

JEGYZŐKÖNYV

Barlahida

Község Önkormányzata Képviselő-testülete

2024. év november hó 18. napján

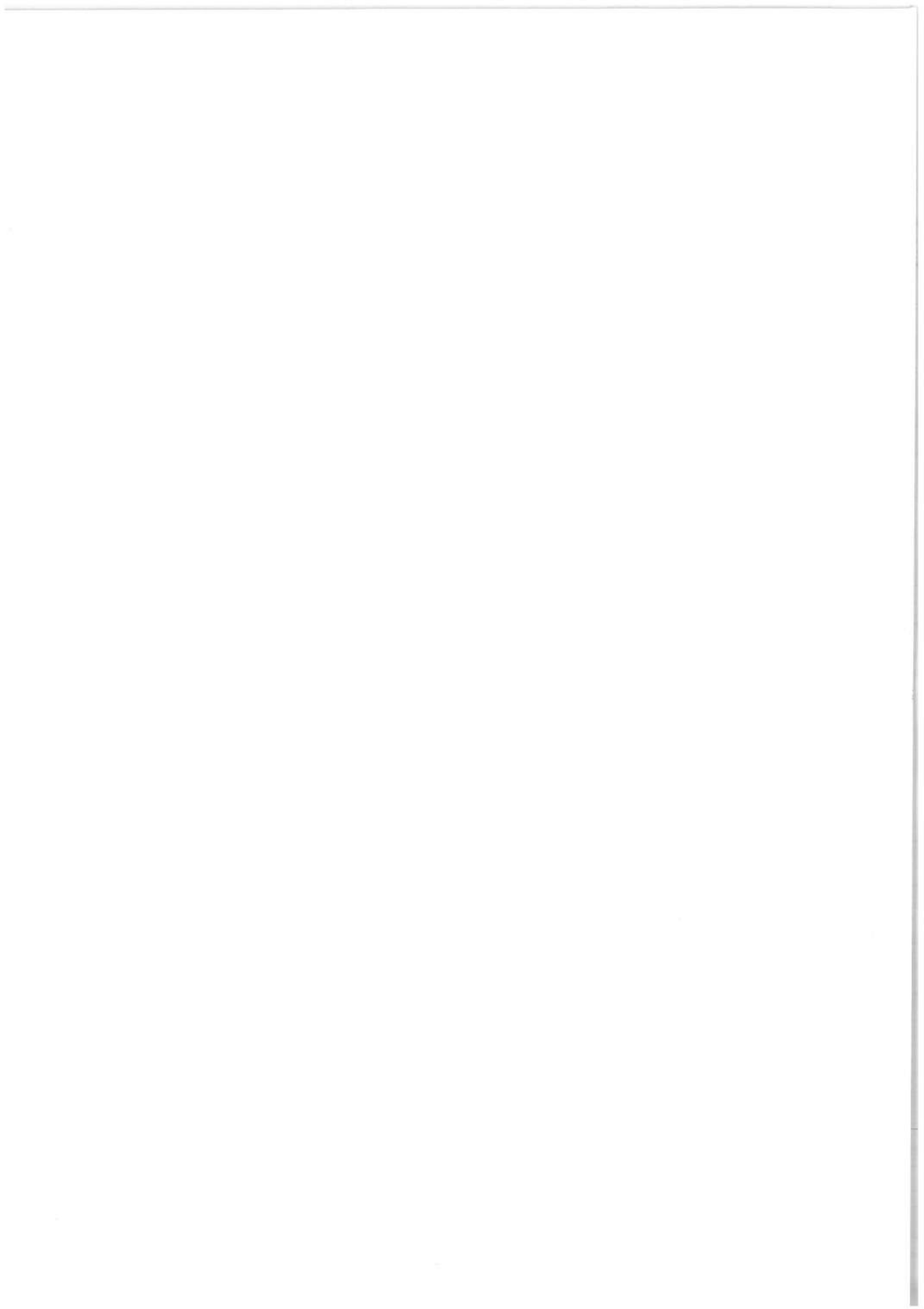
megtartott nyilvános üléséről

Határozatok:

Sorszáma	Kódja
39/2024. (XI.18.)	
40/2024. (XI.18.)	
41/2024. (XI.18.)	

Rendeletek:

Sorszáma (ki- hirdetés ideje)	Tárgya	Kapcsolódó önkor- mányzati rendelet (Módosítás, vagy hatá- lyon kívül helyezés)	Kódja
4/2024.	Szervezeti és Működési Szabályzat	9/2019. (XII.03)	



J e g y z ő k ö n y v

Készült: Barlahida Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. november 18-án 8,00 órakor megtartott nyilvános üléséről

Az ülés helve: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Jelen vannak: Hári Barnabás polgármester
Horváth Erzsébet alpolgármester
Blaskovics Barnabás,
Hári István települési képviselők

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal részéről:

Kovácsné Horváth Anikó jegyző

N a p i r e n d e l ő t t:

Hári Barnabás polgármester köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a képviselőtestület ülése határozatképes, mivel a megválasztott 5 fő képviselő-testületi tag közül 4 fő jelen van. Novák Mihály települési képviselő az ülésen egyéb ok miatt megjelenni nem tudott.

Ezt követően a képviselőtestület ülését megnyitotta. Elmondta, hogy a napirend fontosságára tekintettel került sor az ülés soron kívüli összehívására.

A képviselőtestület a polgármester javaslatára az alábbi napirendet fogadta el egyhangúlag:

N a p i r e n d:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

3. Kormányzati funkciók törzskönyvi bejegyzése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: szóban

4. Falugondnoki szolgálat szakmai programja módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Előterjesztés: írásban

Hári Barnabás polgármester Hári István települési képviselő személyében tett javaslatot jegyzőkönyv hitelesítőnek.

N a p i r e n d t á r g y a l á s a:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítása

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztés a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület a polgármester határozati javaslatával egyetértve, 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

39/2024. (XI.18.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 1) A Társulási Megállapodás IV. A társulás szervezete, működése, a tagsági jogviszony keletkezése című fejezet A/ A Társulás szervei és működésük alcím 30. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„30. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (döntés előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, azaz a Lenti Polgármesteri Hivatal (székhely: 8960 Lenti Zrínyi Miklós utca 4.) látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódó rendelkezéseket, a feladat-ellátás részletes szabályait a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

- 2) A Társulási Megállapodás VI. A Társulás fenntartása, működése, gazdálkodása és költségvetése, továbbá a társulás vagyona című fejezet 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„3. A tagdíj összegét a Társulási Tanács határozza meg. A tagdíj mértéke 2023. december 1. napjától településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni negyedévente, tárgy negyedév első hónapjának 10. napjáig. A tagdíj mértékét a Társulás szükség szerint vizsgálja felül.”

- 3) A Társulási Megállapodás 1. melléklet Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:**

„1. melléklet

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője:

8988	Kozmadombja	Jókai utca 25.	39	1
8978	Külsősárd	Kossuth utca 18.	70	1
8978	Lendvadedes	Kossuth utca 3.	33	1
8977	Lendvajakabfa	Kossuth utca 38.	47	1
8878	Lovászi	Kútfej utca 112.	1167	12
8973	Magyarföld	Jókai Mór utca 4.	50	1
8976	Márokföld	Kossuth Lajos utca 31.	71	1
8949	Mikekarácsonyfa	Petőfi Sándor utca 54.	324	4
8976	Nemesnép	Petőfi Sándor utca 43.	138	2
8948	Nova	Kossuth utca 35.	784	8
8954	Ortaháza	Fő út 36.	105	2
8956	Páka	Petőfi út 1.	1049	11
8986	Pórszombat	Kossuth Lajos utca 3.	264	3
8956	Pördefölde	Fő út 13.	75	1
8986	Pusztapáti	Akácós út 11.	25	1
8978	Rédics	Vasút utca 10.	939	10
8977	Resznek	Béke tér 13.	269	3
8879	Szécsisziget	Rákóczi Ferenc utca 25.	201	3
8975	Szentgyörgyvölgy	Kossuth Lajos utca 31.	383	4
8953	Szentpéterfölde	Kossuth utca 52.	131	2
8969	Szijártóháza	József Attila utca 1/A.	39	1
8986	Szilvagy	Béke utca 18.	195	2
8876	Tormafölde	Petőfi Sándor utca 81.	348	4
8877	Tornyiszentmiklós	Kossuth Lajos utca 57.	515	6
8971	Zalabaksa	Rákóczi út 24.	610	7
8969	Zalaszombatfa	Petőfi utca 2.	48	1
8957	Zebecke	Petőfi Sándor út 12.	68	1

”

A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

- 4) A Társulási Megállapodás 2. melléklet Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosságszáma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„2. melléklet

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosságszáma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma:

A társulás lakosságszáma: **20 173 fő**

Összes szavazatok száma: **227 szavazat**

**Társult települési önkormányzatok Lakosság száma: Szavazatok száma:
neve, székhelye:**

8960	Lenti	Zrínyi Miklós utca 4.	7517	76
8973	Alsószenterzsébet	Jókai út 7.	45	1
8977	Baglad	Csillag körút 39.	57	1
8948	Barlahida	Béke utca 5/b.	133	2
8978	Belsőárd	Petőfi utca 18.	96	1
8969	Bődeháza	Kossuth utca 27.	45	1
8951	Csertalakos	Fő utca 5.	39	1
8973	Csesztreg	Dózsa György utca 2.	838	9
8957	Csömödér	Rákóczi út 49.	628	7
8874	Dobri	Petőfi Sándor utca 27.	149	2
8973	Felsőszenterzsébet	Petőfi út 20.	17	1
8969	Gáborjánháza	Béke utca 2.	73	1
8960	Gosztola	Bánffy Miklós tér 1.	75	1
8951	Gutorfölde	Dózsa utca 1.	908	10
8957	Hernyék	Kossuth Lajos út 26.	85	1
8958	Iklódbördőce	Fő út 2.	296	3
8988	Kálódfa	Kossuth Lajos út 27.	150	2
8956	Kányavár	Fő út 74.	131	2
8971	Kerkabarabás	Kultúrház utca 23.	295	3
8973	Kerkafalva	Jókai út 8.	131	2
8973	Kerkakutas	Kossuth út 22.	134	2
8879	Kerkateskánd	Béke utca 59.	170	2
8957	Kissziget	Fő út 42.	174	2

Lendvajakabfa polgármester	8977 Kossuth utca 38.	-	képviselője:	mindenkori
Lenti polgármester	8960 Zrínyi Miklós utca 4.	-	képviselője:	mindenkori
Lovászi polgármester	8878 Kútfej utca 112.	-	képviselője:	mindenkori
Magyarföld polgármester	8973 Jókai Mór utca 4.	-	képviselője:	mindenkori
Márokföld polgármester	8976 Kossuth Lajos utca 31.	-	képviselője:	mindenkori
Mikekarácsonyfa polgármester	8949 Petőfi Sándor utca 54.	-	képviselője:	mindenkori
Nemesnép polgármester	8976 Petőfi Sándor utca 43.	-	képviselője:	mindenkori
Nova polgármester	8948 Kossuth utca 35.	-	képviselője:	mindenkori
Ortaháza polgármester	8954 Fő út 36.	-	képviselője:	mindenkori
Páka polgármester	8956 Petőfi út 1.	-	képviselője:	mindenkori
Pórszombat polgármester	8986 Kossuth Lajos utca 3.	-	képviselője:	mindenkori
Pördefölde polgármester	8956 Fő út 13.	-	képviselője:	mindenkori
Pusztapáti polgármester	8986 Akácós út 11.	-	képviselője:	mindenkori
Rédics polgármester	8978 Vasút utca 10.	-	képviselője:	mindenkori
Resznek polgármester	8977 Béke tér 13.	-	képviselője:	mindenkori
Szécsisziget polgármester	8879 Rákóczi Ferenc utca 25.	-	képviselője:	mindenkori
Szentgyörgyvölgy polgármester	8975 Kossuth Lajos utca 31.	-	képviselője:	mindenkori
Szentpéterfölde polgármester	8953 Kossuth utca 52.	-	képviselője:	mindenkori
Szijártóháza polgármester	8969 József Attila utca 1/A.	-	képviselője:	mindenkori
Szilvágy polgármester	8986 Béke utca 18.	-	képviselője:	mindenkori
Tornafölde polgármester	8876 Petőfi Sándor utca 81.	-	képviselője:	mindenkori
Tornyiszentmiklós polgármester	8877 Kossuth Lajos utca 57.	-	képviselője:	mindenkori
Zalabaksa polgármester	8971 Rákóczi út 24.	-	képviselője:	mindenkori
Zalaszombatfa polgármester	8969 Petőfi utca 2.	-	képviselője:	mindenkori
Zebecke polgármester	8957 Petőfi Sándor út 12.	-	képviselője:	mindenkori

Alsószenterzsébet polgármester	8973 Jókai út 7.	-	képviselője:	mindenkori
Baglad polgármester	8977 Csillag körút 39.	-	képviselője:	mindenkori
Barlahida polgármester	8948 Béke utca 5/b.	-	képviselője:	mindenkori
Belsőárd polgármester	8978 Petőfi utca 18.	-	képviselője:	mindenkori
Bödeháza polgármester	8969 Kossuth utca 27.	-	képviselője:	mindenkori
Csertalajos polgármester	8951 Fő utca 5.	-	képviselője:	mindenkori
Cesztreg polgármester	8973 Dózsa György utca 2.	-	képviselője:	mindenkori
Csömödér polgármester	8957 Rákóczi út 49.	-	képviselője:	mindenkori
Dobri polgármester	8874 Petőfi Sándor utca 27.	-	képviselője:	mindenkori
Felsőszenterzsébet polgármester	8973 Petőfi út 20.	-	képviselője:	mindenkori
Gáborjánháza polgármester	8969 Béke utca 2.	-	képviselője:	mindenkori
Gosztola polgármester	8960 Bánffy Miklós tér 1.	-	képviselője:	mindenkori
Gutorfölde polgármester	8951 Dózsa utca 1.	-	képviselője:	mindenkori
Hernyék polgármester	8957 Kossuth Lajos út 26.	-	képviselője:	mindenkori
Iklódbördöce polgármester	8958 Fő út 2.	-	képviselője:	mindenkori
Kálócfa polgármester	8988 Kossuth Lajos út 27.	-	képviselője:	mindenkori
Kányavár polgármester	8956 Fő út 74.	-	képviselője:	mindenkori
Kerkabarabás polgármester	8971 Kultúrház utca 23.	-	képviselője:	mindenkori
Kerkafalva polgármester	8973 Jókai út 8.	-	képviselője:	mindenkori
Kerkakutas polgármester	8973 Kossuth út 22.	-	képviselője:	mindenkori
Kerkateskánd polgármester	8879 Béke utca 59.	-	képviselője:	mindenkori
Kissziget polgármester	8957 Fő út 42.	-	képviselője:	mindenkori
Kozmadombja polgármester	8988 Jókai utca 25.	-	képviselője:	mindenkori
Külsőárd polgármester	8978 Kossuth utca 18.	-	képviselője:	mindenkori
Lendvadedes polgármester	8978 Kossuth utca 3.	-	képviselője:	mindenkori

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. november 27.

Felelős: Hári Barnabás polgármester

2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Az írásos előterjesztést és a rendelet tervezetét a képviselőtestület tagjai előre kézhez kapták.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

BARLAHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

4/2024. (XI.30.) önkormányzati r e n d e l e t e

a Szervezeti és Működési Szabályzatról

(a rendelet teljes szövege csatolva a jegyzőkönyvhöz)

3. Kormányzati funkciók törzskönyvi bejegyzése

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Kovácsné Horváth Anikó: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kult.tv.) 76. § (4) bekezdése alapján minden települési önkormányzat kötelező feladata a közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. A Kult.tv. II. Fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok közművelődési feladatait, amelyekkel kapcsolatosan a részletszabályokat a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet határozza meg.

A helyi önkormányzatok közfeladataikat és egyéb tevékenységeiket, azok bevételeit és kiadásait a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII.7) PM rendeletben foglaltak szerint tartják nyilván és számolják el.

A Kincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartás tartalmazza a törzskönyvi jogi személy alaptevékenységeit a kormányzati funkciók rendje szerint. A Kult.tv. 83/A. § (1) bekezdése alapján a helyi önkormányzat rendeleten határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét. A könyvelésben használt kormányzati funkcióknak összhangban kell lennie a törzskönyvi nyilvántartásban bejegyzett kormányzati funkciókkal és a helyi rendeletben meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokkal.

Az előterjesztéssel kapcsolatban hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

40/2024. (XI.18.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselőtestülete
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti
besorolását az alábbiak szerint állapítja meg:

Alaptevékenység funkció kódok

013320	Köztemető-fenntartás és - működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
042180	Állat-egészségügy
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
046020	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés,-kezelés,-ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család- és névelési egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

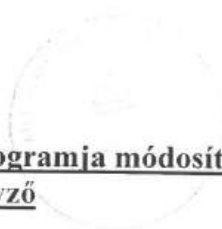
082093	Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
--------	--

Egyéb kormányzati funkciók

018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
900020	Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Hári Barnabás polgármester



4. Falugondnoki szolgálat szakmai programja módosítsa

Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Hári Barnabás: Kérelem érkezett az önkormányzathoz, hogy nem a körzetileg kijelölt iskolába szállítsunk gyermeket – esetenként. Az érintett iskola Zalaegerszegen van. A településről többen járnak más oktatási intézménybe, mint ahova körzetileg tartozunk: Gellénháza, Zalaegerszeg – ráadásul Zalaegerszegen is több iskolába járnak a gyermekek. Véleményem szerint ez nem megoldható, a körzetileg illetékes iskolába való gyermekszállítás jogos igény lenne. A szülők egyéni döntése, hogy másik iskolába iratták gyermeküket, az önkormányzat ezt a szállítást felvállalni nem tudja. Javaslom, hogy pontosítsuk a szakmai programot. A falugondnoki szolgálat keretében vállalt kötelezettségeinknek eleget teszünk, azonban az egyéni igényeket kiszolgálni nem tudjuk.

Horváth Erzsébet: Egyetértek az elhangzottakkal, a körzetis iskolába tartozó gyermekek szállítása jogos igény, azonban az egyéni igények így nem kiszolgálhatók.

Hári István: Az elhangzottakkal én is egyetértek.

Blaskovics Barnabás: Én is így gondolom.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több hozzászólás, illetve kiegészítés nem hangzott el, a képviselőtestület 4 „igen” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

41/2024. (XI.18.) számú határozat

Barlahida Község Önkormányzata Képviselőtestülete
az önkormányzat által biztosított falugondnoki szolgálat
szakmai programját az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: 2024. november 30.

Felelős: Hári Barnabás polgármester

Az ülésen több napirendi pont nem szerepelt, illetve felvetés nem hangzott el a jelenlévők részéről így ezt követően Hári Barnabás polgármester megköszönte a jelenlévőknek a részvételt, és az ülést 9,25 órakor bezárta.



Hári Barnabás
polgármester



Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Hári István
jegyzőkönyv hitelesítő

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete

4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Barlahida Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8948 Barlahida, Béke utca 5/b.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Barlahida község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Möt. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a vármegyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Mötv. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Mötv. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább az Mötv-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Mötv. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze.
A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Mötv-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Mötv-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52.§-ban foglaltak szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

- (3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:
- a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
 - b) rendeletek
 - c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
 - d) vagyoni ügyek
 - e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
 - f) interpelláció, kérdés
 - g) egyebek napirend
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek
- (4) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.
- (5) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.
Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.
- (6) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal
 - a) a jegyzőt,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
 - f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) Első rész:
 - aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,

- ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.
- (3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
 - b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
 - c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
 - d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) a bizottság elnöke,
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.

- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14.§

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

- (1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.
- (2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

- (1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.
- (5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.
- (8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.
- (9) A levezető elnök az ülés vezetése körében
 - a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, illetőleg másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
 - e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - h) szünetet rendelhet el,
 - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) A szavazatok összesámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalat ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság összesámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
- a döntés szöveges része,
 - a végrehajtás határideje,
 - a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:
- információs jelentés tudomásul vételéről
 - interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - állásfoglalásról
 - jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
- (3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
- a polgármester
 - a képviselő
 - a jegyző
 - a települési társadalmi, érdekképviselői és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.

- (2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,

b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

(3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, illetőleg annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.
- (7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv 28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - c) a távollevő képviselők nevét
 - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a meghívót
 - b) az írásos előterjesztéseket
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - d) az elfogadott rendeleteket
 - e) jelenléti íveket
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és I fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) falugyűlés.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

- (1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

(1) Az önkormányzat az Möt.v.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.

(2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.

(3) A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.

(4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.

(5) A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás köznevelési feladatokat lát el. A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

- (1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.
- (2) A települési képviselő az Mötv. 37.§ (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.
- (3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.
- (4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:
 - a.) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy
 - b.) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.
- (5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.
- (6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

- (1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni. Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.
- (3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.
- (4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.
- (5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

- (1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.
- (2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
- (4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
- (5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
- (6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
- (7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. szabályai az irányadók.
- (8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

37. §

- (1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- (3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
- (4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

38. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.
- (2) A települési képviselők vagyoni nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az Mötv-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

39. §-

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

40. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az Mötv.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

42. §

- (1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az Mötv.-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A hivatal ügyrendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

43. §

- (1) A hivatalt létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az Mötv.-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző felelős az Mötv.-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.

- (3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

44. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mőtv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.
- (6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

45. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

46. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

47. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

48. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a vagyonkimutatás további részletezését nem írja elő.

A helyi önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetve a zárszámadás előterjesztésekor be kell mutatni az Áht-ban foglalt kimutatásokat.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

49. §

- (1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.
- (2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.
- (3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.
- (4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke

Községek

Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

50. §


- (1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
- (5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

**III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

51. §

- (1) A rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Barlahida, 2024. november 18.


Hári Barnabás
polgármester



The seal is circular with a blue border. Inside, there is a central emblem of a building. The text around the emblem reads "Barlahida Község Önkormányzata" at the top and "8340 Barlahida, Béke utca 5/b." at the bottom.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Csömödér, 2024. november 30.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



The seal is circular with a blue border. Inside, there is a central emblem of a building. The text around the emblem reads "Csömödéri Községi Önkormányzat" at the top and "8310 Csömödér, Rákóczi utca 1/b." at the bottom.



