7.	Finanszírozási bevétel				7.	Külső finanszírozási bevétel			
8.	Felhalmozási célú kiadások összesen	18 274 194	0	18 274 194	8.	Felhalmozási célú bevételek összesen	2 735 000	0	2 735 000
III.	Összes kiadás				III.	Összes bevétel			
8.	Költségvetési kiadás	69 517 194	0	69 517 194	10.	Költségvetési bevétel	54 789 210	0	54 789 210
9.	Finanszírozási kiadás				11.	Egyenleg (- hiány, + többlet)	-14 727 984	0	-14 727 984
10.					12.	Belső finanszírozási bevétel	15 488 610	0	15 488 610
11.		760 626	0	760 626	13.	Külső finanszírozási bevétel		0	0
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.	70 277 820	0	70 277 820	B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.	70 277 820	0	70 277 820

5. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez

BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

ezer Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 603	31 203
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel			6 050						6 050				12 100
5.	Működési bevétel			2 000						100			9 386	11 486
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	15 489												0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 089	2 600	10 650	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	8 750	2 600	2 600	11 989	15 489
11.	Kiadások													70 278
12.	Személyi juttatások	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 800	21 974
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	167	2 730
14.	Dologi kiadások	4 100	1 400	2 100	2 100	2 100	1 800	2 100	2 100	2 100	1 800	1 600	1 529	24 829
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása		40		40		60		450		91		379	1 060
16.	Egyéb működési célú kiadások	100			90				110	246	104			650
17.	Beruházások					650						1 890		2 540
18.	Felújítások							15 734						15 734
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	761												761
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 028	3 507	4 167	4 297	4 817	3 927	19 901	4 727	4 413	4 062	5 557	3 875	70 278

6. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
ezer Ft-ban

Megnevezés	2026. év terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	31
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	31
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	437
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	437
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bíróság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	468
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	468

7. melléklet a 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez Barlahida KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK
ELŐIRÁNYZATA
Ft-ban

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	Általános tartalék		
a.		0	0
b.		0	0
II.	Céltartalék	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	0

J E L E N L É T I Í V

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének

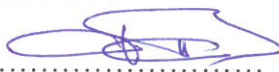
2026. évfebruár.....hó.....20.....napján8²⁰.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

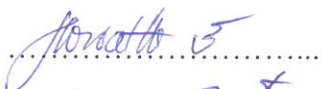
N é v

Al á í r á s :

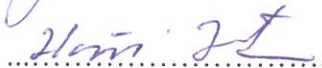
Hári Barnabás polgármester

.....

Horváth Erzsébet alpolgármester

.....

Hári István képviselő

.....

Blaskovics Barnabás képviselő

.....Blaskovics Barnabás

Novák Mihály képviselő

.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

.....

Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

MEGHÍVÓ

.....

.....

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését **2026. február 20-án (péntek) 8,00 órakor** tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

N a p i r e n d:

1. Polgármester beszámolója a két ülés közt végzett munkáról

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: szóban

2. LEADER pályázat hiánypótlása - „Közösségi tér építése” Közösségi fejlesztések – KAP-RD57-062-1-25

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: szóban

3. Vagyonynyilatkozatok leadása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. Közbeszerzési terv elkészítése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

5. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előadó: Hári Barnabás polgármester

Előterjesztés: írásban

6. Közművelődési szolgáltatási terv elfogadása 2026. év

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

7. Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

8. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

9. Falugondnok beszámolója a 2025. évben végzett munkáról
Előadó: Hári Barnabás polgármester
Előterjesztés: írásban

Barlahida, 2026. február 12.

Tisztelettel:

Hári Barnabás sk.
polgármester



Előterjesztés

Tárgy: Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Előterjesztő: Hári Barnabás polgármester

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Országgyűlés a 2025. évi LXIX. törvénnyel megalkotta a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló jogszabályt.

A költségvetési törvény állapítja meg a központi szabályozás körébe tartozó önkormányzati forrásokat, s az azokból történő részesedés mértékét.

A polgármester kötelezettsége az, hogy a helyi önkormányzat költségvetés-tervezetét a képviselőtestület elé terjessze.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény az alábbiak szerint rendelkezik a helyi önkormányzat költségvetése szabályairól:

A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza

23. § (2)

a) a helyi önkormányzat költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

aa) működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, és

ab) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

b) a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek költségvetési bevételi előirányzatait és költségvetési kiadási előirányzatait

ba) kiemelt előirányzatok,

bb) kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban,

c) a költségvetési egyenleg összegét működési bevételek és működési kiadások egyenlege és a felhalmozási bevételek és a felhalmozási kiadások egyenlege szerinti bontásban,

d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló, a 6. § (7) bekezdés a) pont ab) és ac) alpontja szerinti finanszírozási bevételi előirányzatokat,

e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat,

f) * a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,

g) * a Gst. 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és az önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a garancia, kezesség érvényesíthetőségéig, és a Gst. 45. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit, és

h) a költségvetés végrehajtásával kapcsolatos hatásköröket, így különösen a Mötv. 68. § (4) bekezdése szerinti értékhatárt, a finanszírozási bevételekkel és a finanszírozási kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti esetleges felhatalmazást,

i) * a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg főösszegű gazdasági társasággal – kötelező önkormányzati feladatellátásra – kötött közszolgáltatási szerződésből eredő, az érintett gazdasági társaság önkormányzat által nem vitatott, a költségvetés tervezésekor fennálló követelésének összegét,

j) * a helyi önkormányzat és az általa alapított költségvetési szervek – önkormányzati szinten összesített és a helyi önkormányzat által irányított költségvetési szervek szerinti tételes megbontásban a – költségvetési évre vonatkozó, jogviszonyonkénti tervezett létszámadatait.

(2a) * A helyi önkormányzat költségvetése tartalmazza a (2) bekezdésben foglaltakon túl

a) a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság,

b) a helyi önkormányzat kizárólagos vagy többségi tulajdoni részesedésével működő, utolsó lezárt üzleti év szerint 30 milliárd forintot meghaladó mérleg-főösszegű gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legutóbbi elfogadott beszámolóját, és amennyiben jogszabályi kötelezettség előírta, az ezekre vonatkozó könyvvizsgálói jelentést is. *

(2b) * Ha a (2a) bekezdés szerinti beszámoló alapján a gazdasági társaság az előző évben veszteséges volt, és azt a mérlegben szereplő, a saját tőke részét képező eredménytartalék sem ellensúlyozta, az önkormányzat költségvetési rendeletéhez mellékelni kell az érintett gazdasági társaság tárgyévi üzleti tervét is, amelyben

a) veszteség nem tervezhető, vagy

b) amennyiben a gazdasági társaság üzleti tervében veszteséget tervez, akkor annak fedezetét az önkormányzat költségvetési rendeletében – a tulajdoni részarányának megfelelő mértékében – támogatásként meg kell tervezni a támogatást fedező, közgazdasági megalapozottságú önkormányzati többletbevétel, vagy intézkedés bemutatásával.

(2c) * A (2b) bekezdésben foglaltakat az önkormányzat költségvetési rendeletének módosítása során is alkalmazni kell.

(3) A költségvetési rendeletben elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.

(4) * A Mötv. 111. § (4) bekezdésének alkalmazásában működési hiányon a (2) bekezdés e) pontja szerinti külső finanszírozású működési célú költségvetési hiányt kell érteni.

(5) * A költségvetési rendelet 34. § (4) bekezdése szerinti módosítása részletesen bemutatja a tárgyévet megelőző év rendelkezésre álló tényadatának feltüntetése mellett azonos szerkezetben, átlátható módon és észszerű részletezettséggel a tárgyévi előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások összecsokorított változásait, valamint annak – szükségességének oka szerinti – indokait és tervezett hatását is.

24. § (1) *

(2) * A jegyző, főjegyző (a továbbiakban együtt: jegyző) a költségvetési rendelet-tervezetet a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően készíti elő. A tervszámoktól csak a külső gazdasági feltételeknek a tervszámok elfogadását követően bekövetkezett lényeges változása esetén térhet el, az eltérést és annak indokát a költségvetési rendelet-tervezet indoklásában ismertetni kell.

(3)* A jegyző által a (2) bekezdés szerint előkészített költségvetési rendelettervezetet a polgármester február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek. A költségvetési rendelettervezet képviselő-testületnek való benyújtása nem előzheti meg a központi költségvetésről szóló törvény Országgyűlés általi elfogadását.

(4) A költségvetés előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indoklással együtt – bemutatni:

a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,

b)* a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,

c)* a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és

d)* a 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

25. § (1)* Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólágosan beszedhessék, kiadásait teljesítsék.

(2) Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik.

(3) Ha a képviselő-testület a költségvetési rendeletet a költségvetési év kezdetéig vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályvesztéséig nem alkotta meg, és az átmeneti gazdálkodásról rendeletet nem alkotott, vagy az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet hatályát veszítette, a polgármester jogosult a helyi önkormányzatot megillető bevételek beszedésére és az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítésére.

(4)* A (3) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a képviselő-testület részére a polgármester beszámol. A képviselő-testület az új költségvetési rendeletet az (1) és (3) bekezdés szerint beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe beépítve fogadja el.

Az önkormányzat 2026. évi költségvetése

Ez évi költségvetésünk bevételi oldalát továbbra is alapvetően az államtól kapott pénzeszköz teszi ki.

Önkormányzatunk állami hozzájárulást 26.653 ezer Ft-ot kap tervezetten. Közművelődési feladatok ellátására 2.749 ezer Ft-ot, szociális és gyermekjóléti feladatokra 7.213 ezer Ft-ot – ebből falugondnoki szolgálatra 6.759 ezer Ft-ot -, az önkormányzat működésének általános támogatására 16.341 ezer Ft-ot utalnak részünkre.

Jogi háttér változása következtében gépjárműadó bevétellel nem számolhatunk.

A költségvetés összeállításakor termőföld bérbeadásából származó bevétellel nem számoltunk, előző évi tapasztalataink alapján.

Önkormányzatunk vállalkozási tevékenységet eddig sem folytatott, s várhatóan 2026. évben sem fog.

A képviselőtestület rendelkezett helyi iparüzési adó bevezetéséről, ezen a jogcímen 12.000 ezer Ft bevétellel számolhatunk.