1. melléklet a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

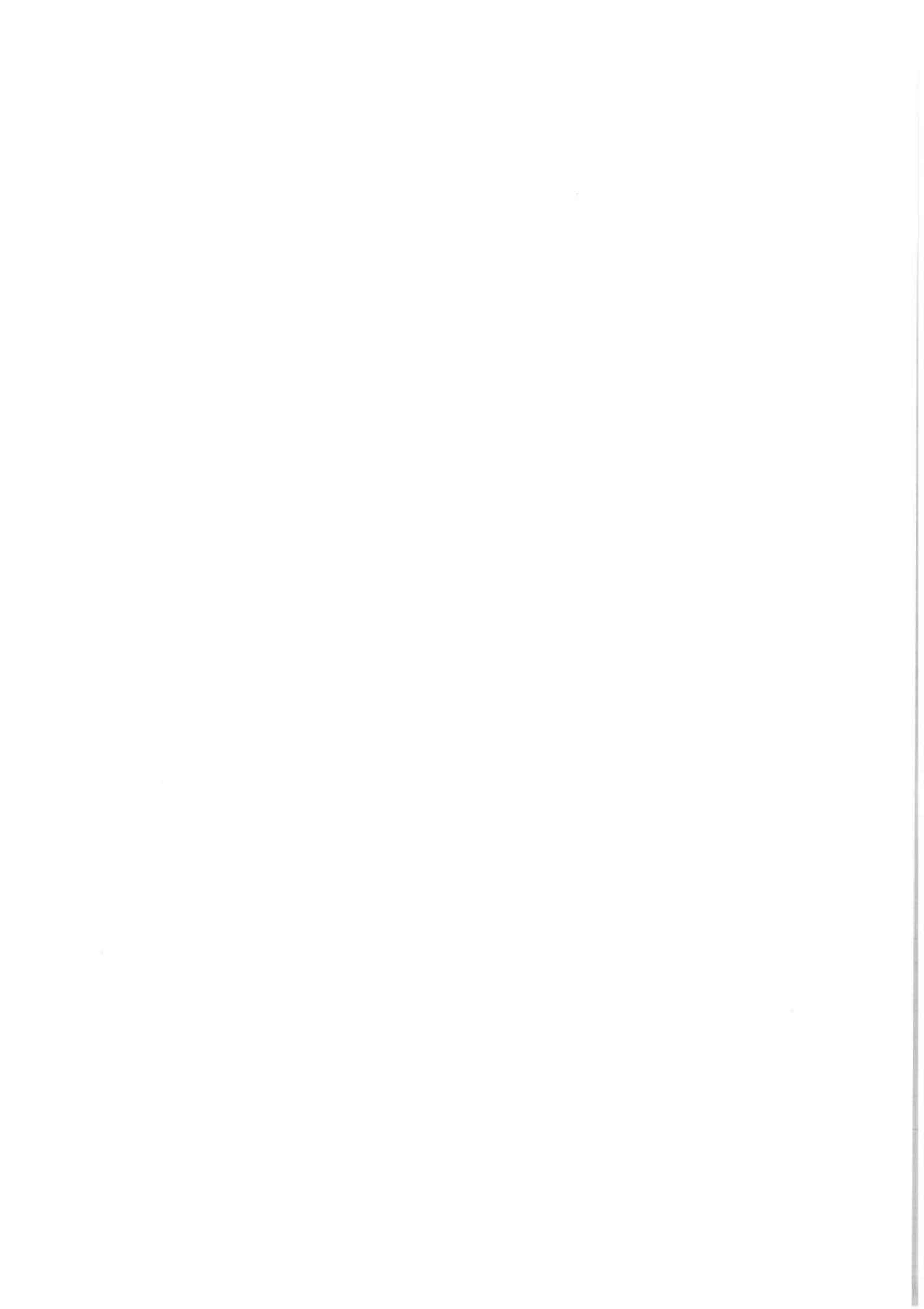
1. Az önkormányzat által ellátott feladatok

Sorszám	Önkormányzat által ellátott kötelező feladat	Ellátott feladat módja, mértéke
1.	Az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolása.	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal fenntartásával
2.	óvodai nevelés-bölcsődei ellátás	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában, valamint a társulás által fenntartott köznevelési intézménnyel
3.	egészségügyi alapellátási feladatok	házi orvosi, szolgálat működtetésére kötött szerződés útján, fogorvosi ellátás: Lenti Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján
4.	fogorvosi ügyelet	vállalkozási szerződés útján
	szociális alapellátás: - házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés	társulás útján

5.	gyermekétkeztetés biztosítása	Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi társulás feladat ellátásában a társulás által szolgáltatás megvásárlásával, vállalkozási szerződés útján
6.	szünidei gyermekétkeztetés	vállalkozási szerződés útján
7.	családsegítés- és gyermekjóléti feladatok	Lenti Város Önkormányzatával kötött ellátási szerződés útján
8.	egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetés	Zalavíz Zrt-vel érvényben lévő bérleti-üzemeltetési szerződés útján
9.	közvilágítás, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás	közcélú közvilágítási használati megállapodás útján az elosztói engedélyessel, villamos energia kereskedelmi szerződés a kereskedővel és a közvilágítási aktív elemek üzemeltetésére, karbantartási vállalkozói szerződés alapján, áramszolgáltatás, vezetékes gázszolgáltatás biztosítására közüzemi szerződés útján.
10.	köztemető, közterületek fenntartása	az önkormányzat által foglalkoztatott parkfenntartók, közfoglalkoztatottak bevonásával önkormányzati fenntartással, és saját feladatellátással
11.	nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására	Lenti Hulladékkezelő Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés útján
12.	könyvtári feladatok ellátása	könyvtári szolgáltatások biztosítására a Városi Könyvtár Lenti és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárral szerződés alapján, könyvtáros alkalmazásával
13.	közművelődési feladatok	közművelődési alapszolgáltatás biztosítása a közművelődésről szóló önkormányzati rendeletben foglaltak figyelembevételével – közművelődési szakember

		foglalkoztatásával
14.	közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben előírt útkezelői feladatok ellátása	megbízási szerződés útján
15.	közütek fenntartása	vállalkozói szerződés útján
16.	az önkormányzat, a hivatal és a társulások, a társulások által fenntartott költségvetési szervek belső ellenőrzése	függetlenített belső ellenőr kötött megbízási szerződés útján
17.	településrendezésről és településfejlesztésről, épített és természeti környezet védelméről	Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal útján
18.	nemzetiségek jogainak érvényesülőnek biztosítása	az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzattal. kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerint
19.	Eu-s pályázatok fenntartása	Lenti Kistérség Többcélú Társulása feladatellátásában
	Önként Vállalt feladatok	
20.	jelzőrendszeres házi segítség nyújtás	Kolping Oktatási és Szociális Intézményfenntartó Szervezettel kötött megállapodás alapján
21.	szociális alapellátás: falugondnoki szolgáltatás	falugondnok alkalmazásával

Az önkormányzat által ellátandó kötelező feladatok elsőbbséget élveznek az önként vállalt feladatokkal szemben, melyet az éves költségvetés tervezésekor is érvényesíteni kell. Az önként vállalt feladatok mértékét az önkormányzat mindenkorai pénzügyi gazdasági helyzete határozza meg.



2. melléklet a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatáskörök:

A Társulási Tanács, mint a köznevelési intézményt fenntartó feladat- és hatásköre a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Köznev. tv.) és az ágazati jogszabályokban foglaltak figyelembevételével az alábbiakra terjed ki:

- a) a Köznev. tv.-ben foglalt keretek között dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, jóváhagyja és elfogadja a köznevelési intézmény alapító okiratát, annak módosítását, valamint a megszüntető okiratát,
- b) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, az óvodai általános felvételi időpontról, az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról,
- c) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, engedélyezi a maximális óvodai csoportlétszám túllépését,
- d) ellenőrizheti a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét a nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket; a tanuló- és gyermekbalesetet jelenti a nevelési-oktatási intézmény székhelye szerint illetékes köznevelési feladatokat ellátó hatóságnak,
- e) a köznevelési intézmény vezetőjének megbízása, kinevezése, a megbízás visszavonása, a jogviszony megszüntetésének jogával kapcsolatos, törvényben foglalt korlátozó rendelkezések keretei között a munkáltatói jogok gyakorlása a köznevelési intézmény vezetője felett,
- f) óvoda igazgatójának teljesítményértékeléséhez meghatározza a teljesítménycélokat, valamint a fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetének értékelési szempontjait, továbbá az óvoda igazgatója részéről meghatározott intézményi értékelési szempontokat jóváhagyja,
- g) jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját,
- h) értékeli a köznevelési intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét,
- i) ellenőrzi a házirendet,
- j) kijelöli a köznevelési intézmény számlavezető pénzügyintézetét,
- k) dönt a köznevelési intézmény körzethatáráról, annak módosításáról,
- l) évente egyszer beszámoltatja az intézményvezetőt a köznevelési intézmény tevékenységéről, dönt a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról.
- m) meghatározza a társulás, köznevelési intézmény költségvetését, dönt annak módosításáról. Jóváhagyja és elfogadja a társulás és a köznevelési intézmény gazdálkodásának éves beszámolóját. Jóváhagyja a társulás és a köznevelési intézmény maradványát, és dönt annak felhasználásáról Jóváhagyja társulás, köznevelési intézmény könyvviteli mérlegét

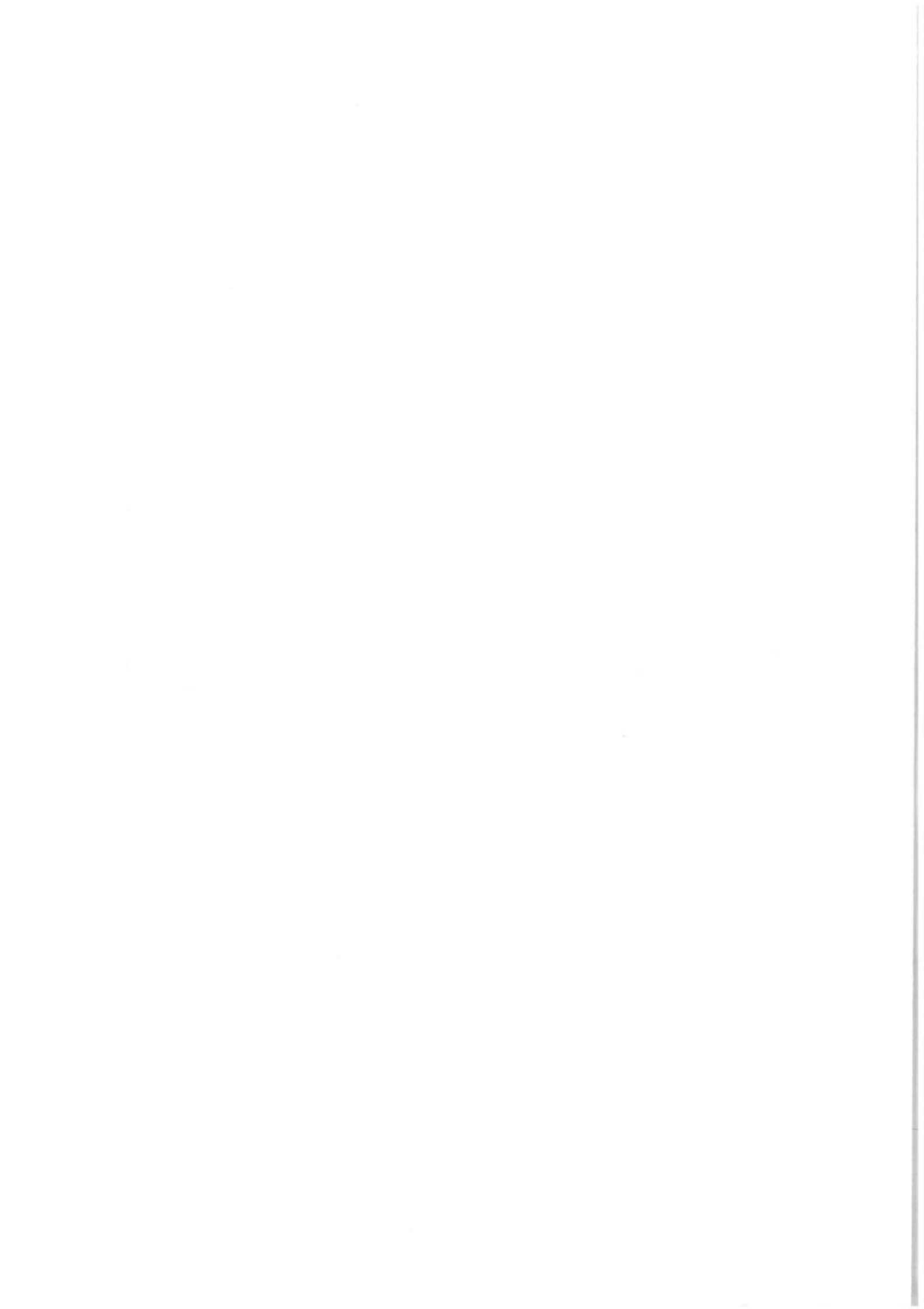
és a vagyonkimutatását. Az óvodaigazgatót felhatalmazza a köznevelési intézményben jelentkező rezsiköltségek viseléséről/megosztásáról szóló megállapodás megkötésére.

- n) dönt a köznevelési intézmény létszámleépítéséről. A köznevelési intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében az óvodaigazgató részére felhatalmazást ad a köznevelési intézmény létszámkeretén felüli alkalmazott átmenetii felvételéhez.
- o) a társulás és köznevelési intézmény elfogadott költségvetése alapján jóváhagyja a finanszírozási megállapodást, melyet valamennyi társult önkormányzat polgármestere aláír,
- p) jóváhagyja a társulás társult önkormányzatai felé az önkormányzati finanszírozás elszámolásáról szóló megállapodást,
- q) megállapítja a gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjat, melyről szóló határozat figyelembevételével a térítési díj mértékéről a Páka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az éves költségvetési rendeletében külön mellékletben rendelkezik. Meghatározza a kérhető térítési díj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit.
- r) megállapodást köt a gyermekétkeztetést biztosító vállalkozóval a gyermekétkeztetésért fizetendő vételárról,
- s) vállalkozói szerződést köt a gyermek étkeztetés biztosítására, a vállalkozói szerződést módosítja, megszünteti. A gyermekétkeztetés biztosításához szükséges tárgyi feltételek megteremtése érdekében döntést hoz a 8956 Páka, Ifjúság út 13. szám alatti főzőkonyha karbantartásáról, felújításáról, szükséges beruházásról, szerződést köt, megrendeli a szükséges munkák elvégzését. A 8956 Páka, Ifjúság út 13. szám alatti főzőkonyha üzemeltetéséhez, karbantartásához, felújításához, fejlesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról finanszírozási megállapodást köt a társulás tagönkormányzataival. A főzőkonyha és a novai és csömödéri tálalókonyha üzemeltetésének hatósági ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetésére elfogadja az intézkedési tervet, intézkedéseket tesz a hiányosságok megszüntetése érdekében. A gyermekétkeztetést biztosító vállalkozó részéről ellenőrzi a hiányosságok megszüntetését.
- t) kijelöli a társulás és a fenntartásában működő köznevelési intézmény gazdálkodási feladatait ellátó költségvetési szervet,
- u) jóváhagyja a társulás, a társulás fenntartásában működő köznevelési intézmény és a Pákai Közös Önkormányzati Hivatal között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére vonatkozó megállapodást,
- v) a bölcsődei ellátás tekintetében a szakmai program jóváhagyása, annak módosítása, szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzés, az adatmódosítás, működési engedély iránti kérelem benyújtása,
- w) dönt a köznevelési intézményt érintő pályázatok benyújtásáról, sikeres pályázat esetén annak lebonyolításáról és azzal összefüggésben árajánlatokat szerez be, kötelezettséget vállal (szerződést köt, megrendel, stb), sikeres pályázat esetén a pályázati támogatással elszámol, a pályázathoz szükséges önerő biztosításáról az érintett tulajdonos tagönkormányzatokkal megállapodást köt,
- x) a társulás tagönkormányzatainak a vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott hatásköröket gyakorolja,
- y) ellátja mindazokat feladatokat és gyakorolja azon hatásköröket, jogokat, kötelezettségeket, amelyeket a Köznev. tv., valamint az ágazati jogszabályok a köznevelési intézmények fenntartói részére meghatároznak.

3. melléklet a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi bizottság feladatai

1. Javaslattot tesz a polgármester jutalmazására, illetőleg javaslatot tesz a polgármesterrel egyetértésben az alpolgármester tiszteletdíjának emelésére, jutalmazására.
2. Ellátja a vonatkozó jogszabályok alapján a polgármester, illetve az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatának nyilvántartásával, vizsgálatával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Évente egyszer a vagyon-nyilatkozat tételre külön jogszabályban meghatározott határidő lejártát követő testületi ülésen a vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről tájékoztatja a képviselő-testületet,
4. Megvizsgálja a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és erről jelentést készít a képviselő-testületnek.
5. Az önkormányzat éves költségvetésének elfogadásáig évente ellenőrzi a tiszteletdíjak igénybevételeivel és lemondásával kapcsolatosan tett nyilatkozatokat és a kifizetéseket.
6. Az ügyrendi bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet:
 - települési képviselő a vele szemben felmerült összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony megszűntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatról
 - a polgármesternek az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozat benyújtásáról
7. Az Ügyrendi Bizottság ellátja a Szavazatszámoló Bizottság feladatait a titkos szavazás lebonyolításakor.
8. Az Ügyrendi Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén.



4. melléklet a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

A polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök

1. Szociális és gyámügyi ágazat

- a) Dönt mindazon szociális és gyermekjóléti ellátások (pénzbeli és természetbeni juttatások) megállapításáról, megszüntetéséről, melyet részére szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló rendelet részére megállapít.
- b) Dönt a szociálisan rászorultak részére szociális tűzifa támogatásról a szociális tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével.
- c) Kivizsgálja szociális alapszolgáltatással kapcsolatos panaszokat és erről a panasztevőt értesíti.
- d) Szerződést köt a szociális tűzifa vásárlására erdőgazdálkodóval az elnyert állami támogatással összhangban.
- e) Vállalkozói szerződést köt a szünidei gyermekétkeztetés biztosítására.

2. Földművelésügyi igazgatás

- a) Az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvényből eredő állategészségügyi és növényvédelmi feladatok ellátása.
- b) Közterületen, önkormányzati tulajdonú területen álló fás szárú növény kivágásához tulajdonosi hozzájárulást adása.

3. Ipari és Kereskedelmi igazgatás

Dönt a közvilágítási berendezések létesítéséről, üzemeltetéséről, az erre vonatkozó szerződést megkötöti.

4. Helvi vízgazdálkodás, közműfejlesztés

- a) dönt a települési vízellátás, csatornázási, szennyvíztisztítási, csapadékvíz elvezetési, helyi vízrendezési és vízkár-elhárítási, ár- és belvíz-védekezési feladatokról,
- b) a községben az infrastrukturális rendszer, közművek kiépítésével összefüggő megállapodások, együttműködési megállapodások megkötése az érintettekkel (ingatlantulajdonos/ használó)
- c) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében döntést hoz azon közműépítési ügyben, amelyeknek pénzügyi vonzata nincs,
- d) jóváhagyja a közműves vízellátás körében a települési közműves vízszolgáltatás korlátozására vonatkozó tervet és megállapítja a vízfogyasztás rendjét.

5. Közlekedés

Az 1988. évi I. törvényből eredő

- a) közúti közlekedési hatósági feladatok ellátása (önkormányzati hozzájárulások megadása)
- b) közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás megadása építésügyi, közlekedési ügyekben
- c) reklámhordozókkal kapcsolatos közútkezelői feladatok ellátása
- d) utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséhez kapcsolódó útkezelői feladatok ellátása
- e) a hó-eltakarítási és útsíkosság elleni védelemmel kapcsolatos feladatok ellátása vállalkozói szerződés kötése az utak hóeltakarítására, síkosság mentesítésére
- f) helyi közutakat osztályba sorolja
- g) kialakítja, felülvizsgálja a közút forgalmi rendjét
- h) gondoskodik a közút nem közlekedési célú igénybevételéről (hozzájárulás megadása), a közút melletti ingatlanok használatáról a közlekedés biztonsága érdekében, a halasztást nem tűrő, rendkívüli munkák esetén
- i) együttműködik az országos közút kezelőjével.
- j) útellenőri feladatok ellátására szerződést köt.

6. Az önkormányzati gazdálkodással, vagyonnal összefüggő feladatok

- a) dönt az önkormányzat szabad pénzeszközének lekötéséről, a lekötés idejének meghosszabbításáról, illetve felmondásáról, a lekötött pénzeszköz összegének módosításáról,
- b) a pénzforgalmi bankszámla szerződés kiegészítéseként a számítógépes kommunikációs rendszer működtetésére szerződés megkötését a szerződést a számlavezető pénzintézzel,
- c) dönt az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott kiemelt előirányzatok közötti, címeken belüli átcsoportosításról, az éves költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárig, kivéve a hivatal és jogi személyiségű társulások részére nyújtandó önkormányzati támogatás elvonásáról, illetve többletfinanszírozás biztosításáról történő döntést,
- d) az éves költségvetési rendeletben – figyelembe véve a módosított előirányzatokat is – nettó 1.000.000,- Ft összegig kötelezettséget vállal, utalványoz, így dönt az önkormányzatot és vagyonát érintő beszerzésekről, karbantartási, felújítási, beruházási feladatok, korszerűsítési, átalakítási feladatok elvégzéséről, szolgáltatások megrendeléséről.
- e) az önkormányzat által megvalósítandó karbantartási, felújítási, beruházási munkák fedezetére elnyert pályázati támogatások folyósítására vonatkozó támogatási, támogatói, finanszírozási szerződéseket, megállapodásokat megkötíti – beleértve a módosítást is - a támogatóval. A pályázatok benyújtásával, sikeres pályázat esetén a pályázatban megjelölt célkitűzés megvalósításával, a pályázati elszámolással, fenntartási időszakokkal összefüggő nyilatkozatokat megteszi, indokolt esetben kérelmet nyújt be a támogató felé.

- f) az önkormányzat éves költségvetési rendeletében foglaltak figyelembevételével az önkormányzati társulások, a társulás által fenntartott költségvetési szervek, önkormányzatok által fenntartott közös fenntartású költségvetési szervek, egészségügyi szolgálatok, költségvetési szervek működéséhez nyújtandó finanszírozásról szóló megállapodást megkötö, beleértve annak módosítását is,
- g) dönt az elavult, az önkormányzat tulajdonában, használatában lévő felesleges vagyontárgyak értékesítési áráról a selejtezést követően, és a selejtezés utáni hasznosításukról, önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,
- h) dönt a forgalomképes vagyontárgyak – szellemi termékek, gépek, berendezések, tárgyi eszközök (földterületeket kivéve) értékesítéséről, vételéről, önkormányzat és intézményei közötti térítésmentes átadásról, átvételről nettó 1 millió Ft összeghatárig (beszerzési ár és nyilvántartási érték figyelembevételével),
- i) elrendeli a tárgyi eszközök beruházások, üzembe helyezését, állományba vételét a bizonylati fegyelem megtartásával,
- j) azon társulások esetében, amelynek az önkormányzat tagja az éves tagdíj megfizetésére vonatkozó megállapodást megkötö,
- k) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével dönt kisösszegű követelés elengedéséről,
- l) dönt az önkormányzati tulajdonú mezőgazdasági földterületek haszonbérbe adásáról az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet figyelembevételével,
- m) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint dönt a polgármester hatáskörébe tartozó ügyekben,
- n) megkötö a közüzemi szerződéseket, a közüzemi szerződések módosítását,
- o) megkötö a saját és a közös tulajdont képező ingatlanokra a vagyonbiztosítási szerződést, indokolt esetben dönt annak módosításáról, felmondja azt,
- p) megkötö az önkormányzati tulajdonú gépjárművekre vonatkozó kötelező és casco biztosítást, indokolt esetben dönt annak módosításáról, felmondja azt,
- q) önkormányzat által benyújtott pályázat elutasítása esetén indokolt esetben fellebbezést nyújt be a döntés ellen,
- r) képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt a legfeljebb 100 millió Ft költségvetési főösszegű, önerőt nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- s) tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelem esetében dönt az önkormányzati tulajdonban és más kezelésében, használatában lévő azon értéknövelő beruházásról, amely az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettségvállalással nem jár.

7. Munkavédelemmel, tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok:

- a) a munkavédelmi, tűzvédelmi feladatok ellátására szerződést köt,
- b) dönt az önkormányzatnál foglalkoztatottak munkavédelmi- és védőruházat juttatásáról.

8. Közmunkaprogrammal és közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) a közfoglalkoztatásra vonatkozóan hatósági szerződés megkötése az illetékes munkaügyi szervvel,
- b) a közfoglalkoztatottakkal a közfoglalkoztatási jogviszony létrehozására irányuló munkaszerződések megkötése, munkaszerződés módosítása, a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetése,
- c) kérelmet nyújt be a Belügyminisztérium által támogatott közmunkaprogram megvalósítására

9. Foglalkoztatással kapcsolatos feladatok:

- a) Dönt az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazott jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók vonatkozásában a cafeteria juttatás és egyéb juttatások mértékéről, formájáról.
- b) Az önkormányzattal munkaviszonyban, közalkalmazott jogviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaköri leírását jóváhagyja, indokolt esetben dönt annak módosításáról.
- c) Gyakorolja munkáltatói, és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal munkaviszonyban, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, közfoglalkoztatotti jogviszonyban állók tekintetében.
- d) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzattal közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak tekintetében.

10. Településkép-érvényesítő eszközök

- a) Dönt a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben meghatározott településkép-érvényesítési eszközök tekintetében.
- b) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról
- c) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatával, módosításával, hatályon kívül helyezésével összefüggő települési főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, indokolt esetben dönt annak módosításáról.

11. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatással összefüggő feladatok

- a) a közszolgáltató által nem összegyűjtött egyéb, közterületre kihelyezett hulladék összegyűjtésére (lomtalanításra) vonatkozó szolgáltatói szerződést köt,
- b) megkötö a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás biztosítására vonatkozó közszolgáltatási szerződést, dönt a szerződés módosításáról,
- c) településen nem közművel összegyűjtött szippantott szennyvíz utáni többletköltségekre (díjkompenzáció) vonatkozóan megállapodást köt a közszolgáltatóval, dönt annak módosításáról,
- d) a településen illegálisan elhagyott hulladék felszámolására értékhatár nélkül szerződést köt.

12. Egészségügyi igazgatás

- a) egészségügyi szolgálati jogviszony létrehozására egészségügyi szolgálati munkaszerződést köt, indokolt esetben a hatályos jogszabályok figyelembevételével módosítja azt, és dönt annak megszüntetéséről,
- b) az önkormányzat által fenntartott egészségügyi szolgálatok munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- c) fogászati ügyeleti tevékenység ellátására vonatkozó ellátási szerződés módosítása,
- d) fogorvosi ügyeletre megkötött feladat-ellátási szerződés figyelembevételével jóváhagyja az éves vállalkozói díj összegét,
- e) a háziorvosi, védőnői szolgálat takarítására munkaszerződést, megbízási szerződést köt,
- f) dönt az önkormányzat és a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház között a védőnői feladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon átadás átvételről szóló használati szerződés módosításáról,
- g) dönt a Zala Vármegyei Szent Rafael Kórház és az Önkormányzat között a védőnői szolgálatnál jelentkező fenntartási, működési költségek megosztásáról szóló megállapodás módosításáról.

13. Közművelődési feladatok ellátásával összefüggő feladatok

- a) közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében közművelődési szakemberrel munkaszerződést kötése, annak módosítása, megszüntetése,
- b) könyvtárosi feladatok ellátására munkaszerződés, megbízási szerződés kötése,
- c) könyvtáros, közművelődési szakember felett gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat.

14. Településüzemeltetéssel, köztisztasággal összefüggő feladatok ellátása

- a) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására munkaszerződést, megbízási szerződés köt indokolt esetben módosítja, felmondja azt.
- b) településüzemeltetéssel köztisztasággal összefüggő feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt.

15. Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújításokkal, beruházások, fejlesztésekkel összefüggő feladatok

Önkormányzati feladatellátással összefüggő felújítással, beruházásokkal, fejlesztésekkel összefüggő pályázatok készítésére, projektmenedzsmenti feladatok ellátására, műszaki ellenőrzésre, tervek és műszaki dokumentációk, pályázat benyújtásához szükséges egyéb dokumentációk, elkészítésére, közbeszerzési tanácsadói tevékenység ellátására vállalkozási, megbízási, munkaszerződést köt értékhatártól függetlenül.

16. Településtervek elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő feladatok

- a) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátására vállalkozási szerződést köt értékhatár nélkül, módosítja azt,
- b) településterv elkészítésével, felülvizsgálatával összefüggő tervezői és szakértői feladatok ellátásával összefüggő főépítési feladatok ellátására megbízási, vállalkozási szerződést köt, módosítja azt,
- c) a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével a településtervek elkészítésére, felülvizsgálatára vonatkozó pályázatot benyújtja, sikeres pályázat esetén a támogatott tevékenységre vonatkozóan kötelezettséget vállal, a támogatott tevékenység időtartamának módosítására vonatkozó határidő módosítása iránt indokolt esetben kérelmet nyújt be.

17. Adatvédelemmel, információbiztonsággal összefüggő feladatok

Az önkormányzat adatvédelmi, információbiztonsági feladatainak ellátására, a szolgáltatás biztosítására, az adatvédelemmel összefüggő dokumentációk (adatvédelmi szabályzat stb.) elkészítésére szerződés köt.

18. A település közbiztonságával összefüggő feladatok ellátása

Térfigyelő kamerarendszer kiépítésére, bővítésére, karbantartására vonatkozó szerződés kötése értékhatártól függetlenül.

5. melléklet a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal Ügyrendje

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke települési önkormányzatok az Mötv-ben, valamint az ágazati meghatározott feladatok ellátására egységes hivatalt, tartanak fenn.

A hivatal székhelye, elnevezése: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal
Címe: 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.

A hivatal illetékességi területe:

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzat közigazgatási területére terjed ki.

I.

A jegyző kinevezése, jogállása, a hivatal szervezete.

1. A jegyző kinevezésére vonatkozó szabályokat a Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény tartalmazza.

1.A jegyző feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák.

A jegyző vezeti a hivatalt. A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatalban dolgozó köztisztviselők, munkavállalók tekintetében, a közös hivatal létrehozására irányuló megállapodásban foglaltak szerint.

II.

A hivatal feladata, hatásköre, illetékessége

A hivatal feladatait az Mötv. és az ágazati jogszabályok tartalmazzák, melyeket a hivatal a fenntartó önkormányzatokra kiterjedően lát el.

III.

A hivatal szervezete

1. A közös hivatal engedélyezett létszáma: 9 fő
- ebből:
- | | |
|----------------|------|
| Vezetők száma: | 1 fő |
| - jegyző: | 1 fő |
- Ügyintézők létszáma: 7 fő
Fizikai alkalmazott: 1 fő

Igazgatási csoport: 3 fő

Az igazgatási csoporton belül dolgozó köztisztviselők ellátják az alábbi ügykörökön, ágazatokon belül jelentkező feladatokat:

- képviselő-testületek üléseinek előkészítése, ülések ügyviteli teendőinek ellátása
- belügyi igazgatás (pl. anyakönyvi igazgatás, népesség, lakcím-nyilvántartás, stb.)
- építésügyi, területfejlesztési, településfejlesztési feladatok
- egészségügyi feladatok
- szociálpolitika, gyámügyi igazgatás
- egyéb igazgatási feladatok
- földművelésügyi igazgatás
- honvédelmi igazgatás
- igazságügyi feladatok
- ipari és kereskedelmi igazgatás
- közlekedési, hírközlési és vízügyi igazgatás
- köznevelési feladatok
- munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi igazgatás
- iratkezelési feladatok
- az igazgatási feladatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítés
- önkormányzatok fejlesztési célkitűzéseikhez kapcsolódó pályázatok figyelése, elkészítése, külsős pályázatíró esetén a pályázatkészítéshez adatszolgáltatás
- pályázatokkal történő elszámolás

Pénzügyi csoport:

5 fő

A pénzügyi csoporton belüli ügyintézők a hivatal valamint a hivatalt alkotó községek önkormányzatai, nemzetiségi önkormányzatok, valamint az általuk fenntartott, irányításuk alatt működő költségvetési szervek vonatkozásában ellátják az alábbi gazdálkodással összefüggő feladatokat:

- költségvetés tervezése,
- előirányzat felhasználás
- előirányzat módosítás
- üzemeltetés,
- fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon nyilvántartásával, hasznosításával,
- könyvvizsgálattal, beszámolási kötelezettséggel,

- pénzkezeléssel,
- adóügyi igazgatással,
- adatszolgáltatással,
- intézményi munkaügyi információs rendszer működtetése

A pénzügyi csoporton belül a gazdálkodással összefüggő feladatok részletezését a hivatal SzMSz-e, gazdasági ügyrendje, valamint a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Fizikai alkalmazott: 1 fő

Ellátja a hivatal működésével kapcsolatos technikai feladatokat (takarítás, kézbesítés, fénymásolás, stb.).

2. A dolgozók a feladatukat felkészülten, a jogszabályok ismeretében gyors és egyszerű eljárással teljesítik. Az eljárások során a köztisztviselők kötelesek az adatvédelmi szabályokat betartani.
3. A köztisztviselők munkaköri leírása a kinevezési okmány mellékletét képezi.
4. A köztisztviselők munkáját közvetlenül a jegyző irányítja.
5. A közös hivatalt létrehozó települések polgármesterei a dolgozók irányában utasítással nem rendelkeznek.

IV.

A hivatal munkarendje

1. A hivatal ügyfélfogadása:

Az ügyfélfogadás rendje:

A közös hivatal (8957 Csömödér, Rákóczi út 49.) ügyfélfogadási rendje:

▪ hétfő	8,00 – 12,00 óráig
▪ kedd	8,00 - 12,00 óráig
▪ szerda	8,00 – 16,00 óráig
▪ csütörtök	8,00 - 12,00 óráig
▪ péntek	8,00 - 12,00 óráig

Barlahida és Mikekarácsonyfa településeken az ügyfélfogadás biztosítása céljából 1 fő ügyfélszolgálati megbízott köztisztviselő működik az alábbiak szerint:

- Barlahida település: kedd, csütörtök 8.00 – 16.00 óra
- Mikekarácsonyfa település: hétfő, szerda 8.00 – 16.00 óra
péntek 8.00 – 12.00 óra

Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget és Zebecke településeken az ügyfélfogadást a székhelytelepülésen működő hivatal köztisztviselői az alábbiak szerint biztosítják:

Hernyék község:	hétfő	8,00 – 10,00 óráig
Iklódbördőce község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig
Kissziget község:	kedd	8,00 – 10,00 óráig
Zebecke község:	hétfő	10,30 – 12,00 óráig

A jegyző minden szerdán 8,00 órától 16,00 óráig tart ügyfélfogadást.

1. A hivatal dolgozói heti 40 órás munkarendben dolgoznak.
A hivatali munkaidő hétfőtől csütörtökig 7,30-órától 16,30 óráig, pénteken 7,30-órától 11,30 óráig tart.
A munkaközi szünet 12,00 órától 12,30 óráig tart.
A munkarendtől eltérő munkaidő kezdetét és a befejezését a jegyző engedélyezheti.
2. Munkaidőn kívül, illetve heti pihenőnapon is el kell látni az alábbi feladatokat:
házasságkötés, névadás, polgári gyászszertartás, választás, népszavazás, népi kezdeményezés, valamint képviselő-testületi üléseken részvétel.
3. Kiküldetés illetve külszolgálat teljesítése a jegyző engedélyével történhet..
4. A kiküldetés során felmerült költségeket – utazás, szállás, napidíj- kifizetni csak a jegyző engedélyével lehet.
5. A munkaidő alatti eltávozásra az alábbiak az irányadók:
 - hivatal dolgozói a jegyzőnek, távollétében a helyettesítéssel megbízott személynek jelentik be eltávozásukat.
 - a hivatal dolgozói szabadságolási kérelmüket a jegyzőnek jelentik be,
 - a szabadság ideje alatt is biztosítani kell, hogy belső szervezeti egységenként legalább 1 fő ügyintéző az ügyfelek rendelkezésére álljon,
 - a jegyző a dolgozók tevékenységét utasításokkal szabályozza, amelyek kötelező érvényűek,
 - a dolgozók a kapott utasítást kötelesek végrehajtani,
 - kötelessége a dolgozónak a szolgálati út betartása, utasítást csak a jegyzőtől, távollétében a helyettesítéssel megbízott személytől fogadhat el.
 - a köztisztviselők munkavégzésére vonatkozó egyéb szabályokat a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény tartalmazza.
6. A jegyző munkáltatói jogkörében:
 - gyakorolja a hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat.
 - megállapítja a köztisztviselők illetményét,
 - végzi munkájuk értékelését, minősítését, meghatározza a teljesítményértékelés alapjául szolgáló feladatokat és értékeli a teljesítményüket.
7. A hivatali munka végzése során a köztisztviselők a jogszabályi feltételeknek megfelelően, a legjobb tudásuk szerint, udvarias magatartással kötelesek a lakosság ügyeit intézni.

V.

Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

A képviselő-testület a 2007. CLII. törvényben kapott felhatalmazás alapján az alábbi munkakörökre írja elő a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget:

Szervezeti egység	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség jogcíme	Kötelezettséget megállapító jogszabály 2007. CLII. Törvény	Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség gyakorisága
jegyző	A közös hivatal vezetője: jegyző	3.§.(1)a 3.§.(1)c 3.§.(2)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző I. (pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző (könyvelésre, pénzügyi gazdálkodás során ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosult))	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző II. (Adó) pénzügyi döntésre jogosult ügyintéző, pénztárosként és a helyi adók esetében javaslattételre jogosult, közös hivatal vonatkozásában kötelezettségvállalásra, utalványozására jogosult a jegyző akadályoztatása, összeférhetlenség esetén)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Pénzügyi csoport	Pénzügyi ügyintéző III. (pénzügyi döntésre, érvényesítésre jogosult ügyintéző, pénztárosként javaslattételre jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év
Igazgatási csoport	Igazgatási ügyintéző I. (szociális juttatások kifizetését megelőzően szakmai teljesítés igazolására jogosult)	3.§.(1)c	5.§.(1) cb.) 2 év

VI.

Képzettségi pótléokra jogosító munkakörök és képzettségek

A képviselő-testület a 2011. évi CXCV. törvény 142. §, valamint a 249/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a hivatalban a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az alábbiak szerint állapítja meg:

Munkakör megnevezése	Képzettség megnevezése
a) jegyző	Állam- és jogtudományi doktori képesítés Szociális szakigazgatás-szervező
b) pénzügyi-gazdasági ügyintéző	Mérlegképes könyvelő általános és államháztartási szak

VII.

Vegyes rendelkezések

1. Az ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, Gazdasági Ügyrendben, Számviteli politikában, iratkezelési, közszolgálati szabályzatában, közszolgálati adatvédelmi szabályzatában, gépjármű üzemeltetési szabályzatában foglaltak az irányadók.
2. A hivatal Ügyrendjét az Önkormányzatok Képviselő-testületei a Szervezeti és Működési Szabályzatuk mellékleteként jóváhagyták.

Csömödér, 2024. november 15.

Kovácsné

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



1. függelék a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete

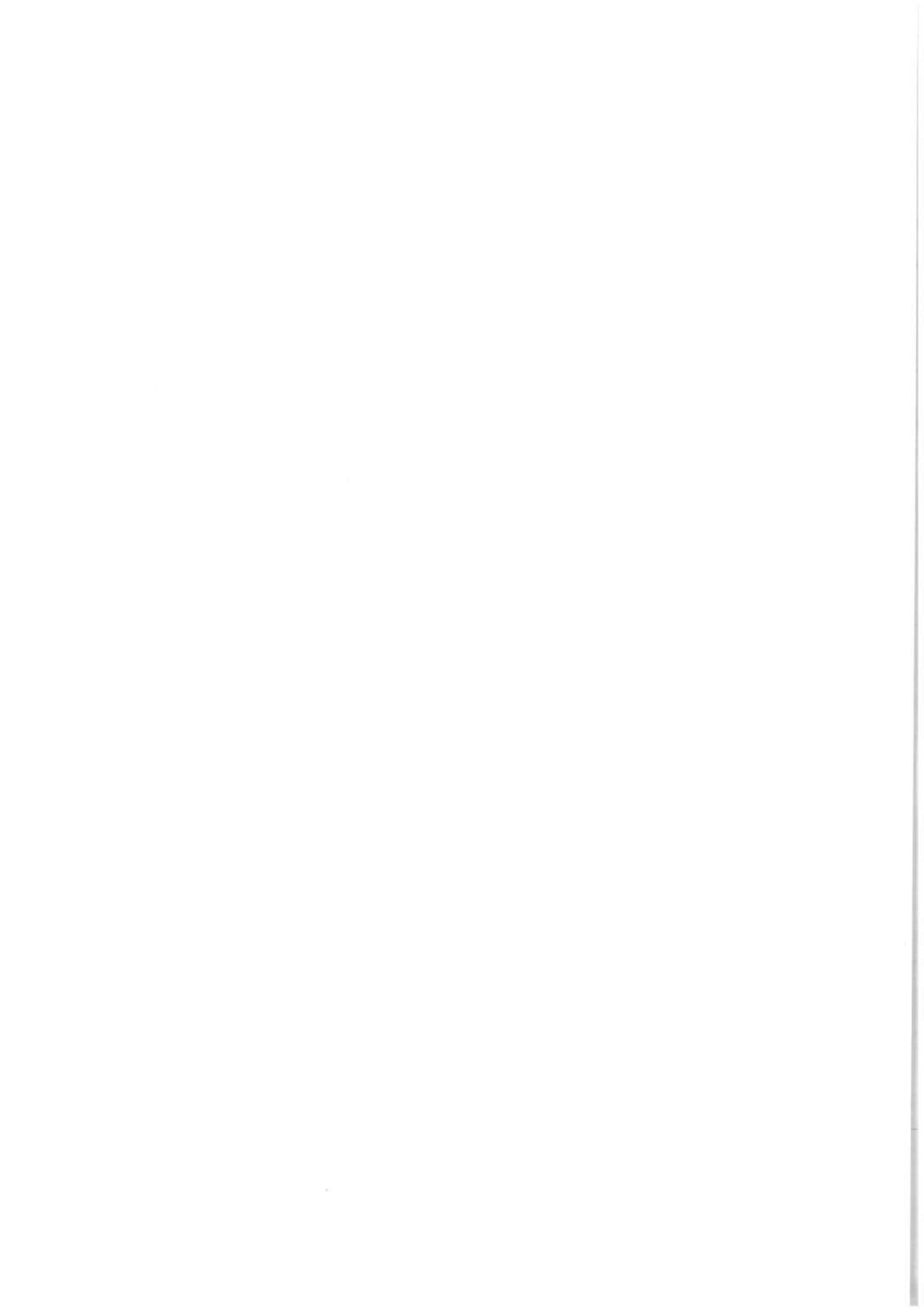
névsora

Hári Barnabás	polgármester
Blaskovics Barnabás	képviselő
Hári István	képviselő
Horváth Erzsébet	képviselő
Novák Mihály	képviselő

2. függelék a 4/2024. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Ügyrendi bizottság tagjai

Elnök:	Hári István
Elnökhelyettes:	Novák Mihály
Tag:	Blaskovics Barnabás



J E L E N L É T I Í V

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének

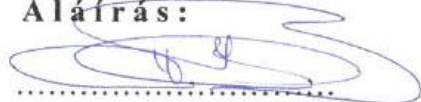
2024. év november.....hó.....18.....napján8⁰⁰.....órákor

tartandó nyilvános ülésére

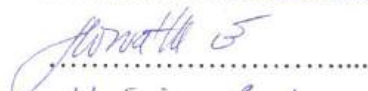
N é v

Aláírás:

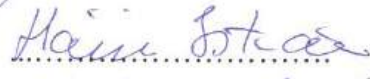
Hári Barnabás polgármester



Horváth Erzsébet alpolgármester



Hári István képviselő



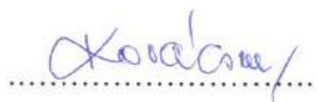
Blaskovics Barnabás képviselő



Novák Mihály képviselő

.....

Kovácsné Horváth Anikó jegyző



Jegyző megbízásából

..... jegyzőkönyvvezető

.....

M e g h í v o t t a k:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilvános ülésen részt vett fő érdeklődő állampolgár.

Barlahida Község
Polgármestere

MEGHÍVÓ

.....
.....

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete következő ülését 2024. november 18-án (hétfő) 8,00 órakor tartja, melyre ezúttal tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal épülete
Csömödér

Napirend:

1. Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
2. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban
3. Kormányzati funkciók törzskönyvi bejegyzése
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: szóban
4. Falugondnoki szolgálat szakmai programja módosítása
Előadó: Kovácsné Horváth Anikó jegyző
Előterjesztés: írásban

Barlahida, 2024. november 11.

Tisztelettel:

Hári Barnabás sk
polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2019. november 11-i ülésén a 48/2019. (XI. 11.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását, melyet az elfogadása óta két alkalommal módosított.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 93. § alapján a társulási megállapodás tartalmazza többek között a társuláshoz tartozó települések lakosságszámát, a társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét.

Fentiekre figyelemmel a Társulási Megállapodás felülvizsgálatra került, és a hatályos jogszabályoknak történő megfelelés, valamint a hatékonyabb működés érdekében az előterjesztés mellékleteként szereplő megállapodás-tervezet a jelenleg hatályos Társulási Megállapodáshoz képest az alábbi módosításokat tartalmazza:

- A tagdíj összegének 2023. november 23-i ülésen elfogadott módosítását követően a havi tagdíj alacsony összegére tekintettel gazdaságosabb lenne, ha negyedévente kerülne utalásra,
- a Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat ellátó Lenti Polgármesteri Hivatal címe még rövidítéssel került a Társulási Megállapodásban feltüntetésre, ezért szükséges a teljes a Magyar Államkincstár nyilvántartásában szereplő teljes címre módosítani azt,
- társult önkormányzat Törzskönyvi adataiban történt változása okán szükséges a Társulási Megállapodás 1. mellékletének módosítása,
- a 2. mellékletben a lakosságszámok és szavazatszámok módosítását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény rendelkezései alapján szükséges elvégezni.

Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosítását a 2024. november 7. napján megtartott alakuló ülésén a 27/2024. (XI. 07.) számú határozatával elfogadta.

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás hatályba lépéséhez szükség van - az Mötv. 88. § (2) bekezdése szerinti - valamennyi társult képviselő-testület minősített többséggel hozott döntésére. A Társulási Megállapodás módosítása és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzésének napjától lép hatályba.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a Társulási Megállapodás módosítását elfogadni szíveskedjen.

Csömödér, 2024. november 8.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Határozati javaslat:

..... Önkormányzati Képviselő-testülete Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

- 1) **A Társulási Megállapodás IV. A társulás szervezete, működése, a tagsági jogviszony keletkezése című fejezet A/ A Társulás szervei és működésük alcím 30. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„30. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (döntés előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, azaz a Lenti Polgármesteri Hivatal (székhely: 8960 Lenti Zrínyi Miklós utca 4.) látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódó rendelkezéseket, a feladat-ellátás részletes szabályait a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.”

- 2) **A Társulási Megállapodás VI. A Társulás fenntartása, működése, gazdálkodása és költségvetése, továbbá a társulás vagyona című fejezet 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:**

„3. A tagdíj összegét a Társulási Tanács határozza meg. A tagdíj mértéke 2023. december 1. napjától településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni negyedévente, tárgy negyedév első hónapjának 10. napjáig. A tagdíj mértékét a Társulás szükség szerint vizsgálja felül.”