Kiadásaink teljesítését nagymértékben befolyásolják az előbbieken említett tényezők. Mindenekelőtt kiemelt figyelmet kell fordítanunk a közfeladatok ellátására, beleértve a közösen fenntartott intézmények folyamatos és biztonságos működtetésének megvalósítását. Az óvodás gyermekek részére az intézményi ellátást társulási megállapodás útján biztosítjuk, a társulás novai tagóvodájában.

Az általános iskolás gyermekek is Nován vesznek részt az oktatásban.

A háziorvosi ellátás tekintetében szintén Nova községhez tartozunk, az egészségügyi ellátást vállalkozó orvos biztosítja. A védőnői szolgálat 2023. július 1. napjától állami feladat. Fogászat Lentiben vehető igénybe, a fogászati ügyeleti ellátást Zalaegerszegen biztosítjuk a település lakossága részére.

Az állampolgárok ügyeinek intézése a csömödéri közös hivatalban valósul meg.

A közös hivatal működéséhez tárgyéven nem kell hozzájárulnunk.

Továbbra is tagjai vagyunk a Lenti Kistérség Többcélú Társulásának.

A lakosság korösszetételéből adódóan kiemelt figyelmet kell fordítanunk a szociális ellátásokra. 2015. évben átalakításra került a segélyezési rendszer. A települési támogatás, mint új szociális ellátás 2015. évi bevezetésével az önkormányzatok szabadabban dönthetnek a támogatások nagyságáról és formájáról, biztosítva a helyi igényekhez való nagyfokú alkalmazkodást, egyúttal a szociális ellátások igazságosabb ellátását.

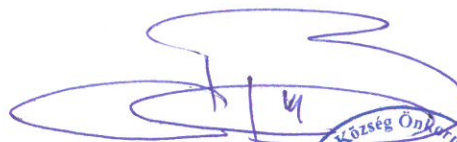
Ellátottak pénzbeli juttatására 1.060 ezer Ft került betervezésre.

A településen lakók jobb ellátásának, az intézményhiányból eredő hátrányok kiküszöbölésének érdekében falugondnoki szolgálatot működtetünk, egy fő falugondnok alkalmazásával.

A házi segítségnyújtás, étkeztetés igénybevétele a lovászi székhelyű társulás keretében biztosítunk lehetőséget a lakosság számára, a feladat ellátásához 500 ezer Ft-ot adunk át.

Felhalmozási kiadást pályázati pénzeszköz bevonásával játszótér felújítására – Versenyképes Járás Program - szennyvízrendszer felújítására-beruházás végzésére, önkormányzati ingatlan megkezdett felújítása befejezésére terveztünk.

Barlahida, 2026. február 10.


Hári Barnabás
polgármester



Melléklet a 4/2026. (II.20.) számú határozathoz

Barlahida Község Önkormányzata saját bevételeinek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek - a 353/2011.(XII.30.) Korm. rendelet, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerint - a **2026. évi** költségvetési évet követő három évre várható összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

Ft-ban

<i>Megnevezés</i>	<i>Sor- szám</i>	<i>Tárgyév</i>	<i>Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő 3 évre vonatkozóan</i>			
		2026. év	2027. év	2028. év	2029. év	
Helyi adók	1	12.000.000	12.000.000	12.000.000	12.000.000	
Osztalékok, koncessziós díjak és kamatbevételek	2					
Díjak, pótlékok, bírságok	3	100.000	100.000	100.000	100.000	
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	4	0	0	0	0	
Saját bevételek (01+... +04)	5	12.100.000	12.100.000	12.100.000	12.100.000	
Saját bevételek (05. sor) 50%-a	6	6.050.000	6.050.000	6.050.000	6.050.000	
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (08+09)	7	0	0	0	0	
Előző év(ek)ben Felvett, átvállalt hitel tárgyévet terhelő tőketartozása, és kamattartozása	8	0	0	0	0	
Előző években keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	9	0	0	0	0	
Tárgyévben keletkezett tárgyévet terhelő adósságot keletkeztető ügylet mértéke (11+12)	10	0	0	0	0	
Tárgyévben felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11	0	0	0	0	
Tárgy évben keletkezett adósságot keletkeztető ügyletből megelőlegezett pályázati támogatás	12	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettség összesen (07+10)	13	0	0	0	0	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel, tárgyévben vállalható adósságot keletkeztető ügylet mértéke (06-08-11)	14	6.050.000	6.050.000	6.050.000	6.050.000	

Barlahida, 2026. február 20.



Hári Barnabás
polgármester

Előzetes hatásvizsgálat Barlahida Község Önkormányzata 2026. évi költségvetéséről szóló rendelete megalkotásához

Társadalmi-gazdasági hatás:

*Az önkormányzat pénzügyi-gazdasági működése az állampolgárok által jól követhető, ha a helyi szabályozás a helyi gyakorlatot a magasabb szintű jogszabályokkal összhangban, mindenki számára megismerhető módon rögzíti.
Rögzíti a 2026. évi gazdálkodás céljait.*

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

A rendelet megalkotása szükséges, jogszabályi előírás kötelezettsége miatt.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értéktétel a választók részéről, törvényességi észrevétel, költségvetési terv és teljesítés összhangjának hiánya

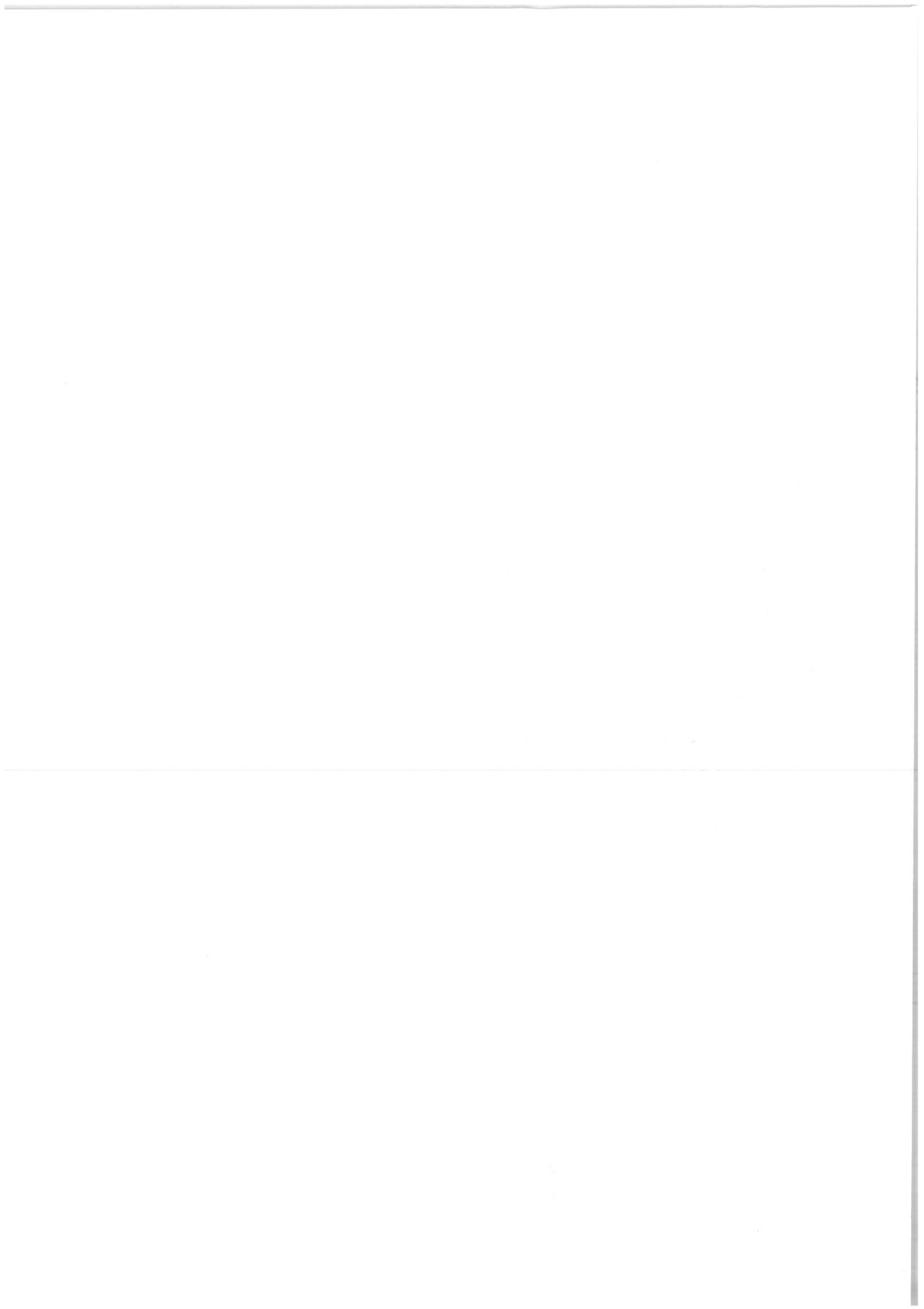
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2026. február 4.

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





TERVEZET

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről

[1] Az önkormányzati működés, valamint a közpénzek transzparenciája szempontjából, továbbá a helyi közügyek, közfeladatok biztonságos ellátása – és így a lakosság közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, ellátása – szempontjából alapvető jogalkotási kötelezettség az adott költségvetési évre várható bevételek és teljesítendő kiadások tervszámok formájában történő meghatározása, amelyből finanszírozza és ellátja az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező, valamint a kötelező feladatai ellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[2] Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás, valamint Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény rendelkezései alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) és g) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya az önkormányzatra terjed ki.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. §

(1) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési bevételi főösszege 70.278 ezer Ft, kiadási főösszege 70.278 ezer Ft. A költségvetési bevételi főösszegeken belül a működési bevétel 67.543 ezer Ft, a felhalmozási bevétel 2.735 ezer Ft. A költségvetési kiadási főösszegeken belül a működési kiadás 51.243 ezer Ft, a felhalmozási kiadás 18.274 ezer Ft.