- 3) **A Társulási Megállapodás 1. melléklet Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:**

„1. melléklet

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője:

Alsószenterzsébet	8973 Jókai út 7.	- képviselője: mindenkori polgármester
Baglad	8977 Csillag körút 39.	- képviselője: mindenkori polgármester
Barlahida	8948 Béke utca 5/b.	- képviselője: mindenkori polgármester
Belsőárd	8978 Petőfi utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Bödeháza	8969 Kossuth utca 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csertalakos	8951 Fő utca 5.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csesztreg	8973 Dózsa György utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csömödér	8957 Rákóczi út 49.	- képviselője: mindenkori polgármester
Dobri	8874 Petőfi Sándor utca 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Felsőszenterzsébet	8973 Petőfi út 20.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gáborjánháza	8969 Béke utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gosztola	8960 Bánffy Miklós tér 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gutorföldre	8951 Dózsa utca 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Hernyék	8957 Kossuth Lajos út 26.	- képviselője: mindenkori polgármester
Iklódbördöce	8958 Fő út 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kálócsfa	8988 Kossuth Lajos út 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kányavár	8956 Fő út 74.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkabarabás	8971 Kultúrház utca 23.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkafalva	8973 Jókai út 8.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkakutas	8973 Kossuth út 22.	- képviselője: mindenkori polgármester

Kerkateskánd	8879 Béke utca 59.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kissziget	8957 Fő út 42.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kozmadombja	8988 Jókai utca 25.	- képviselője: mindenkori polgármester
Külsősárd	8978 Kossuth utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lendvadedes	8978 Kossuth utca 3.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lendvajakabfa	8977 Kossuth utca 38.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lenti	8960 Zrínyi Miklós utca 4.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lovászi	8878 Kútfej utca 112.	- képviselője: mindenkori polgármester
Magyarföld	8973 Jókai Mór utca 4.	- képviselője: mindenkori polgármester
Márokföld	8976 Kossuth Lajos utca 31.	- képviselője: mindenkori polgármester
Mikekarácsonyfa	8949 Petőfi Sándor utca 54.	- képviselője: mindenkori polgármester
Nemesnép	8976 Petőfi Sándor utca 43.	- képviselője: mindenkori polgármester
Nova	8948 Kossuth utca 35.	- képviselője: mindenkori polgármester
Ortaháza	8954 Fő út 36.	- képviselője: mindenkori polgármester
Páka	8956 Petőfi út 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pórszombat	8986 Kossuth Lajos utca 3.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pördefölde	8956 Fő út 13.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pusztapáti	8986 Akácós út 11.	- képviselője: mindenkori polgármester
Rédics	8978 Vasút utca 10.	- képviselője: mindenkori polgármester
Resznek	8977 Béke tér 13.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szécsisziget	8879 Rákóczi Ferenc utca 25.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szentgyörgyvölgy	8975 Kossuth Lajos utca 31.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szentpéterfölde	8953 Kossuth utca 52.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szijártóháza	8969 József Attila utca 1/A.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szilvágy	8986 Béke utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Tormafölde	8876 Petőfi Sándor utca 81.	- képviselője: mindenkori polgármester
Tornyiszentmiklós	8877 Kossuth Lajos utca 57.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zalabaksa	8971 Rákóczi út 24.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zalaszombatfa	8969 Petőfi utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zebecke	8957 Petőfi Sándor út 12.	- képviselője: mindenkori polgármester"

4) A Társulási Megállapodás 2. melléklet Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosság száma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma című melléklete helyébe az alábbi melléklet lép:

„2. melléklet

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosság száma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma:

A társulás lakosság száma: **20 173 fő**

Összes szavazatok száma: **227 szavazat**

Társult települési önkormányzatok **Lakosság száma:** **Szavazatok száma:**
neve, székhelye:

8960 Lenti	Zrínyi Miklós utca 4.	7517	76
8973 Alsószenterzsébet	Jókai út 7.	45	1
8977 Baglad	Csillag körút 39.	57	1
8948 Barlahida	Béke utca 5/b.	133	2
8978 Belsőárd	Petőfi utca 18.	96	1
8969 Bödeháza	Kossuth utca 27.	45	1

8951	Csertalakos	Fő utca 5.	39	1
8973	Csesztreg	Dózsa György utca 2.	838	9
8957	Csömödér	Rákóczi út 49.	628	7
8874	Dobri	Petőfi Sándor utca 27.	149	2
8973	Felsőszenterzsébet	Petőfi út 20.	17	1
8969	Gáborjánháza	Béke utca 2.	73	1
8960	Gosztola	Bánffy Miklós tér 1.	75	1
8951	Gutorfölde	Dózsa utca 1.	908	10
8957	Hernyék	Kossuth Lajos út 26.	85	1
8958	Iklódbördőce	Fő út 2.	296	3
8988	Kálócfa	Kossuth Lajos út 27.	150	2
8956	Kányavár	Fő út 74.	131	2
8971	Kerkabarabás	Kultúrház utca 23.	295	3
8973	Kerkafalva	Jókai út 8.	131	2
8973	Kerkakutas	Kossuth út 22.	134	2
8879	Kerkateskánd	Béke utca 59.	170	2
8957	Kissziget	Fő út 42.	174	2
8988	Kozmadombja	Jókai utca 25.	39	1
8978	Külsősárd	Kossuth utca 18.	70	1
8978	Lendvadedes	Kossuth utca 3.	33	1
8977	Lendvajakabfa	Kossuth utca 38.	47	1
8878	Lovászi	Kútfej utca 112.	1167	12
8973	Magyarföld	Jókai Mór utca 4.	50	1
8976	Márokföld	Kossuth Lajos utca 31.	71	1
8949	Mikekarácsonyfa	Petőfi Sándor utca 54.	324	4
8976	Nemesnép	Petőfi Sándor utca 43.	138	2
8948	Nova	Kossuth utca 35.	784	8
8954	Ortaháza	Fő út 36.	105	2
8956	Páka	Petőfi út 1.	1049	11
8986	Pórszombat	Kossuth Lajos utca 3.	264	3
8956	Pördefölde	Fő út 13.	75	1
8986	Pusztapaáti	Akácós út 11.	25	1
8978	Rédics	Vasút utca 10.	939	10
8977	Resznek	Béke tér 13.	269	3
8879	Szécsisziget	Rákóczi Ferenc utca 25.	201	3
8975	Szentgyörgyvölgy	Kossuth Lajos utca 31.	383	4
8953	Szentpéterfölde	Kossuth utca 52.	131	2

8969	Szijártóháza	József Attila utca 1/A.	39	1
8986	Szilvagy	Béke utca 18.	195	2
8876	Tormafölde	Petőfi Sándor utca 81.	348	4
8877	Tornyiszentmiklós	Kossuth Lajos utca 57.	515	6
8971	Zalabaksa	Rákóczi út 24.	610	7
8969	Zalaszombatfa	Petőfi utca 2.	48	1
8957	Zebecke	Petőfi Sándor út 12.	68	1

”

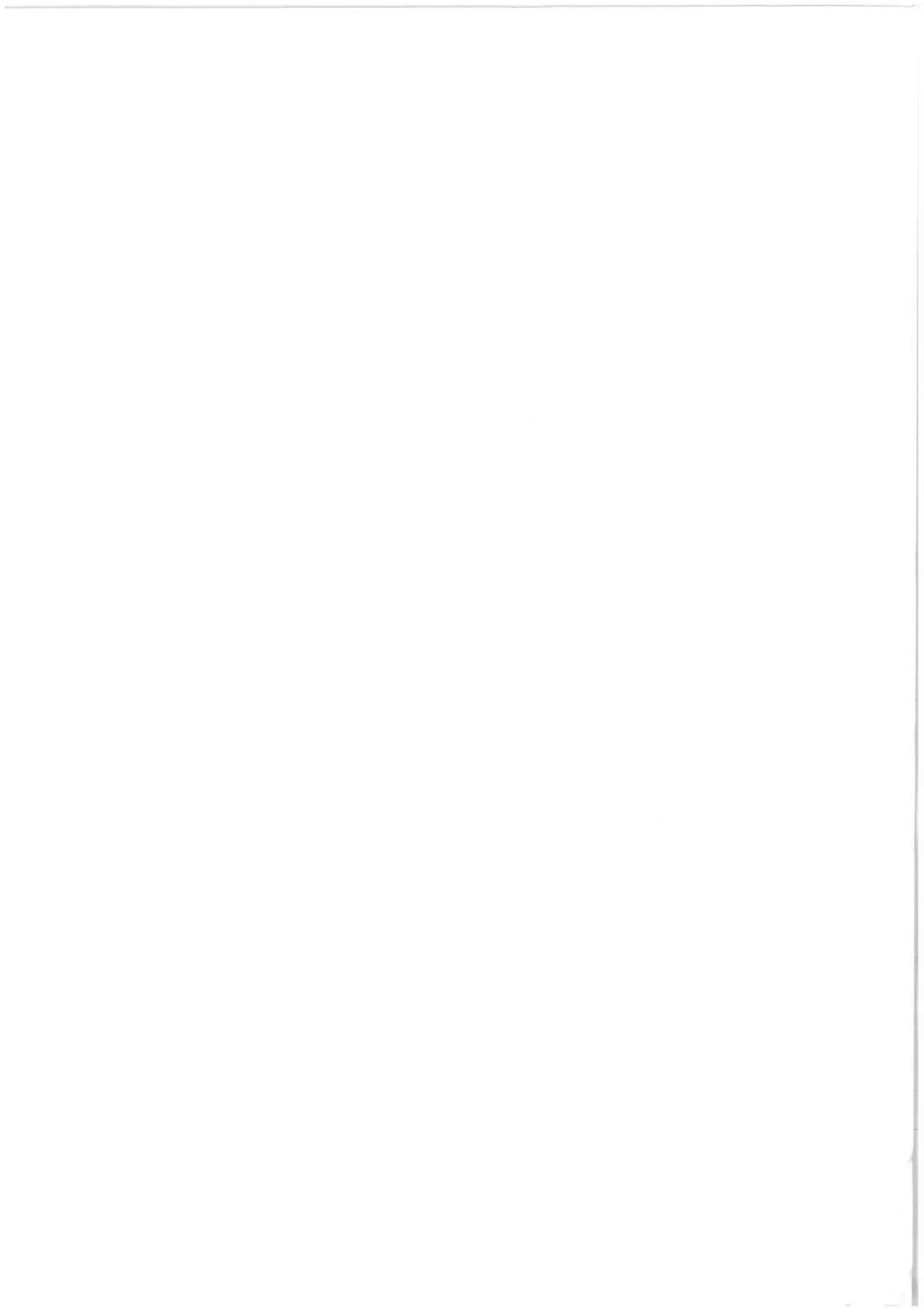
A Társulási Megállapodás jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

A Társulási Megállapodás módosítása, valamint a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Felhatalmazza a polgármestert a Társulási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2024. november 27.

Felelős: polgármester



LENTI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

- TERVEZET -

I. BEVEZETÉS

Jelen megállapodás I. mellékletében felsorolt települési önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) IV. fejezetében foglalt rendelkezések megtartásával, egyes önkormányzati feladataik hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében jogi személyiségű társulást hoznak létre, abból a célból, hogy a társult önkormányzatok településeinek lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél szélesebb körben jussanak hozzá. Az önkormányzati megállapodás keretében történő együttműködéssel a társult önkormányzatok forrásaik minél teljesebb, célszerűbb és optimálisabb felhasználásával biztosítják a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az 1. mellékletben felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre.
2. A társulás neve: Lenti Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás).
A Társulás székhelye: 8960 Lenti Zrínyi Miklós utca 4.
3. A Társulás tagjainak nevét, székhelyét, képviselőjét az 1. melléklet tartalmazza. A Társulás a tagokról nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az alábbiakat
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét,
 - a belépés időpontját,
 - a költségvetésbe fizetett összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
 - a szavazati jogosultságot és mértékét.A tagnyilvántartás szolgál alapul a határozatképesség és szavazati jog megállapításának.
4. A Társuláshoz tartozó települések lakosságát a 2. melléklet tartalmazza, A lakosságként szereplő adatok tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
5. A Társulás működési területe az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe.
6. A Társulás bélyegzője: Lenti Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
7. A Társulás 2005-ben átalakult a 2004. évi CVII. törvényben szabályozott többcélú kistérségi társulássá. Az átalakulás előtti és utáni többcélú társulás között jogfolytonosság van. A többcélú kistérségi társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8. Jelen Társulási Megállapodás elfogadására, módosítására, továbbá a Társulás megszüntetésére az Möt. 88. § (2) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

III. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK, ÁLTALÁNOSTÓL ELTÉRŐ FELADATELLÁTÁS

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik meg, továbbá hangolják össze a települési önkormányzatoknak a Társulás által ellátott feladat- és hatásköreit, amelyek az alábbiak:
 - EU-s pályázatok fenntartása,
 - házi segítségnyújtás,
 - nappali ellátás (idősek),
 - támogató szolgáltatás,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.
- 2.
3. A szociális feladatok ellátásáról a Társulás a Kolping Gondozási Központ Lenti és kistérsége intézménnyel kötött feladat-ellátási szerződés útján gondoskodik.
4. Az általánostól eltérő feladat-ellátási rendet a 3. melléklet tartalmazza.
5. A Társulás feladatainak pénzügyi és szakmai szempontból történő hatékonyabb és célszerűbb ellátása érdekében vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.

IV. A TÁRSULÁS SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE, A TAGSÁGI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

A/ A Társulás szervei és működésük

1. A Társulás szervei:
 - a) a Társulási Tanács elnöke,
 - b) a Társulási Tanács alelnöke,
 - c) a Társulási Tanács állandó bizottsága: Pénzügyi-ellenőrző Bizottság,
 - d) a Társulási Tanács eseti bizottsága;
 - e) Társulási Tanács.

A Társulás szervei működésének részletes szabályait Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SzMSz.) tartalmazza.
2. A **Társulás elnökét és az alelnökét**, a Társulási Tanács alakuló ülésén kell megválasztani titkos szavazással.
3. A titkos szavazás lebonyolítása az alábbiak szerint történik: a Társulási Tanács tagjai közül minimum 3 fős szavazatszámláló bizottságot választ. A szavazólapokon feltüntetésre kerül a települések lakosság száma és szavazatszáma.
4. A **Társulási Tanács elnökét** a Társulási Tanács az alakuló ülésén, titkos szavazással, saját tagjai sorából választja meg az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök személyére a Tanács

bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelen lévő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. A Társulási Tanács elnökének megválasztásához minősített többségi döntés szükséges.

5. A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjében az alelnök jár el, a Társulási Tanács által meghatározott helyettesítési rend szerint. A Mötv. 95. §-ában foglaltak szerint az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a Társulási Tanács ülésének összehívásáról és vezetéséről a korelnök gondoskodik.
6. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából, titkos szavazással alelnököt választ. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnöke megválasztásához minősített többség szükséges.
7. A **Pénzügyi-ellenőrző Bizottság** feladata a Társulás pénzügyi tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése. A Pénzügyi-ellenőrző Bizottság 5 tagból áll. A Pénzügyi-ellenőrző Bizottság elnökének megválasztására az elnök és az alelnök megválasztására vonatkozó szabályok az irányadóak. A Pénzügyi-ellenőrző Bizottság működésére vonatkozó további szabályokat az SzMSz. tartalmazza.
8. A Társulás a Mötv.-ben meghatározottak szerint feladatai ellátására egyéb bizottságokat hozhat létre.
9. A Társulás legfőbb döntéshozó, valamint irányító szerve a **Társulási Tanács**. A Társulási Tanács gyakorolja a Társulást megillető jogokat. A Társulási Tanács tagjai a Társulást alkotó önkormányzatok polgármesterei. A Társulás tagjának - amennyiben a Társulási Tanács ülésén való megjelenésében akadályoztatva van - helyettesítéséről a társult önkormányzatok képviselő-testülete által meghatározott helyettesítési rend szerint kell gondoskodni. A társult önkormányzatok képviselő-testületei által a helyettesítésre adott felhatalmazásban meg kell jelölni, hogy a felhatalmazás általános vagy meghatározott esetre szól, a felhatalmazás terjedelmét egyértelműen meg kell jelölni.
10. A Társulási Tanács tagjainak szavazati arányát a 2. melléklet tartalmazza, a szavazati arány megállapítása során a 2. melléklet szerinti lakosságszámot kell figyelembe venni az alábbiak szerint:
A települést képviselő polgármester minden megkezdett 100 lakos után 1 szavazatra jogosult, azaz

0-99 főig	1 szavazat,
100-199 főig	2 szavazat
200-299 főig	3 szavazat,
300-399 főig	4 szavazat,
400-499 főig	5 szavazat,
500-599 főig	6 szavazat,
600-699 főig	7 szavazat,
700-799 főig	8 szavazat,
800-899 főig	9 szavazat,
900-999 főig	10 szavazat,
1000-1099 főig	11 szavazat,
1100-1199 főig	12 szavazat, stb.

A szavazati arány módosítása során a II. Általános rendelkezések rész 4. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
11. Az önkormányzati általános választásokat követően a Társulási Tanácsnak alakuló ülést kell tartani.
12. Az önkormányzati általános választások és a Társulási Tanács alakuló ülése közti időszakban a régi tisztségviselők (elnök, alelnök) megbízatását úgy kell tekinteni, hogy az a Társulási ülés alakuló üléséig tart, abban az esetben, ha őket egyben polgármesternek újra megválasztották. Továbbá lehetséges az önkormányzati választásokat megelőző utolsó tanácsülésen a Társulás tagjai közül az

elnökön és alelnökön kívül még valamely tagönkormányzat polgármesterét is megbízni az ügyviteli feladatok átmeneti időszakban történő ellátásával.

13. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.
14. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal, a Társulási Tanács munkatervében meghatározott időpontban és helyszínen tartja.
15. A Társulási Tanács ülésének összehívását írásban kezdeményezheti bármely tag a napirend megjelölésével. A Társulás tagjai egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a Társulási Tanács elnöke köteles az ülést összehívni.
16. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerv írásbeli kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
17. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározására vonatkozó rendelkezéseket az SzMSz. tartalmazza.
18. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
19. A Társulási Tanács
 - a) zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
20. A Társulási Tanács döntését határozattal hozza. A határozat a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulási Tanács a költségvetését és a költségvetés végrehajtását határozatban fogadja el.
21. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok több, mint felével rendelkező tag jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát. Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülést egy órában belüli időpontra újra össze kell hívni.
22. A Társulási Tanács határozatképességét a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
23. A határozati javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosság számának 1/3-át.
24. A minősített többségű határozathozatalhoz annyi igen szavazat szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

25. Minősített többséggel hozott határozat szükséges:
- a társulási megállapodás elfogadásához, módosításához,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához, módosításához;
 - a Társulás költségvetésének elfogadásához,
 - a Társulás megszüntetéséhez,
 - a Társuláshoz történő csatlakozás Társulási Tanács által történő elfogadásához,
 - a Társulásból történő kizáráshoz,
 - a Mötv. 90. § (1) bekezdés szerinti döntések meghozatalához,
 - a tagdíj meghatározásához,
 - a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési önkormányzati hozzájárulás meghatározásához;
 - a IV/A/19. pont szerinti zárt ülés elrendeléséhez;
 - az 500 000-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - a tagok fizetési kötelezettségének felszólítást követő elmulasztása miatti kizáráshoz,
 - a Társulás állandó és eseti bizottsági tagjainak megválasztásához,
 - a Társulási Tanács elnökének és a Társulási Tanács alelnökének megválasztásához.
26. A Társulás bizottságai akkor határozatképesek, ha a tagok több mint fele jelen van. A bizottságok döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával hoznak meg.
27. A bizottsági ülések összehívásáról az elnök gondoskodik, azonban az egyes bizottságok tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti a bizottság összehívását.
28. A Társulás működésének további szabályait az SzMSz. tartalmazza, amelynek rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Társulási Megállapodásban foglaltakkal.
29. A Társulási Tanács üléseiről a Mötv.-ben foglaltakkal összhangban a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint kell a jegyzőkönyveket elkészíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályokat az SzMSz. tartalmazza.
30. A Társulás működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat (döntés előkészítése, végrehajtás szervezése) a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, azaz a Lenti Polgármesteri Hivatal (székhely: 8960 Lenti Zrínyi Miklós utca 4.) látja el. A munkaszervezeti feladatok ellátásához kapcsolódó rendelkezéseket, a feladat-ellátás részletes szabályait a Lenti Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
31. A munkaszervezeti feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezetet a Társulási Tanács biztosítja.

B/ A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése, kizárás, kiválás, a Társulás megszűnése

1. Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott döntéssel mondják ki a Társulásban való részvételüket.
2. A Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, a kiválásról, illetve csatlakozásról szóló minősített többséggel hozott döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulás tagjaival közölni.
3. A Társulás megszűnik:
 - a) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul,
 - b) ha a társulásban részt vevő képviselő-testületek minősített többséggel ezt elhatározzák,

- c) a törvény erejénél fogva,
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.

4. A Társulás minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a Társulási Megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.
5. A Társulási tagság megszűnik továbbá a település megszűnése, összeolvadása, vagy egyesülése esetén.

C/ A Társulás tagjának jogai

1. A társult települési önkormányzat képviselője, azaz a polgármester útján vesz részt a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a szervezeti és működési rendjének, valamint a Társulás szervezetének kialakításában.
2. A polgármester választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. A polgármester teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
4. A Társulás tagja igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. A Társulás tagja igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. A Társulás tagja igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. A Társulás tagja igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján a társult települési önkormányzat részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételei stb.).
9. A Társulás tagja javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. A Társulás tagja kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül, egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. A Társulás tagjaként a települési önkormányzat részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

D/ A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulás tagja köteles a Társulási Megállapodás és az SzMSz. rendelkezéseit betartani.
2. A Társulás tagja képviselője útján rendszeresen részt vesz a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.

3. A Társulás tagja köteles az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítésére.
4. A Társulás tagja köteles a Társulás határozatait végrehajtani.
5. A Társulás tagja a Társulás működéséről, valamint a Társulási Tanácsban végzett tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol a képviselő-testületeiknek.
6. A Társulás tagja köteles a Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseiről egyeztetni a társulás vezetőjével, illetve a döntést közölni köteles a társulással.
7. A Társulás tagja köteles Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatokat és információkat a Társuláshoz továbbítani.
8. A Társulás tagja a Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenységet köteles folytatni, köteles a befizetéseket teljesíteni, a vagyont megóvni, azt lehetőség szerint gyarapítani.

V. A TÁRSULÁS KÖZÖS ALAPÍTÁSÚ INTÉZMÉNYÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A Társulás a Möt. 90. § (1) bekezdése alapján a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőiket. A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
2. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési támogatásból történik. A támogatások és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
3. Az állami támogatás által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg az intézményi ellátottak arányában, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat esetében az önálló polgármesteri hivatallal rendelkező önkormányzathoz és a közös hivatalhoz tartozó ellátottak száma alapján.
4. A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a központi alrendszerből nyújtott támogatásból történik. A támogatások és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
5. A központi alrendszerből nyújtott támogatás által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozzák meg az intézményi ellátottak arányában.
6. A közösen fenntartott intézmények fejlesztésére és felújítására benyújtott pályázatokon elnyert pénzből képződő vagyonnövekmény a Társulás tulajdonát, vagyonát képezi.

VI. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSA, MŰKÖDÉSE, GAZDÁLKODÁSA ÉS KÖLTSÉGVETÉSE, TOVÁBBÁ A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A Társulás fenntartásával és működésével felmerült költségek fedezetét az alábbi befizetések biztosítják:

- a) kötelező pénzügyi hozzájárulás, azaz tagdíj;
 - b) saját elhatározáson alapuló befizetés;
 - c) egyéb.
2. Az VI/1.a) pont szerinti pénzügyi hozzájárulás évente kötelezően befizetendő tagdíjat jelent a társult települési önkormányzatoknak.
 3. A tagdíj összegét a Társulási Tanács határozza meg. A tagdíj mértéke 2023. december 1. napjától településenként 11 Ft/lakos/hó. A befizetési kötelezettséget a Társulás számlájára kell teljesíteni negyedévente, tárgy negyedév első hónapjának 10. napjáig. A tagdíj mértékét a Társulás szükség szerint vizsgálja felül.
 4. A Társulás tagjai által befizetett tagdíj kizárólag a Társulás fenntartásával és működésével kapcsolatos költségek fedezetére használható fel.
 5. A tagdíj nem teljesítése esetén a Társulási Tanács beszédési megbízást alkalmazhat, amennyiben a tagdíj-fizetési határidőt követően kelt írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül a Társulás tagja nem teljesíti tagdíj-fizetési kötelezettségét. A beszédési megbízás eredménytelenségét követően a Társulási Tanács dönthet a tagdíjat nem fizető tag kizárásáról.
 6. Saját elhatározáson alapuló befizetésnek minősül a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre történő átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatainak és fizetési kötelezettségeinek teljesítése érdekében.
 7. Egyéb:
 - Európai uniós támogatás,
 - állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka.
 8. A Társulás költségvetésében az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami, vagy garantált egy évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.
 9. A Társulást és intézményét megillető állami támogatást Lenti Város Önkormányzata igényli, illetve számol el vele. A Társulás Lenti Város Önkormányzata felé a költségvetési támogatás felhasználásáról tárgyév december 31-ei fordulónappal tárgyévet követő év január 31-ig köteles elszámolni.
 10. Amennyiben a Társulásnak az elszámolás alapján visszafizetési kötelezettsége keletkezik, úgy azt köteles Lenti Város Önkormányzata részére visszafizetni, amely gondoskodik az állami támogatás központi költségvetésbe történő visszafizetéséről.
 11. A Társulási Tanács 19/2006 (VII.13) számú határozata, valamint a Mőtv. rendelkezései alapján a Társulási Tanács azonnali beszédési megbízás, azaz inkasszó jogával élhet az állami támogatások felülvizsgálata után a társult önkormányzattal szemben, amennyiben az önkormányzatnak visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelyet határidőben nem teljesít, a jövőben és visszamenőleges hatállyal a Társulás megalakulásának időpontjától, 2004. június 29-től.
 12. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulási Tanács Elnöke, távollétében, vagy akadályoztatása esetén a Társulási Tanács által megválasztott alelnök gyakorolja. A kötelezettségvállalás, valamint az

utalványozás ellenjegyzésére vonatkozó jogosultságot a Társulás e tárgyban alkotott szabályzatai tartalmazzák.

13. A Társulás az államháztartásról szóló törvény előírásai alapján éves költségvetést készít. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.
14. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
15. A Társulás gazdálkodásának jogszerűségét a Pénzügyi-ellenőrző Bizottság ellenőrzi.
16. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
17. A Társulás a költségvetése által biztosítja:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközei hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, céljaik gyorsabb elérését,
 - a települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
18. A Társulás vagyonával kapcsolatos tulajdonosi jogokat a Társulás gyakorolja. A Társulás vagyona a Ptk. szerinti osztatlan közös tulajdonnak minősül.

VII. A TÁRSULÁSBÓL VALÓ KILÉPÉS, ILLETVE KIZÁRÁS, TOVÁBBÁ A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A VAGYONRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben a társult és kilépő, illetve kizárt önkormányzat közös beruházásban vesz részt, a kilépés, illetve a kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. A Társulásból történő kilépés esetén a Társulás által a többcélú kistérségi társulások számára kiírt pályázaton elnyert támogatás kilépés, illetve kizárás miatt lakosságszám arányosan visszafizetendő összegét köteles a kilépő, illetve kizárt önkormányzat a társulásnak kamattal növelten befizetni. A fizetési kötelezettség esetén a kamat számítására és mértékére, továbbá a visszafizetési kötelezettség keletkezésének kezdetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdését, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdését kell megfelelően alkalmazni.
3. A kilépő, illetve kizárt önkormányzattal a társulás közös vagyonából az általa teljesített befizetések figyelembevételével kell elszámolni. Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat arányosítani kell, a kilépő, illetve kizárt önkormányzattal az arányosítás alapján kell elszámolni. Amennyiben közös feladat ellátását kilépő, illetve kizárt önkormányzat vagyona biztosítja, lehetőség szerint megállapodást kell kötni az adott önkormányzat tulajdonát képező vagyon további használatára.
4. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi társult önkormányzati képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal kimondja,
 - amennyiben tagjainak száma kettő alá csökken,
 - a bíróság jogerős döntése alapján.

5. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a Társulás fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
6. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
7. A Társulás megszűnése, a Társulásból való kiválás, kizárás esetén – eltérő megállapodás hiányában – a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta.
8. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulásban tag önkormányzat részére történő kiadását legfeljebb öt évre halaszthatja el a Társulás, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.
9. A Társulás megszűnése esetén a felosztás elvei a következők:
 - a) a megszűnő Társulás közös vagyonából a társult önkormányzatok az általuk teljesített befizetések és elnyert támogatások arányában részesedhetnek a felosztható vagyonból; meg kell határozni teljes értéken belül az összes saját forrást és azokat arányosítani kell, a Társulás teljes felosztható közös vagyonát az arányosítás alapján kell felosztani.
 - b) a Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse, a létrejött vagyon célvagyon.
 - c) a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
 - d) a közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően 2019. december 10. napjától hatályos.
2. Jelen megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Társulási Tanács 2013. június 30-án kiadott és egységes szerkezetbe foglalt Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodása.
3. A Társulási Megállapodás részét képezik az alábbi mellékletek:
 1. melléklet: Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője
 2. melléklet: Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosság száma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma
 3. melléklet: Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend
 4. melléklet: Aláírólapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról

4. A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, amennyiben ez nem vezet eredményre, a Möt. 92. §-ában foglaltak az irányadók.
5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.
6. Amennyiben a Társulásra vonatkozó SZMSZ és jelen megállapodás között ellentmondó szabályozás áll fenn, minden esetben e megállapodás rendelkezései az irányadók.

IX. ZÁRADÉK

A Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács 2019. november 11- i ülésén 48/2019. (XI. 11.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el előírásait testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 430/2019. (XI. 27.) ÖKT. számú határozat
Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 68/2019. (XI. 26.) sz. Kt. határozat
Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete 61/2019. (XI. 20.) határozat
Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete 43/2019. (XI. 26.) számú határozat
Belsősárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 77/2019. (XI. 20.) határozat
Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 69/2019. (XI. 20.) határozat
Csertalagos Község Önkormányzati Képviselő-testülete 29/2019. (XI. 25.) határozat
Csesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete 115/2019. (XI. 25.) sz. Kt. határozat
Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete 62/2019. (XI. 28.) számú határozat
Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete DKÖKT 57/2019. (XI. 29.) sz. hat.
Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2019. (XI. 15.) sz. Kt. határozat
Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 70/2019. (XI. 20.) határozat
Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete 64/2019. (XI. 20.) határozat
Gutorfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 44/2019. (XI. 20.) határozat
Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete 46/2019. (XI. 26.) számú határozat
Iklódbördöce Község Önkormányzati Képviselő-testülete 51/2019. (XI. 27.) számú határozat
Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 104/2019. (XI. 22.) kt. határozat
Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete 46/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Kerkafálva Község Önkormányzati Képviselő-testülete 86/2019. (XI. 14.) sz. Kt. határozat
Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete 48/2019. (XI. 19.) sz. Kt. határozat
Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete KKÖKT 65/2019. (XI. 29.) sz. hat.
Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2019. (XI. 25.) számú határozat
Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 46/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Külsősárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 80/2019. (XI. 20.) határozat
Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete 63/2019. (XI. 20.) határozat
Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 78/2019. (XI. 20.) határozat
Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete LKÖKT 121/2019. (XI. 29.) sz. hat.
Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 74/2019. (XI. 18.) sz. Kt. határozat
Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 68/2019. (XI. 27.) sz. Kt. határozat
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 38/2019. (XI. 27.) számú határozat

Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete 105/2019. (XI. 20.) sz. Kt. határozat
Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete 173/2019. (XI. 19.) számú határozat
Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 87/2019. (XI. 19.) kt. határozat
Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete 137/2019. (XI. 27.) kt. határozat
Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete 51/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Pördefölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 87/2019. (XI. 22.) kt. határozat
Pusztapaát Község Önkormányzati Képviselő-testülete 41/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete 143/2019. (XI. 20.) határozat
Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete 84/2019. (XI. 20.) határozat
Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete SZKÖKT 91/2019. (XI. 27.) sz. hat.
Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 93/2019. (XI. 28.) sz. Kt. határozat
Szentpéterfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 33/2019. (XI. 19.) határozat
Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 67/2019. (XI. 20.) határozat
Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete TFKÖKT 83/2019. (XI. 14.) sz. hat.
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete TKÖKT 63/2019. (XI. 29.) sz. határozat
Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 87/2019. (XI. 27.) Kt. határozat
Zalaszombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 88/2019. (XI. 20.) határozat
Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete 43/2019. (XI. 28.) számú határozat

A Társulási Megállapodás 1. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2022. szeptember 22- i ülésén 34/2022. (IX. 22.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el.

Az 1. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodás 1. számú módosításával egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el előírásait testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 259/2022. (IX. 28.) ÖKT. számú határozat
Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete 54/2022. (IX. 26.) határozat
Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete 38/2022. (IX. 26.) számú határozat
Belsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 61/2022. (IX. 28.) határozat
Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 60/2022. (IX. 29.) határozat
Csertalakos Község Önkormányzati Képviselő-testülete 24/2022. (IX. 27.) képviselő-testületi határozat
Csesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete 58/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2022. (IX. 26.) számú határozat
Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete DKÖKT 57/2022. (IX. 29.) sz. hat.
Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 31/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 49/2022. (IX. 27.) határozat
Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete 83/2022. (IX. 29.) határozat
Gutorfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 37/2022. (IX. 29.) képviselő-testületi határozat
Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34/2022. (IX. 26.) számú határozat
Iklódbördöce Község Önkormányzati Képviselő-testülete 40/2022. (IX. 26.) számú határozat
Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 39/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 100/2022. (IX. 28.) Kt. határozat
Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete 43/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Kerkafalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete 42/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat

Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete KKÖKT 49/2022. (IX. 30.) sz. hat.
Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete 39/2022. (IX. 26.) számú határozat
Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 40/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Külsősárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 56/2022. (IX. 29.) határozat
Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete 60/2022. (IX. 26.) határozat
Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 54/2022. (IX. 29.) határozat
Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete LKÖKT 69/2022. (IX. 28.) sz. hat.
Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 34/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 38/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 32/2022. (IX. 26.) számú határozat
Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete 52/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete 82/2022. (IX. 28.) határozat
Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 99/2022. (IX. 28.) Kt. határozat
Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete 145/2022. (IX. 26.) Kt. határozat
Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete 45/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Pördefölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 81/2022. (IX. 28.) Kt. határozat
Pusztapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete 38/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete 114/2022. (IX. 29.) határozat
Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete 53/2022. (IX. 27.) határozat
Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete SZKÖKT 52/2022. (IX. 29.) sz. hat.
Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 75/2022. (IX. 23.) sz. Kt. határozat
Szentpéterfölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 27/2022. (IX. 28.) képviselő-testületi határozat
Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 64/2022. (IX. 27.) határozat
Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 52/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete TFKÖKT 57/2022. (IX. 29.) sz. hat.
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete TKÖKT 78/2022. (IX. 30.) sz. hat.
Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 49/2022. (IX. 27.) Kt. határozat
Zalaszombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 48/2022. (IX. 28.) határozat
Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete 32/2022. (IX. 26.) számú határozat

A Társulási Megállapodás 2. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2023. november 23- i ülésén 27/2023. (XI. 23.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el.

A 2. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodás 2. számú módosításával egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el előírásait testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Lenti Város Önkormányzati Képviselő-testülete 469/2023. (XI. 29.) ÖKT. számú határozat
Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 49/2023. (XII. 4.) sz. Kt. határozat
Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete 50/2023. (XI.24.) határozat
Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete 37/2023. (XI.28.) számú határozat
Belsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 57/2023. (XI.29.) határozat
Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 63/2023. (XI.28.) határozat
Csertalagos Község Önkormányzati Képviselő-testülete 30/2023. (XI.28.) képviselő-testületi határozat
Csesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete 85/2023. (XI. 27.) sz. Kt. határozat
Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete 53/2023. (XI.28.) számú határozat

Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete DKÖKT 80/2023. (XII. 1.) sz. hat.
Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete 41/2023. (XI. 30.) sz. Kt. határozat
Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 36/2023. (XI. 24.) határozat
Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete 69/2023.(XI. 29.) határozat
Gutorföldre Község Önkormányzati Képviselő-testülete 49/2023. (XII.4.) képviselő-testületi határozat
Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete 39/2023. (XI.30.) számú határozat
Iklódbördőce Község Önkormányzati Képviselő-testülete 37/2023. (XI.27.) számú határozat
Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 52/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete 102/2023(XI.30) Kt. határozat
Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete 75/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Kerkafalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete 54/2023. (XII. 4.) sz. Kt. határozat
Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete 58/2023. (XII. 4.) sz. Kt. határozat
Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete KKÖKT 72/2023. (XI. 27.) sz. hat.
Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete 38/2023. (XI.29.) számú határozat
Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete 49/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Külsősárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete 45/2023. (XI. 29.) határozat
Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete 54/2023. (XI. 28.) határozat
Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 45/2023. (XI. 30.) határozat
Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete LKÖKT 98/2023. (XI. 27.) sz. hat.
Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 57/2023. (XI. 29.) sz. Kt. határozat
Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete 51/2023. (XII. 4.) sz. Kt. határozat
Míkekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 44/2023. (XI.28.) számú határozat
Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete 67/2023. (XII. 4.) sz. Kt. határozat
Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete 107/2023 (XI. 28) számú határozat
Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 112/2023(XI.30) Kt. határozat
Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete 151/2023(XI.30) Kt. határozat
Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete 62/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Pördefölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete 83/2023(XI.30) Kt. határozat
Pusztapaát Község Önkormányzati Képviselő-testülete 44/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete 88/2023. (XI. 27.) határozat
Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete 39/2023. (XI. 27.) határozat
Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete SZKÖKT 86/2023. (XI. 28.) sz. hat.
Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 80/2023. (XI. 28.) sz. Kt. határozat
Szentpéterföldre Község Önkormányzati Képviselő-testülete 30/2023. (XII. 4.) képviselő-testületi határozat
Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete 61/2023. (XI. 27.) határozat
Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete 64/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Tormafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete TFKÖKT 76/2023. (XI 28.) sz. hat.
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete TKÖKT 88/2023. (XII. 5) sz. hat.
Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 69/2023. (XII. 4.) Kt. határozat
Zalaszombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete 70/2023. (XI. 24.) határozat
Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete 33/2023. (XI.27.) számú határozat

A Társulási Megállapodás 3. számú módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást Lenti Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 2024. november 7- i ülésén .../2024. (XI. 07.) számú Társulási Tanácsi határozattal fogadta el.

A 3. számú módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének jóváhagyását követően a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

A Társulási Megállapodás 3. számú módosításával egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást az alábbi képviselő-testületek minősített többséggel hozott döntésükkel hagyták jóvá és fogadták el előírásait testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Lenti Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2024. (XI.) ÖKT. számú határozat
Alsószenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Baglad Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Barlahida Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Belsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Bödeháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Csertalagos Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) képviselő-testületi határozat
Cesztreg Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Csömödér Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Dobri Község Önkormányzati Képviselő-testülete DKÖKT/2024. (XI.) sz. hat.
Felsőszenterzsébet Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Gáborjánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Gosztola Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Gutorföldre Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) képviselő-testületi határozat
Hernyék Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Iklódbördöce Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Kálócfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Kányavár Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Kerkabarabás Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Kerkafalva Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Kerkakutas Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Kerkateskánd Község Önkormányzati Képviselő-testülete KKÖKT/2024. (XI.) sz. hat.
Kissziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Kozmadombja Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Külsőárd Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Lendvadedes Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.)határozat
Lendvajakabfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Lovászi Község Önkormányzati Képviselő-testülete LKÖKT/2024. (XI.) sz. hat.
Magyarföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Márokföld Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Mikekarácsonyfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Nemesnép Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) sz. Kt. határozat
Nova Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) számú határozat
Ortaháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Páka Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Pórszombat Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Pördefölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Pusztapáti Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Rédics Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Resznek Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) határozat
Szécsisziget Község Önkormányzati Képviselő-testülete SZKÖKT/2024. (XI.)sz. hat.
Szentgyörgyvölgy Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.)sz. Kt. határozat
Szentpéterföldre Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.)képviseelő-testületi határozat
Szijártóháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.)határozat
Szilvagy Község Önkormányzati Képviselő-testülete/2024. (XI.) Kt. határozat
Tornafölde Község Önkormányzati Képviselő-testülete TFKÖKT/2024. (XI.)sz. hat.
Tornyiszentmiklós Község Önkormányzati Képviselő-testülete TKÖKT/2024. (XI.) sz. hat.

Zalabaksa Község Önkormányzati Képviselő-testülete .../2024. (XI.)Kt. határozat
Zalaszombatfa Község Önkormányzati Képviselő-testülete .../2024. (XI.) határozat
Zebecke Község Önkormányzati Képviselő-testülete .../2024. (XI.) számú határozat

A fentiek szerint ezen megállapodást – e Megállapodás 4. mellékletét képező aláírási lapon – a Tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Lenti, 2024. november ...

.....
Társulási Tanács elnöke

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának társult települési önkormányzatai és azok székhelyei, továbbá a társult települési önkormányzatok képviselője:

Alsószenterzsébet	8973 Jókai út 7.	- képviselője: mindenkori polgármester
Baglad	8977 Csillag körút 39.	- képviselője: mindenkori polgármester
Barlahida	8948 Béke utca 5/b.	- képviselője: mindenkori polgármester
Belsőárd	8978 Petőfi utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Bödeháza	8969 Kossuth utca 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csertalakos	8951 Fő utca 5.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csesztreg	8973 Dózsa György utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Csömödér	8957 Rákóczi út 49.	- képviselője: mindenkori polgármester
Dobri	8874 Petőfi Sándor utca 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Felsőszenterzsébet	8973 Petőfi út 20.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gáborjánháza	8969 Béke utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gosztola	8960 Bánffy Miklós tér 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Gutorföldre	8951 Dózsa utca 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Hernyék	8957 Kossuth Lajos út 26.	- képviselője: mindenkori polgármester
Iklódbördöce	8958 Fő út 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kálócsfa	8988 Kossuth Lajos út 27.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kányavár	8956 Fő út 74.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkabarabás	8971 Kultúrház utca 23.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkafalva	8973 Jókai út 8.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkakutas	8973 Kossuth út 22.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kerkateskánd	8879 Béke utca 59.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kissziget	8957 Fő út 42.	- képviselője: mindenkori polgármester
Kozmadombja	8988 Jókai utca 25.	- képviselője: mindenkori polgármester
Külsőárd	8978 Kossuth utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lendvadedes	8978 Kossuth utca 3.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lendvajakabfa	8977 Kossuth utca 38.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lenti	8960 Zrínyi Miklós utca 4.	- képviselője: mindenkori polgármester
Lovászi	8878 Kútfej utca 112.	- képviselője: mindenkori polgármester
Magyarföld	8973 Jókai Mór utca 4.	- képviselője: mindenkori polgármester
Márokföld	8976 Kossuth Lajos utca 31.	- képviselője: mindenkori polgármester
Mikekarácsonyfa	8949 Petőfi Sándor utca 54.	- képviselője: mindenkori polgármester
Nemesnép	8976 Petőfi Sándor utca 43.	- képviselője: mindenkori polgármester
Nova	8948 Kossuth utca 35.	- képviselője: mindenkori polgármester
Ortaháza	8954 Fő út 36.	- képviselője: mindenkori polgármester
Páka	8956 Petőfi út 1.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pórszombat	8986 Kossuth Lajos utca 3.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pördefölde	8956 Fő út 13.	- képviselője: mindenkori polgármester
Pusztapaati	8986 Akácós út 11.	- képviselője: mindenkori polgármester
Rédics	8978 Vasút utca 10.	- képviselője: mindenkori polgármester
Resznek	8977 Béke tér 13.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szécsisziget	8879 Rákóczi Ferenc utca 25.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szentgyörgyvölgy	8975 Kossuth Lajos utca 31.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szentpéterföldre	8953 Kossuth utca 52.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szijártóháza	8969 József Attila utca 1/A.	- képviselője: mindenkori polgármester
Szilvagy	8986 Béke utca 18.	- képviselője: mindenkori polgármester
Tornafölde	8876 Petőfi Sándor utca 81.	- képviselője: mindenkori polgármester
Tornyiszentmiklós	8877 Kossuth Lajos utca 57.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zalabaksa	8971 Rákóczi út 24.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zalaszombatfa	8969 Petőfi utca 2.	- képviselője: mindenkori polgármester
Zebecke	8957 Petőfi Sándor út 12.	- képviselője: mindenkori polgármester

Lenti Kistérség Többcélú Társulásának teljes lakosság száma, az összes szavazatok száma, az egyes településeket megillető szavazatok száma:

A társulás lakosság száma: **20 173 fő**

Összes szavazatok száma: **227 szavazat**

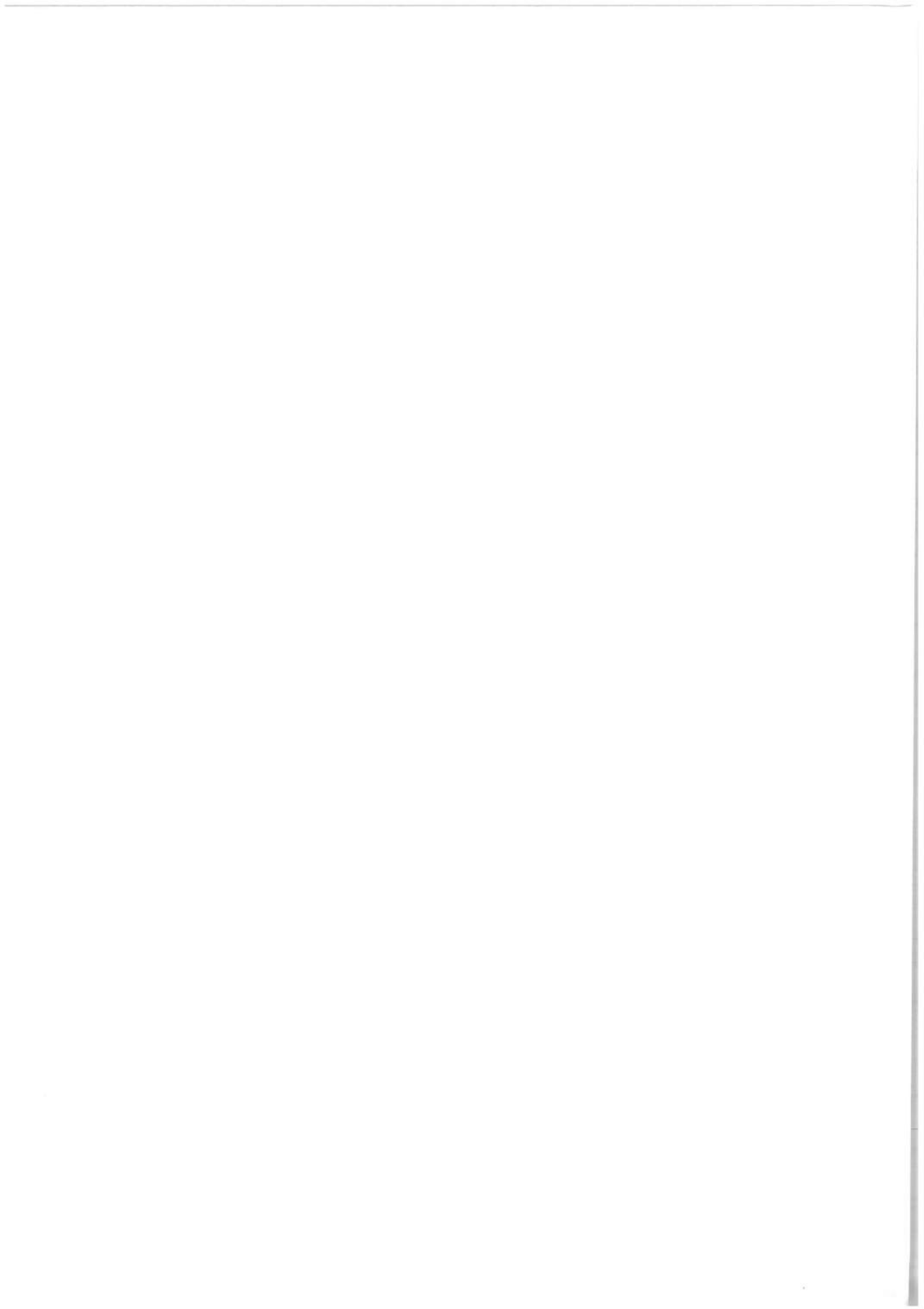
**Társult települési önkormányzatok Lakosság száma: Szavazatok száma:
neve, székhelye:**