(2) A költségvetési kiadási főösszegeken belüli kiemelt előirányzatok:

a) **működési kiadások: 51.243 ezer Ft**

aa) személyi juttatások: 21.974 ezer Ft

ab) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 2.730 ezer Ft

ac) dologi kiadások: 24.829 ezer Ft

ad) ellátottak pénzbeli juttatásai: 1.060 ezer Ft

ae) egyéb működési célú kiadások: 650 ezer Ft

b) **felhalmozási kiadások: 18.274 ezer Ft**

ba) felújítások kiadásai: 15.734 ezer Ft

bb) beruházások kiadásai: 2.540 ezer Ft.

(3) Az önkormányzat 2026. évi költségvetési kiadásainak és bevételeinek működési célú egyenlege 16.300 ezer Ft, felhalmozási célú egyenlege – 15.539 ezer Ft.

3. §

- (1) Az önkormányzat jogcímenkénti költségvetési támogatását a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.
- (2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. melléklet szerint fogadja el a képviselő-testület.
- (3) A költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat rovatonként, valamint feladatok és kormányzati funkciók szerinti bontásban a 3. melléklet részletezi.
- (4) A bevételeket és kiadásokat kötelező és önként vállalt feladatok szerinti megosztásban a 4. melléklet szerint határozza meg a képviselő-testület.
- (5) Az előirányzat-felhasználási ütemtervet az 5. melléklet szerint határozza meg az önkormányzat.
- (6) A képviselő-testület a közvetett támogatásokat azok jellege, összege szerinti részletezettséggel a 6. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A képviselő-testület a tartalék előirányzatot a 7. melléklet szerint fogadja el.

4. §

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat létszámkeretét a következő szerint állapítja meg: képviselő-testület tagjainak száma 5 fő, közalkalmazott (falugondnok) 1 fő, Mt. hatálya alá tartozó 1 fő, a közfoglalkoztatottak létszámkerete 2 fő.
- (2) További létszámbővítés csak a képviselőtestület döntése alapján, a szükséges anyagi fedezet biztosításával lehetséges.
- (3) Az önkormányzat a több éves kihatással járó feladatokat költségvetésében nem határoz meg.

3. A költségvetés végrehajtásával kapcsolatos vegyes rendelkezések

5. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési gazdálkodására vonatkozó felelősségi szabályokat a 2011. évi CLXXXIX. törvény tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat az előző évi szabad pénzmaradványa terhére annak jóváhagyásáig kötelezettséget nem vállalhat.
- (3) A polgármester felhatalmazást kap a költségvetésben meghatározott bevételek beszedésére és a jóváhagyott kiadások teljesítésére.
- (4) A költségvetésben jóváhagyott feladatokat a végrehajtás során rangsorolni kell, elsőbbséget kell biztosítani az önkormányzat működésével összefüggő kiadásoknak. A működési kiadásokat időarányosan, beruházási és felújítási kiadásokat teljesítményarányosan kell kiutalni.
- (5) Költségvetési kiadások a költségvetésben megállapított, vagy az év közben módosított kiadási előirányzatok mértékéig teljesíthetők. Többletfeladattal járó, vagy a költségvetési rendeletben nem

szereplő új kötelezettségvállalás csak a források egyidejű biztosításával és az előirányzat emelésével egyidejűleg, a költségvetési rendeletmódosítást követően történhet.

(6) Az éves gazdálkodás során a gazdaságossági intézkedések eredményeként keletkező pénzügyi többleteket, illetve egyszeri bevételeket lehetőség szerint tartalékba kell helyezni a jövőbeni adósságszolgálat teljesítése érdekében.

(7) A képviselő-testület az év közben keletkezett megtakarítás, többletbevétel tárgyévi felhasználásának mértékéről, feltételeiről költségvetési rendeletének módosításával dönt.

(8) Az önkormányzat szabad pénzeszközeit lekötheti 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak figyelembevételével.

(9) A képviselő-testület – az önkormányzati bevételek növelése érdekében – felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközöket betétként elhelyezze. A lekötött pénzeszköz lekötési idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról a polgármester dönt.

(10) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra a polgármester az alábbiak szerint jogosult:

- a) működési kiadásokra vonatkozóan a feladatok között a jóváhagyott előirányzatokon belül engedélyezhet átcsoportosítást,
- b) a költségvetési cél megvalósítása érdekében indokolt esetben jogosult a működési kiadási és felhalmozási (beruházási és felújítási) célú kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítások engedélyezésére.

(11) A hitelüggyekkel kapcsolatos hatáskörök kizárólagosan a képviselő-testületet illetik meg.

(12) A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap 2026. évre megállapított összege 46.380,- Ft.

6. §

A bevételek beszedésekor és a kiadások teljesítésekor készpénzkímélő fizetési módot kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére az alábbi esetekben kerülhet sor, figyelemmel a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal pénzkezelési szabályzatában meghatározott összeghatárra és a készpénzkímélő fizetési módok előnyben részesítésének követelményére:

- a) vásárlási előleg: készpénzes beszerzésekre,
- b) kiküldetés költsége: kiküldetési rendelvény alapján,
- c) üzemanyag vásárlás,
- d) postaköltség,
- e) fizetési előleg,
- f) önkormányzati rendelet alapján megítélt szociális ellátás kifizetése,
- g) indokolt esetben munkabér (közalkalmazott, köztisztviselő, munkavállaló, közfoglalkoztatott),
- h) kivételesen indokolt esetben vezető által adott írásbeli engedély alapján a fenti jogcímenek kívül, készpénz elszámolásra történő kiadása esetében.

7. §

(1) Az önkormányzat tárgyévi költségvetése függvényében az alábbi egyéb támogatásokat nyújthatja a községben élő gyermekek, családok, az önkormányzatnál, közös hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők, közalkalmazottak, közfoglalkoztatottak részére:

- a) karácsonyi támogatás,
- b) 0-14 éves korig mikulás-napi támogatás,
- c) óvoda-, iskolakezdési támogatás: óvodai, általános iskolai, középiskolai jogviszonnyal rendelkező gyermekek, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytatók részére,
- d) tankönyvtámogatás,
- e) bölcsődés, óvodás, általános iskolai, középiskolai tanulók és gyermekek részére:
 - ea) étkezési térítési díjkedvezmény,
 - eb) utazási költségtérítés
- f) tűzifa támogatás.

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben felsorolt támogatásokat pénzben vagy természetben – vásárlási utalvány, ajándékcsomag formájában – nyújthatja jövedelemre tekintet nélkül, hivatalból.

(3) A képviselő-testület az egyéb támogatásokat egyidejűleg több formában is nyújthatja.

(4) A támogatás nyújtása előtt a képviselő-testület meghatározza a támogatásra jogosultak körét, a támogatás nyújtásának módját és annak összegét vagy értékét.

(5) Az (1) bekezdésben adható támogatások nyújtásakor nem kell a közigazgatási és hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény szerinti döntést (egyedi határozatot) hozni.

(6) A támogatás átvételéről a bizonylati rend szabályai szerinti nyilvántartást kell vezetni, a támogatás átvételét a jogosultak aláírásukkal igazolják.

(7) Az étkezési térítési díjkedvezményt az önkormányzat az étkeztetést biztosító intézmény részére fizeti ki, számla ellenében.

4. Záró rendelkezések

8. §

(1) A képviselő-testület tudomásul veszi a polgármester e rendelet hatálybalépéséig a 2026. évi költségvetési rendeletnek megfelelően a bevételek és kiadások teljesítése érdekében tett intézkedéseit.

(2) A 2026. január 1. és e rendelet hatályba lépése közötti időszakban beszedett bevételek, teljesített kiadások a költségvetés részét képezik.

9. §

Ez a rendelet 2026. március 1-jén lép hatályba.

Barlahida, 2026. február

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

Hári Barnabás
polgármester

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Meghatározza, hogy mely szervre terjed ki a rendelet hatálya.

A 2–4. §-hoz

Tárgyévi költségvetés főösszegei.

Tartalmazza az önkormányzat működési és felhalmozási célú kiadásait, a tartalékot, a kötelező és önként vállalt feladatok fedezetét

Az önkormányzat létszámkerete, a közvetett támogatások, a több éves kihatással járó feladatok meghatározása.

Rendelkezés a hiány módjának finanszírozásáról.

Az 5–8. §-hoz

A költségvetés végrehajtásának év közben alkalmazandó szabályait tartalmazza.

A 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

Az 1–7. melléklethez

Az önkormányzat költségvetési bevételeit és kiadásait határozza meg.

1. melléklet az 1/2026. (II.28 .) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁSA JOGCÍMENKÉNT
Ft-ban

Hozzájárulás jogcíme	2026. évi bevétel			
	létszám	mutató	normatíva Ft/fő	költségvetési támogatás Ft- ban
I. Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				16 341 360
B111 település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladataellátás támogatása				16 341 360
1.1 zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása				2 090 400
1.2 közvilágítás fenntartásának támogatása				2 447 000
1.3 köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása				326 280
1.4 közutak fenntartásának támogatása				664 930
1.5 közvilágítás kiegészítő támogatás				
1.6 egyéb önkormányzati feladatok támogatása				4 800 000
külterület				12 750
1.7 polgármestrei illetményhez és költség térítéshez nyújtott támogatás				6 000 000
III. Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				7 213 040
B1131 Szociális feladatok ellátása				7 152 240
szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása				
falugondnoki szolgáltatás támogatása				6 759 000
szociális ágazati pótlék				393 240
B1132 Szüidei étkeztetés támogatása		12		60 800
IV. Települési önk. kulturális feladatainak támogatása				2 748 810
B114 Települési önkormányzatok támogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				2 270 000
B114 Települési önkormányzatok bértámogatása a nyilvános könyvtári ellátási és a közművelődési feladatokhoz				478 810
V. Pályázatos támogatás				350 000
B115 Önkormányzatok kiegészítő támogatásai				350 000
szociális tüzelőanyag támogatás				350 000
lakossági víz-csatorna támogatás				
Állami hozzájárulás összesen:				26 653 210

2. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ÖSSZESÍTETT MÉRLEG
BEVÉTELEK - KIADÁSOK
Ft-ban