8960	Lenti	Zrínyi Miklós utca 4.	7517	76
8973	Alsószenterzsébet	Jókai út 7.	45	1
8977	Baglad	Csillag körút 39.	57	1
8948	Barlahida	Béke utca 5/b.	133	2
8978	Belsőárd	Petőfi utca 18.	96	1
8969	Bődeháza	Kossuth utca 27.	45	1
8951	Csertalajos	Fő utca 5.	39	1
8973	Csesztreg	Dózsa György utca 2.	838	9
8957	Csömödér	Rákóczi út 49.	628	7
8874	Dobri	Petőfi Sándor utca 27.	149	2
8973	Felsőszenterzsébet	Petőfi út 20.	17	1
8969	Gáborjánháza	Béke utca 2.	73	1
8960	Gosztola	Bánffy Miklós tér 1.	75	1
8951	Gutorfölde	Dózsa utca 1.	908	10
8957	Hernyék	Kossuth Lajos út 26.	85	1
8958	Iklódbördöce	Fő út 2.	296	3
8988	Kálócfa	Kossuth Lajos út 27.	150	2
8956	Kányavár	Fő út 74.	131	2
8971	Kerkabarabás	Kultúrház utca 23.	295	3
8973	Kerkafalva	Jókai út 8.	131	2
8973	Kerkakutas	Kossuth út 22.	134	2
8879	Kerkateskánd	Béke utca 59.	170	2
8957	Kissziget	Fő út 42.	174	2
8988	Kozmadombja	Jókai utca 25.	39	1
8978	Külsőárd	Kossuth utca 18.	70	1
8978	Lendvadedes	Kossuth utca 3.	33	1
8977	Lendvajakabfa	Kossuth utca 38.	47	1
8878	Lovászi	Kútféj utca 112.	1167	12
8973	Magyarföld	Jókai Mór utca 4.	50	1

8976	Márokföld	Kossuth Lajos utca 31.	71	1
8949	Mikekarácsonyfa	Petőfi Sándor utca 54.	324	4
8976	Nemesnép	Petőfi Sándor utca 43.	138	2
8948	Nova	Kossuth utca 35.	784	8
8954	Ortaháza	Fő út 36.	105	2
8956	Páka	Petőfi út 1.	1049	11
8986	Pórszombat	Kossuth Lajos utca 3.	264	3
8956	Pördefölde	Fő út 13.	75	1
8986	Pusztapaati	Akácós út 11.	25	1
8978	Rédics	Vasút utca 10.	939	10
8977	Resznek	Béke tér 13.	269	3
8879	Szécsisziget	Rákóczi Ferenc utca 25.	201	3
8975	Szentgyörgyvölgy	Kossuth Lajos utca 31.	383	4
8953	Szentpéterfölde	Kossuth utca 52.	131	2
8969	Szijártóháza	József Attila utca 1/A.	39	1
8986	Szilvagy	Béke utca 18.	195	2
8876	Tormafölde	Petőfi Sándor utca 81.	348	4
8877	Tornyiszentmiklós	Kossuth Lajos utca 57.	515	6
8971	Zalabaksa	Rákóczi út 24.	610	7
8969	Zalaszombatfa	Petőfi utca 2.	48	1
8957	Zebecke	Petőfi Sándor út 12.	68	1

Az általánostól eltérő feladat-ellátási rend

	EU-s pályázatok fenntartása	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátás (idősek)	Támogató szolgáltatás	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
Alsőszenkerzsébet	X	X		X	X
Baglad	X				
Barlahida	X				
Belsőárd	X				
Bódecháza	X				
Csertalajos	X				X
Csesztreg	X	X		X	X
Csömödér	X				
Dobri	X				
Felsőszenterzsébet	X	X		X	X
Gáborjánháza	X				
Gosztola	X				
Gutorfőde	X				X
Hernyék	X				
Iklódbördőce	X				
Kálócfa	X		X		
Kányavár	X				
Kerkabarabás	X		X		
Kerkafalva	X	X		X	X
Kerkakutas	X	X		X	X
Kerkateskánd	X				
Kissziget	X				
Kozmadombja	X		X		
Külsőárd	X				
Lendvadedes	X				
Lendvajakabfa	X				
Lenti	X	X	X		X
Lovászi	X				
Magyarföld	X	X		X	X
Márokföld	X			X	X
Mikekarácsonyfa	X				
Nemesnép	X	X		X	X
Nova	X				
Ortaháza	X				
Páka	X				
Pórszombat	X		X		
Pördefőde	X				
Puszaapáti	X		X		
Rédics	X				
Resznek	X				
Szécsisziget	X				
Szentgyörgyvölgy	X			X	X
Szentpéterfőde	X				X
Szijártóháza	X				
Szilvagy	X		X		
Tormafőde	X				
Tornyiszentmiklós	X				
Zalabaksa	X		X		
Zalaszombatfa	X				
Zebecke	X				



Előterjesztés

a helyi önkormányzat képviselő-testülete nyilvános ülésére

Tárgy: Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjukról.

Általános indokolás

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d. pontja az alábbiakat mondja ki: *A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét* (továbbiakban: SZMSZ).

Az Möt. 53.§ (1) bekezdése értelmében:

„A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.”

A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik:

- az önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről,
- a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról,
- a képviselő-testület üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről,
- az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről,
- a nyilvánosság biztosításáról,
- a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról,
- a rendeletalkotásról és határozathozatalról,
- a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről,
- a közmeghallgatásról,
- az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól,
- a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzéseire irányuló kötelezettségéről,
- a képviselő-testület bizottságairól.

Továbbá a Möt. egyes szakaszai meghatározzák azon tárgyköröket, melyről az SZMSZ-ben rendelkezni kell. Így:

az önkormányzati képviselő:

- a képviselő-testület ülésén - a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon** - kezdeményezheti rendelet megalkotását vagy határozat meghozatalát;
- az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület - a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján** - legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, megvonhatja, ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható,
- az önkormányzati képviselő az összeférhetlenségi okot a megválasztásától vagy az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül köteles megszüntetni, amennyiben jogszabályban meghatározottak szerint nem lehetséges az összeférhetlenségi ok alapjául szolgáló jogviszony harminc napon belül történő megszüntetése, akkor az önkormányzati képviselő által tett és a jogviszony megszüntetéséről szóló, az arra jogosult által írásban megerősített lemondó nyilatkozatának a **szervezeti és működési szabályzatban**

meghatározott bizottságnak történő átadását az összeférhetetlenség megszüntetésének kell tekinteni,

- a vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi.

- a képviselő-testület szükség szerint, a **szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú**, de évente legalább hat ülést tart,

- a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, a tartós akadályoztatásuk esetére a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik** a képviselő-testület összehívásának, vezetésének a módjáról,

- a nyílt szavazás módjának meghatározásáról a **szervezeti és működési szabályzat rendelkezik**,

- a képviselő-testület a **szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon titkos szavazást tarthat** a Möt.v.46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben,

- a képviselő-testület **szervezeti és működési szabályzatában meghatározza** a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit,

- a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják, ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet,

- a **képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg bizottságait**, a bizottságok tagjainak számát, a bizottságok feladat- és hatáskörét, működésük alapvető szabályait,

- a vagyonyilatkozatok vizsgálatát a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott bizottság végzi, amely gondoskodik azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről,

- a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testületnek,

- a polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével, a szervezeti és működési szabályzat egyidejű módosításával megváltoztathatja,

- amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyben – a Möt.v.42. §-ban meghatározott ügyek kivételével - döntést hozhat, a polgármester a döntésről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja,

- a polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a Möt.v. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben,

- a polgármester e tisztségéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával mondhat le, amelyet az alpolgármesternek, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban a képviselő-testület összehívására, vezetésére kijelölt képviselőnek adja át, részére juttatja el,

- a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról,

- a polgármesteri hivatal, a közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezését a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatában feltünteti.

A fentiekből is kitűnik, hogy a szervezeti és működési szabályzatnak kiemelt jelentősége van a képviselő-testület, az önkormányzat működése szempontjából.

A rendelet nem ismételteti meg a Möt.v. azon rendelkezéseit, amely a helyi önkormányzat működését, SZMSZ-re vonatkozó kötelező előírásokat tartalmazza, ezért a működés során folyamatosan figyelembe kell venni a törvényi és egyéb központi rendelkezéseket is.

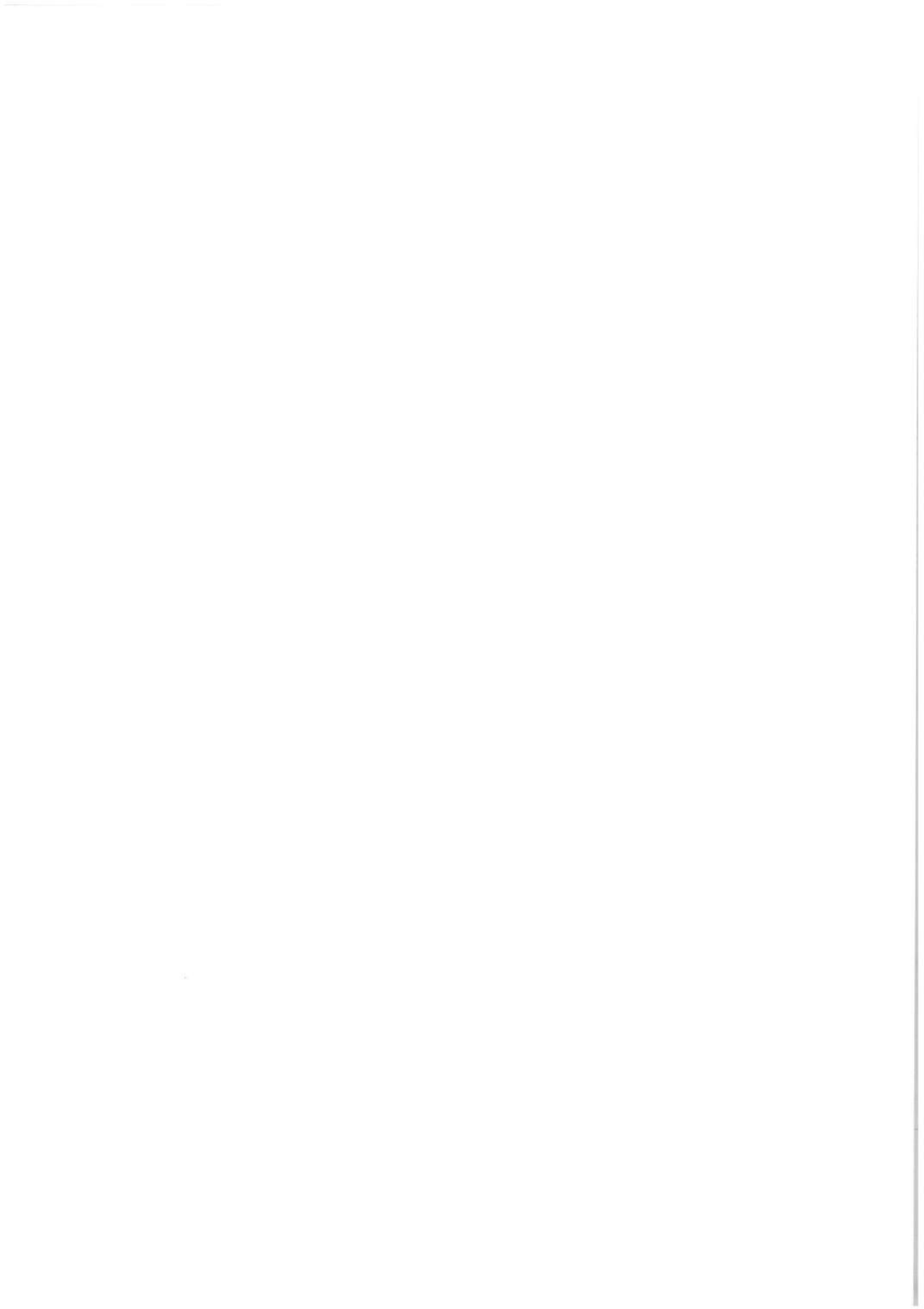
Kérem, hogy a rendelet-tervezetet megvitatni, majd az SZMSZ-ről szóló rendeletüket megalkotni szíveskedjenek.

Csömödér, 2024. október 20.

Kovács

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





**Előzetes hatásvizsgálat a szervezeti és működési szabályzatról szóló
rendelet megalkotásához**

Társadalmi-gazdasági hatás:

A helyi önkormányzat szervezeti és működési rendjének meghatározása a helyi közügyek intézésre körében – figyelemmel a hatályban lévő jogszabályokra.

Költségvetési hatás:

Nem tartalmaz felesleges adminisztratív előírásokat, így költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi következmények:

Nincs ilyen hatás.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

Csak a feltétlenül szükséges mértékű adminisztratív előírásokat tartalmazza.

Egyéb hatás:

Nincs ilyen hatás.

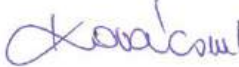
A rendelet megalkotása szükséges a képviselőtestület jogszerű működése szempontjából.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények: negatív értékítélet a választók részéről, törvényességi felhívás

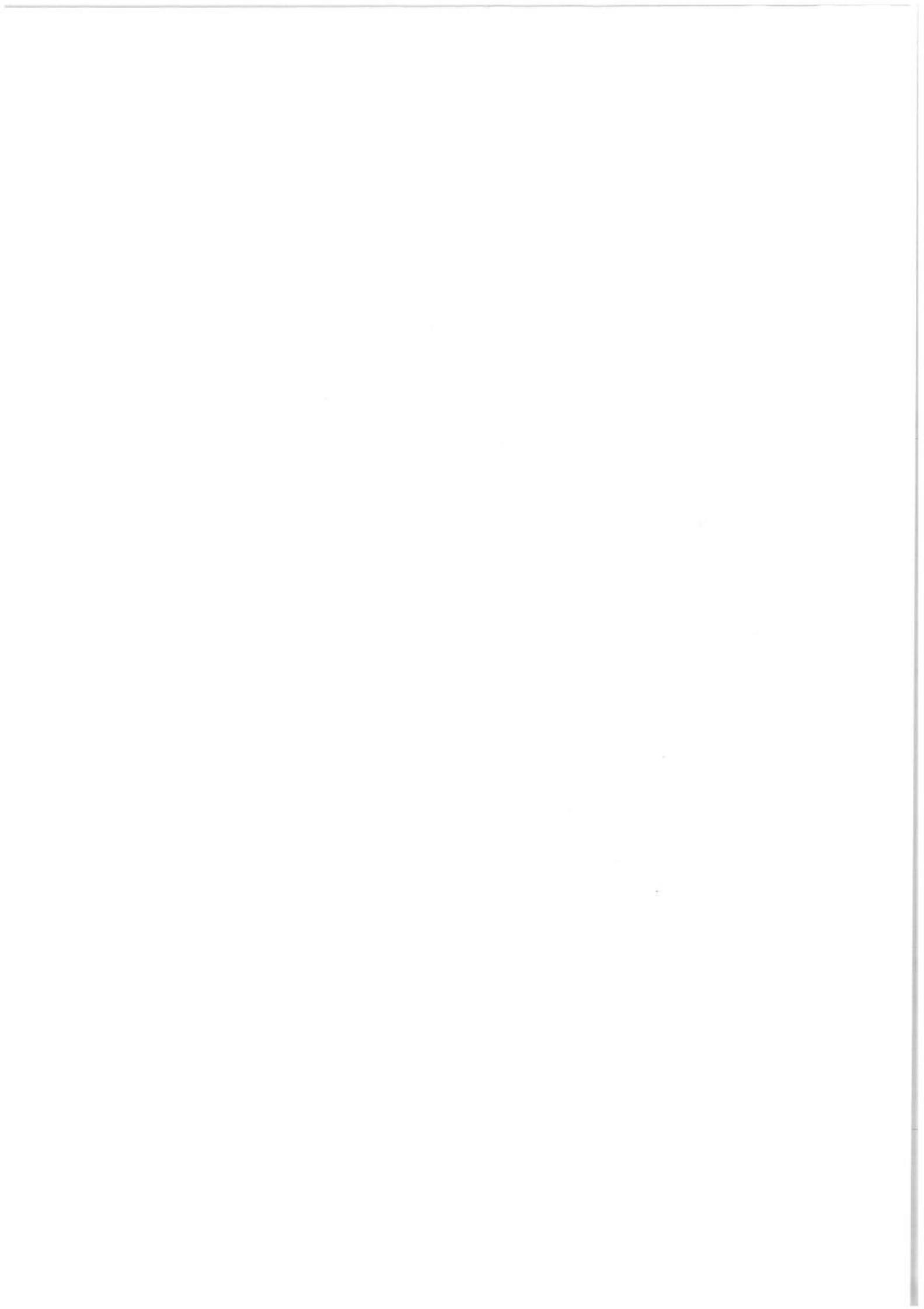
A rendelet alkalmazásához szükséges feltételek:

A rendelet alkalmazása nem igényel további személyi, tárgyi, pénzügyi feltételeket, s nem igényel szervezeti változást sem.

Csömödér, 2024. október 20.

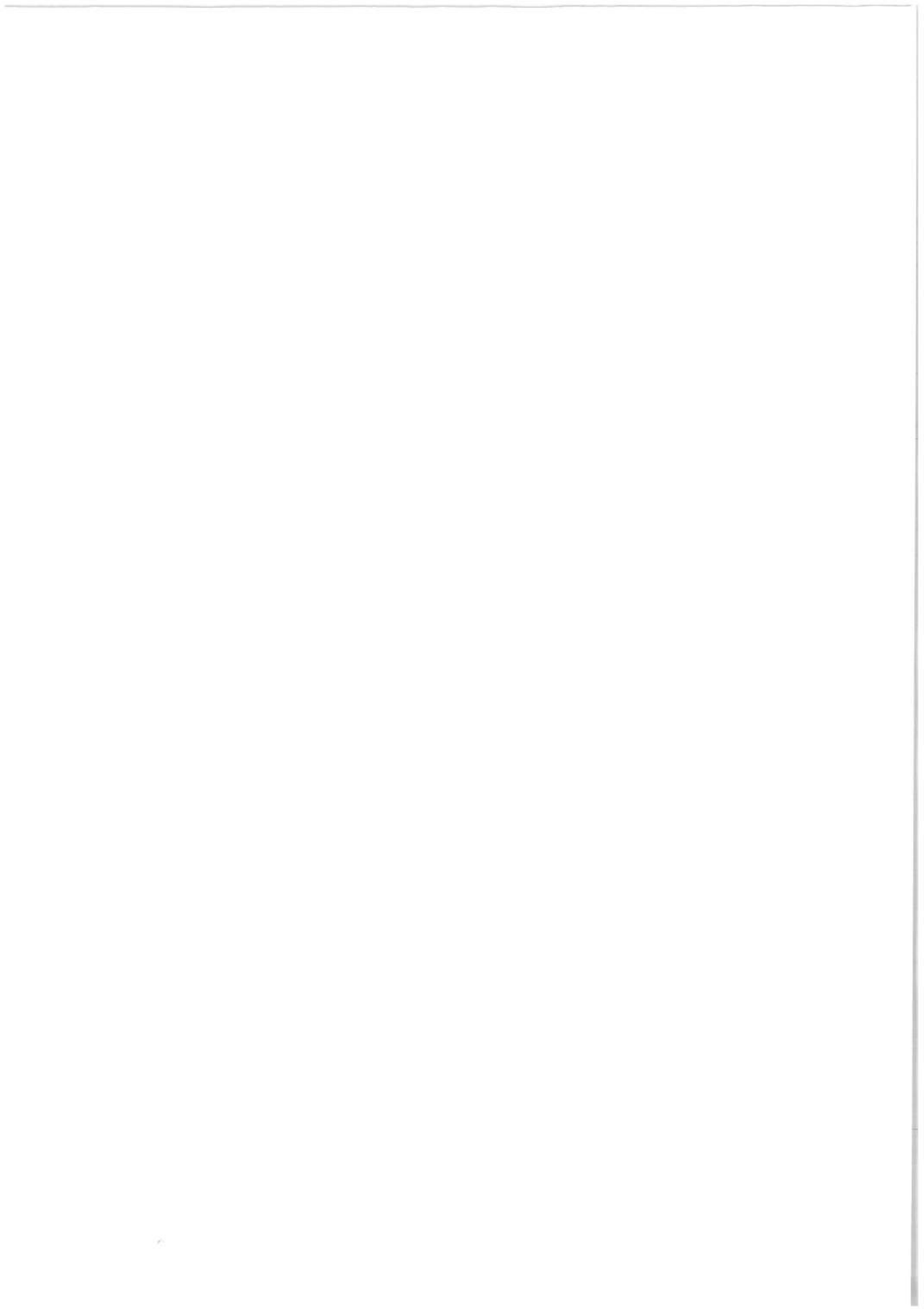

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Részletes indokolás:

- 1.§-2.§ Az önkormányzat elnevezését, a képviselőtestület létszámára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza
3. §-6.§ Az önkormányzati jogok, feladatok és hatáskörök meghatározása
7. §-27. § A képviselő-testület ülésére, az ülésvezetés szabályaira vonatkozó rendelkezések kerülnek meghatározásra, beleértve az előterjesztésre vonatkozó tartalmi és formai követelményeket, a tanácskozás rendjére vonatkozó szabályok rögzítését, a döntéshozatalra, a nyílt, névszerinti, titkos szavazás lebonyolítására vonatkozó előírásokat
28. § A jegyzőkönyvre vonatkozó azon formai és tartalmi követelményeket rögzíti, amelyeket a Mőtv. nem tartalmaz
29. §. A lakossággal való kapcsolattartás formáiról való rendelkezés
30. § A közmeghallgatás szabályainak meghatározása
31. § Azon önkormányzati társulásra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza, amelyeknek az önkormányzat tagja.
32. § Népszavazásra vonatkozó rendelkezések
- 33-35.§ A települési képviselő jogaira és kötelezettségeit részletesen a Mőtv. tartalmazza A törvényi szabályozás mellett ezen szakasz további kötelezettségeket is meghatároz. Továbbá e § tartalmazza képviselő bejelentési kötelezettségei elmulasztására vonatkozó szankciókat, valamint az összeférhetlenségi ok megszüntetésére, vonatkozó nyilatkozattételre vonatkozó szabályokat
- 36-38. § A bizottságokról való rendelkezés
- 39-41. § A polgármesterre és az alpolgármesterre vonatkozó előírások meghatározása
- 42-43. §. A Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal és a jegyző jogállásának meghatározása
- 44-49. § Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, belső ellenőrzésére vonatkozó előírások rögzítése
50. § A képviselő-testületek együttes ülésére vonatkozó szabályok kerülnek meghatározásra
51. § Záró rendelkezés – hatályba léptetés, illetőleg hatályon kívül helyező rendelkezések



TERVEZET

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete

.../2024. (.....) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, továbbá az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az önkormányzat elnevezése

1. §

- (1) A községi önkormányzat hivatalos megnevezése: Barlahida Község Önkormányzata
- (2) Az önkormányzat székhelye: 8948 Barlahida, Béke utca 5/b.
- (3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése és székhelye: Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal), 8957 Csömödér, Rákóczi út 49.
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Barlahida község közigazgatási területe.

2. §

- (1) A képviselő-testület létszáma: 5 fő
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az 1. függelék tartalmazza

Az önkormányzati jogok

3. §

Az önkormányzat jogait az Alaptörvény, valamint az Möt. tartalmazza.

4. §

A polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

Feladatok és hatáskörök

5. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a vármegyei önkormányzattal, önkormányzati társulásokkal és az önszerveződő közösségekkel.

6. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatáskörét, valamint szerveit az Möt.v. tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület hatásköréből át nem ruházható feladatokat az Möt.v. tartalmazza.
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntés felülvizsgálatára az Möt.v. szabályai az irányadók
- (4) Az önkormányzat közfeladatait az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A képviselő-testület ülése

7. §

- (1) A képviselő-testület évente legalább az Möt.v.-ben meghatározott számú ülést tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló, soros és rendkívüli ülést tart.
- (3) A képviselő-testület alakuló ülése összehívása szabályait az Möt.v. tartalmazza.
- (4) Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze.
A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

8. §

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve tarthat az Möt.v.-ben meghatározott ügyek tárgyalásakor.
- (2) A zárt ülésen az Möt.v.-ben meghatározott személyek vesznek részt.
- (3) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (2) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

9. §

- (1) A képviselő-testület összehívására vonatkozó rendelkezést az Möt.v. tartalmazza.
- (2) Az ülés összehívása a polgármester és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén az Ügyrendi Bizottság elnökének feladata. A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 52.§-ban foglaltak

szerint az Ügyrendi Bizottság elnöke jogosult kötelezettség-vállalásra és utalványozásra az önkormányzat nevében.