Megnevezés		2024. évi tény	2025. évi várható teljesítés	2026. évi eredeti előirányzat	2026. évi módosított előirányzat 1.	2026. évi módosított előirányzat 2.	2026. évi módosított előirányzat 3.
I. KIADÁSOK		47 149 104	61 052 410	70 277 820	0		
K1	Személyi juttatások	12 528 585	16 997 314	21 974 000			
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 460 059	2 064 082	2 730 000			
K3	Dologi kiadások	15 195 254	24 591 483	24 829 000			
K4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	720 000	728 000	1 060 000			
K5	Egyéb működési célú kiadások	2 169 306	510 747	650 000			
	<i>ebből általános tartalék</i>						
K1-K5	Működési kiadások	32 073 204	44 891 626	51 243 000	0	0	0
K6	Beruházások	703 496	2 150 000	2 540 000			
K7	Felújítások	8 604 293	13 325 380	15 734 194			
K8	Egyéb felhalmozási kiadás	4 999 992					
K7-K9	10. Felhalmozási kiadások	14 307 781	15 475 380	18 274 194	0	0	0
A.	Költségvetési kiadások összesen	46 380 985	60 367 006	69 517 194	0	0	0
II. BEVÉTELEK		63 298 167	76 475 934	89 957 972	0		
B1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	36 035 611	25 841 719	31 203 210			
B3	Közhatalmi bevételek	4 255 753	11 362 127	12 100 000			
B4	Működési bevételek	2 566 987	2 682 247	11 486 000			
B6	Működési célú átvett pénzeszközök	365 400		0			
	Működési bevételek	43 223 751	39 886 093	54 789 210	0	0	0
B2	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	3 634 198	17 699 859	17 699 859			
B5	Felhalmozási bevételek	135 000					
B7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	3 019 700	1 980 293	1 980 293			
	Felhalmozási bevételek	6 788 898	19 680 152	19 680 152	0	0	0
B.	Költségvetési bevételek összesen	50 012 649	59 566 245	74 469 362	0	0	0
C.	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege A-B	-3 631 664	800 761	-4 952 168	0	0	0
III. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							
B814	Államháztartáson belüli megelőlegezés	696 143	760 626				
B811	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	0				
B8131	Maradvány igénybevétele	12 589 375	16 149 063	15 488 610			
B8	4. Finanszírozási BEVÉTELEK összesen	13 285 518	16 909 689	15 488 610	0	0	0
IV. FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK							
K911	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre						
K914	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetés	768 119	685 404	760 626			
K9	3. Finanszírozási KIADÁSOK összesen	768 119	685 404	760 626	0	0	0

**Barlahida Önkormányzat 2026. évi
működési, felhalmozási bevételei és kiadásai rovatonként**

Ft-ban

BEVÉTELEK

Előirányzat
Eredeti Mód. I. Mód II. Mód. III.

B1 Működési célú tám. államháztartások belülről

31 203 210 0

B11Önkormányzatok műk. tám.

26 653 210

B16Egyéb működési célú támogatás

4 550 000

Elkülönített állami pénzalapoktól

4 550 000

B3 Közhatalmi bevételek

12 100 000 0

B351Értékesítési és forgalmi adók(helyi iparüzési adó)

12 000 000

B36Egyéb közhatalmi bevételek

100 000

B4 Működési bevételek

11 486 000

B6 Működési célú átvett pénzeszközök**Költségvetési működési bevételek összesen:**

54 789 210 0 0

B8 Finanszírozási bevételek

12 753 610 0

B814 Megelőlegezés

B813Maradvány igénybevétele

12 753 610

MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

67 542 820 0 0

B2 Felhalmozási célú támogatások**B5 Felhalmozási bevételek**

B52 Ingatlan értékesítés

B7 Felhalmozási célú átvett pénzeszközök

B73Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök

Költségvetési felhalmozási bevétel összesen:

0 0 0

B8 Finanszírozási bevételek

2 735 000

B811Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről

B813Maradvány igénybevétele

2 735 000

B817 Bankbetét megszüntetés

FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:

2 735 000 0 0

BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN

70 277 820 0

[illegible]

Egyéb működési célú kiadások												
Lenti Rendelintézet		25 000										
Szoc. Társulás Lovász		500 000										
Lenti Kistérségi Többcélú Társulása		25 000										
Előző évi állami visszat.												
ZALAVIZ Zrt. - lak.víz												
Csemőder KÖH												
Óvoda finanszírozás												
Bursa		100 000										
Általános tartalék												
K5 Egyéb működési célú összesen:		650 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MŰK. KIAD. ÖSSZESEN:		51 243 000	0	0								
MŰK. BEV. ÖSSZESEN:		67 542 820										
MŰK. ÖSSZEGEK EGYENLEGE:		16 299 820	0		0							
FELHALMOZÁSI KIADÁSOK												
K6 Beruházások		2 540 000	0									
Szennyvíz beruházás		2 540 000										
K7 Felújítások		15 734 194	0									
Szennyvíz-rendszer		6 626 000										
Önkorm.épületek felújítása		4 203 194										
Játszóter felújítás		4 905 000										
K8 Egyéb felhalmozási kiadások												
FELHALM. KIAD. ÖSSZESEN:		18 274 194	0		0							
FELHALM. BEV. ÖSSZESEN:		2 736 000										
FELHALM. ÖSSZ. EGYENLEGE:		-15 539 194	0									
K9 Finanszírozási kiadások												
Megelőlegzés visszatérítés		760 626										
KIADÁSI FŐÖSSZEG:		70 277 820	0	0	0							
BEVÉTELI FŐÖSSZEG:		70 277 820	0	0	0							
A FŐÖSSZEGEK EGYENLEGE:		0	0	0	0							

Falugondnoki szolgálat 2026. évi költségvetése

10/053 Falugondnoki szolgáltatás
Baráthida

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei. I.	mód.ei. II.
B1-7 Költségvetési bevételek		7 152 240	-	
B1	működési célú támogatás			
B1131	normatív állami támogatás	7 152 240		
B 8 Finanszírozási bevételek		3 212 760	-	
B813	Maradvány igénybevétele			
B8131	előző évi költségvetési m.		-	
B81	Belföldi finanszírozási bev.	3 212 760		
B816	központi, irányítószervi tám.			
	kiegészítő támogatás			
	műk. célú tám.			
	önkormányzati hj.	3 212 760		
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		#####	-	

KIADÁSOK		2026. év		
		eredeti ei.	mód.ei. I.	mód.ei. II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	6 800 000		
K1102	jutalom	500 000		
K1109	közlekedési költségtérítés			
K1110	egyéb költségtérítés			
K1113	foglalkoztatottak egyéb	100 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem			
K123	egyéb külső személyi juttatás			
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN:		7 400 000	-	
K2 Munkaadót terhelő járulékok		950 000		
Dologi kiadások				
K31 Készlet beszerzés		900 000		
K311	szakmai anyagok beszerzése			
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	900 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		40 000	-	
K321	informatikai szolgáltatások	10 000		
K322	egyéb kommunikációs szolg.	30 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		700 000	-	
K331	közüzem díjak			
K334	karbantartási szolgáltatások			
K336	szakmai tevékenységet segítő			
K337	egyéb szolgáltatások	700 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		375 000	-	
K351	működési célú ÁFA	350 000		
K353	hitel kamat			
K355	egyéb dologi kiadás	25 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		2 015 000	-	
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK			
K6	Beruházás			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		#####	-	

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-
B4	Működési bevételek		
Működési bevételek			
B403	Közvetített szolgáltatások		
B16		9 529 388	-
	OGY képviselő válsztás	8 529 388	
	KSH népszámlálás		
	Önkormányzattól	1 000 000	
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219	
B8131	Előző évi költségvetési m.		
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595	
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.
Személyi juttatások			
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000	
K1102	jutalom	10 706 000	
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000	
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000	
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000	
K1110	egyéb költségtérítés	-	-
K1113	foglalkozt. egyéb személyi jutt.	2 000 000	
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000	
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000	
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388	
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000	
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000	

K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000	
K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000	
K3 3Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-
K331	közüzeti díjak	1 550 000	
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000	
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000	
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000	
K34 Kiküldetések			
K341	kiküldetések, reklám propag		
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000	
K355	egyéb dologi kiadás	50 000	
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-
K5 Egyéb dologi kiadások			
K6	Beruházások	1 948 814	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés		
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940	
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874	
K7	Felújítás	-	-
K71	Felújítás		
K74	Felújítás ÁFA		
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-
K9	Finanszírozási kiadások		
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-

4. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI
KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK
 Ft-ban

Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen	Megnevezés		Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Összesen
					Eredeti előirányzat				
I.	Működési kiadások				I.	Működési bevételek			
	1. Személyi juttatások	21 974 000		21 974 000		1. Működési célú támogatások	31 203 210		31 203 210
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 730 000		2 730 000		2. Közhatalmi bevétel	12 100 000		12 100 000
	3. Dologi kiadások	24 829 000		24 829 000		3. Működési bevétel	11 486 000		11 486 000
	4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 060 000		1 060 000		4. Működési célú átvett pénzeszköz	0		0
	5. Egyéb működési célú kiadások	650 000		650 000		5.			
	6. Költségvetési kiadások	51 243 000	0	51 243 000		6. Költségvetési bevételek	54 789 210	0	54 789 210
	7. Finanszírozási kiadás					7. Egyenleg (- hiány, + többlet)	3 546 210	0	3 546 210
				0		8. Belső finanszírozási bevétel	12 753 610		12 753 610
	9. Működési célú kiadások összesen	51 243 000	0	51 243 000		9. Külső finanszírozási bevétel	0		0
II.	Felhalmozási kiadások				II.	Működési célú bevételek összesen	67 542 820	0	67 542 820
	1. Beruházások	2 540 000		2 540 000		1. Felhalmozási célú támogatások			
	2. Felújítások	15 734 194		15 734 194		2. Felhalmozási bevétel			
	3. Egyéb felhalmozási célú kiadások					3. Felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
	4. Költségvetési kiadások	18 274 194	0	18 274 194		4. Költségvetési bevételek	0	0	0
	5. Finanszírozási kiadás	0		0		5. Egyenleg (- hiány, + többlet)	-18 274 194	0	-18 274 194
						6. Belső finanszírozási bevétel	2 735 000		2 735 000
	6. Felhalmozási célú kiadások összesen	18 274 194	0	18 274 194		7. Külső finanszírozási bevétel			
III.	Összes kiadás				III.	Felhalmozási célú bevételek összesen	2 735 000	0	2 735 000
	8. Költségvetési kiadás	69 517 194	0	69 517 194		Összes bevétel			
	9. Finanszírozási kiadás	760 626	0	760 626		10. Költségvetési bevétel	54 789 210	0	54 789 210
A.	KIADÁSOK ÖSSZESEN I.+II+III.	70 277 820	0	70 277 820		11. Egyenleg (- hiány, + többlet)	-14 727 984	0	-14 727 984
						12. Belső finanszírozási bevétel	15 488 610	0	15 488 610
						13. Külső finanszírozási bevétel		0	0
					B.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN I.+II+III.	70 277 820	0	70 277 820

5. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez

BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI ELŐIRÁNYZAT FELHASZNÁLÁSI TERVE

ezer Ft-ban

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Működési célú támogatás	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	2 603	31 203
3.	Felhalmozási célú támogatás													0
4.	Közhatalmi bevétel			6 050						6 050				12 100
5.	Működési bevétel			2 000						100			9 386	11 486
6.	Felhalmozási bevétel													0
7.	Működési célú átvett pénzeszköz													0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz													0
9.	Finanszírozási bevételek	15 489												0
	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	18 089	2 600	10 650	2 600	2 600	2 600	2 600	2 600	8 750	2 600	2 600	11 989	70 278
11.	Kiadások													0
12.	Személyi juttatások	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 834	1 800	21 974
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	233	167	2 730
14.	Dologi kiadások	4 100	1 400	2 100	2 100	2 100	1 800	2 100	2 100	2 100	1 800	1 600	1 529	24 829
15.	Ellátottak pénzbeni juttatása		40		40		60		450		91		379	1 060
16.	Egyéb működési célú kiadások	100			90				110	246	104			650
17.	Beruházások					650						1 890		2 540
18.	Felújítások							15 734						15 734
19.	Egyéb felhalmozási célú kiadások													0
20.	Finanszírozási kiadások	761												761
21.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	7 028	3 507	4 167	4 297	4 817	3 927	19 901	4 727	4 413	4 062	5 557	3 875	70 278

6. melléklet az 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez
BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI KÖZVETETT TÁMOGATÁSOK JOGCÍMEI ÉS ÖSSZEGEI
ezer Ft-ban

Megnevezés	2026. év terv
1. Építményadó mentesség, kedvezmény	
2. Épület után fizetett idegenforgalmi adó mentesség, kedvezmény	
3. Magánszemélyek kommunális adó mentesség, kedvezmény	
4. Telekadó mentesség, kedvezmény	
B34. Vagyoni típusú adók	
1. Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	31
2. Ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetendő helyi iparüzési adó mentesség, kedvezmény	
B351. Értékesítési és forgalmi adók	31
1. Gépjárműadó mentesség és kedvezmény	
B354. Gépjárműadók	
1. Talajterhelési díj mentesség és kedvezmény	437
B355. Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
B35. Termékek és szolgáltatások adói	437
1. Illeték mentesség (a mentesség engedélyezése miatt)	
2. Bírság elengedés, mérséklés	
B36. Egyéb közhatalmi bevételek	
B3. Közhatalmi bevételek	468
1. Helyiség bérbe adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B402. Szolgáltatások ellenértéke	
1. Helyiség haszonbérbe, használatba adásából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
2. Eszközök haszonbérbe, használatba származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	
B404. Tulajdonosi bevételek	
1. Ellátottak térítési díjának elengedése	
B405. Ellátási díjak	
1. Nyújtott kölcsönök utáni kamat mentesség, kedvezmény	
B4081. Befektetett pénzügyi eszközökből származó bevételek	
B4082. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	
B408. Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
1. Kártérítések méltányossági alapon történő elengedése	
B411. Egyéb működési bevételek	
B 4. Működési bevételek	
1. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése	
B62. Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B6. Működési célú átvett pénzeszközök	
1. Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
2. Szervezetek és személyek számára visszafizetési kötelezettség mellett - működési célból nyújtott támogatás - visszafizetési kötelezett elengedése (ide nem értve a lakosság részére lakásépítésre, lakásfelújításra nyújtott kölcsönök elengedését)	
B72. Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	
B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
Közzvetett támogatás összesen	468

7. melléklet a 1/2026. (II.28.) önkormányzati rendelethez Barlahida KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2026. ÉVI TERVEZETT TARTALÉK
ELŐIRÁNYZATA
Ft-ban

Sorszám	Tartalékolás jogcíme	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I.	Általános tartalék		
a.		0	0
b.		0	0
II.	Céltartalék	0	0
Önkormányzati tartalék előirányzat összesen:		0	0

Barlahida Község Önkormányzata

Barlahida Községi Színtér

2026. évi Munka- és Szolgáltatási terve

Készítette:

Szabó Klaudia közművelődési asszisztens



**A KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁS MEGSZERVEZÉSÉHEZ
KAPCSOLÓDÓ 2026. ÉVI MUNKA- ÉS SZOLGÁLTATÁSI TERV
BARLAHIDA**

Közművelődési intézmény neve: Községi Szintér Barlahida

Közművelődési intézmény székhely címe: 8948 Barlahida Béke u.5

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi szintér

Közművelődési intézmény neve: Könyvtár Barlahida

Közművelődési intézmény székhely címe: 8948 Barlahida Béke u. 5

A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja: közösségi szintér

Készítette: Szabó Klaudia közművelődési asszisztens

Az alábbi szolgáltatási terv Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődési feladatokról szóló **6/2020. (VII.10.) önkormányzati rendelete** figyelembevételével készült.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben látja el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

A közművelődéssel kapcsolatos feladatellátás finanszírozását önkormányzati rendelet biztosítja, mely előírányt tartalmaz az alapvető fenntartási kiadásokra, ezen belül a személyi kiadásokra, a közösségi szinterek fenntartásának költségeire, valamint a szakmai programok kiadásaira. Továbbá – mivel az Önkormányzat a közművelődési tevékenységének ellátásában együttműködik minden természetes személlyel és társadalmi szervezettel, akik a rendeletben meghatározott célok és feladatok ellátásában segítik. Ezen tevékenységek ellátásához, valamint egyes programok lebonyolításához – lehetőségei szerint az Önkormányzat költségvetési támogatást is nyújthat.

A közművelődés olyan értékhordozó közösségi tevékenység, amely a lakosság életminőségét javítja.

Az önkormányzat a kötelezően ellátandó közművelődési feladatkörében az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja:

a.) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása, ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösségek számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

ac) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol megfogalmazhatják észrevételeiket, javaslataikat.

A feladatellátás során az önkormányzat gondoskodik a közművelődési feladatok ellátásához szükséges szintér, infrastrukturális feltételek megteremtéséről, illetve a jelenleg fennálló közművelődési szintér fenntartásáról és fejlesztéséről.

Az önkormányzat közművelődési feladatok ellátására a megfelelő képesítéssel rendelkező szakember biztosítása érdekében, közművelődési megállapodást köt.

Küldetésünk:

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a községben élők számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő kulturális célú eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.
- Önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget javító tanulási és lehetőségek támogatása, a humánerőforrás fejlesztése.
- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- A falu környezeti, szellemi, művészeti értékeinek és hagyományaink gyűjtése, rendszerezése, megismertetése, gondozása.
- A közművelődési és közéleti tevékenységek bemutatása a helyi nyomtatott és elektronikus médiumok által. (Régió Tv-ben is elérhetőek rendezvényeink.)
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.
- Az ifjúság érdekérvényesítési, öngazgatási, művelődési kezdeményezéseinek fokozott támogatása.
- Kapcsolatépítés művelődő közösségekkel.
- Civil szervezetek segítése.
- A településen kívül rendezett eseményre való látogatás szervezése. (koncert, színház, mozi, kiállítás, szentmise)

Az Önkormányzat a közművelődési tevékenység feltételeinek szabályozása során *biztosítja mindenkinek a jogát* arra, hogy

- a) megismerhesse a kulturális örökség javait és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi és etnikai kisebbségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,
- b) igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a közösségi szintér szolgáltatásait,
- c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,
- d) e rendelet szerint művelődési céljai megvalósításához közösségi színteret, szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

A település kulturális igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével *kiemelt célkitűzésünk* a helyi hagyományok ápolása, tiszteletben tartása, valamint a hatékony, pontos, gyors információáramlás elősegítése és a rendezvényeken, fórumokon, közös programok szervezésében a különböző csoportok információcseréjének ösztönzése, továbbá a településen megszerezhető sokszínű tudás elérésének támogatása.

Hangsúlyos feladataink, melyeket az éves terv kialakításánál figyelembe vettünk:

- a) a kulturális élet gazdagítása és az emberek közötti kulturális kapcsolatok erősítése érdekében rendezvények szervezése,
- b) helyi értékeket védő, gazdagító összefogások, ösztönző bemutatók, találkozók szervezése, hagyományőrző és hagyományteremtő közösségek munkájának segítése, bemutatók, irodalmi estek, könyvbemutatók szervezése, baráti körök szervezése,
- c) méltó megemlékezés nemzeti és állami ünnepeinkről,
- d) hagyományokra épített kulturális programok szervezése,
- e) a közművelődés elősegítése érdekében közösségi színtér működtetése,
- kf) információgyűjtés, a tájékoztatás segítése a nevelési-oktatási intézmények, egyházak, egyesületek, alapítványok által kínált művelődési lehetőségekről,
- g) helyismereti dokumentumok és tárgyak összegyűjtésének elősegítése
- h) lakossági igény esetén a színház és múzeumlátogatások megszervezésében való közreműködés.