- (3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztésének, továbbá, az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (4) A meghívón szereplő napirendek sorrendje:
 - a) a polgármester tájékoztatója a két ülés közt tett intézkedéseiről
 - b) rendeletek
 - c) költségvetés, költségvetés módosítása, zárszámadás előterjesztései
 - d) vagyoni ügyek
 - e) testület hatáskörébe tartozó egyedi ügyek
 - f) interpelláció, kérdés
 - g) egyebek napirend
 - h) zárt ülés tartását igénylő ügyek

(4) A (4) bekezdésben meghatározott sorrendtől indokolt esetben a polgármester eltérhet.

(5) A soros ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a testületi ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - pedig az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell kézbesíteni.

Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, vagy telefonon történő összehívására.

(6) A polgármester az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedésekről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről szóló beszámolót szóban terjeszti elő a képviselő-testületnek.

Nyilvánosság

10. §

- (1) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a hivatal hirdetőtábláján 3 nappal az ülés előtt való kifüggesztésével kell értesíteni.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal
 - a) a jegyzőt,
 - b) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény képviselőjét,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) az önszerveződő közösségek, civil szervezetek tevékenységi körével összefüggő napirendi pontok tárgyalására azok képviselőit,
 - e) az illetékes járási hivatal vezetőjét,
 - f) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.

Az előterjesztés

11. §

- (1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés két részből áll:
 - a) Első rész:

- aa) az előterjesztés címének,
 - ab) tárgyának pontos meghatározása,
 - ac) utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt,
 - ad) és ha igen, milyen döntés született,
 - ae) lehetőségek, szükségszerűségek és következmények bemutatása,
 - af) különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve
 - ag) ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása, tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
- b) Második rész:
- ba) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével,
 - bb) indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására megerősítésére, vagy hatályon kívül helyezésére,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
 - bd) határidő(k) megjelölése (meghatározott időpont, azonnal, folyamatos),
 - be) az előterjesztést összeállító(k) nevének feltüntetése.
- (3) Az egyedi ügyekre vonatkozó előterjesztések a tényállás lényeges elemeit és a határozati javaslatot tartalmazzák.
- (4) Hatósági ügyekben a határozati javaslatot, és az indokolást tartalmazó előterjesztést az ügyfél részére történő kiadásra alkalmas formában kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztés összeállítója a felelős,
 - b) az előterjesztés előkészítése során a hivatal szervezeti egységei kötelesek az előterjesztést haladéktalanul véleményezni, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani,
 - c) több belső szervezeti egységet érintő előterjesztés előkészítése során a szükséges koordinációkat le kell folytatni,
 - d) az előkészítés során kialakult kisebbségi véleményt az előterjesztésnek tartalmazni kell.

12. §

Előterjesztést tehetnek:

- a) a polgármester (az alpolgármester),
- b) a bizottság elnöke,
- c) jegyző,
- d) az önkormányzat irányítása alatt működő költségvetési szervek vezetői,
- e) a képviselő-testület, a polgármester által felkért szervek, szervezetek vezetői.

Sürgősségi indítvány

13. §

- (1) A képviselő-testület ülésére sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16,00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél.

- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, az alpolgármester, az ügyrendi bizottság elnöke, a képviselők, a jegyző.
- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

A tanácskozás rendje

14.§

- (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület határozatképességére vonatkozó szabályokat az Möt. tartalmazza. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség, vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 8 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.
- (2) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (3) A polgármester vagy a képviselő, a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

15. §

- (1) Az első napirendi pontban a képviselő-testület - a polgármester által - tájékoztatást kap az előző soros testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről és a beszámolási időszak legfontosabb eseményeiről.
- (2) A polgármester az egyes napirendekhez tartozó előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (3) Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai a tanácskozáson részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre a vita lezárása előtt köteles rövid választ adni. A képviselő kérheti, hogy saját hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint rögzítse.
- (4) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselők felszólalására a jelentkezési sorrendben kerülhet sor.
- (5) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyalásától, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
- (6) A polgármester, saját véleményének kifejtésére, a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) Ügyrendi kérdésben bármely képviselő, bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (8) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolta – a polgármester szavazásra bocsátja.
- (9) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

16. §

- (1) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.
- (2) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. Az adott ügghöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig, azt bármikor visszavonhatja.
- (4) Ha a jegyző törvényességi észrevételt kíván tenni, neki a polgármester a szavazás előtt szót ad.
- (5) A képviselő-testület - képviselői javaslatra - előzetesen vagy a napirend tárgyalása közben bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. Az erre vonatkozó javaslat ügyrendi javaslatnak minősül.
- (6) A polgármester saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.
- (7) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat, ezt megelőzően nem adja át a 9. § (2) bekezdése szerinti helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.
- (8) A képviselő-testület ülése az ülés kezdetétől számított 6 óra elteltével befejeződik, illetve folytatásáról ekkor vita nélkül dönt a testület.
- (9) A levezető elnök az ülés vezetése körében
 - a) a bejelentkezés sorrendjében szót ad,
 - b) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, felszólítja, hogy térjen a tárgyra, egyidejűleg figyelmezteti az eredménytelen felszólítás következményeire,
 - c) azt a hozzászólót, aki az üléshez nem illő, vagy a képviselő-testület tekintélyét, va másokat sértő kijelentést tesz, vagy kifejezést használ, felszólítja, hogy tartózkodjék ettől,
 - d) rendre utasítja azt a hozzászólót, aki a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályokat megszegi, egyidejűleg figyelmezteti az esetleges második rendre utasítás következményeire,
 - e) egyidejűleg megvonja a szót attól a felszólalótól, akit beszéde során harmadszor szólít fel arra, hogy térjen a tárgyra vagy másodszor utasít rendre. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
 - f) javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását,
 - g) kezdeményezheti a vita lezárását,
 - h) szünetet rendelhet el,
 - i) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - j) tartós rendzavarás miatt felfüggesztheti az ülést.

17. §

- (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott módosító határozati javaslatokat logikai sorrendben egyenként bocsátja szavazásra. Először a vitában elhangzó módosító, kiegészítő indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (2) A javaslat elfogadására vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó előírásokat az Mötv. tartalmazza.

Döntéshozatal

18. §

- (1) Minősített többség szükséges az Mötv-ben meghatározott esetekben.
- (2) A nyílt szavazás kézfelemeléssel, vagy név szerinti szavazással történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

19. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalt ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást lebonyolítására a képviselők közül 3 tagú szavazatszámoló bizottságot hoz létre.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (4) A szavatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét
 - b) a szavatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket
 - d) a szavazás eredményét
 - e) a jegyzőkönyvvezető nevét
 - f) a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.

20. §

- (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel így határoz.

- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem" –mel, vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

Az önkormányzati határozat

21. §

- (1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
 - a) a döntés szöveges része,
 - b) a végrehajtás határideje,
 - c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése,
- (2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt:
 - a) információs jelentés tudomásul vételéről
 - b) interpellációra adott válasz elfogadásáról
 - c) állásfoglalásról
 - d) jegyzőkönyv hitelesítők személyéről
 - e) a napirendi pontok tárgyalásának elfogadásáról
- (3) A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (4) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A határozatokat, a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.

Az önkormányzati rendeletalkotás

22. §

- (1) Az önkormányzati rendeletalkotásra vonatkozó rendelkezést az Mötv. tartalmazza.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
 - (a) a polgármester
 - (b) a képviselő
 - (c) a jegyző
 - (d) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.
- (3) Az (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester a kezdeményezést a soron következő testületi ülésen ismerteti. Ha a testület a kezdeményezést elfogadja, intézkedik a rendelettervezet elkészítésére, és egyben kijelöli az előkészítésért felelőst, továbbá azt, hogy mikor kell a tervezetet a testület elé terjeszteni.
- (4) A rendelettervezetet indokolással együtt kell a testület elé terjeszteni.
- (5) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

23. §

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) A rendelet kihirdetésének formái:

- a) a hivatalban lévő hirdetőtáblán 30 napra történő kifüggesztéssel,
 - b) a Nemzeti Jogszabálytár felületén.
- (3) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
 - b) meghozatalának időpontját
 - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és meghozatalának időpontját
 - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, meghozatalának időpontját.

Az interpelláció

24. §

- (1) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez interpellációt intézhetnek. Az interpelláció olyan felszólalás, melynek tárgya szoros kapcsolatban kell, hogy álljon az önkormányzat hatáskörének ellátásával, vagy annak valamely - az önkormányzat irányítása alá tartozó - szervezet hatáskörébe kell tartoznia.
- (2) Az interpelláló képviselő az interpellációt szóban adja elő.
- (3) Az interpellált az interpellációra válaszol.
- (4) Az interpelláló képviselő nyilatkozik, hogy a választ elfogadja-e vagy sem. Ha a választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül szavaz arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (5) Ha az interpelláció részletesebb vizsgálatot igényel, az interpellált legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad. Az interpellációra legkésőbb a következő képviselő-testületi ülésen kell választ adni. Ha az interpelláló a választ elfogadja, és nem kéri annak ismertetését, az interpellált a válasz felolvasásától eltekinthet.
- (6) Ha a képviselő-testület az interpellációs választ nem fogadta el, a következő képviselő-testületi ülésen ismételten foglalkozik a kérdéssel.
- (7) Ha az interpellált szerint a képviselő-testület az adott kérdésben korábban előterjesztett interpelláció kapcsán már állást foglalt, amennyiben az ügyben újabb körülmény nem merült fel, nem köteles az interpellációra válaszolni.
- (8) Ha az interpellált nincs jelen és az interpellációra adott válasszal mást bízott meg, az interpelláló képviselő dönt arról, hogy a válaszadó személyét elfogadja-e. Ha nem, az interpellációt azon a következő ülésen mondhatja el, amelyen az interpellált jelen van.
- (9) Ha az interpelláló két egymást követő ülésen sincs jelen, akkor a válaszadás mellőzhető.

Kérdés

25. §

A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez az önkormányzat vagy szervei, intézményei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek.

26. §

Az interpellációkra, kérdésekre – beleértve a válaszokat is - a képviselő-testület ülésén az "Egyebek" napirendi pont keretében van lehetőség.

27. §

Az olyan interpellációt, kérdést, amely nem felel meg a 24. § (1) bekezdésben, valamint a 25. §-ban foglalt feltételeknek, a címzett nem köteles megválaszolni.

A jegyzőkönyv

28. §

- (1) A képviselő-testület üléséről a résztvevő jegyzőkönyvvezető közreműködésével jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvre vonatkozó tartalmi követelményeket az Mötv. tartalmazza.
- (2) A jegyzőkönyv az Mötv-ben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét (alakuló, soros, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját, az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját
 - b) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását
 - c) a távollevő képviselők nevét
 - d) az ülésen történt fontosabb eseményeket.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a meghívót
 - b) az írásos előterjesztéseket
 - c) az írásban benyújtott hozzászólásokat, interpellációkat
 - d) az elfogadott rendeleteket
 - e) jelenléti íveket
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A jegyzőkönyvet a hivatalban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyvet az Mötv-ben meghatározott személyek, és 1 fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv hitelesítő személyére a polgármester tesz javaslatot, melyről a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel a napirendek tárgyalása előtt dönt.
- (6) A választópolgárok jegyzőkönyvekbe való betekintési jogára vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (7) A jegyzőkönyv közokirat.

A lakossággal való kapcsolattartás formái

29. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) falugyűlés.
- (2) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – falugyűlést hívhat össze.
- (3) A falugyűlést a polgármester vezeti.
- (4) A falugyűlésre meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (5) A falugyűlés időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (6) A falugyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

A közmeghallgatás

30. §

- (1) A közmeghallgatás tényét legalább 3 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon – község hirdetőtábláján történő közzététel útján - nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

Önkormányzati feladatok társulás útján történő ellátása

31. §

- (1) Az önkormányzat az Möt.v.-ben megfogalmazott célok elérése érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) Az önkormányzat tagja Lenti Kistérség Többcélú Társulásának, a Lovászi Intézményirányító Társulásnak, a Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulásnak, valamint a ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulásnak.
- (3) A ZALAI SPA Hulladékgazdálkodási Társulás a Társuláshoz tartozó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések állami hulladékgazdálkodási feladat ellátásához történő biztosításával kapcsolatos feladatokat lát el.
- (4) A Lovászi Intézményirányító Társulás az étkeztetés, házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatást látja el.
- (5) A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás köznevelési feladatokat lát el.

A Pákai Öveges József Óvodát Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsára átruházott hatásköröket a 2. melléklet tartalmazza.

Helyi népszavazás

32. §

A helyi népszavazást a választópolgárok 25 %-ának kezdeményezése esetén ki kell írni.

Az önkormányzati képviselő

33. §

(1) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire vonatkozó alapvető szabályokat az Mötv. állapítja meg.

(2) A települési képviselő az Mötv. 37.§ (1) bekezdésében meghatározott nyilatkozatot az Ügyrendi Bizottságnak nyújtja be.

(3) A települési képviselő a Mötv-ben foglaltak figyelembevételével a képviselő-testület döntéshozatala előtt köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a polgármester felszólítja a képviselőt, hogy bejelentési kötelezettségének tegyen eleget.

(4) Azon települési képviselőtől, aki a polgármester felszólítása ellenére a bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget a képviselő-testület a tiszteletdíját a Mötv-ben meghatározottak szerint:

a.) 2 havi időtartamra megvonhatja, vagy

b.) 2 havi időtartamra legfeljebb 50%-kal csökkentheti.

(5) A települési képviselő tiszteletdíjának megvonására, vagy a tiszteletdíj csökkentésére, a csökkentés mértékére a polgármester tesz javaslatot.

(6) Javaslatot tehet továbbá a tiszteletdíj-csökkentéssel, megvonással nem érintett bármely képviselő is.

34. §

(1) Az önkormányzati képviselőt tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét a képviselő-testület rendeletben határozza meg.

(2) A képviselő-testület üléseiről igazoltan legkésőbb az ülés megkezdéséig szóban vagy írásban, a polgármesternek történő bejelentés alapján lehet távol maradni.

Igazolt távollétnek számít, ha a képviselő betegsége, munkahelyi elfoglaltsága vagy hivatalos kiküldetése miatt nem tud részt venni az ülésen.

(3) A képviselő az ülés megkezdésekor köteles a polgármesternek bejelenteni, ha az ülés közben ideiglenesen vagy véglegesen eltávozik.

(4) Igazolatlan hiányzásnak számít, ha a képviselő ülés közben indoklás vagy a polgármesternek történő előzetes bejelentés nélkül véglegesen távozik.

(5) Ha a képviselő hat hónapon belül a képviselő-testületi ülések feléről igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül hiányzik, a következő hat hónapra tiszteletdíja megvonásra kerül.

(6) Az (5) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

- (7) A képviselő-testület egyedi méltánylást érdemlő körülmény felmerülése esetén eltekinthet az (5) bekezdésben meghatározott szankció alkalmazásától.

35. §

- (1) A települési képviselő tiszteletdíjáról írásban lemondhat.
(2) A tiszteletdíjról történő lemondást tartalmazó írásbeli nyilatkozatot a polgármesterhez kell benyújtani.
(3) Ha a képviselő a külön rendeletben megállapított tiszteletdíjáról írásbeli nyilatkozatában lemond, annak tartalmaznia kell, hogy mely időszakra járó tiszteletdíjról kíván lemondani.

A képviselő-testület bizottsága

36. §

- (1) A képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
(2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket az Mötv. tartalmazza.
(3) A bizottság munkájához a hivatal köteles információkat, adatokat rendelkezésre bocsátani, a bizottság ülésére igény szerint előterjesztéseket készíteni.
(4) A bizottság ülését a bizottság elnöke készíti elő, hívja össze és vezeti.
(5) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa megjelölt bizottsági tag - hívja össze és vezeti.
(6) A bizottság elnöke engedélyezi a felszólalásokat, gondoskodik az üléseken a rend fenntartásáról, lebonyolítja a szavazást, kimondja a bizottság határozatát, és aláírja az ülésről készült jegyzőkönyvet.
(7) A bizottsági döntéshozatalból történő kizárásra az Mötv. szabályai az irányadók.
(8) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

37. §

- (1) A bizottság működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
(2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
(3) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselőtestület által történő elfogadásáig tart.
(4) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy feladat elvégzésére. A munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. A munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülnek.

38. §

- (1) Az ügyrendi bizottság feladatait a 3. melléklet tartalmazza.

- (2) A települési képviselők vagyoni nyilatkozata a hivatalban tekinthető meg az MötV-ben foglaltakra figyelemmel.
- (3) Az ügyrendi bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

A polgármester

39. §-

- (1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására az MötV. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármester az e tisztségről történő lemondására vonatkozó írásbeli nyilatkozatát alpolgármester hiányában az ügyrendi bizottság elnökének nyújtja be.

40. §

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét a 4. melléklet tartalmazza.

Az alpolgármester

41. §

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül az MötV.-ben meghatározottak szerint 1 (egy) alpolgármestert választ, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.
- (2) Az alpolgármester megválasztására, megbízatásának visszavonására, feladataira vonatkozó rendelkezéseket az MötV. tartalmazza.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.

Csömödéri Közös Önkormányzati Hivatal

42. §

- (1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördöce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok Képviselő-testületeik által elfogadott megállapodás alapján egységes hivatalt tart fenn és működtet az MötV-ben, valamint az ágazati jogszabályokban meghatározott feladatok ellátására.
- (2) A hivatal ügyrendjét az 5. melléklet tartalmazza.
- (3) A hivatal működéséről, gazdálkodással összefüggő feladatairól a létrehozásáról és fenntartásáról a képviselő-testületek által jóváhagyott megállapodás, a hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a gazdasági ügyrendje, számviteli politikája, közszolgálati szabályzata rendelkezik, melyet a jegyző hagy jóvá.

A jegyző

43. §

- (1) A hivatal létrehozó önkormányzatok polgármesterei a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési követelményeknek figyelembevételével az MötV-ben meghatározottak szerint a hivatal vezetésére jegyzőt neveznek ki.

- (2) A jegyző felelős az Mötv-ben és az ágazati jogszabályokban a jegyző részére meghatározott feladatok jogszabályszerű ellátásáért.
- (3) A jegyzői hely betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén - legfeljebb 6 hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátására a képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselőt, ennek hiányában más jegyzőt bíznak meg a polgármesterek

Az önkormányzati gazdálkodás

44. §

- (1) A helyi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (2) A helyi önkormányzat gazdasági programjának elkészítésére vonatkozó szabályokat az Mötv. tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el a helyi önkormányzatokról szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A feladatok ellátása tekintetében elsőbbséget élvez a helyben ellátandó kötelező feladatok végzése.
- (4) A költségvetési rendelet-tervezet összeállítására a költségvetési törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) valamint a 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (5) Ezen túlmenően a képviselő-testület egyéb részletezettségű, és döntése meghozatalát megalapozó információkat is kérhet.
- (6) Amennyiben a gazdasági események indokolják, az önkormányzat költségvetését év közben módosítani kell. Költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet az eredeti költségvetéssel azonos szerkezetben és tartalommal készül, ezáltal biztosítva a képviselő-testület részére az összehasonlíthatóságot.

45. §

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére, a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a zárszámadási rendelet-tervezetet az eredeti költségvetéssel, azonos tartalommal és szerkezettel kell elkészíteni az összehasonlíthatóság és átláthatóság érdekében.

46. §

A költségvetési rendelet-tervezet, zárszámadási rendelet-tervezet benyújtási határidejére az Áht. rendelkezései az irányadóak.

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodása

47. §

A közös fenntartású költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat külön, a létrehozásukra, fenntartásukra megkötött megállapodás tartalmazza.

Az önkormányzat vagyona

48. §

- (1) A helyi önkormányzat vagyonára vonatkozó rendelkezéseket az Mőtv. tartalmazza. A vagyonnal való gazdálkodás szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület részére a zárszámadáshoz csatolt vagyonkimutatás felépítését a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a vagyonkimutatás további részletezését nem írja elő.
A helyi önkormányzat költségvetésének előterjesztésekor, illetve a zárszámadás előterjesztésekor be kell mutatni az Áht-ban foglalt kimutatásokat.

Az önkormányzati gazdálkodás függetlenített belső ellenőrzése

49. §

- (1) A helyi önkormányzat és költségvetési szerveinek belső pénzügyi ellenőrzéséről polgári jogi jogviszony keretében belső ellenőrzési tevékenységet ellátó személlyel gondoskodik.
- (2) A belső ellenőrzés az Áht-ban meghatározott tevékenység.
- (3) A belső ellenőr tevékenysége során ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.231.) Kormányrendelet és a társulási megállapodás, belső ellenőrzési kézikönyv részére meghatároz.
- (4) Az önkormányzat éves ellenőrzési tervének részét képezi az irányítása alatt működő költségvetési szervek éves ellenőrzési terve.

Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke

Községek

Önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes ülése

50. §

- (1) Barlahida, Csömödér, Hernyék, Iklódbördőce, Kissziget, Mikekarácsonyfa, Zebecke Községi Önkormányzatok együttes képviselő-testületi üléseit – előzetes egyeztetés alapján – a hivatalt alkotó települések polgármesterei hívják össze.
- (2) Az együttes képviselő-testületi ülésre a meghívót és az írásos előterjesztést az ülés előtt legalább 3 nappal korábban kell kiküldeni.
- (3) Az együttes képviselő-testületi ülést az ülés helye szerinti település polgármestere vezeti.
- (4) Az együttes képviselő-testületi ülés összehívását bármely település polgármestere kezdeményezheti.
- (5) Az együttes képviselő-testületi ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet valamennyi település polgármestere és a jegyző ír alá.

III. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

51. §

(1) A rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Barlahida Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 9/2019. (XII.03.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Barlahida, 2024. november.....

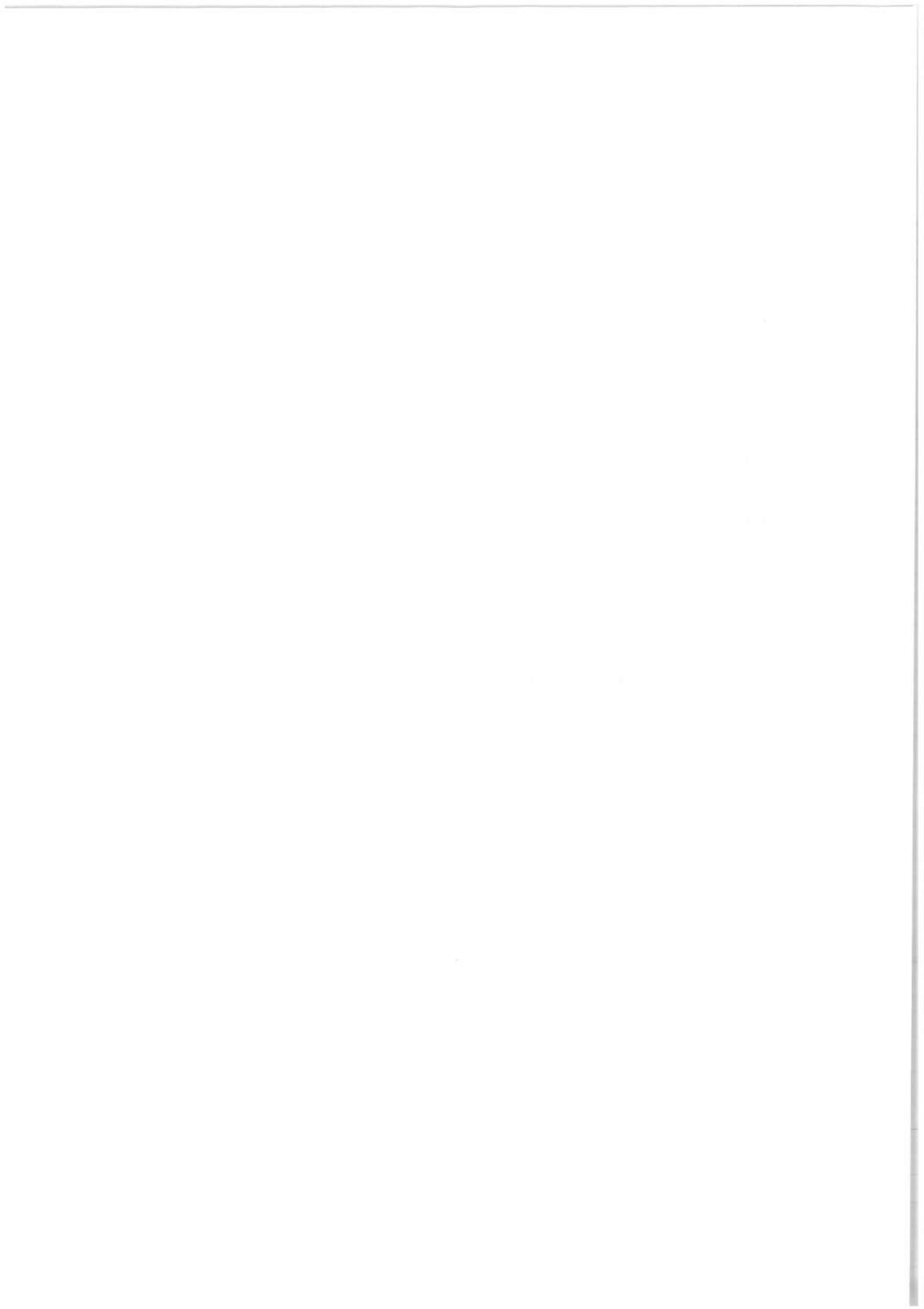
Hári Barnabás
polgármester

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja:

Csömödér, 2024. november

Kovácsné Horváth Anikó
jegyző



Előterjesztés

Tárgy: Falugondnoki szolgálat szakmai programja

Előterjesztő: Kovácsné Horváth Anikó jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Szt-ben foglaltak szerint a falugondnoki szolgáltatás célja a falvak és külterületi vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítése és az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése. Ezen célok mentén az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendeletben (továbbiakban: SzCsM rend.) foglaltak alapján az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása – a háziorvosi rendelésre szállítás mellett – az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás alapfeladatnak minősül, így térítésmentesen kell biztosítani.

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerint az egészségügyi intézmény fogalma szűkebb, mint az egészségügyi szolgáltatóé, azonban a fenti célok megvalósítása mentén nem tehető különbség a tekintetben, hogy az igénybe vevő magán vagy állami, illetve egészségügyi intézménybe vagy egészségügyi szolgáltatóhoz kíván eljutni.

Az alábbi jogszabálmódosítással a fenti helyzet tisztázása miatt pontosításra került a szabályozás, így egyértelművé vált, hogy a falugondnoki szolgáltatás kötelező közvetlen alapfeladata az igénybe vevő bármilyen egészségügyi szolgáltatóhoz való térítésmentes elszállítása.

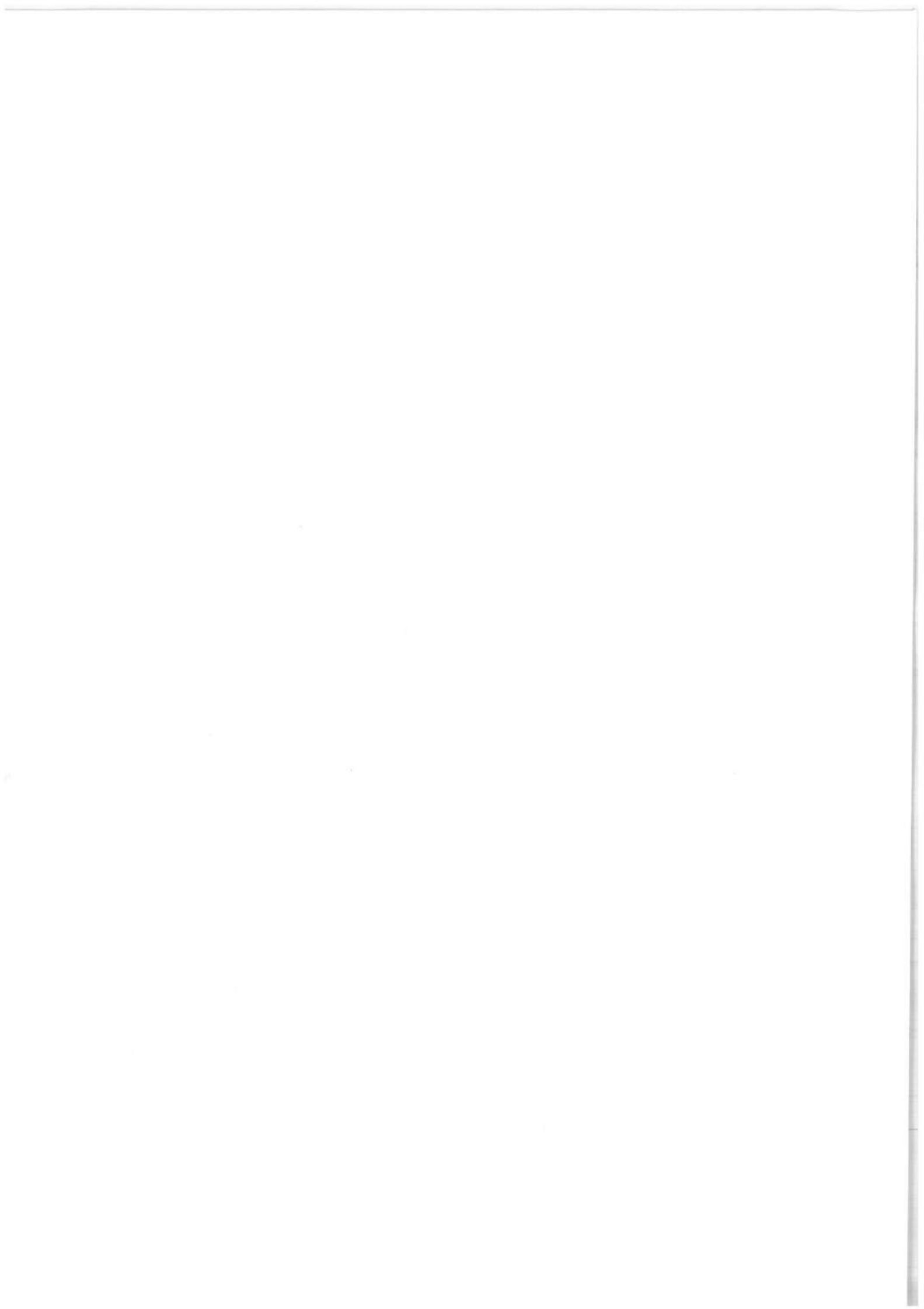
Az SzCsM rendelet 39. § (1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül (...) b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így (...) bb) az egyéb egészségügyi szolgáltatóhoz szállítás (...) (hatályos: 2024. július napjától).

Fentiek alapján szükséges kiegészíteni a falugondnoki szolgálat szakmai programját.

Csömödér, 2024. december 2.


Kovácsné Horváth Anikó
jegyző





Barlahida Község Önkormányzata

Falugondnoki Szolgálatának

Szakmai programja

Barlahida Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját, figyelembe véve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltakat, az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Barlahida Község Önkormányzata illetékességi területén működő falugondnoki szolgálatra terjed ki.

I. rész

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, a településen élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a falu szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérésének biztosítása.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a falu demográfiai hanyatlásának megállítása, a folyamat visszaszorítása, a népességmegtartó erő növelése
- a település és az ott élő lakosság elszigeteltségének mérséklése,
- a lakosság életfeltételeinek javítása, a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtott szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése
- a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése és javítása.

A falugondnoki szolgálat a helyi szükségletek alapján:

- közvetlen, személyes alapszolgáltatások (ezen felül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek

- **szállítás:** javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatos helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg
- **megkeresés:** szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják
- **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

II. rész

A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeit igénybe vevők köre

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhozszállításában való közreműködés.

A falugondnok feladatkörébe tartozóan felkutatja azon személyeket, akiknek saját maguk ellátása nehézségekbe ütközik és a napi meleg ebéd házhoz történő kihordása megkönnyíti életvitelüket, ezzel életminőségük javul. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való elbeszélgetés alapján a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé.

Az ellátandó célcsoport:

Azok, akik szociálisan rászorultak, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek gondoskodni a legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgáskéességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje, téli időszakban a tüzelő behordása),
- nehezebb tárgyak mozgatása,
- a napi életvitelhez szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek beszerzése. A falugondnok a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át. A vásárlásról köteles nyugtát kérni és a vásárolt árucikkekre kapott készpénzzel a bizonylat és áru átadásával elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

Naponta nyújtott szolgáltatás.

Az ellátandó célcsoport:

Azon koruk, egészségi állapotuk miatt rászoruló személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

Létrejövő kapacitás:

1-5 fő ellátott személy

3. Közreműködés a közösségi és szociális információ szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A helyben vagy a környező településeken elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információforrások és információk felkutatása és a lakosság tájékoztatása.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátandó célcsoport:

A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Létrejövő kapacitás:

1-80 fő ellátott személy

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy az igénylők minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

Ennek érdekében a falugondnok a szolgáltatást igénylőket háziorvoshoz, védőnőhöz és egyéb egészségügyi intézménybe, egészségügyi szolgáltatóhoz szállítja, gyógyszereiket kiváltja, segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében.

A településen háziorvosi rendelés nincs, a háziorvos Nova községben fogadja a betegeket.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A falugondnok a felmerülő igények alapján az orvos által kiállított vényeket kiváltja, az ellátottak részére házhoz kiviszi. A gyógyszereket személyenként külön csomagoltatja, névvel és blokkal együtt, így a gyógyszerek összekeveredése kizárt, ezen kívül könnyen elszámolható. Ezzel a szolgáltatással a településen élő beteg emberek gyógyszerellátottsága is biztosított.

A feladatellátás rendszeressége:

A feladat heti rendszerességgel, illetve igény szerint kell ellátott.

Az ellátandó célcsoport:

Azok a rászorultak, akik maguk, illetve családjuk szállításáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a szállítás számukra elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt aránytalanul nagy terhet jelent.

Létrejövő kapacitás:

1-20 ellátott személy

5. Óvodás-, iskoláskorú gyermekek szállítása

A feladatellátás tartalma:

Barlahida település óvodai nevelés tekintetében a Pákai Öveges József Óvoda-Bölcsőde ellátási körzethez tartozik. A gyermekek ellátása az intézmény Novai Telephelyén biztosított, a telephelyre az eljutás tömegközlekedéssel megvalósítható.

Az általános iskolai nevelési és oktatási feladatok biztosítása céljából Barlahida község a Lenti Általános Iskola és Gimnázium Arany János Tagintézménye ellátási körzethez tartozik. Az általános iskolába az eljutás tömegközlekedéssel biztosított.

A falugondok feladatához tartozik a községben élő gyermekek ellátási körzetileg illetékes óvodába, iskolába való esetenkénti beszállítása azon rendezvényekre (verseny, ünnepség, stb.) történő eljutás biztosítása céljából, amelyek nem kapcsolhatók a menetrend szerinti autóbuszjáratokhoz. Feladathoz tartozó még az esélyegyenlőséget biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, stb.).

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Óvodások, tanköteles iskolás gyermekek, fiatalok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

B. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését.

A falugondnok ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik.

Feladata egyrészt a gépjárművel való szállítás (nyugdíjasok, sportolók, a rendezvényekre más települések helyi közösségei, stb.), másrészt a rendezvényekkel kapcsolatos szervezés, népszerűsítés, rendezvényekkel kapcsolatos beszerzés.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed: színházlátogatás, kirándulás, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátandó célcsoport:

A település lakossága, közösségei.

Létrejövő kapacitás:

1-20 fő ellátott személy

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok a feladat ellátása során segítséget nyújt a hivatalos ügyek intézésében. Ez történhet egyrészt a szolgáltatást igénylők hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, másrészt az ügyek falugondnok által történő elintézésével.

A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni és a visszajelzéseket továbbítani.

Az önkormányzat és a hivatal munkáját segíti a levelek, szórólapok kézbesítésével, hirdetések hirdetőtáblára történő kihelyezésével.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A község lakossága.

Létrejövő kapacitás:

1-100 fő ellátott személy

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja

A falugondnok fontos feladata A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás.

A falugondnok napi munkája során állandóan figyelemmel kíséri a település lakosságát, különös gondot fordítva a veszélyeztetett családok életkörülményeire. Fel kell figyelnie az esetleges függőségi betegek (alkohol, drog, stb.), nem utolsósorban a gyermekek helyzetére. Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni az önkormányzatot, hogy a szükséges intézkedést (megelőzés) meg lehessen tenni.

A kialakult kedvezőtlen helyzeteket, krízisállapotokat figyelemmel kíséri és az önkormányzat intézkedéseit támogatja (otthonba szállítás, gyermekjóléti- és családsegítő szolgálattal együttműködés, a krízishelyekre a munkatárs elkísérése). Figyelemmel kíséri a szociálisan veszélyeztetett helyzetben lévő családokat, felkeresi a magányosan élő lakosokat, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat, igény szerint.

Az ellátandó célcsoport:

A településen élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátott személy

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés

A feladatellátás tartalma:

Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: pl. azon alapvető élelmiszerek beszerzésében való közreműködés, melyek megvásárlása helyben nem biztosított, nagybevásárlás, tartós fogyasztási cikkek, háztartási és mezőgazdasági kisgépek szervizbe szállítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek és legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban részt venni.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalmoszerű-esetenkénti feladat.

Az ellátandó célcsoport:

Azon rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-50 fő ellátott személy

C. A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, s amely feladatokat nem közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- ételszállítás önkormányzati intézményekbe,
- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzést az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (pl. hirdetések, szórólapok kihelyezése, házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A települési önkormányzat és intézményei.

Létrejövő kapacitás:

alkalmanként, 50 fő felett

D. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segít. Változó mértékben a szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.

A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatok ellátását nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás).

A feladatellátás rendszeressége, módja:

Folyamatos, a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataival.

Az ellátandó célcsoport:

A település rászoruló lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

Létrejövő kapacitás:

1-10 fő ellátotti létszám

III. rész.

Kapcsolattartásra, tájékoztatásra vonatkozó előírások

a.) A falugondnoki szolgálat és az igénybevevők közötti kapcsolattartás és a szolgáltatások igénybevételének módja:

Kapcsolattartás

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete által alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevételkor történik, pl: adott szolgáltatás elvégzésének elismerésével (menetlevél aláírása),

- a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóbeli kapcsolat révén, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója a falugondnok. A kérelmező igényét jelezheti a polgármesternél is.
- hivatalból megállapított jogosultság esetében a hivatal, illetve a falugondnok szóban és/vagy írásban értesíti az érintett személyt adott szolgáltatás igénybevétele lehetőségéről.

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése:

A község lakossága a helyben szokásos módon, hirdetés útján értesül a lehetőségekről. A szolgálat igénybevétele iránti igényeket a falugondnoknál és a polgármesternél lehet leadni.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 1 munkanappal előbb bejelenti és egyeztetni a falugondnokkal, településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 3 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatteljesítés egyrészt a bejelentés sorrendjétől és fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységtől, a polgármesterrel le kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele alkalmával az igények teljesítésének mérlegelésénél elsősorban a kötelező, alapellátási feladatok, valamint a gazdaságosság figyelembe vétele a döntési szempont.

Más intézményekkel történő együttműködés

A falugondnok munkája során együttműködik:

- *a háziorvosi, védőnői szolgálattal*
- *területileg illetékes szakorvosi intézményekkel, egyéb egészségügyi szolgáltatóval*
- *gyermekjóléti szolgálattal*
- *környező önkormányzatokkal, a területileg illetékes közös önkormányzati hivatallal*
- *nevelési-oktatási intézményekkel*
- *elsősorban a településen működő civil szervezetekkel*
- *Zalai Falvakért Egyesület Zalaegerszeg szervezetével.*

Az együttműködés módja elsősorban személyes jellegű, azonban az ügyek jellegének megfelelően történhet szóban és írásban is.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- *hirdetményben a település hirdetőtábláján,*
- *szórólapon, a lakásokba eljuttatva,*
- *helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,*
- *személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.*

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői adnak.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartása az esetek többségében az igénybevételekor kerül sor. Az igénybevétele dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

írásban: ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszukat az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

IV. rész.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevétele.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi-lelki egészséghez

való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyen kötelező kifüggeszteni.

Panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni, mely kérelmet a polgármester 10 munkanapon belül elbírálja.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző, közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott személy számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék. A fenntartó köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani számára. Munkakörében – esetlegesen - történő felelősségre vonása csak fentiekkel arányosítható.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében.

V. rész

Egyéb, a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos előírások

A falugondnoki szolgálat finanszírozása

A falugondnoki szolgálat bevételi forrása elsődlegesen az állami támogatás. Amennyiben az állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet a szolgálat működéséhez, úgy azt a helyi önkormányzat egyéb forrásból kiegészíti.

A falugondnoki szolgálat bevételeit és kiadásait az önkormányzat tárgyévre elfogadott költségvetési rendelete tartalmazza.

A falugondnoki szolgálat jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentesek.

Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

Köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani. Köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok az esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnok kötelessége a falugondnoki gépjármű üzemképes állapotának biztosítása. Kötelessége a gépkocsi rendszeres karbantartásával, tisztításával kapcsolatos feladatok ellátása, a gépkocsi műszaki állagának megóvása. Ennek megfelelően szükség szerint, de legalább havonta egyszer köteles a gépjárművet lemosni és kitakarítani. Az ehhez szükséges anyagokat és eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja.

A falugondnok felelős a gépkocsi műszaki állapotáért, a mindenkor szükséges üzemanyag meglétéért. A falugondnok köteles gondoskodni a gépkocsi szakszervizben történő időszakos felülvizsgálatáról, a gépkocsi okmányainak érvényességéről.

A falugondnoki gépjárművet Barlahida Község Önkormányzata garázsában (8948 Barlahida, Béke u. 5/b.) kell tárolni.

A falugondnok kötelessége a szigorú számadású nyomtatványként kezelt, az adott forgalmi rendszámú falugondnoki gépkocsira kiadott menetlevél vezetése.

A fenntartó mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

Záradék: Barlahida Község Önkormányzata Képviselőtestülete a falugondnoki szolgálat szakmai programját 41/2024. (XI.18.) sz. határozatával elfogadta.

Ezen szakmai program 2024. december 1-jén lép hatályba.

Barlahida, 2024. november 18.


Hári Barnabás
polgármester



KÉRELEM

A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatásokra

Kérelmező neve:.....

Lakóhelye:.....

1. Kérem, hogy a falugondnoki szolgálat által biztosított alábbi szolgáltatások közül részemre az alábbi szolgáltatásokat nyújtsa:

a.) közreműködés

- az étkeztetésben,
- a házi segítségnyújtásban,
- a családsegítésben,
- a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,

b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása:

- háziorvosi rendelésre szállítás,
- egyéb egészségügyi intézménybe, szolgáltatóhoz szállítás,
- gyógyszerkiváltás,

c.) óvodás és iskoláskorú gyermekek szállítása.

d) egyéb szolgáltatási feladatok:

- a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése, azok lebonyolításában való közreműködés (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés, stb.),
- egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- egyéb lakossági szolgáltatások.

Az igényelt szolgáltatás(ok) aláhúzendó(ak).*

2. Az általam az 1. pontban igényelt ellátásokat egyszeri/napi rendszerességgel* kívánom igénybe venni.

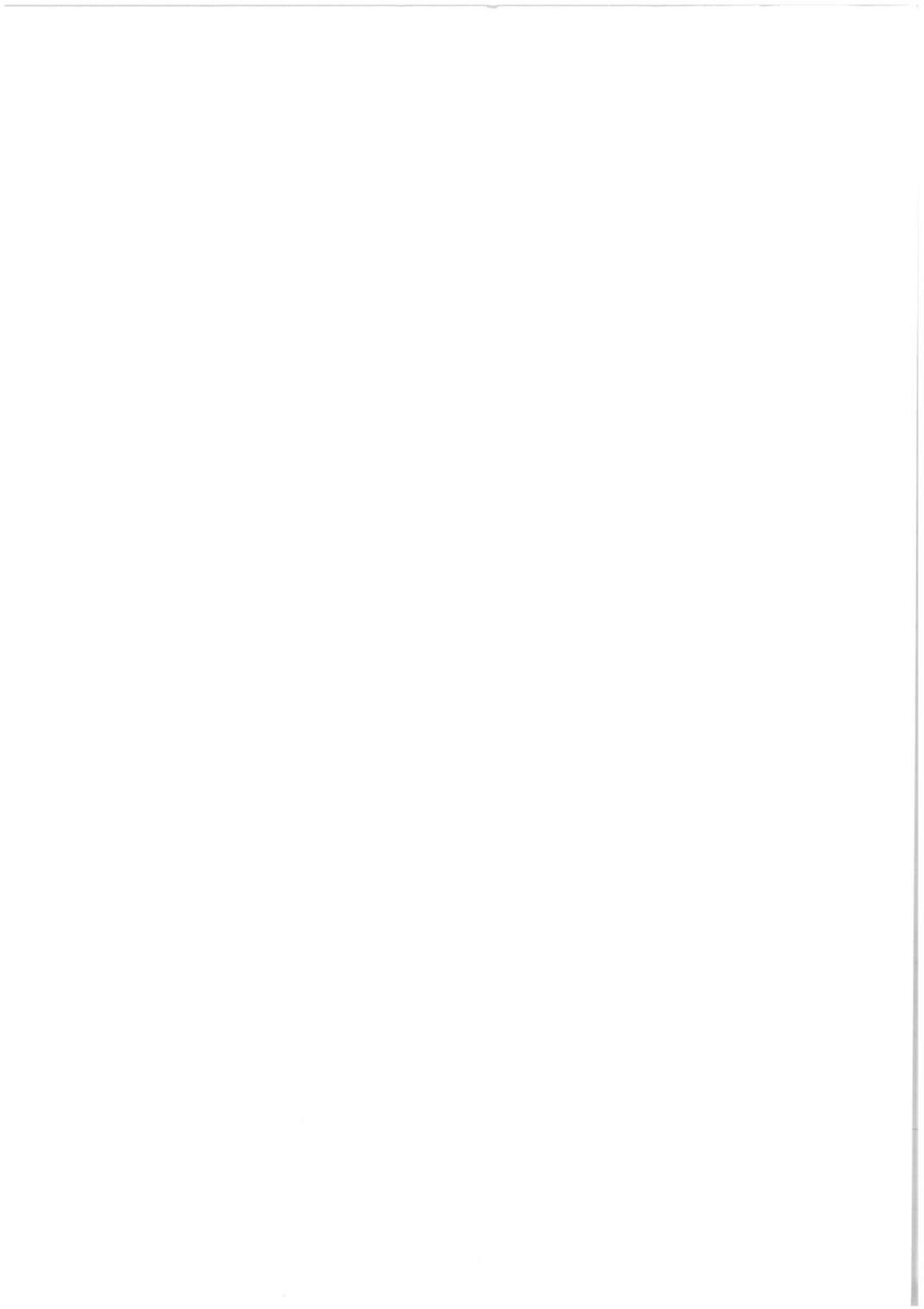
(megfelelő aláhúzendó*)

3. Tudomásul veszem, hogy a falugondnoki szolgálat által nyújtott alapszolgáltatás részemre ingyenes.

.....

.....

kérelmező



A falugondnoki szolgálat ellátottai részére hétköznap nyitva álló helyiségek:

Önkormányzati hivatal épülete Barlahida 8948 Barlahida, Béke utca 5/b.