A közművelődési feladatellátás során igénybe vehető épületek

- a) Barlahida közösségi Színtér (Közösségi színtér, közösségi tér) 8948 Barlahida Béke utca 5 sz. alatti épület
- b) Könyvtár Barlahida (Közösségi színtér, közösségi tér) 8948 Barlahida Béke u. 5 sz. alatti épület
- c) a kezdeményezés jellege szerint a községben található egyéb helyiségek, illetve közterületek

A könyvtár nyitva tartási ideje:

8948 Barlahida Béke u. 5.

Hétfő:8.00.00-12.00

Péntek:16.00-19.00

Szombat: 12.00-15.00

A közösségi színterek nyitva tartási ideje:

8948 Barlahida Béke u. 5.

Kedd:8.00-12.00

Szerda:13.00-17.00

Csütörtök:8.00-12.00

Péntek:8.00-12.00

Szombat: 15.00-18.00

A közművelődési feladatellátás személyi feltételei

Az Intézmény alkalmazotti létszáma 1 fő, (Közművelődési szakember)

Barlahida Községi Színtér és Könyvtár 2026-es évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően meghatározta mindazon alapszolgáltatásokat, melyeket a működése során nyújt a lakosság számára. Ezek a következők:

Az Intézmény alapszolgáltatásai:

a) Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:

- biztosítja a művelődő közösségnek a rendszeres és alkalomszerű művelődési, vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét,
- bemutatkozási lehetőségeket teremt a művelődő közösségek számára,
- segíti az időskorúak művelődési, művészeti és közösségi életét,
- elősegíti a közös művelődés, együttlét és az esztétikai élmények közös megéléséhez, az egyetemes, a kisebbségi és a helyi kultúra megismerését,
- arra törekszik, hogy a község kulturális és információs központja, a helyi közélet egyik színtere legyen, ezért befogadja a hasonló érdeklődésű civil szerveződések, segíti rendezvényeiket,
- nyitvatartási ideje megválasztásával is a használók igényeihez alkalmazkodik, szolgáltatásait is úgy szervezi, hogy azok összhangban legyenek a település és a környéke mindenkori társadalmi, gazdasági igényeivel, lehetőségeivel,
- támogatja az önkéntes tevékenységeket, elősegíti a környezetkultúra javítását,
- segíti a helyi társadalom kapcsolat-rendszerének, közösségi életének érdekérvényesítését, lehetőségeihez mérten biztosítja a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételeket,
- a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,
- a generációk közötti társadalmi kohézió erősítése, a közbizalom szintjének és nyitottság mértékének fejlesztése, az emberek társadalmi- és gazdasági részvételének fokozása,
- helyben megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat Képviselő-testülete, valamint a különböző szervezetek, és szerveződések programjait,
- öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat támogat,
- segíti az életminőséget javító tanulási, ismeretterjesztési lehetőségeket,
- az emberek ismereteinek, tudásának bővítése, tehetségük kibontásának és kiteljesedésének támogatása,
- biztosítja az önművelődés lehetőségét,
- a település környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása,
- az egyetemes, a nemzeti és a nemzetiségi kultúra megismertetése, gyarapítása,
- a hagyományok, (szokások) megismertetésének és megértésének megtartásának, alkalmazásának, továbbadásának és megújításának támogatása,
- a kegyeleti- és az ünnepek kultúrájának gondozása,
- a település természeti, kulturális és közösségi értékeinek közismertté tétele, a településhez való kötődés erősítése, a helyi ismeretek cseréje, közvetítése,
- a település és környéke helytörténeti dokumentumai, tárgyai gyűjtésének segítése,
- az ismeretszerző, amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása,
- amatőr alkotó- és előadó-művészeti közösség számára helyiséget, próba helyiséget biztosít, működési feltételeit támogatja, segíti, számukra bemutatkozási lehetőségeket teremt.

A Könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzései, gondozása.

Fő feladatai:

- gyűjteménye és szolgáltatásai révén minél kedvezőbb feltételeket biztosítson használói számára a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, a folyamatos önművelődéshez,
- információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez,
- elősegítse a település történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak kutatását és bemutatását,
- helyet biztosítson a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló rendezvényeknek, civil szervezeteknek,
- hozzájáruljon a hátrányos helyzetűek esélyegyenlőségének növeléséhez.

A könyvtár heti nyitvatartási ideje: 6 óra.

Könyvtári szolgáltatások:

A könyvtár szolgáltatásai révén gondoskodik a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatok ellátásáról.

Az önkormányzat a könyvtár működtetését 1 fővel - megbízási szerződés keretében látja el.

Feladata a könyvtár tevékenységeinek tervezése, összehangolása, programok szervezése és lebonyolítása.

Jelenlegi szolgáltatásaink:

- Könyv- és folyóirat kölcsönzés, illetve visszavétel
- A gyűjtemény helyben használata
- Információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Tájékoztatás a könyvtár és más könyvtárak állományáról és az interneten elérhető információkról
- Könyvtári dokumentumok meghatározott körének kölcsönzése, előjegyzése, a kölcsönzési határidő meghosszabbítása, könyvtárközi kölcsönzés
- Helyismereti tájékoztatás
- Közhasznú információszolgáltatás
- Számítógép-használat
- Internet hozzáférés biztosítása
- Térítéses reprográfiai és egyéb irodai szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, másolatszolgáltatás, laminálás)
- Rendezvények szervezése

A könyvtár alapfeladata: a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A szakmai tevékenység összessége a két intézményegység (Közösségi Szintér és Könyvtár) önálló, ám mégis összehangolt munkájának köszönhető.

Szakmai munka:

Továbbra is elsődleges célkitűzés a már kialakult rendezvények tovább éltetése. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden korosztályt meg tudjunk szólítani, ezért változatos programkínálatot nyújtunk a településen élőknek. Szakmai munkánk legfontosabb részének továbbra is a közösségek szervezését és működtetését tartjuk.

Önkormányzatunk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy az állami és egyházi ünnepeket a településen élők közösen ünnepeljék, ezzel is erősítve az együvé tartozás élményét. Arra törekszünk, hogy ezeken a rendezvényeken változatos programot kínáljunk az érdeklődőknek.

Korábbi tapasztalatok alapján nagy igény mutatkozik település szintű gyermek- és ifjúsági programokra, főként családi programok iránt, ezért nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, interaktív, kreatív gyermekfoglalkozásokkal várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezeken a programokon egy teljes délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített kézműves tárgyakkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza.

Fontosnak tartjuk a helyi és környékbeli civil szervezetekkel történő együttműködést is.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egészségmegőrző és egyéb mozgásos formák igényeinek kielégítését, a tudatos táplálkozást, az olvasás népszerűsítését, az ismeretek bővítését, és a hagyományok ápolását.

A különböző korosztályok és érdeklődési körök találkozási, szerveződési formáit támogatva, lehetőséget biztosítunk a közösségek foglalkozásainak megtartására, mint a Községi Színtér-ben, mint pedig a Könyvtárban.

A generációk közti összetartozást nagyon fontosnak tartjuk. Ez megmutatkozik a humánus, a szabadidős és az ünnepi rendezvényeken is. Az említett közösségi programok célja a lakosság életének tartalmasabbá és színesebbé tétele.

A könyvtár a Deák Ferenc Megyei Könyvtár tagintézményeként működik, és a Lenti Városi Könyvtárral áll közvetlen kapcsolatban. A könyvtárban a könyvkölcsönzésen kívül, DVD kölcsönzésre, illetve folyóirat kölcsönzésre is lehetőség van. Ezen kívül internetezni is lehet. Nyitvatartási időben bármikor elérhető minden szolgáltatás. Lehetőség van fénymásolásra, faxolásra, szükség esetén segítünk nyomtatványok le- és kitöltésével, online segítségnyújtással.

Nagy örömünkre szolgál, hogy minden évben vannak új könyvtári tagok is. Szolgáltatásainkat a község lakói díjmentesen vehetik igénybe.

Évente frissítjük a könyvtár könyvállományát, ha a keresett könyv nem található meg nálunk, de a Könyvtári Szolgáltatási Rendszeren belül rendelkezésre áll, elhozzuk és díjmentesen kölcsönözhető. A rongálódott, szennyezett könyvek leválogatása folyamatosan történik. A leselejtezett könyvekből évente jótékonysági könyvvásárt szervezünk. A Lenti Városi Könyvtárral nagyon jó kapcsolatot ápolunk, bekapcsolódunk a programjaikba (Országos Könyvtári Napok, Internet Fiesta), együttműködünk velük, a könyvigényléseknél figyelembe vesszük kéréseinket, és úgy állítják össze az éves könyvcsomagokat, hogy a kért könyvekből minél több maradjon helyben. Évente programtervet, illetve statisztikát készítünk a könyvtári szolgáltatásokról, programokról. Segítséget kapunk tőlük a programok lebonyolításához is.

A könyvtári szolgáltatások rendszerét a dokumentum-, az információ-, és a közösségi szolgáltatások együttese alkotja. Az elmúlt évek változásait nyomon követve, az információ-

és a közösségi szolgáltatások kerültek előtérbe, ezért az állománygyarapítás során hangsúlyosabb szerep jut a dokumentumok kiválasztásának. Csökkenő tendenciát tapasztalunk a szakirodalom kölcsönzésében, ugyanakkor nőtt a kereslet a könyvpiacra megjelenő legfrissebb szórakoztató irodalom olvasására. Ezt a tényt szem előtt tartva fejlesztjük állományunkat. Az értékközvetítő szemléletmód mellett nyomon követjük, és lehetőség szerint teljesítjük az olvasóink által megfogalmazott konkrét kéréseket is.

A község rendezvényeink, programjaink, kiállításaink hirdetéséhez intézményünk készít plakátot, szórólapot, valamint meghívót. Ezeket az információhordozókat saját, színes fénymásolóval történő sokszorosítással adjuk ki.

Nagy hatékonysággal használjuk az online felületeket is – facebook, programjaink propagálására. Ezen kívül papíralapon, nyomtatott formában is eljuttatjuk minden háztartásba, hiszen ez a leghatásosabb tájékoztatási forma.

További is terveink között szerepel a lakosság életminőségének megtartása érdekében komplex szűrővizsgálatok és ismeretterjesztő előadások, elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezése, a folyamatos tanulás lehetőségének biztosítása tanfolyamok, szakkörök indításával, szem előtt tartva a lakosság igényeit.

A rendőrség bevonásával bűnmegelőzési program keretében előadásokat szervezünk a lakosság biztonságérzetének erősítése érdekében, melynek keretében a mostanság megszaporodott veszélyekre, trükkös csalókra, telefonbetyárookra, lopásokra hívjuk fel a lakosság figyelmét.

Terveink között szerepel a véradás szervezés, külön figyelmet fordítva a fiatalok megszólítására, akik a barátok, munkatársak, ismerősök között is propagálják a véradás fontosságát!

Ösztönözzük az ifjabb generáció bekapcsolódását rendezvényeinkbe, hiszen a régi, stabil alapokat megtartva, friss energiával, lendülettel építhető a jövő!

Továbbra is arra törekszünk, hogy a településen élők elégedettek legyenek, elmondhassák, hogy jó élni a településen, hiszen minden értük és velük együtt történik.

Megvalósítani kívánjuk:

- a kulturális hagyományok átörökítését,
- új kulturális értékek kialakulásának támogatását,
- a lakosság tudásának gyarapítását, művelődési igényeinek kielégítését,
- a kulturális célú szolgáltatások és a hozzá kapcsolódó infrastruktúra színvonalának emelését,
- a civil közösségek működésének, együttműködésének ösztönzését,
- a helyi kulturális nyilvánosság, tájékoztatás fejlesztését.

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezése:

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a szabályozza a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének feltételeit.

A tervezetnek tartalmaznia kell

- a közösségi programok megnevezését
- a közösségi tevékenység céljának rövid leírását
- az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be
- a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját
- a közösségi tevékenységben résztvevők számát, valamint
- a helyi lakosságnak a közösségi tevékenység megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

A Községi Színtér és a Könyvtár által ellátott alapszolgáltatások:

a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Az éves program és szolgáltatási tervet a rendeletnek megfelelően elkészítettem.

Barlahida, 2026. február 5.


Szabó Klaudia

közművelődési szakember

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Barlahida
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény neve	Közösségi Szintér
Közművelődési intézmény székhely címe	8957 Barlahida, Béke utca 5/a
Ellátott alapszolgáltatások	(1) Az önkormányzat a kötelezően ellátandó
Felelős vezető neve	Hári Barnabás
Szakmai vezető neve	
Kitöltő neve és beosztása	Szabó Klaudia-közművelődési szakember II.
Kitöltő telefonszáma	06 70 2005308
Kitöltő e-mail címe	szaboklaudia15@gmail.com

Jóváhagyási záradék

Barlahida Község Önkormányzata a közművelődési közösségi szintér 2026. évi szolgáltatási tervét a 5/2026. (II.20.) számú határozatával jóváhagyta.

..... település önkormányzata aközművelődési
intézmény szolgáltatási tervét a 2026. évi munkaterv részeként a
.....számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetési záradék

A szolgáltatási tervet a közművelődési közösség szintér/közművelődésintézmény székhelyén és telephelyén az előcsarnokban/aulában jól látható helyen legkésőbb a jóváhagyást követő 15 napon belül ki kell helyezni.

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)

Közművelődési alapszolgáltatások

Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Rendezvény/program/projekt 7.	Húsvéti tojásfestés, tojásfa díszítés	Közösségfejlesztés	Esztétikum	10 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 8.	Anyák napja megismerés, átadása	Hagyományok megismerése, átadása	Esztétikum	20 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 9.	Családi gyereknapi megismerés, átadása	Hagyományok megismerése, átadása	Esztétikum	30 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	50 000					
Rendezvény/program/projekt 10.	Pünkösdi megismerés, átadása	Hagyományok megismerése, átadása	Esztétikum	15 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 11.	Göcsi-Dombóvár	Közösségfejlesztés	Esztétikum	80 fő	1 alkalom	Esztétikum	Barahida Szint, horgászó udvara	részv	30 000					
Rendezvény/program/projekt 12.	Ólónap	Közösségfejlesztés	Esztétikum	40 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 13.	Augusztus 20. kenyérszentelés	Hagyományok megismerése, átadása	Esztétikum	15 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint, templom	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 14.	Sportnap	Közösségfejlesztés	Esztétikum	15 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 15.	Idősek napja	Hagyományok megismerése, átadása	Esztétikum	15 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	150 000					
Rendezvény/program/projekt 16.	Teadelután	Közösségfejlesztés	Esztétikum	5-8 fő	1-2 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	5 000					
Rendezvény/program/projekt 17.	Evangélikus egyházak közösen programjai	Közösségfejlesztés	Esztétikum	10 fő	3 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 18.	Lakossági fórum	Közösségfejlesztés	Esztétikum	30 fő	1 alkalom	Esztétikum	Közösségi Szint	részv	10 000					
Rendezvény/program/projekt 19.	Téren betárolás rendezvényekre		Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 20.	Oktatás, képzés elősegítése		Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 21.	Fejlesztés	Közüvelődés értékelés, igények, szükségletek, támogatás, önkéntes, önkéntes	Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 22.			Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 23.			Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 24.			Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 25.			Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Rendezvény/program/projekt 26.			Esztétikum			Esztétikum	Közösségi Szint	részv						
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó közm-velődési feladat														
Egéb, nem kötelezően vállandó														

**Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget,
Mikekarácsonyfa, Zebecke Községek J e g y z ő j e**

8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

Telefon/Fax: 92/378-033, 92/378-044 E-mail: jegyzo@kelekabel.hu

Tárgy: Beszámoló a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése értelmében „a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivaltalt vagy közös önkormányzati hivaltalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

A jegyzőnek beszámolási kötelezettsége van a képviselőtestületek felé a közös hivatal működéséről a 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján.

A közös önkormányzati hivatal 2013. február 1-jén jött létre – a korábbi körjegyzőséget alkotó Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke községekhez csatlakozva Barlahida és Mikekarácsonyfa községek.

A hivatal rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejt ki a települési nemzeti és önkormányzatok, önkormányzati intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányában.

Működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok jelentősen meghatározzák.

A hivatal az azt létrehozó települések állampolgárainak ügyeit intézte, segítette a polgármesterek, képviselőtestületek munkáját, jogszabályoknak megfelelő működését.

2025. évben a közös hivatalban sorszámon 1171 db, alszámon 4861 db ügyirat került iktatásra. Pénzügyek területén 2118 db ügyirat keletkezett – adóügyekben 2116 db -, szociális igazgatásban 1266 db, míg a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területén 793 db ügyiratot iktattunk. Jelentős még az ügyiratok száma az önkormányzati és általános igazgatás területén – 625 db -, valamint az önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek területén – 596 db.

A közös hivatal létszáma a következők szerint alakult: 1 fő Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó dolgozó – hivatalsegéd, köztisztviselők: 1 fő jegyző, 1 fő adóügyi igazgatás területén, 1 fő igazgatási munkaterületen, 2 fő pénzügyi területen. 2 fő részmunkaidőben vett részt a hivatal munkájában.

A közös hivatal épületében került továbbra is elhelyezésre a családsegítő szolgálat munkatársa.

Az ülések előkészítését minden esetben a hivatal végezte.

Ugyancsak a hivatal feladata az ülésről készült jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása a törvényességi ellenőrzésre jogkörrel rendelkező szervhez.

A rendeletek, határozatok száma az elmúlt évben községenként az alábbiak szerint alakult:

Képviselő-testület által alkotott rendelet, meghozott határozat:

	rendelet	határozat
Csömödér	5	46
Hernyék	6	42
Iklódbördőce	8	45
Kissziget	4	41
Zebecke	7	39
Barlahida	4	43
Mikekarácsonyfa	4	43

A közmeghallgatások valamennyi településen megtartásra kerültek.

A pénzügyi csoport részéről kiemelt hangsúlyt kellett fektetni a költségvetések, költségvetési jelentések, zárszámadások, állami pénzeszközökkel való elszámolások határidőre történő elkészítésére. Fontos feladat volt az önkormányzati pályázatok pénzügyi részének összeállítása, majd a megvalósítást követő elszámolások.

Valamennyi önkormányzat igényelt szociális célú tüzfát, kiosztása határidőben megtörtént.

Az önkormányzatok és a hivatal vonatkozásában a belső ellenőrzés folyamatos volt, az éves ütemtervnek megfelelően. A független belső ellenőr tevékenységét a jogszabályok, nemzetközi ellenőrzési standardok és minisztériumi útmutatók, valamint a képviselő-testületek által jóváhagyott belső ellenőrzési munkaterv által látta el. A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadást nyújtó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az év végéig a tervezett ellenőrzések megvalósultak, soron kívüli ellenőrzés végrehajtására nem került sor. Az ellenőrzés az ellenőrzési programban meghatározott szempontok és módszerek alkalmazásával történt.

A munkanélküliség enyhítése, a munkájukat elvesztett embereknek a munka világába történő visszavezetése érdekében az önkormányzatok lehetőség szerint részt vesznek a közfoglalkoztatásban – Csömödér, Mikekarácsonyfa, Iklódbördőce és Kissziget településeken START mintaprogramot valósítva meg.

A START program keretében szociális jellegű mintaprogramot igényeltek az önkormányzatok, a hosszú távú közfoglalkoztatásban alapvetően kommunális tevékenységet láttak el a foglalkoztatottak.

A közfoglalkoztatás adminisztratív tevékenységét a hivatal végezte, ellenőrzés keretében hiányosságot nem tártak fel e téren.

Szociális és gyámügyi feladatok vonatkozásában kiemelt feladatot jelent a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság – s ehhez kapcsolódóan a hátrányos, illetőleg halmozottan hátrányos helyzet – megállapítása.

Az önkormányzatok a szünidei étkeztetést biztosították, a célra igényelt állami támogatás igénybevételenek elszámolása megtörtént. A rendkívüli élethelyzetbe került állampolgárok megsegítése a helyi önkormányzati rendeletek alapján valósul meg, a hatáskör címzettje általában a polgármester.

Együttműködtünk a falugondokkal, hivatalsegédekkel, háziorvossal, gyermekjóléti szolgálattal, biztosítva az állampolgárok ellátását.

A közfeladatok valamennyi településen megoldottak.

A szociális alapszolgáltatásokat – étkeztetés, házi segítségnyújtás - a Lovászi székhellyel működő társulás keretében, az óvodai, bölcsődei ellátást Pákai székhellyel működő társulásban való részvétellel, illetőleg feladatellátási szerződéssel biztosítják az önkormányzatok. Az egészségügyi alapellátás – háziorvos, fogorvos, ügyelet – valamennyi település vonatkozásában biztosított.

Illetékességi területünkön továbbra is két roma nemzetiségi önkormányzat működik – Csömödéren és Iklódbördőcén. Jogi-adminisztrációs feladataikat a közös önkormányzati hivatal látja el. Működésük során kiemelt figyelmet fordítottak identitásuk megőrzésére.

Mindkét nemzetiségi önkormányzat megtartotta közmeghallgatását.

Az önkormányzatok a községek fejlesztését igyekeztek pályázati pénzeszközök bevonásával megvalósítani. A pályázatok kidolgozásában, megvalósításában a hivatal minden esetben részt vett és vesz.

Az ügyfelek fogadása a kihirdetett ügyfélfogadási időben folyamatosan történt, természetesen ha halasztást nem tűrő ügyben kerestek fel bennünket, azon kívül is. Egyre inkább előtérbe kerül az elektronikus kapcsolattartás.

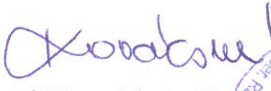
Folyamatos volt a köztisztviselők továbbképzése. A hivatalban valamennyi dolgozó munkakörére képesített, továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

Törekszünk arra, hogy a munka végzéséhez korszerű eszközök álljanak rendelkezésünkre. Jelenleg minden köztisztviselő önálló számítógéppel rendelkezik, ezek folyamatos karbantartására, szervizelésére kiemelt figyelmet fordítottunk. Munkánk során az ASP szakrendszert használjuk. Az önálló munkavégzéshez szükséges informatikai szakrendszer, az ahhoz szükséges hozzáférés valamennyi köztisztviselő számára biztosított.

Összességében úgy ítélem meg, hogy a hivatal a vele szemben támasztott követelményeknek megfelelt. Folyamatosan arra törekedtünk, hogy feladatainkat maradéktalanul végre tudjuk hajtani, az önkormányzatok, polgármesterek munkáját megfelelően segítsük.

Fentiekre tekintettel kérem, hogy a közös hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Csömödér, 2026. január 31.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal 2026. év

Ft-ban

BEVÉTELEK		2026.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
B1-7 Költségvetési bevételek		9 529 388	-	
B4	Működési bevételek			
Működési bevételek				
B403	Közvetített szolgáltatások			
B16		9 529 388	-	
	OGY képviselő válsztás	8 529 388		
	KSH népszámlálás			
	Önkormányzattól	1 000 000		
B8 Finanszírozási bevételek		116 118 814	-	-
B813	Maradvány igénybevétele	11 875 219		
B8131	Előző évi költségvetési m.			
B81	Belföldi finanszírozási bevételek	104 243 595		
B816	Központi, irányítószervi támogatás	104 243 595		
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		116 118 814	-	-
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		125 648 202	-	-
KIADÁSOK		Eredeti ei.I.	Mód.ei.I.	Mód.ei.II.
Személyi juttatások				
K1101	törvény szerinti illetmény	64 234 000		
K1102	jutalom	10 706 000		
K1106	jubileumi jutalom	7 000 000		
K1107	béren kívüli juttatás	1 800 000		
K1109	közlekedési költségtérítés	600 000		
K1110	egyéb költségtérítés	-	-	
K1113	jutt.	2 000 000		
K122	munkavégzésre ir. jogv. nem saját dolgozó	10 080 000		
K123	egyéb külső személyi juttatás	5 570 000		
K1 SZEMÉLYI JUTTATÁS		101 990 000	-	-
K2 MUNKÁLTATÓT TERHELŐ JÁRULÉK		10 409 388		
K31 Készlet beszerzés		5 000 000	-	-
K311	szakmai anyagok beszerzése	920 000		
K312	üzemeltetési anyagok beszerzés	4 080 000		
K32 Kommunikációs szolgáltatás		850 000	-	-
K321	informatikai szolgáltatások	400 000		

K322	egyéb kommunikációs szolg.	450 000		
K3 Szolgáltatási kiadások		3 700 000	-	-
K331	közüzem díjak	1 550 000		
K334	karbantartási szolgáltatások	900 000		
K336	szakmai tevékenységet segítő	50 000		
K337	egyéb szolgáltatások	1 200 000		
K34 Kiküldetések				
K341	kiküldetések, reklám propag			
K35 Különféle bef. és egyéb dologi		1 750 000	-	-
K351	működési célú ÁFA	1 700 000		
K355	egyéb dologi kiadás	50 000		
K3 DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		11 300 000	-	-
K5 Egyéb dologi kiadások				
K6	Beruházások	1 948 814	-	-
K63	Informatikai eszközök beszerzés			
K64	Egyéb tárgyi e. beszerzése	1 506 940		-
K67	Beru. célú előzetesen felsz. ÁFA	441 874		-
K7	Felújítás	-	-	-
K71	Felújítás			-
K74	Felújítás ÁFA			-
K1-3	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	123 699 388	-	
K9	Finanszírozási kiadások			
KIADÁSOK ÖSSZESEN:		125 648 202	-	-

Barlahida Község Önkormányzata
Falugondnoki szolgálat

BESZÁMOLÓ
falugondnoki szolgálat működéséről
2025. év

Németh Adrián
falugondnok

A szociálisan rászorultak részére személyes gondoskodást az állam, valamint az önkormányzatok biztosítják. A személyes gondoskodás magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat.

Szociális alapszolgáltatások:

a) a falugondnoki és tanyagondnoki szolgáltatás,

b) az étkeztetés,

c) a házi segítségnyújtás,

d) a családsegítés,

e) a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,

f) a közösségi ellátások,

g) a támogató szolgáltatás,

h) az utcai szociális munka,

i) a nappali ellátás.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: R.) szól a falugondnoki szolgálatokról. Ennek értelmében: a szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

a) a közreműködés

aa) az étkeztetésben,

ab) a házi segítségnyújtásban,

ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;

b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,

bb)* az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás,

bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása;

c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

ca) az óvodába, iskolába szállítás,

cb) az egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,

b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

a) szállítás,

b) megkeresés és

c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a falu demográfiai hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a népességmegtartó erő növelése
- a település és az ott élő lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

Munkámat Barlahida településen 2025. június 1. napjától látom el az alábbiak szerint:

Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállításában való közreműködés.

A falugondnok feladatkörébe tartozóan felkutatja azon személyeket, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelüket, ezzel életminőségük javul. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való elbeszélgetés alapján a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Napi rendszerességgel 2 fő részére viszek ebédet.

Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje, téli időszakban a tüzelő behordása),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre kapott készpénzzel a bizonylat és áru átadásával elszámolni.

Napi kapcsolatban vagyok a házi segítségnyújtást biztosító kollegával.

Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy az igénylők minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Ennek érdekében a falugondnok a szolgáltatást igénylőket háziorvoshoz, védőnőhöz és egyéb egészségügyi intézménybe, egészségügyi szolgáltatóhoz szállítja, gyógyszereiket kiváltja, segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.

A településen háziorvosi rendelés nincs, a háziorvos Nova községben fogadja a betegeket. Szükség szerint viszem az igénylőket orvosi rendelésre, általában hetente 2-3 főt.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a felmerülő igények alapján az orvos által kiállított vényeket kiváltja, az ellátottak részére házhoz kiviszi. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő beteg emberek gyógyszerellátottsága is biztosított.

Óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása

Barlahida település óvodai nevelés tekintetében a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde ellátási körzetéhez tartozik. A gyermekek ellátása az intézmény Novai Telephelyén biztosított, a telephelyre az eljutás tömegközlekedéssel megvalósítható.

Az általános iskolai nevelési és oktatási feladatok biztosítása céljából Barlahida község a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye ellátási körzetéhez tartozik.

Az általános iskolába az eljutás tömegközlekedéssel biztosított.

A falugondnok feladatához tartozik a községben élő gyermekek ellátási körzetileg illetékes óvodába, iskolába való esetenkénti beszállítása azon rendezvényekre (verseny, ünnepség, stb.) történő eljutás biztosítása céljából, amelyek nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz. Feladathoz tartozó még az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, stb.).

A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését.

A falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyel aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladata egyrészt a gépjárművel való szállítás (nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések helyi közösségei, stb.), másrészt a rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, népszerűsítés, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzés.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A falugondnok a feladat ellátása során segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Ez történhet egyrészt a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, másrészt az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.

Az önkormányzat és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

Napi kapcsolatban állok a Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatallal, az ügyfelek ügyeit segítem intézni azzal, hogy elviszem őket a hivatalba, illetőleg a hivatalból kézbesítendő iratokat eljuttatom az ügyfélhez, ellátom őket a szükséges igénylőlapokkal, nyomtatványokkal.

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételehez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szolgáltatókkal, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: pl. azon alapvető élelmiszerek beszerzésében való közreműködés, melyek megvásárlása helyben nem biztosított, nagybevásárlás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

Heti rendszerességgel 5-6 főt viszek bevásárolni.

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, s amely feladatokat nem közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (pl. hirdetmények, szórólapok kihelyezése, házhoz juttatása).

A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segít. Változó mértékben a szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapeladatok ellátását nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál és a polgármesternél lehet leadni. A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

Munkám során együttműködök:

- *a háziorvosi, védőnői szolgálattal*
- *területileg illetékes szakorvosi intézményekkel, egyéb egészségügyi szolgáltatóval*
- *gyermekjóléti szolgálattal*
- *környező önkormányzatokkal, a területileg illetékes közös önkormányzati hivatallal*
- *nevelési-oktatási intézményekkel*
- *elsősorban a településen működő civil szervezetekkel*
- *Zalai Falvakért Egyesület Zalaegerszeg szervezetével.*

Az együttműködés módja elsősorban személyes jellegű, azonban az ügyek jellegének megfelelően történhet szóban és írásban is.

Munkám során a fentiekben túlmenően részt veszek az önkormányzati rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, a települési közterületek rendben tartásában.

Feladataim ellátásához az önkormányzat tulajdonát képező gépjárművet használom, a szükséges nyomtatványok, mobiltelefon rendelkezésemre áll.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a falugondnoki tevékenységről szóló beszámolót elfogadni szíveskedjenek.

Barlahida, 2026. február 2.

Németh Adrián

Németh Adrián
falugondnok

